



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská
schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

ŠTATÚT KOMISIE SFZ PRE ŠTADIÓNY A IHRISKÁ

z 5. apríla 2011

Zmeny a doplnenia Štatútu Komisie SFZ pre štadióny a ihriská (schválené VV SFZ dňa 05. marca 2026)



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

Výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu (ďalej len "VV SFZ") podľa článku 7 ods. 3 písm. b) a článku 51 ods. 2 písm. a) stanov Slovenského futbalového zväzu (ďalej len "stanovy SFZ") schvaľuje tento Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská (ďalej len "Štatút"):

1. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

Na účely tohto Štatútu sa pod nasledovnými pojmami a skratkami rozumie:

- a) SFZ** - skrátený názov občianskeho združenia Slovenský futbalový zväz, o. z. so sídlom Trnavská ul. č. 100, Bratislava 821 02, Slovenská republika,
- b) Stanovy** - Stanovy SFZ v platnom znení,
- c) Organizačný poriadok** - Organizačný poriadok SFZ v platnom znení,
- d) Štatút** - Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská,
- e) Konferencia, Prezident, Rada** - orgány SFZ tak, ako ich predvídajú Stanovy a Organizačný poriadok,
- f) VV** - Výkonný výbor SFZ,
- g) GS** - Generálny sekretár SFZ,
- h) ÚLK** - Únia ligových klubov,
- i) KŠI** - Komisia SFZ pre štadióny a ihriská (Komisia pre výstavbu a rekonštrukciu štadiónov),
- j) Komisia** - Komisia SFZ pre štadióny a ihriská, ktorú zriadil SFZ na operatívne riadenie jej zverených oblastí a činností,
- k) Komisie** - kontrolné a zmierovacie orgány SFZ a Komisie SFZ v zmysle tretej časti čl. 31 Stanov a v zmysle piatej až siedmej časti čl. 19 až čl. 39 Organizačného poriadku, ktoré zriadil SFZ na operatívne riadenie jednotlivých oblastí a činností,
- l) členovia Komisie** - predseda, podpredseda a ostatní členovia Komisie,
- m) Vec** - je konkrétna úloha patriaca do pôsobnosti Komisie vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom splnenia,
- n) doručenie** - zaslanie doručovaného dokumentu alebo správy adresátovi poštou alebo emailom na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú členom Komisie alebo inou osobou na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie,
- o) oznámenie** - ústne oznámenie oznamovanej informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky) alebo zaslanie oznamovanej informácie adresátovi poštou alebo emailom na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie alebo uverejnenie informácie v úradnej správe SFZ, na internetovej stránke SFZ alebo iným obvyklým spôsobom,
- p) písomne** - zaznamenanie informácie pomocou písma v tlačenej alebo elektronickej forme,
- q) aparát SFZ** - všetky osoby (zamestnanci, živnostníci), ktoré vykonávajú v rámci SFZ pravidelnú činnosť na pracovno-právnom alebo inom zmluvnom základe, ktorej cieľom je zabezpečenie plnenia úloh SFZ.



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok 2 Úvodné ustanovenia

1. Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská upravuje najmä poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a riadenie dokumentácie Komisie.
2. Činnosť Komisie vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy a kontrolnej činnosti, z podnetov orgánov SFZ a iných subjektov zúčastnených na činnosti SFZ.
3. Komisia vo svojej činnosti spolupracuje najmä s VV, Radou, GS a ostatnými Komisiami.
4. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (telekonferencia, videokonferencia, e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.).
5. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SFZ (čl. 2 Stanov) a v duchu pravidiel a princípov činností SFZ (čl. 3 a čl. 4 Stanov).
6. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami, Organizačným poriadkom, týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami SFZ, UEFA a FIFA.
7. Na činnosť Komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Rady, Prezidenta, VV a ďalších orgánov SFZ.

2. ČASŤ Poslanie a základné úlohy Komisie

Článok 3 Poslanie a zodpovednosť Komisie

1. SFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov SFZ, medzi ktoré patrí aj Komisia.
2. Komisia plní úlohy na úseku infraštruktúry, vybavenosti, bezpečnosti, výstavby a rekonštrukcie štadiónov a ihrísk.
3. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV.
4. Komisia o svojej činnosti predkladá VV jedenkrát ročne písomnú správu.
 - 4.1. Písomnú správu predkladá Predseda Komisie do 28. februára nasledujúceho roka za rok predchádzajúci.
 - 4.2. Písomná správa obsahuje konkrétny popis činností vykonaných Komisiou zodpovedajúci vymedzeniu pôsobnosti a základných úloh Komisie podľa tohto Štatútu.
 - 4.3. Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá Predseda Komisie.

Článok 4 Pôsobnosť a základné úlohy Komisie

1. Komisia plní úlohy na úseku výstavby a rekonštrukcie štadiónov a ihrísk najmä pripomienkovaním a tvorbou návrhov k projektom.
2. Komisia plní úlohy na úseku infraštruktúry a vybavenosti štadiónov a ihrísk najmä vypracovaním správ a analýz vyplývajúcich z vlastnej kontrolnej činnosti podľa:
 - 2.1. všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti športu,
 - 2.2. interných predpisov SFZ, UEFA a FIFA.
3. Komisia v rámci plnenia svojich úloh vykonáva najmä tieto činnosti:
 - 3.1. zabezpečuje kontrolu infraštruktúry a vybavenosti štadiónov a ihrísk pre futbal v rámci Slovenskej republiky,
 - 3.2. pravidelne (minimálne raz ročne) vyhodnocuje kontrolu podľa bodu 1. a na základe zistení predkladá návrhy a odporúčania pre VV,



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

- 3.3. sleduje nové trendy rozvoja futbalových štadiónov a ihrísk vo svete a predkladá návrhy a odporúčania pre VV,
- 3.4. zabezpečuje poradenskú činnosť pri projektovaní, rekonštrukcii, výstavbe futbalových štadiónov a ihrísk najmä spracovaním posudkov a delegovaním svojich členov do odborných pracovných skupín a Komisií v oblasti pôsobnosti Komisie,
- 3.5. pripomienkuje projektovú dokumentáciu súvisiacu s výstavbou alebo rekonštrukciou futbalových štadiónov a ihrísk a podieľa sa na zabezpečení odborných posudkov na základe objednávky pre subjekty v pôsobnosti SFZ,
- 3.6. spracúva návrhy technických štandardov, noriem, smerníc a certifikačných postupov, týkajúcich sa infraštruktúry, vybavenosti, výstavby a rekonštrukcie štadiónov a ihrísk,
- 3.7. podieľa sa na zabezpečení certifikačného a testovacieho procesu štadiónov a ihrísk, v súlade s kritériami SFZ, UEFA a FIFA,
- 3.8. zabezpečuje pasportizáciu štadiónov a ihrísk a dáva návrhy na ich kategorizáciu v zmysle štandardov UEFA a FIFA a to minimálne raz za dva roky postupom podľa internej smernice KŠI,
- 3.9. spolupracuje s Licenčnou komisiou SFZ a najmä s jej odborníkmi pre infraštruktúrne kritériá pri kontrole a hodnotení plnenia požiadaviek infraštruktúrnych kritérií KLS UEFA a SFZ klubmi, na ktoré sa požiadavky a ustanovenia KLS vzťahujú,
- 3.10. podieľa sa na publikačnej a informačnej činnosti a organizuje školenia a semináre v oblasti svojho zamerania pre subjekty v pôsobnosti SFZ,
- 3.11. navrhuje svojich zástupcov do výberových Komisií na výber dodávateľov pre realizáciu výstavby, rekonštrukcie, dodávok infraštruktúry a vybavenosti štadiónov a ihrísk, ktoré budú financované alebo spolufinancované SFZ.

3. ČASŤ

Zloženie Komisie

Článok 5

Zloženie Komisie

1. Komisia je zložená z Predsedu, podpredsedu a členov Komisie.
2. O celkovom počte členov Komisie a jej zložení, v súlade so schváleným princípom pre zloženie Komisie, rozhoduje VV po vyjadrení Predsedu Komisie, ak Stanovy alebo Organizačný poriadok neustanovujú inak.
3. Pri voľbe Predsedu a členov Komisie sa primárne zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe predloženého životopisu a motivačného listu kandidátov.
4. Ak je to účelné do Komisie sú zvolení členovia aj na regionálnom princípe. Regionálny princíp je dodržaný, ak sú do Komisie zvolení aspoň dvaja zástupcovia navrhnutí regionálnymi zväzmi a jeden zástupca navrhnutý ÚLK.
5. O princípe obsadenia Komisie rozhoduje VV pred voľbou Predsedu Komisie.
6. V záujme podpory súčinnosti Komisie sa pri voľbe členov Komisie zohľadňujú návrhy na členov podané Predsedom Komisie alebo Prezidentom.

Článok 6

Voľba a odvolanie Predsedu a člena Komisie

1. Predsedu a členov Komisie volí a odvoláva VV. Predsedu Komisie následne do funkcie potvrdzuje na svojom najbližšom zasadnutí Rada.



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

2. Podpredsedu Komisie volia členovia Komisie z členov Komisie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Komisie. Obdobným spôsobom rozhodujú členovia Komisie aj o odvolaní podpredsedu. Rozhodnutie o (ne)obsadení funkcie podpredsedu Komisie je vo výlučnej kompetencii Komisie.
3. Návrh na voľbu a odvolanie Predsedu alebo člena Komisie môžu podať riadni členovia SFZ, členovia Rady, členovia VV a GS. Návrh na voľbu a odvolanie člena Komisie môže podať aj Predseda Komisie alebo Prezident.
4. Predseda a člen Komisie musia spĺňať odborné predpoklady pre prácu v Komisii a podmienku bezúhonnosti.
5. Splnenie odborných predpokladov pre prácu v Komisii preukazujú navrhovaní členovia Komisie, vrátane Predsedu, svojim profesijným životopisom, ku ktorému sa pripája motivačný list kandidáta.
6. Na preukázanie bezúhonnosti postačuje čestné vyhlásenie kandidáta, ktoré môže byť súčasťou súhlasu s kandidatúrou, motivačného listu alebo životopisu.
7. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol v posledných piatich rokoch odsúdený za úmyselný trestný čin.
8. Ak dôjde k strate bezúhonnosti počas funkčného obdobia členstva v Komisii, dotknutý člen je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Predsedovi Komisie a GS.
9. Ak sa člen Komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena Komisie, alebo ak sa člen Komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti Komisie, Predseda Komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí Komisie.
10. VV môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju zvolil. Návrh na odvolanie musí byť odôvodnený a musí byť členom VV zaslaný písomne spolu s programom. Odvolávaná alebo dočasne odvolaná osoba je zbavená svojej funkcie s okamžitou platnosťou rozhodnutím VV.
11. Ten, kto navrhuje (navrhovateľ) odvolanie Predsedu alebo člena Komisie z funkcie, pred podaním návrhu, písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a jeho dôvodoch a umožní jej, aby sa k návrhu na odvolanie písomne vyjadrila v lehote siedmich dní. Po uplynutí uvedenej lehoty navrhovateľ predloží VV všetky podklady relevantné pre rozhodnutie VV (upovedomenie o návrhu, písomné vyjadrenie, návrh na odvolanie).
12. Odvolávaná osoba si môže uplatniť právo na verejnú obhajobu. Verejná obhajoba odvolávanej osoby sa uskutočňuje osobne (ak o to odvolávaná osoba požiada) alebo prečítaním písomného vyjadrenia a to na zasadnutí VV v bode programu, v ktorom sa prerokováva návrh na odvolanie, zásadne však pred hlasovaním o odvolaní.
13. VV môže osobu odvolať z funkcie aj dočasne. Pri dočasnom odvolaní sa primerane použijú body tohto článku upravujúce odvolanie.

Článok 7

Práva a povinnosti Predsedu a členov Komisie

1. Predseda Komisie najmä:
 - 1.1. riadi rokovania Komisie; v jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda Komisie, prípadne iný poverený člen Komisie,
 - 1.2. zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania Komisie,
 - 1.3. zodpovedá za vyhotovenie zápisu z rokovania Komisie v súlade s článkom 15 bod 4,



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

- 1.4. po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení zo strany Prezidenta alebo GS môže zverejniť informácie o zasadnutiach Komisie a jej rozhodnutiach masovo-komunikačným prostriedkom alebo poveriť tým iného člena Komisie,
- 1.5. predkladá VV za Komisiu jedenkrát ročne písomnú správu o činnosti Komisie,
- 1.6. je povinný po zániku funkcie odovzdať novému Predsedovi Komisie všetky dôležité informácie o úlohách a činnosti Komisie za predchádzajúce obdobie, ako aj všetky podklady potrebné pre ďalšiu činnosť Komisie,
- 1.7. má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Konferencie, Rady a VV najmä v tej časti programu rokovania, v ktorej sú prerokovávané otázky súvisiace s odbornou činnosťou Komisie, ku ktorým sa môže vyjadrovať a predkladať návrhy a požiadavky Komisie.
2. Členovia Komisie najmä:
 - 2.1. majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní Komisie mohli zaujať kvalifikované stanovisko,
 - 2.2. majú právo ku všetkým Veciam prerokovávaným v Komisii predkladať svoje návrhy a pripomienky,
 - 2.3. sú povinní dodržiavať stanovy, normy a rešpektovať zásady čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky a etického kódexu futbalu,
 - 2.4. dodržiujú pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti,
 - 2.5. v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť,
 - 2.6. sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Komisií,
 - 2.7. vykonávajú svoju funkciu nezištne, v prospech futbalu,
 - 2.8. dbajú na záujmy futbalu na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti,
 - 2.9. zvyšujú svojim vystupovaním spoločenský kredit futbalu.
3. Členom Komisie sa pri ich osobnej účasti na zasadnutí Komisie alebo pri inom plnení úloh Komisie mimo miesta svojho bydliska/pracoviska poskytuje cestovné a stravné podľa internej smernice SFZ o cestovných náhradách pri pracovných cestách.
4. Každý člen Komisie oznámi Predsedovi Komisie emailovú adresu, ktorú bude využívať pre účely činnosti v Komisii. Predseda Komisie oznámi GS emailové adresy členov Komisie. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané s primeraným časovým predstihom na túto emailovú adresu sa považujú za riadne a včas doručené/zaslané. Ak pre to neexistuje osobitný dôvod dokumenty v písomnej/tlačenej podobe sa nedoručujú.
5. Členovia Komisie vykonávajú svoju funkciu v Komisii ako čestnú funkciu, bez nároku na odmenu.
6. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV na návrh Predsedu Komisie alebo GS rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi Komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej alebo dôležitej úlohy.
7. Členovia Komisie majú právo užívať rovnaké výsady, aké prislúchajú aj členom iných Komisií.

Článok 8 Funkčné obdobie Komisie

1. Funkčné obdobie Predsedu a člena Komisie je štvorročné. Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môžu byť poverení Predseda a členovia Komisie zabezpečením plnenia úloh Komisie do zvolenia nového Predsedu a členov Komisie.
2. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu Predsedu Komisie alebo člena Komisie aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

3. Člen Komisie (vrátane Predsedu a podpredsedu) sa môže vzdať svojej funkcie v Komisii pred skončením štvorročného funkčného obdobia písomným oznámením doručeným GS.
4. Funkčné obdobie Predsedu a člena Komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia Výkonným výborom.
5. Pred potvrdením Radou vykonáva zvolený Predseda Komisie úkony potrebné k obsadeniu a príprave činnosti Komisie, najmä podáva návrhy na členov Komisie a na základe rozhodnutia VV plní aj ďalšie úlohy v pôsobnosti Komisie.
6. V prípade uvoľnenia funkcie Predsedu Komisie pred skončením funkčného obdobia, VV na zostávajúce obdobie zvolí nového Predsedu Komisie. Do zvolenia nového Predsedu Komisie vykonáva úlohy Predsedu Komisie jej podpredseda, prípadne iný člen Komisie.
7. V prípade uvoľnenia miesta člena Komisie môže nového (doplneného) člena Komisie kooptovať VV na návrh Predsedu Komisie alebo Prezidenta.
8. Funkčné obdobie člena Komisie, ako aj funkčné obdobie nového (náhradného) člena Komisie, končí s uplynutím funkčného obdobia Predsedu Komisie.

Článok 9 Konflikt záujmov

1. Predsedom Komisie nesmie byť Prezident, člen Rady, GS, Predseda alebo člen zmierovacieho a kontrolného orgánu.
2. Výkon funkcie v Komisii je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu na rovnakom stupni riadenia futbalu.
3. Pokiaľ to okolnosti jednotlivej Veci vyžadujú, sú členovia Komisie, ktorí sa môžu dostať do konfliktu záujmov, povinní nezúčastňovať sa rozhodovania a prenechať v takomto prípade rozhodovanie na osoby osobne nezainteresované na rozhodnutí.
4. Súčasné členstvo osoby vo viacerých Komisiách nie je vylúčené, predpokladom členstva vo viacerých Komisiách je to, či je možné zvládnuť v požadovanej kvalite plnenie úloh v Komisiách, ktorých je osoba členom.
5. Súčasné členstvo tej istej osoby je dovolené v maximálne dvoch Komisiách.

Článok 10 Odborná a organizačná podpora Komisie

1. Komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby dlhodobo alebo príležitostne využívať podporu ďalších osôb z aparátu SFZ, prípadne aj iných osôb so súhlasom Predsedu Komisie a GS.
2. Tajomník Komisie poskytuje Komisii najmä potrebnú administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť.
3. Tajomníkom Komisie je spravidla pracovník aparátu SFZ určený po dohode Predsedu Komisie s GS. Iná osoba môže vykonávať funkciu Tajomníka Komisie iba so súhlasom Predsedu Komisie a GS.
4. Zapisovateľ Komisie zabezpečuje administratívnu podporu Komisie, najmä spisuje, overuje zápis zo zasadnutia a postará sa o jeho archiváciu. Úlohy Zapisovateľa môže vykonávať aj Tajomník alebo iná osoba určená Predsedom Komisie, prípadne člen Komisie.
5. Odborný asistent Komisie poskytuje Komisii najmä potrebnú odbornú a prípadne aj administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť. O potrebe a obsadení funkcie Odborného asistenta Komisie z radov zamestnancov SFZ sa dohodne Predseda Komisie s GS.



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

6. Odborný asistent sa zúčastňuje na zasadnutiach Komisie s poradným hlasom. Odborný asistent plní svoje úlohy samostatne podľa pokynov Predsedu Komisie. Predseda Komisie zasiela agendu Komisie odbornému asistentovi v rovnakom rozsahu ako členom Komisie. Odborný asistent sa môže vyjadrovať k prerokovávaným Veciam, prednášať svoje návrhy ústne alebo aj písomne, ktoré je Komisia povinná riadne prerokovať.
7. Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich úloh Pracovnú skupinu zloženú na základe princípu odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi Komisie. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy člen Komisie, ktorého určí Predseda Komisie. So súhlasom GS môžu byť členmi Pracovnej skupiny aj pracovníci aparátu SFZ.
8. Zapisovateľ, Tajomník a Odborný asistent postupujú pri svojej činnosti pre Komisiu podľa pokynov a požiadaviek Predsedu Komisie, prípadne ďalších členov Komisie. Pracovná skupina a jej členovia postupujú podľa pokynov a požiadaviek Predsedu Komisie a vedúceho pracovnej skupiny.
9. Ak Zapisovateľ, Tajomník, Odborný asistent alebo člen Pracovnej skupiny vykonávajú činnosti pre Komisiu, ustanovenia článku 7 sa na nich vzťahujú primerane.

4. ČASŤ

Zvolávanie rokovaní Komisie

Článok 11

Zvolávanie rokovaní Komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby najmenej raz za dva mesiace.
2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Komisie sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia Komisie a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu určenú členom Komisie na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie. Predseda Komisie alebo iná poverená osoba môže oznámiť členom Komisie termín a miesto ďalšieho rokovania Komisie aj na ostatnom zasadnutí Komisie, čo sa uvedie do zápisu z ostatného zasadnutia Komisie. V odôvodnených prípadoch možno zvolanie Komisie uskutočniť aj telefonicky.
3. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom Komisie odoslané (emailom) v predstihu zodpovedajúcom rozsahu a závažnosti agendy najneskôr však sedem dní pred dňom zasadnutia Komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha Veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách SFZ stanovené iné lehoty.
4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia Komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje Predseda Komisie alebo iná ním poverená osoba (napr. Tajomník).
5. Ak to povaha Vecí pripúšťa, rokovanie Komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, emailové vyjadrenie k Veci, hlasovanie per rollam).
6. Ak to povaha a závažnosť Veci nevylučuje, v záujme operatívnosti a efektivity činnosti Komisie môže Predseda Komisie iniciovať prerokovanie Veci bez zvolania rokovania Komisie iba na základe písomného vyjadrenia členov Komisie.
7. Komisia zasadá spravidla v Bratislave; v prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie v závislosti od prerokovávaného programu aj na inom mieste.

5. ČASŤ

Rokovací poriadok Komisie



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok 12 Rokovací poriadok Komisie

1. Predmetom rokovania Komisie je predovšetkým riešenie Vecí vyplývajúcich z pôsobnosti Komisie, kontrola plnenia a vybavenia vecí a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá Predseda Komisie.
3. Organizačnú stránku rokovania Komisie zabezpečuje na základe požiadaviek Predsedu Komisie Tajomník Komisie alebo iná osoba (zamestnanec SFZ) určená na základe dohody s GS.
4. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä Predseda Komisie a na základe Predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia Komisie a odborný asistent Komisie.
5. Za komunikáciu SFZ s Komisiou zodpovedá GS, ktorý sa zúčastňuje v prípade potreby na rokovaní Komisie a ad hoc vytvorených pracovných skupín.
6. Rokovania Komisie vedie jej Predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda, prípadne iná osoba poverená Predsedom Komisie.
7. Rokovania Komisie vedie jej Predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda, prípadne iný poverený člen Komisie.
8. Rokovanie/zasadnutie Komisie je verejné.
9. Účasť na rokovaní Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.
10. Neúčasť na rokovaní Komisie je člen Komisie povinný oznámiť Predsedovi a Tajomníkovi Komisie hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia Komisie nebude môcť zúčastniť.
11. Členovia Komisie zúčastnení na jej rokovaní (osobné zasadnutie) potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny.
12. Na rokovanie Komisie môžu byť podľa povahy Veci prizvaní funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná. Osoby prizvané na rokovanie Komisie nemajú právo hlasovať.
13. Orgány SFZ, funkcionári a aparát zväzu, regionálnych a oblastných futbalových zväzov sú povinní na požiadanie Predsedu Komisie poskytnúť údaje, podať vysvetlenia, zapožičať kópie dokumentov alebo iný písomný materiál, potrebný k riadnemu plneniu úloh Komisie.
14. Funkcionári SFZ, funkcionári a aparát zväzu, regionálnych a oblastných futbalových zväzov sú povinní sa na výzvu Predsedu Komisie dostaviť na zasadnutie Komisie a úplne a pravdivo vypovedať o okolnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh Komisie.
15. Aparát SFZ poskytuje Komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SFZ, v prípade potreby aj počítačového vybavenia (počítač, projektor, tlačiareň) a umožnením prístupu na internet.

6. ČASŤ Prijímanie záverov Komisie

Článok 13 Prijímanie záverov Komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých členov SFZ, záväzné.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov.



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

3. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Komisie, pokiaľ nie je v Organizačnom poriadku, v tomto Štatúte alebo iných predpisoch ustanovené inak.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas Predsedu Komisie.
5. Pri rozhodovaní Komisie o záležitostiach, ktoré sa dotýkajú klubových záujmov niektorého člena Komisie, dotknutý člen Komisie nehlasuje, právo vyjadriť názor ostáva nedotknuté. V sporných prípadoch, ak to namietajú aspoň traja členovia Komisie, rozhodne Predseda Komisie o tom, či je dotknutý člen Komisie vylúčený z hlasovania. Ak je dotknutým členom Komisie Predseda Komisie o jeho vylúčení rozhoduje podpredseda alebo GS.
6. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhoduje Predseda Komisie, ak iný predpis SFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.
7. Rozhodnutie Komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe SFZ alebo na internetovej stránke SFZ, ak iný predpis SFZ nestanovuje záväznú formu oznámenia. Ústne oznámenie rozhodnutia sa zaznamená do zápisu z rokovania.
8. Ak to povaha Veci pripúšťa a členovia Komisie s tým súhlasia, prerokovanie Veci a rozhodnutie Komisie môže byť vykonané aj bez zvolania osobného rokovania Komisie na základe vyjadrenia/hlasovania členov Komisie prostredníctvom emailovej komunikácie (tzv. hlasovanie per rollam). Postup pri hlasovaní per rollam upraví osobitný predpis.

Článok 14

Právo vyjadriť odlišný názor

1. Každý člen Komisie má právo ku ktorejkoľvek otázke, ktorá je predmetom rokovania Komisie, ako aj voči prijatým rozhodnutiam/záverom vyjadriť odlišný názor a jeho dôvody.
2. V prípade, ak člen Komisie chce svoj odlišný názor zdôvodniť písomne, urobí tak v primeranej lehote, spravidla do troch dní od vyslovenia odlišného názoru.
3. Odlišný názor člena Komisie sa zaznamená v Zápise z rokovania Komisie a ak je vyhotovený písomne, pripája sa ako príloha k Zápisu z rokovania.

7. ČASŤ

Dokumentácia

Článok 15

Dokumentácia Komisie

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie/predkladanie dokumentácie Komisie určeným subjektom je zodpovedný Predseda Komisie.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov Komisie je zodpovedný Tajomník Komisie. Ak Komisia nemá Tajomníka, evidenciu a archiváciu dokumentov zabezpečuje osoba určená na základe dohody Predsedu Komisie s GS.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - 3.1. **Pozvánka** na rokovanie Komisie, súčasťou ktorej je aj program rokovania; zasiela sa emailom všetkým členom Komisie a GS (Vzor Pozvánky tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu).
 - 3.2. **Zápis z rokovania Komisie**; v Zápise sa zaznamenávajú podstatné informácie o spôsobe, mieste (pri osobnom rokovaní), čase, účastníkoch, predmete, priebehu a výsledku rokovania



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

Komisie. Náležitosti zápisu sú uvedené v bode 4 tohto článku (Vzor Zápisu o rokovaní Komisie tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu).

3.3. **Vybavenie Veci**; riešenie Veci/úlohy vyplývajúcej z pôsobnosti Komisie (Vzor formálnej úpravy spisu na Vybavenie Veci tvorí prílohu č. 3 tohto Štatútu).

3.4. **Ročná správa o činnosti Komisie**; (vzor Ročnej správy spolu s naznačenou štruktúrou a formálnou úpravou tvorí prílohu č. 4 tohto Štatútu).

3.5. **Prílohy**; akékoľvek dokumenty pripojené k dokumentu uvedenému v bode 3.1. až 3.4.

4. Z každého rokovania Komisie sa vyhotovuje Zápis.

4.1. Základné formálne náležitosti zápisu sú údaje o mieste, čase a forme konania rokovania (osobne, videokonferencia, elektronicky); meno, priezvisko a podpis zapisovateľa; meno, priezvisko a podpis overovateľa zápisu, program rokovania a prezenčná listina.

4.2. Zápis obsahuje stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania.

4.3. V Zápise sú formou uznesení uvedené závery prijaté k jednotlivým bodom programu rokovania Komisie s uvedením výsledku hlasovania.

4.4. Zápis sa najneskôr do piatich dní od konania zasadnutia Komisie doručuje (elektronicky) Predsedovi a ostatným členom Komisie, Prezidentovi, GS, prezidentovi ÚLK a predsedom regionálnych futbalových zväzov, prípadne aj ďalším osobám podľa rozhodnutia Predsedu Komisie.

4.5. Pri elektronickom prerokovaní Veci Komisiou sa na vyhotovenie Zápisu použijú ustanovenia tohto bodu primerane.

Článok 16

Obeh a zverejňovanie dokumentácie

1. Dokumenty zasielané v rámci činnosti Komisie sa zasielajú spravidla emailom všetkým členom Komisie a GS, ak Predseda Komisie na základe vecných dôvodov nerozhodol inak.
2. Dokumenty vytvorené/využívané v rámci činnosti Komisie je možné so súhlasom Predsedu Komisie alebo GS zaslať tretej osobe, ak z povahy Veci vyplýva, že by bolo primerané/účelné takejto osobe dokumenty zaslať.
3. Na základe interných predpisov SFZ alebo na základe rozhodnutia Prezidenta, VV alebo GS sa dokumenty vypracované Komisiou alebo informácie o týchto dokumentoch môžu zverejňovať na internetovej stránke SFZ.
4. O zverejnení dokumentov vytvorených v rámci činnosti Komisie na internetovej stránke SFZ môže rozhodnúť aj Predseda Komisie so súhlasom GS, a to najmä v prípadoch, keď je zverejnenie dokumentu alebo informácie o dokumente účelné, primerané a v súlade so záujmami, poslaním a cieľmi SFZ.

8. ČASŤ

Osobitné ustanovenia

Článok 17

Spôsob vybavenia Veci v Komisii

1. Predmetom rokovaní Komisie sú predovšetkým Veci vyplývajúce zo schváleného programu, kontrola plnenia úloh a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.
2. K prerokovaniu jednotlivých bodov programu rokovania Komisie môžu slúžiť písomné podklady, prípadne ústne návrhy, ktoré sa obvykle prerokovávajú nasledovne:
 - 2.1. prednesenie návrhu / Predstavenie Veci členom Komisie;



Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská

schválený na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 05.04.2011 v znení neskorších zmien a doplnkov

- 2.2. pripomienkovanie, diskusia, prípadné formulovanie protinávrhu;
- 2.3. sformulovanie a prijatie záveru (napr. aj o odložení rozhodnutia do času, kým nebudú zistené/oznámené ďalšie skutočnosti).
3. Pri Veciach dlhodobejšieho charakteru, ak je to vzhľadom na povahu Veci vhodné/potrebné, sa postupuje spravidla nasledovne:
 - 3.1. Predseda Komisie Vec Predstaví členom Komisie;
 - 3.2. Predseda Komisie Vec prideli členovi Komisie – Spravodajcovi Veci a stanoví lehotu na vybavenie Veci;
 - 3.3. Spravodajca zistí skutkový stav Veci, obstará vysvetlenia a stanoviská, v prípade potreby spracuje k Veci písomnú analýzu a túto prerokuje s Predsedom Komisie, čoho výsledkom je Spoločný výstup k prerokovanej Veci;
 - 3.4. Spravodajca Spoločný výstup k Veci (môže byť aj protichodný, ak nedošlo k zhode spravodajcu s Predsedom) do určeného termínu, spravidla nie viac ako jeden mesiac od pridelenia Veci, prednesie Komisii a tá po oboznámení sa s Vecou rozhodne hlasovaním o konečnom spôsobe vybavenia Veci;
 - 3.5. Spravodajca Vec spracuje písomne spôsobom určeným Predsedom Komisie (spravidla elektronicky) a Predseda Komisie spracovanú Vec doručí Tajomníkovi Komisie, prípadne GS na ďalší postup.

9. ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 18

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Štatútu alebo ich časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami alebo Organizačným poriadkom sú neplatné.
2. Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.
3. Návrh na zmenu Štatútu predkladá na VV Predseda Komisie, člen VV alebo GS na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena Komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu sa spracuje aj nové úplné znenie Štatútu, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu a následne budú zmena a úplné znenie Štatútu zverejnené na internetovej stránke SFZ.
5. Schválené úplné znenie Štatútu bude podpísané Prezidentom a GS.
6. Tlačové a gramatické chyby sa v Štatúte odstraňujú bezodkladne uverejnením redakčného oznámenia o ich oprave na internetovej stránke SFZ a opravou úplného znenia Štatútu.
7. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia Výkonným výborom.
8. Štatút nadobudne účinnosť dňom podpisu Štatútu Prezidentom a GS.
9. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu sa zrušuje Štatút KŠI, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

Štatút Komisie SFZ pre štadióny a ihriská bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru SFZ konanom v Bratislave dňa 5. marca 2026.