



Smernica SFZ o poskytovaní informácií

z 5. decembra 2025

Smernica SFZ o poskytovaní informácií z 5. decembra 2025

Výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu podľa čl. 7 ods. 3 písm. c) a čl. 51 ods. 2 písm. a) stanov SFZ v znení neskorších predpisov schvaľuje túto smernicu:

Článok 1 Predmet úpravy

(1) Táto smernica upravuje postup pri poskytovaní informácií Slovenským futbalovým zväzom (ďalej len „SFZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) týkajúce sa hospodárenia s prostriedkami poskytnutými povinnými osobami podľa

- a) § 2 odsekov 1 a 2 zákona z verejných prostriedkov (napr. od štátnych orgánov, obcí, orgánov verejnej správy, osôb zriadených zákonom, štátnym orgánom, obcou, VÚC),
- b) § 2 ods. 3 zákona pri hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom obce alebo majetkom vyššieho územného celku (napr. od zdravotnej poisťovne, osôb kontrolovaných subjektami uvedenými v písm. a)).

(2) SFZ je povinnou osobou na poskytnutie informácií vtedy, ak mu bol povinnými osobami uvedenými v ods. 1 poskytnutý

- a) jednorazový príspevok z verejných prostriedkov v sume najmenej 3 300 eur, alebo
- b) v rámci jedného rozpočtového roka verejné prostriedky v úhrnnej sume najmenej 10 000 eur.

(3) Pojem použitý v tejto smernici má význam uvedený v zákone, ak nie je v tejto smernici osobitne definovaný.

(4) Na práva a povinnosti žiadateľa a povinnej osoby vyslovene neupravené v tejto smernici sa vzťahuje úprava podľa zákona.

Článok 2 Poskytnutie informácie

(1) SFZ poskytuje informácie

- a) odkazom na už zverejnenú informáciu,
- b) sprístupnením na základe žiadosti žiadateľa podanej spôsobom podľa zákona.

(2) Poskytovanie informácií môže byť obmedzené v zmysle § 8 až 12 zákona.

(3) Komunikáciu so žiadateľom a sprístupnenie informácie zabezpečuje poverený zamestnanec SFZ (ďalej len „poverená osoba“), ak ďalej nie je uvedené inak. Rozhodnutia o vybavení žiadosti o sprístupnenie informácie podpisuje generálny sekretár SFZ.

(4) Ak bola žiadosť o sprístupnenie informácie uplatnená u iného zamestnanca ako u poverenej osoby, požiadaný zamestnanec odkáže žiadateľa na poverenú osobu alebo žiadosť bezodkladne odovzdá poverenej osobe, o čom žiadateľ a upovedomí.

Článok 3

Zverejnenie informácie

(1) SFZ môže zverejniť informácie, ktoré je povinný poskytnúť podľa zákona, aj bez podanej žiadosti, najmä na svojej webovej stránke.

(2) Ak žiadateľ žiada o sprístupnenie informácie, ktorá už bola zverejnená, SFZ mu oznámi údaje, na základe ktorých môže tieto zverejnené informácie vyhľadať a získať. Ak žiadateľ s takouto formou sprístupnenia nesúhlasí, SFZ mu sprístupní informáciou spôsobom, o ktorý požiadal.

(3) Na vybavenie žiadosti o sprístupnenie platia lehoty uvedené v § 7 zákona.

Článok 4

Podanie žiadosti

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácie je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Kontaktné údaje na podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií sú uvedené na stránke SFZ. Oficiálna kontaktná elektronická adresa SFZ je infozakon@futbalsfz.sk.

(2) Ústnym podaním žiadosti sa rozumie žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. O ústnom podaní žiadosti vyhotoví poverená osoba záznam podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1.

(3) V žiadosti musí byť uvedené, že je určená SFZ, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje (napr. ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou).

(4) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne SFZ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(5) Ak žiadosť nespĺňa náležitosti uvedené v odseku 3, SFZ vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote nie kratšej ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil, a poučí ho, čo treba doplniť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, SFZ žiadosť odloží.

(6) SFZ na žiadosť žiadateľa potvrdí podanie žiadosti a oznámi mu predpokladanú výšku úhrady nákladov za sprístupnenie informácie. Výška poplatkov súvisiacich so sprístupnením (náklady) je uvedená na stránke SFZ. SFZ môže uhradenie poplatkov odpustiť.

(7) Ak SFZ nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. SFZ bezodkladne oznámi žiadateľovi postúpenie žiadosti.

Článok 5

Vybavenie žiadosti

(1) SFZ vybaví žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (čl. 4 ods. 5) a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak táto smernica neustanovuje inak.

(2) Zo závažných dôvodov môže SFZ lehotu podľa odseku 1 predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní, a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Závažné dôvody sú uvedené v § 17 ods. 2 zákona. SFZ bezodkladne oznámi žiadateľovi predĺženie lehoty, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 1; v oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

(3) Ak SFZ poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(4) Ak SFZ žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, podá osobe uvedenej v čl. 1 ods. 1 písm. a) do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti vecne odôvodnený podnet na vydanie rozhodnutia o nevyhovení žiadosti spolu so žiadosťou a spisovým materiálom. Ak SFZ poskytla prostriedky osoba uvedená v čl. 1 ods. 1 písm. b), SFZ podá podnet podľa predchádzajúcej vety spolu so žiadosťou a spisovým materiálom povinnej uvedenej v čl. 1 ods. 1 písm. a) určenej podľa § 18 ods. 4 zákona. Ak nie je možné určiť, ktorej osobe sa má vecne odôvodnený podnet SFZ na vydanie rozhodnutia spolu so žiadosťou a spisovým materiálom podať, osobu určí prezident SFZ. Lehota na nové prejednanie a vybavenie žiadosti začína plynúť odo dňa nasledujúceho po vrátení žiadosti a spisového materiálu SFZ od osoby uvedenej v čl. 1 ods. 1 písm. a), ak táto o podnete nerozhodne alebo informácie nesprístupní.

(5) Ak SFZ v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie, a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (odsek 1).

Článok 6

Opravný prostriedok a evidencia žiadosti

(1) Proti rozhodnutiu generálneho sekretára SFZ o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie je možné podať na SFZ odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti (čl. 5 ods. 5).

(2) O odvolaní rozhodne prezident SFZ do 15 dní od jeho doručenia. Prezident SFZ upovedomí žiadateľa o dátume, kedy mu bolo odvolanie doručené

(3) Ak prezident SFZ v lehote podľa odseku 2 nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, na základe ktorého odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

(4) SFZ vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

Príloha č. 1 - Vzor Záznamu o ústnom podaní žiadosti o sprístupnenie informácie

Povinná osoba: Slovenský futbalový zväz, Sídlo: Tomášikova 30C, 821 01 Bratislava – Ružinov, IČO: 00 687 308

Miesto spísania záznamu:

Dátum a čas podania žiadosti:

Spôsob podania (zaškrtnite):

Osobne ☐

Telefonicky ☐

A. Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko (fyzická osoba) alebo **Názov/Obchodné meno** (právnická osoba):

.....

Adresa pobytu (fyzická osoba) alebo **Sídlo** (právnická osoba):

.....

Kontakt (telefón / e-mail):

.....

B. Predmet žiadosti

(uviesť konkrétne informácie, ktorých sa žiadosť týka.....)

.....
.....
.....
.....
.....

C. Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií (zaškrtnite, max. jeden)

Ústne ☐

Nahliadnutím do spisu (vrátane možnosti vyhotoviť si odpis/výpis) ☐

Odkopírovaním informácie na technický nosič dát ☐

Sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami ☐

Telefonicky ☐

Poštou (na adresu) ☐

Elektronickou poštou (na e-mail) ☐

D. Potvrdenie podania žiadosti a poučenie o úhrade

Podanie žiadosti potvrdené ☐ Áno / ☐ Nie

Predpokladaná výška úhrady nákladov (poplatkov) (podľa § 21 zákona a Čl. 4 ods. 6 smernice):

Poučenie žiadateľa o možnosti a spôsobe doplnenia neúplnej žiadosti (Čl. 4 ods. 5 smernice): Žiadateľ bol poučený, že ak žiadosť nespĺňa náležitosti (t. j. nie je zrejmé, komu je

určená, chýba meno, priezvisko/názov, resp. obchodné meno alebo adresa pobytu/sídlo, chýba údaj o tom, ktorých informácií sa žiadosť týka alebo akým spôsobom má byť informácia sprístupnená), bude vyzvaný na jej doplnenie v lehote nie kratšej ako sedem dní. Ak žiadosť nedoplní, SFZ ju odloží.

E. Záznam vyhotovil

Meno, priezvisko poverenej osoby SFZ:

Podpis poverenej osoby SFZ:

F. Potvrdenie prevzatia žiadosti žiadateľom

Týmto potvrdzujem prevzatie kópie záznamu o ústnom podaní žiadosti a bol som oboznámený s predpokladanou výškou úhrady nákladov.

.....
[meno a priezvisko žiadateľa]