SLOVENSKÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ



S M E R N I C A

KLUBOVÉHO LICENČNÉHO SYSTÉMU SFZ

vydanie 2026

PREAMBULA

Výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu, podľa článku 7, ods. 3, písm. c), článku 18, ods. 2 a článku 51, ods. 2, písm. a) stanov Slovenského futbalového zväzu, schválil dňa 15. októbra 2026 nasledovnú smernicu:

Smernica
klubového licenčného systému SFZ, vydanie 2026

Obsah

ČASŤ I.	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	03
ČASŤ II.	METODIKA	07
ČASŤ III.	LICENZOR	08
ČASŤ IV.	ŽIADATEĽ O LICENCIU, LICENCIA PRE KLUBOVÉ SÚŤAŽE UEFA A NAJVYŠŠIE DOMÁCE SÚŤAŽE MUŽOV	12
ČASŤ V.	LICENČNÉ KONANIE	14
ČASŤ VI.	LICENČNÉ KRITÉRIÁ PRE ŠTART V KLUBOVÝCH SÚŤAŽIACH UEFA A V I. LIGE MUŽOV	17
ČASŤ VII.	LICENČNÉ KRITÉRIÁ PRE ŠTART V 2. LIGE MUŽOV	35
ČASŤ VIII.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	45
	PRÍLOHY	47

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Pôsobnosť smernice

1. Táto smernica predstavuje základný dokument, vysvetľujúci klubový licenčný systém Slovenského futbalového zväzu (ďalej len SFZ).
2. Táto smernica popisuje práva, povinnosti a zodpovednosť všetkých strán, zainteresovaných v klubovom licenčnom systéme SFZ a osobitne definuje:
   a) Minimálne požiadavky, ktoré musí SFZ splniť, aby mohol pôsobiť ako udeľovateľ licencií (ďalej len licenzor) pre svoje členské kluby, ako aj minimálne postupy, ktoré musí dodržiavať pri preverovaní plnenia požiadaviek licenčných kritérií klubmi;
   b) Žiadateľa o licenciu a licenciu, požadovanú pre vstup klubových súťaží UEFA, resp. do niektorej z dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov;
   c) Minimálne licenčné kritériá v oblasti športovej, oblasti sociálnej a environmentálnej udržateľnosti, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej, ktoré musí futbalový klub splniť, aby mu bola udelená licencia, ako súčasť prijatia do klubových súťaží UEFA, resp. do niektorej z dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov.
3. Ustanovenia tejto smernice sú záväzné pre kluby, ktoré chcú štartovať v klubových súťažiach UEFA a v niektorej z dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov.
   Každý klub musí pre štart v týchto súťažiach podstúpiť licenčné konanie, upravené touto smernicou a získať licenciu. Ak nesplní minimálne požiadavky všetkých licenčných kritérií, uvedených v tejto smernici, nemôže získať licenciu pre vstup do príslušného ročníka klubových súťaží UEFA, resp. do niektorej z dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov.
4. Všetky kluby s udelenou licenciou, ktoré sa kvalifikujú do klubových súťaží UEFA, sa musia podriadiť požiadavkám monitorovania klubov, definovaných v časti III. smernice *"UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations, Edition 2026"* (ďalej len Licenčná smernica UEFA 2026).
5. Plnenie požiadaviek monitorovania klubov, preverované orgánom UEFA pre finančnú kontrolu klubov (ďalej len CFCB), nie je povinné v dvoch najvyšších slovenských futbalových súťažiach mužov a CFCB nemá právomoc preverovať plnenie požiadaviek monitorovania klubov v týchto súťažiach (viď aj čl. 21, ods. 4).
6. Práva a povinnosti CFCB bližšie popisuje Licenčná smernica UEFA 2026 a *"Procedurálne pravidlá pre riadenie činnosti UEFA CFCB".*

Článok 2 Ciele

Cieľom tejto smernice je najmä:

- Podporovať a zlepšovať úroveň všetkých aspektov futbalu na Slovensku;
- Podporovať výchovu, prípravu a sociálne zabezpečenie mládežníckych hráčov a hráčok v každom klube;
- Podporovať účasť na futbale a prispievať k rozvoju ženského futbalu na Slovensku;
- Napomôcť, aby slovenský klubový futbal mal adekvátnu úroveň riadenia a organizácie;
- Zlepšiť športovú infraštruktúru klubov tak, aby aktérom zápasov, divákom a zástupcom médií poskytovala dobre vybavené a bezpečné štadióny a zariadenia;
- Chrániť integritu a hladký priebeh klubových súťaží UEFA a dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov;
- Chrániť identitu, históriu a historické dedičstvo každého klubu;
- Podporovať spoluprácu SFZ s klubmi a umožniť rozvoj porovnávania klubov v oblasti športovej, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej, ako aj v oblasti sociálnej a environmentálnej udržateľnosti na Slovensku a v Európe;
- Prijať sociálnu a environmentálnu udržateľnosť v slovenskom futbale;

- Podporovať zdravý vzťah medzi klubmi a fanúšikmi a zvyšovať dostupnosť futbalu;
- Podporovať vzájomný rešpekt medzi trénermi, hráčmi, delegovanými osobami a permanentne zlepšovať chápanie pravidiel futbalu a princípov fair-play;

Okrem toho sa táto smernica zameriava aj na podporu zvýšenia disciplíny a racionálnosti v klubových financiách a najmä:

- Zlepšenie ekonomickej a finančnej udržateľnosti klubov, zvýšenie ich transparentnosti a dôveryhodnosti;
- Zvýšenie ochrany veriteľov;
- Lepšiu kontrolu nákladov klubov;
- Podporu klubov, aby fungovali hlavne na základe vlastných príjmov;
- Podporu zodpovedného vynakladania financií na dlhodobý prospech futbalu;
- Ochranu životaschopnosti a udržateľnosti európskeho a slovenského klubového futbalu.

Článok 3 Slovník používaných pojmov

3.1 V tejto smernici sú použité aj nasledovné pojmy:

Audítor
Nezávislý audítor alebo audítorská spoločnosť, konajúca v súlade s *„Medzinárodným etickým kódexom profesionálnych účtovníkov“* (vrátane medzinárodných štandardov nezávislosti).

Doplňujúce informácie
Finančné informácie, ktoré musia byť predložené SFZ ako doplnenie účtovnej závierky, ak neboli splnené minimálne požiadavky na obsah finančných informácií (popisuje príloha 2).
Doplňujúce informácie musia byť pripravené použitím rovnakých účtovných zásad a postupov, ako predložená účtovná závierka a musia byť získané zo zdrojov konzistentných so zdrojmi použitými na zostavenie účtovnej závierky. Údaje v doplňujúcich informáciách musia súhlasiť s príslušnými údajmi v účtovnej závierke alebo s nimi musia byť zosúladené.

Dôležitý / Závažný
Vynechanie alebo nesprávne uvedenie údajov alebo informácií je dôležité, ak by mohlo jednotlivo alebo kolektívne ovplyvniť rozhodnutia ich používateľov, prijaté na základe informácií poskytnutých klubom. Závažnosť závisí od veľkosti a povahy vynechania, opomenutia alebo nesprávneho uvedenia informácií, vzhľadom k súvisiacim okolnostiam a obsahu. Rozhodujúcim faktorom môže byť veľkosť alebo povaha údaja alebo informácie, prípadne kombinácia oboch.

Držiteľ licencie
Žiadateľ o licenciu, ktorému SFZ udelil licenciu.

Futbalový agent
Fyzická alebo právnická osoba, ktorá za odplatu alebo bezodplatne zastupuje hráčov a/alebo kluby pri rokovaniach, s cieľom uzatvorenia zamestnaneckej zmluvy alebo s cieľom uzavretia zmluvy o transfere.

Hmotný majetok
Hmotný majetok je taký majetok hmotného charakteru, ktorý slúži na zabezpečenie prevádzky subjektu, na dosiahnutie, zvýšenie a udržanie zisku. Tento majetok zahŕňa dlhodobý hmotný majetok, ale môže zahŕňať aj krátkodobý hmotný majetok, najmä zásoby a tovar.

Kľúčový manažment
Osoby s právomocou a zodpovednosťou za plánovanie, riadenie a priamu alebo nepriamu kontrolu činností subjektu (napr. akýkoľvek riaditeľ – výkonný alebo iný).

Konečný užívateľ výhod (beneficient)
Fyzická osoba, v mene ktorej je subjekt (klub) vlastnený alebo ovládaný alebo v mene ktorej sa vykonávajú transakcie.

Kontrola
Právomoc vykonávať činnosti subjektu/klubu a riadiť jeho finančné, prevádzkové alebo športové

stratégie, ktoré ovplyvňujú výnosy, prostredníctvom vlastníctva akcií, hlasovacích práv, zakladajúcich dokumentov (stanov), dohôd alebo inak.
Medzi príklady kontroly patrí strana:
a) ktorá vlastní väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov;
b) má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov, zodpovedných za riadenie subjektu/klubu (napr. akékoľvek správne, riadiace alebo dozorné orgány);
c) je menšinovým akcionárom alebo členom subjektu/klubu a samostatne, na základe dohody uzavretej s inými akcionármi alebo členmi subjekt/klubu alebo akýmkoľvek iným spôsobom, je schopná vykonávať kontrolu /vrátane kontroly definovanej v bodoch a) alebo b)/.

Licencia
Certifikát udelený SFZ, potvrdzujúci splnenie minimálnych požiadaviek všetkých licenčných kritérií žiadateľom o licenciu, ako súčasť prijímacej procedúry pre vstup do klubových súťaží UEFA a dvoch najvyšších slovenských futbalových súťaží mužov.

Licenčná sezóna
Súťažný ročník, na ktorý žiadateľ o licenciu žiadal / bola mu udelená licencia. Začína sa dňom, nasledujúcim po termíne predloženia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA a trvá do rovnakého dátumu nasledujúceho roka.

Licenčné kritériá
Požiadavky, rozdelené do šiestich oblastí (športovej, oblasti sociálnej a environmentálnej udržateľnosti, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej), ktoré žiadateľ o licenciu musí pre udelenie licencie splniť.

Licenčné rozhodnutia
Dokument vo formáte určenom a oznámenom UEFA, predložený SFZ na UEFA, ktorý okrem iného obsahuje informácie o žiadateľoch o licenciu, ktorí prešli licenčným konaním a licenčnými orgánmi SFZ im bola udelená alebo neudelená licencia.

Licenčný štandard kvality
Dokument UEFA, ktorý definuje minimálne požiadavky, ktoré musí spĺňať licenzor, aby mohol riadiť a prevádzkovať klubový licenčný systém a udeľovať licencie.

Licenzor
Členská asociácia UEFA (SFZ), ktorá riadi klubový licenčný systém, udeľuje licencie a vykonáva požadované úlohy v oblasti finančného monitorovania klubov.

Mimofutbalové aktivity nesúvisiace s klubom
Za takéto aktivity sa považujú aktivity nesúvisiace s klubom, aj keď sa dejú/pôsobia v priestoroch klubu alebo v ich blízkosti alebo používajú značku futbalového klubu. Medzi mimofutbalové aktivity nesúvisiace s klubom patria napr. zábavný park, maloobchod, developerské projekty v oblasti nehnuteľností, nemocnica, kasíno a pod.

Odsúhlasené postupy
Postupy, na ktorých sa dohodli audítor, zadávajúca strana a prípadne aj iné strany.

Ochrana pred veriteľmi
Postup v súlade s platnou slovenskou legislatívou alebo inými nariadeniami, ktorých účelom je vytvorenie časovo obmedzeného rámca na ochranu pred veriteľmi a nástrojov na podporu subjektov vo finančných ťažkostiach, ktoré im majú umožniť zachovať nepretržitú činnosť. Tento proces môže zahŕňať likvidáciu alebo administratívne postupy a iné insolvenčné konania, ktoré môžu viesť k dohode s veriteľmi alebo k bankrotu subjektu.

Skupina
„Matka“ a všetky jej dcérske spoločnosti (dcéry). Matka je subjekt, ktorý má jednu alebo viac dcér. Dcéra je subjekt kontrolovaný iným subjektom, známym ako matka.

Správa
Dobrovoľný alebo povinný proces, ktorý možno použiť ako alternatívu k likvidácii subjektu, často

známy ako prechod pod správu. Bežné riadenie činnosti subjektu v správe môže v mene veriteľov vykonávať správca.

Štadión
Miesto konania futbalového zápasu, ktoré klub používa na futbalový zápas, vrátane priľahlých nehnuteľností, používaných na organizáciu takéhoto futbalového zápasu (napríklad kancelárie, reštauračné a bufetové priestory, tlačové stredisko a akreditačné centrum).

Tréningové zariadenia
Miesto (miesta), kde hráči klubu pravidelne absolvujú futbalový tréning alebo sa vykonávajú činnosti a aktivity, zamerané na rozvoj mládeže, vrátane samotných futbalových ihrísk, vnútorných tréningových zariadení, šatní a zdravotníckej miestnosti.

Udalosť alebo stav veľkého ekonomického významu
Udalosť alebo stav, ktorý sa považuje za podstatný pre účtovnú závierku účtovnej jednotky / účtovných jednotiek a ktorý by si vyžadoval inú (nepriaznivejšiu) prezentáciu výsledkov, finančnej situácie a čistých aktív účtovnej jednotky / účtovných jednotiek, ak by k nemu došlo počas predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vykazovacie obdobie
Obdobie finančného vykazovania účtovnej jednotky / účtovných jednotiek, končiace sa dňom, ku ktorému zostavuje/jú účtovnú závierku.

Významná zmena
Udalosť, ktorá sa považuje za podstatnú pre dokumentáciu, predloženú licenzorovi a ktorá by si vyžadovala inú prezentáciu, ak by k nej došlo pred jej predložením.

3.2 Akékoľvek gramatické tvary mužského alebo ženského rodu, používané na označenie osôb v iných jazykových verziách tejto smernice, sa používajú len na účely zrozumiteľnosti a mali by sa chápať tak, že zahŕňajú osoby všetkých pohlaví, s výnimkou prípadov, keď to z jasne vyplýva z obsahu článku alebo textu.

II. METODIKA

Článok 4 Disciplinárne sankcie za porušenie ustanovení tejto smernice

V záujme garantovania primeraného procesu preverovania a udeľovania licencií, SFZ ako licenzor:

1. Vytvoril tento zoznam sankcií a žiadateľov o licenciu, držiteľov licencie a jednotlivcov môže sankcionovať:
   - upozornením;
   - pokarhaním;
   - pokuta vo výške stanovenej Disciplinárnym poriadkom SFZ, a to až:
     10 000.- eur jednotlivcom (fyzickým osobám);
     50 000.- eur futbalovým klubom (právnickým osobám).

   Tieto sankcie sa aplikujú za nesplnenie požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článku 25, ods. 2 tejto smernice.
   Je právom oboch rozhodovacích orgánov (viď články 8 a 10 tejto smernice), udeliť v zmysle tohto zoznamu disciplinárnu sankciu žiadateľovi o licenciu/držiteľovi licencie alebo jednotlivcovi, za nesplnenie požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článku 25, ods. 2 tejto smernice.
2. Za všetky ostatné porušenia ustanovení tejto smernice, iné, ako sú uvedené v ods. 1 (napr. predloženie nepravdivých a neúplných informácií, nedodržanie stanovených termínov a pod.), budú žiadatelia o licenciu / držitelia licencie a jednotlivci sankcionovaní podľa ustanovení Disciplinárneho poriadku SFZ.

Článok 5 Udeľovanie výnimiek

1. SFZ nie je oprávnený udeliť žiadnu výnimku z plnenia požiadaviek tejto smernice pre vstup do klubových súťaží UEFA mužov (napr. výnimka z pravidla trojročného členstva).
2. Takúto výnimku, v rámci obmedzení, ktoré uvádza príloha A, časť A.1 (SFZ) a A.2 (kluby) Licenčnej smernice UEFA 2026, môže udeliť výlučne UEFA CFCB.

III. LICENZOR

Článok 6 Licenzor

1. Licenzorom je SFZ, ktorý ako členská asociácia UEFA riadi klubový licenčný systém v podmienkach SFZ, ustanovuje licenčné orgány, definuje potrebné preverovacie postupy a preveruje dokumentáciu, predloženú žiadateľmi o licenciu.
2. SFZ počas licenčného konania zaručuje rovnaký prístup ku každému žiadateľovi o licenciu.
3. SFZ žiadateľom o licenciu zaručuje úplnú utajenosť a mlčanlivosť, v súvislosti so všetkými informáciami, ktoré predkladajú počas licenčného konania.
4. SFZ rozhoduje, či boli splnené minimálne požiadavky každého licenčného kritéria, prípadne, aké ďalšie informácie sú ešte potrebné na udelenie licencie.
5. Všetci členovia licenčných orgánov a licenčnej administratívy SFZ a aj všetky osoby, zainteresované do licenčného konania alebo menované SFZ, musia striktne dodržiavať požiadavky mlčanlivosti a nezávislosti definované v *„Záväzku mlčanlivosti“* a *„Vyhlásení o nezávislosti“*, ktoré musia podpísať ešte pred začiatkom plnenia ich úloh v licenčnom konaní.
6. SFZ ako licenzor a ním definovaný licenčný proces, je každoročne preverovaný/certifikovaný podľa požiadaviek UEFA Licenčného štandardu kvality nezávislým orgánom, povereným na tento účel UEFA.

Článok 7 Licenčné orgány

1. Licenčnými orgánmi SFZ sú:
   - Prvostupňový orgán licenčného konania;
   - Odvolací orgán licenčného konania.
2. Licenčné orgány sú vzájomne nezávislé a pracujú v súlade s ustanoveniami tejto smernice, stanov a ďalších predpisov SFZ. Ich činnosť podporuje licenčná administratíva SFZ.

Článok 8 Prvostupňový orgán licenčného konania

1. Prvostupňový orgán licenčného konania (ďalej len POLK) tvorí predseda, podpredseda a dvaja ďalší členovia. Aspoň jeden člen POLK musí byť kvalifikovaným audítorom, s kvalifikáciou uznanou Slovenskou komorou audítorov a minimálne jeden člen advokátom, ktorý je členom Slovenskej advokátskej komory a najmenej tri roky vykonáva advokátsku prax.
2. POLK rozhoduje o udelení licencie futbalovému klubu – žiadateľovi o udelenie licencie, a to na základe dokumentácie, predloženej v termínoch stanovených SFZ a podľa ustanovení tejto smernice. POLK rozhoduje aj o uložení sankcií, uvedených v článku 4 tejto smernice a o odobratí licencie, ktorú udelil.
3. POLK prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov členov prítomných na jeho zasadnutí, pričom prítomní musia byť aspoň traja jeho členovia. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhoduje hlas predsedu POLK.

Článok 9 Odvolania voči rozhodnutiam POLK

Odvolanie voči rozhodnutiu POLK môže podať:

a) Žiadateľ o licenciu, ktorý na základe jeho rozhodnutia neobdržal licenciu v prvostupňovom konaní;
b) Držiteľ licencie, ktorému bola na základe jeho rozhodnutia licencia odobratá;
c) Manažér klubového licenčného systému v mene SFZ.

Článok 10 Odvolací orgán licenčného konania

1. Odvolací orgán licenčného konania (ďalej len OOLK) tvorí predseda, podpredseda a traja ďalší členovia. OOLK výlučne rozhoduje o písomných odvolaniach, podaných v rámci licenčných konaní v podmienkach SFZ. Aspoň jeden člen OOLK musí byť kvalifikovaným

audítorom, s kvalifikáciou uznanou Slovenskou komorou audítorov a minimálne jeden člen advokátom, ktorý je členom Slovenskej advokátskej komory a najmenej tri roky vykonáva advokátsku prax.
2. OOLK vydáva konečné rozhodnutie o udelení, neudelení alebo odobratí licencie, pričom rozhoduje na základe rozhodnutia POLK, všetkých dokladov, predložených odvolávajúcou sa stranou a v termínoch, stanovených pre odvolacie konanie. Dokumentácia, predložená OOLK mimo týchto termínov, nesmie byť braná do úvahy. OOLK rozhoduje aj o uložení sankcií, uvedených v článku 4 tejto smernice.
3. OOLK prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov členov prítomných na jeho zasadnutí, pričom prítomní musia byť aspoň traja jeho členovia. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhoduje hlas predsedu OOLK.

Článok 11 Ďalšie požiadavky na členov licenčných orgánov

1. Členovia oboch licenčných orgánov musia pri plnení svojich povinností konať nestranne a musia sa zdržať hlasovania v prípade akejkoľvek pochybnosti o ich nezávislosti voči žiadateľovi o licenciu alebo v prípade konfliktu záujmov.
2. Nezávislosť člena licenčných orgánov SFZ nie je zaručená, ak on alebo člen jeho rodiny (rodič, manžel, manželka, dieťa, súrodenec) je členom, akcionárom, obchodným partnerom, sponzorom, konzultantom a pod. žiadateľa o licenciu.
3. Členom licenčného orgánu SFZ nesmie byť člen manažmentu, ani zamestnanec klubu, hrajúceho v súťaži riadenej SFZ alebo Úniou ligových klubov (ďalej len ÚLK).
4. Člen licenčného orgánu SFZ nesmie vykonávať funkciu v žiadnom orgáne žiadateľa o licenciu / držiteľa licencie.
5. Člen licenčného orgánu SFZ nesmie byť súčasne členom iného orgánu SFZ alebo ÚLK, ani ich zamestnancom alebo členom licenčnej administratívy SFZ.
6. Člen licenčného orgánu SFZ nesmie byť členom Výkonného výboru SFZ (ďalej len VV SFZ), Prezídia ÚLK, orgánu SFZ, ktorý volí alebo ustanovuje konferencia alebo VV SFZ, členom kontrolných orgánov SFZ a orgánov SFZ na riešenie sporov.
7. Výkon funkcie v licenčnom orgáne SFZ je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu na rovnakom stupni riadenia futbalu a s výkonom funkcie pracovníka administratívy SFZ alebo ÚLK.

Článok 12 Voľby členov licenčných orgánov

1. Členovia licenčných orgánov sú do svojich funkcií volení v súlade s platnými predpismi SFZ (najmä stanovy SFZ), pričom:
   a) predsedov a podpredsedov licenčných orgánov volí volebná konferencia SFZ na obdobie štyroch rokov;
   b) členov licenčných orgánov volí VV SFZ na obdobie štyroch rokov.
2. V prípade uvoľnenia miesta v licenčných orgánoch SFZ, musí o jeho obsadení na zostatok funkčného obdobia rozhodnúť konferencia alebo VV SFZ na svojom najbližšom zasadnutí.
3. Členovia licenčných orgánov môžu byť do svojich funkcií opätovne zvolení.

Článok 13 Licenčná administratíva

Licenčnú administratívu SFZ (ďalej len LA) tvorí člen vrcholového manažmentu SFZ, manažér klubového licenčného systému SFZ, mediálny manažér a Licenčná komisia SFZ.
LA zodpovedá najmä za:

- zavedenie, chod a ďalší vývoj klubového licenčného systému v podmienkach SFZ;
- monitorovanie, pomoc a poradenstvo držiteľom licencie počas súťažného ročníka;
- informovanie UEFA o každej udalosti, ktorá nastala po udelení licencie a predstavuje významnú zmenu skôr predložených informácií, vrátane zmien právnej formy alebo právnej štruktúry (vrátane zmeny vlastníctva) alebo identity držiteľa licencie;
- plnenie úlohy kontaktného centra pre kluby;

- plnenie úlohy kontaktného centra pre výmenu skúseností s LA iných členských asociácií UEFA a samotnou UEFA;
- poskytovanie potrebnej administratívnej podpory licenčným orgánom SFZ;
- internú a externú komunikáciu všetkých záležitostí, týkajúcich sa klubového licenčného systému UEFA / SFZ.

Článok 14 Člen vrcholového manažmentu SFZ

Generálny sekretár SFZ je člen vrcholového manažmentu SFZ, zodpovedný za klubový licenčný systém, proces monitorovania klubov, ich včasnú implementáciu, efektívne fungovanie a dostatok zdrojov na ich ďalší rozvoj v podmienkach SFZ.

Článok 15 Manažér klubového licenčného systému

Manažér klubového licenčného systému SFZ (ďalej len LM) zodpovedá za každodenný chod LA SFZ. Musí byť profesionálnym zamestnancom SFZ, nemôže byť členom licenčných orgánov SFZ, ale môže byť členom Licenčnej komisie SFZ.
LM najmä:

- vytvára administratívne a iné potrebné podmienky pre plynulú činnosť klubového licenčného systému SFZ a LcK;
- v spolupráci s LcK pripravuje licenčné konania, ich harmonogram, obsahujúci dôležité termíny a dokumentáciu licenčných konaní, ktoré distribuuje žiadateľom o licenciu;
- na základe správ odborníkov LcK pre licenčné kritériá a ďalších preverujúcich osôb pripravuje podkladovú správu s návrhmi na udelenie, neudelenie alebo odobratie licencie a predkladá ju licenčným orgánom SFZ;
- riadi sa svojou pracovnou náplňou, touto smernicou a ustanoveniami niektorých ďalších predpisov SFZ.

Článok 16 Mediálny manažér

V spolupráci s LM zodpovedá a riadi internú a externú komunikáciu záležitostí, týkajúcich sa klubového licenčného systému UEFA / SFZ a procesu udeľovania licencií, vrátane komunikovania rozhodnutí licenčných orgánov SFZ.

Článok 17 Licenčná komisia

1. Licenčnú komisiu SFZ (ďalej len LcK) tvorí predseda, tajomník a 10 členov, z ktorých každý je kvalifikovaným odborníkom na jednu oblasť licenčných kritérií. Každá oblasť licenčných kritérií musí mať minimálne jedného svojho odborníka.
2. Odborník pre finančné licenčné kritériá musí:
   a) mať vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru; *alebo*
   b) byť kvalifikovaným audítorom; *alebo*
   c) mať minimálne 5-ročnú prax v účtovníctve alebo auditovaní.
3. LcK najmä:
   - vytvára administratívne a iné potrebné podmienky pre chod a činnosť klubového licenčného systému SFZ a licenčných orgánov SFZ;
   - pripravuje licenčné konania a ich dokumentáciu;
   - preveruje licenčnú dokumentáciu, predkladanú v stanovených termínoch žiadateľmi o licenciu z pohľadu plnenia požiadaviek licenčných kritérií a pripravuje hodnotiace správy o výsledkoch preverovania pre manažéra klubového licenčného systému;
   - riadi sa najmä stanovami SFZ, vlastným štatútom, touto smernicou a ustanoveniami niektorých ďalších predpisov SFZ.
4. Predsedu LcK volí a členov LcK ustanovuje VV SFZ na obdobie štyroch rokov.

Článok 18 Licenčné konanie

Priebeh licenčného konania je detailne opísaný v časti V. tejto smernice.

Článok 19 Procedurálne pravidlá pre činnosť a rozhodovanie licenčných orgánov

Licenčné orgány SFZ (ďalej len LO) musia konať a rozhodovať v súlade s nasledovnými procedurálnymi pravidlami:

1. Každému žiadateľovi o licenciu sú v rámci licenčného konania garantované základné práva, ako rovnaký prístup, rovnaké podmienky a právo na vypočutie.
2. Všetkým žiadateľom o licenciu je garantovaný princíp rovnakých termínov. Lehota trvá do 23:59 hod. stanoveného termínu. Ak tento vychádza na víkend, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, lehota trvá do 23:59 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa.
3. Každý LO môže prizvať žiadateľa / držiteľa licencie na vypočutie. Avšak len osoby, uvedené v *„Zozname oprávnených osôb“*, ktorý je súčasťou licenčnej dokumentácie žiadateľa o licenciu, majú právo zastupovať klub počas licenčného konania, prípadne byť vypočuté LO. Prizvanie ďalších osôb na zasadnutie LO je výhradné právo jeho predsedu.
4. Zasadnutie LO je neverejné a môže byť nahrávané technickým zariadením (audio, video).
5. Dôkazné bremeno je na strane žiadateľa o licenciu / držiteľa licencie.
6. Rozhodnutia oboch LO musia:
   - » byť vystavené v písomnej forme;
   - » v prípade neudelenia alebo odobratia licencie obsahovať zdôvodnenie rozhodnutia;
   - » uvádzať dátum a miesto zasadnutia LO;
   - » uvádzať mená zúčastnených strán a mená ich zástupcov;
   - » uvádzať mená všetkých členov LO, ktorí prijali rozhodnutie;
   - » obsahovať podpis predsedu LO alebo predsedajúceho zasadnutia;
   - » v prípade neudelenia alebo odobratia licenie obsahovať poučenie o možnosti podať odvolanie;
   - » byť zaslané UEFA do 7 dní odo dňa zasadnutia LO.
7. Typ dokumentov, požadovaných k licenčnému alebo odvolaciemu konaniu, je uvedený v dokumentácii, zaslanej žiadateľom o licenciu. Žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie môže byť vyzvaný predložiť akýkoľvek relevantný dokument, ktorý vlastní.
8. Licenčné konanie je pre všetkých žiadateľov o licenciu bezplatné.
9. Náklady, týkajúce sa prípravy požadovanej dokumentácie, jej zaslania, vykonania auditu ročnej účtovnej závierky, ako aj ostatné súvisiace náklady, znáša výlučne žiadateľ o licenciu.
10. Miestom rokovania LO je spravidla oficiálne sídlo SFZ. Berúc do úvahy potreby žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie, povahu rokovania alebo iné skutočnosti, môžu LO rokovať aj na inom mieste na území Slovenskej republiky.
11. Oficiálnym jazykom licenčného konania je slovenský jazyk. SFZ môže od žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie žiadať úradný preklad dokumentov, a to na ich náklady.
12. V prípade porušenia platnej slovenskej legislatívy, vyššie uvedených procedurálnych pravidiel, nespokojnosti s prácou LA alebo LO a pod., má žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie právo podať písomnú sťažnosť generálnemu sekretárovi SFZ, ktorý je povinný takúto sťažnosť prešetriť a do 15 dní od jej doručenia písomne informovať sťažovateľa o výsledku.

IV. ŽIADATEĽ O LICENCIU A LICENCIA PRE KLUBOVÉ SÚŤAŽE UEFA A NAJVYŠŠIE DOMÁCE SÚŤAŽE MUŽOV

Článok 20 Žiadateľ o licenciu, jeho povinnosti a pravidlo trojročného členstva

1. Žiadateľom o licenciu môže byť iba futbalový klub, t. j. právnická osoba, plne zodpovedná za jeho A-družstvo mužov, zúčastňujúce sa slovenských a medzinárodných klubových futbalových súťaží, ktorý má právnu formu akciovej spoločnosti, založenej podľa slovenského práva a so sídlom na Slovensku. V prípade klubov 2. ligy mužov, to musí byť obchodná spoločnosť, založená podľa slovenského práva a so sídlom na Slovensku.
2. Žiadateľ o licenciu musí byť riadnym členom SFZ, pričom jeho členstvo musí do začiatku licenčnej sezóny, na ktorú žiada udelenie licencie, trvať najmenej tri po sebe idúce sezóny. Okrem toho, A-družstvo mužov žiadateľa o licenciu, musí štartovať v oficiálnej súťaži mužov aspoň tri po sebe idúce sezóny (pravidlo trojročného členstva).
3. Akákoľvek zmena právnej formy, právnej štruktúry (vrátane zlúčenia sa s iným subjektom alebo prevodom futbalových činností na iný subjekt) alebo identity žiadateľa o licenciu (vrátane zmeny sídla, názvu, loga, klubových farieb), musí byť oznámená UEFA a SFZ ešte pred začiatkom licenčného konania.
4. Akákoľvek zmena, opísaná v ods. 3, ku ktorej došlo počas troch sezón pred začiatkom licenčnej sezóny, na ktorú žiadateľ o licenciu žiada udelenie licencie, na úkor integrity súťaže, uľahčenia si kvalifikovania sa do súťaže alebo získania licencie, je považovaná za prerušenie členstva v SFZ, v zmysle znenia tohto odseku.*
5. Len žiadateľ o licenciu, ako je definovaný v odsekoch 1 a 2 tohto článku, môže žiadať o licenciu a získať ju. O licenciu nemôže žiadať a ani nemôže byť udelená fyzickej osobe alebo klubu v likvidácii.
6. Žiadateľ o licenciu musí SFZ poskytnúť:
   a) všetky potrebné informácie a relevantné dokumenty na úplné preukázanie splnenia všetkých licenčných povinností a tiež všetky ďalšie dokumenty, relevantné pre rozhodovanie LO;
   b) všetky potrebné informácie o subjekte/och, v súvislosti s ktorým/i musí byť poskytnutá informácia o jeho/ich oblasti športovej, oblasti sociálnej a environmentálnej udržateľnosti, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej.
7. Žiadateľ o licenciu zodpovedá tiež za to, že SFZ bezodkladne oznámi akúkoľvek udalosť, ktorá nastala po termíne predloženia licenčnej dokumentácie a predstavuje významnú zmenu skôr predložených informácií (vrátane zmeny právnej formy, právnej štruktúry, vlastníctva alebo identity).
8. Žiadateľ o licenciu musí svoje domáce stretnutia v klubových súťažiach UEFA mužov hrať len na území Slovenskej republiky.

Článok 21 Licencia

1. Klub, ktorý sa dosiahnutým športovým výsledkom kvalifikoval do klubových súťaží UEFA, musí pre štart v tejto súťaži získať licenciu, udeľovanú SFZ podľa ustanovení tejto smernice (s výnimkou použitia článku 22). Vydanie licencie je len jedno z prístupových kritérií pre vstup do klubových súťaží UEFA a konečné rozhodnutie o zaradení držiteľa licencie do klubových súťaží UEFA prijíma výlučne UEFA.
2. SFZ vyzýva futbalové kluby, ktorých sa to týka, aby písomne požiadali o udelenie licencie. Každý žiadateľ o licenciu musí v stanovenom termíne SFZ zaslať písomnú prihlášku.

---

* Pokiaľ ide o účasť v klubových súťažiach UEFA, výnimku z pravidla 3-ročného členstva udeľuje výlučne UEFA CFCB. Podrobnosti popisuje príloha A, časť A.2 licenčnej smernice UEFA 2026.

3. Licencia musí byť vydaná v súlade s ustanoveniami tejto smernice a jej vydanie potvrdzuje, že žiadateľ o udelenie licencie v stanovenom termíne splnil všetky minimálne požiadavky všetkých licenčných kritérií, uvedených v tejto smernici.
4. Požiadavky monitorovania klubov, ktoré uvádza časť III. licenčnej smernice UEFA 2026, táto smernica neobsahuje a vzťahujú sa len na držiteľov licencie, štartujúcich v klubových súťažiach UEFA.
5. Klub, ktorý sa dosiahnutým športovým výsledkom kvalifikoval do 1. alebo 2. ligy mužov, musí pre štart v príslušnej súťaži získať licenciu, udeľovanú SFZ podľa ustanovení tejto smernice.
6. Licencia je neprevoditeľná a jej platnosť – bez osobitného upozornenia – zaniká na konci licenčnej sezóny, na ktorú bola vydaná.
7. Klub, ktorý zostúpil z 1. ligy, ale získal licenciu na nasledujúcu sezónu 1. ligy, nemusí podstúpiť licenčné konanie pre štart v 2. lige. Je však povinný dodržiavať ustanovenia klubového licenčného systému, plniť požiadavky všetkých licenčných kritérií a pre štart v 2. lige musí predloženú licenčnú dokumentáciu doplniť podľa požiadavky riadiaceho orgánu 2. ligy.
   LO SFZ sú oprávnené monitorovať a kontrolovať plnenie licenčných kritérií takýmto klubom a v prípade akýchkoľvek porušení a zistených nedostatkov, žiadať od klubu okamžitú nápravu, resp. odstúpiť ho na disciplinárne konanie. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak sa takýto klub – držiteľ licencie – neprihlási do 2. ligy nového súťažného ročníka.
8. Klub ktorému nebola udelená licencia na nastávajúcu sezónu 1. alebo 2. ligy mužov, bude zaradený do súťaže v zmysle príslušných ustanovení Súťažného poriadku futbalu. Pre štart v súťaži, do ktorej má byť zaradený, musí splniť požiadavky riadiaceho orgánu súťaže (v prípade zostupu do 2. ligy, podmienky licenčného konania pre 2. ligu mužov).
9. Príslušný licenčný orgán SFZ je oprávnený odobrať udelenú licenciu, ak držiteľ licencie:
   a) nespĺňa niektorú z podmienok na jej vydanie; *alebo*
   b) poruší niektorú zo svojich povinností, ktoré má podľa znenia tejto smernice.
10. Pred prípadným zahájením konania o odňatí licencie pre štart v klubových súťažiach UEFA mužov, musí SFZ o tejto skutočnosti informovať UEFA.

Článok 22 Osobitné povolenie pre štart v klubových súťažiach UEFA a v 1. a 2. lige mužov (mimoriadne použitie klubového licenčného systému)

1. Ak sa klub dosiahnutým športovým výsledkom kvalifikoval do klubových súťaží UEFA, ale neprešiel žiadnym licenčným konaním alebo prešiel licenčným konaním, ktoré nezodpovedá licenčnému konaniu klubov 1. ligy pre vstup do klubových súťaží UEFA, môže SFZ – v mene takéhoto klubu a v súlade s prílohou D licenčnej smernice UEFA 2026 – požiadať UEFA o mimoriadne použitie klubového licenčného systému.
2. Na základe takejto žiadosti môže UEFA udeliť klubu osobitné povolenie pre štart v klubových súťažiach UEFA, v súlade s jej platnými súťažnými predpismi. Takáto mimoriadna žiadosť sa vzťahuje len na konkrétny klub a na príslušnú licenčnú sezónu.
3. Ak sa klub dosiahnutým športovým výsledkom kvalifikoval do 1. ligy, ale neprešiel licenčným konaním, ktoré zodpovedá licenčnému konaniu podľa požiadaviek tejto smernice pre 1. ligu mužov, SFZ a ÚLK voči takémuto klubu v primeranom rozsahu uplatní mimoriadne použitie klubového licenčného systému (tzv. rozdielové licenčné konanie).
4. Ak sa klub dosiahnutým športovým výsledkom kvalifikoval do 2. ligy, ale neprešiel licenčným konaním vôbec alebo prešiel licenčným konaním, ktoré nezodpovedá licenčnému konaniu podľa požiadaviek tejto smernice pre 2. ligu mužov, SFZ a riadiaci orgán 2. ligy voči takémuto klubu v primeranom rozsahu uplatní mimoriadne použitie klubového licenčného systému (tzv. skrátené licenčné konanie).
5. Po splnení stanovených podmienok nebude takémuto klubu udelená licencia, ale bude mu vydané osobitné povolenie riadiaceho orgánu príslušnej súťaže pre vstup do tejto súťaže, platné len pre konkrétny klub a konkrétnu jednu sezónu tejto súťaže.

V. LICENČNÉ KONANIE

Článok 23 Definícia

1. Licenčné konanie je proces preverenia splnenia požiadaviek všetkých licenčných kritérií, definovaných v tejto smernici a proces riadeného vydávania licencií žiadateľom o licenciu.
2. Licenčné konanie začína dňom distribúcie licenčných dokumentov žiadateľom o licenciu (najneskôr 30. novembra pred začiatkom licenčnej sezóny) a končí v termíne oznámenom UEFA (spravidla 31. mája pred začiatkom licenčnej sezóny), pričom oba licenčné orgány SFZ musia predložiť svoje konečné rozhodnutia UEFA už do siedmich dní po ich zasadnutiach.
3. Postupy preverovania určuje SFZ, okrem tých, ktoré sa používajú na overenie splnenia požiadaviek finančných licenčných kritérií, pri ktorých sa musia dodržať špecifické postupy preverovania, definované v prílohe 5 tejto smernice.

Článok 24 Priebeh licenčného konania

1. LA SFZ, pod vedením LM, pripraví dokumentáciu licenčného konania na nadchádzajúcu licenčnú sezónu, ktorá obsahuje túto smernicu, harmonogram licenčných konaní, súbor licenčných kritérií, formuláre, pokyny a pod.
2. Najneskôr 30. novembra SFZ vyzve všetky zainteresované kluby na zaslanie písomnej prihlášky do licenčného konania a LA im rozošle pripravenú licenčnú dokumentáciu.
3. Žiadatelia o licenciu najneskôr 15. decembra zašlú SFZ prihlášku do licenčného konania, vrátane podpísanej *„Zmluvy o mlčanlivosti“* ohľadne všetkých informácií, poskytnutých v licenčnom konaní.
4. Žiadatelia o licenciu pripravujú podklady a priebežne ich vkladajú (okrem dokladov, týkajúcich sa záväzkov po lehote splatnosti) do elektronického licenčného modulu SFZ (ďalej len ELM), v termíne určenom SFZ (najneskôr 15. marca). Doklady ohľadne záväzkov po lehote splatnosti musia byť vložené do ELM najneskôr 1. apríla.
5. LA skontroluje, či sú dokumenty, vložené žiadateľmi o licenciu do ELM kompletné a či boli vložené v stanovenom termíne.
6. Ak sú dokumenty kompletné a vložené do ELM v stanovenom termíne, LA ich postúpi určeným odborníkom LcK so zodpovednosťou za danú oblasť na preskúmanie.
7. Žiadatelia o licenciu prostredníctvom ELM predložia doklady k záväzkom po lehote splatnosti (1. apríla). LA ich kontroluje a prideľuje príslušným finančným expertom.
8. Odborníci pre licenčné kritériá preverujú dokumenty v ELM, kontrolujú splnenie všetkých licenčných kritérií a v dohodnutom termíne podajú správu LM, alebo našli oblasti, ktoré vyžadujú od žiadateľa o licenciu ďalšie informácie.
9. LM overuje úplnosť správ odborníkov a ich stanoviská.
10. LM posudzuje žiadateľov o licenciu. Tiež môže identifikovať oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie preskúmanie.
11. Ak LM neidentifikuje žiadnu oblasť, ktorá si vyžaduje ďalšie preskúmanie, v dohodnutom termíne vypracuje správu pre POLK.
12. Žiadatelia o licenciu vložia do ELM „písomné vyhlásenie predchádzajúce rozhodnutiu o udelení licencie (čl. 70 a 112). Túto skutočnosť musí potvrdiť aj správa LM pre POLK. Podľa výsledkov preverenia, bude správa obsahovať odporúčanie udeliť alebo odmietnuť licenciu.
13. POLK v dohodnutom termíne obdrží správu LM a preverí ju. V prípade potreby požiada LM o ďalšie vysvetlenia alebo dokumenty a rozhodne, či licenciu udelí alebo nie.
14. Po dôkladnom preštudovaní dokumentácie žiadateľa o licenciu a správy LM, POLK udeľuje licenciu. Vydanie licencie je podmienené tým, že žiadateľ o licenciu splnil všetky minimálne licenčné kritériá, uvedené v tejto smernici. Vydaná licencia môže, ale nemusí bližšie uvádzať oblasti, ktorým má držiteľ licencie v blízkej budúcnosti venovať pozornosť.
15. LM písomne informuje kluby a zasiela im vydané licencie. Ak bolo udelenie licencie zamietnuté, klub je oboznámený s dôvodmi zamietnutia a lehotou na podanie odvolania (pozri tiež komentáre a vysvetlenia ďalej).

16. V termíne a spôsobom oznámeným UEFA (do 7 dní po zasadnutí každého licenčného orgánu), LM oznamuje UEFA licenčné rozhodnutia SFZ pre príslušnú licenčnú sezónu.

Poznámky a vysvetlenia k priebehu licenčného konania:

Ku kroku 5:
Ak dokumentácia nie je kompletná, LM informuje všetky kluby, ktorých sa to týka o termíne doplnenia chýbajúcej a/alebo nahradenia nevyhovujúcej dokumentácie, ktorý pre prebiehajúce licenčné konanie schválila LcK.

Ku krokom 8 a 9:

- Ak preverujúci odborník zistí oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie informácie, kontaktuje žiadateľa o licenciu, ujasní si s ním všetky problémy a dohodne následné úkony, ktoré je vo veci ešte potrebné vykonať;
- Ak LM identifikuje akúkoľvek oblasť, ktorá vyžaduje ďalšie preskúmanie (napr. nedostatok informácií), kontaktuje žiadateľa o licenciu, aby s ním prediskutoval problémové oblasti. Môže si vyžiadať doplňujúce vysvetlenia a materiály alebo sa môže rozhodnúť vykonať kontrolnú návštevu u žiadateľa o licenciu.
- Ak sa dohodne kontrolná návšteva, LM alebo preverujúci odborník sa stretne so žiadateľom o licenciu a spolu riešia problémové oblasti. Určia, aké možné opatrenia môže za účelom nápravy žiadateľ o licenciu realizovať a dohodnú aj termíny realizácie.

Ak žiadateľ o licenciu nesúhlasí s LM alebo preverujúcim odborníkom a odmietne dodať nové informácie alebo vykonať potrebné úkony, LM aj túto skutočnosť zahrnie do svojej správy pre POLK.

Ďalšie kroky:

- Po dôkladnom preskúmaní dokumentov žiadateľa o licenciu, správy LM a podporných dokumentov, POLK neudelí licenciu. Rozhodnutie POLK uvedie všetky dôvody zamietnutia a žiadateľ o licenciu má možnosť podať odvolanie na OOLK;
- Žiadateľ o licenciu podal odvolanie. Upovedomí sa predseda OOLK a dohodne sa termín jeho zasadnutia;
- Po dôkladnom preskúmaní odvolacej dokumentácie žiadateľa o licenciu LM vypracuje správu pre OOLK. Správa podrobne uvádza dôvody zamietnutia licencie a nápravné kroky, ktoré žiadateľ o licenciu vykonal od rozhodnutia POLK;
- OOLK zasadá a rozhoduje o odvolaní žiadateľa o licenciu. Môže požadovať ďalšie informácie a/alebo dodatočné podporné dokumenty od LM alebo žiadateľa o licenciu;
- Po dôkladnom preskúmaní odvolania žiadateľa o licenciu, správy LM, podporných dokumentov a pod. OOLK vydá licenciu alebo potvrdí pôvodné rozhodnutie POLK. V prípade neudelenia licencie musí rozhodnutie OOLK obsahovať popis konkrétnych dôvodov neudelenia licencie.

Poznámky a vysvetlenia k odvolaciemu konaniu:

1. Odvolanie voči rozhodnutiu POLK musí byť podané doporučenou poštou najneskôr do 15 dní (vrátane) od jeho doručenia žiadateľovi o licenciu, pričom za doručenie rozhodnutia POLK sa považuje aj doručenie elektronickou poštou. V prípade, že podá odvolanie LM, musí ho podať najneskôr do 15 dní (vrátane) odo dňa rozhodnutia POLK.
2. Ak nie je uvedené inak, v odvolacom konaní sa primerane uplatňujú ustanovenia o odvolaniach, definované v Súťažnom poriadku futbalu.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu POLK rozhoduje výlučne OOLK a je povinný o odvolaní rozhodnúť najneskôr do 21 dní (vrátane) odo dňa jeho doručenia.

4. Odvolací poplatok vo výške 350.- eur (kluby 2. ligy mužov 150.- eur) bude zahrnutý do mesačnej zbernej faktúry klubu. Tento poplatok pokrýva náklady na odvolacie konanie a nebude vrátený odvolávajúcemu sa klubu ani v prípade úspešného odvolania. LM nie je povinný zaplatiť odvolací poplatok.
5. Odvolanie proti rozhodnutiu o udelení alebo zamietnutí licencie nemá odkladný účinok.
6. Rozhodnutie OOLK o udelení alebo neudelení licencie je na úrovni slovenských futbalových orgánov konečné. Odvolanie voči jeho rozhodnutiu môže byť podané len na Športový arbitrážny súd (CAS) v Lausanne (Švajčiarsko).

VI. LICENČNÉ KRITÉRIÁ PRE ŠTART V KLUBOVÝCH SÚŤAŽIACH UEFA A V 1. LIGE MUŽOV

Článok 25 Všeobecné ustanovenie

1. S výnimkou licenčných kritérií, uvedených v ods. 2, musia žiadatelia o licenciu splniť minimálne požiadavky všetkých licenčných kritérií, uvedených v tejto kapitole, aby im mohla byť udelená licencia pre štart v klubových súťažiach UEFA a v 1. lige mužov.
2. Nesplnenie minimálnych požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v čl. 29, ods. 3, čl. 31, ods. 2, článkoch 32, 33, 35 až 39, článku 42 a článkoch 60 a 62 až 64, nie je dôvodom na neudelenie licencie, ale na uloženie sankcie, podľa článku 4 tejto smernice.

A. ŠPORTOVÉ LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 26 Program rozvoja mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať písomne spracovaný program rozvoja mládeže (ďalej len PRM), schválený jeho kompetentným orgánom a SFZ.
2. PRM musí pokrývať minimálne tieto oblasti:
   a) Ciele, zámery a stratégia rozvoja mládežníckeho futbalu v klube;
   b) Organizácia mládežníckeho úseku klubu (organizačná schéma, zainteresované orgány, vzťah so žiadateľom o licenciu, družstvá mládeže a pod.);
   c) Personál (technický, zdravotnícky a pod.) a jeho požadovaná minimálna kvalifikácia;
   d) Dostupná infraštruktúra pre mládež (tréningové zariadenia, zápasové ihriská a iné);
   e) Finančné zdroje (rozpočet, príspevky žiadateľa o licenciu, iné príspevky);
   f) Tréningové programy jednotlivých vekových kategórií (rozvoj zručností, taktika a fyzická príprava a pod.);
   g) Vzdelávanie zamerané na pravidlá futbalu, antidoping, integritu, antirasizmus a pod.;
   h) Zdravotná starostlivosť, vrátane lekárskych prehliadok a vedenia lekárskych záznamov;
   i) Proces kontroly a získavania spätnej väzby z pohľadu plnenia hlavných cieľov a úloh;
   j) Platnosť programu (min. 3, max. 7 rokov), schvaľujúci orgán a dátum schválenia.
3. Žiadateľ o licenciu musí tiež preukázať, že:
   a) Každému hráčovi, zaradenému do jeho PRM, je umožnené získať povinné školské vzdelanie, v súlade s platnou slovenskou legislatívou;
   b) Každému hráčovi, zaradenému do jeho PRM, je umožnené pokračovať aj v jeho nefutbalovom rozvoji.
4. Žiadateľ o licenciu nemusí predkladať PRM každoročne, pokiaľ je ostatný predložený PRM naďalej platný, akceptovaný SFZ a nedošlo k žiadnym zmenám v jeho obsahu.

Článok 27 Mládežnícke družstvá

1. Žiadateľ o licenciu musí mať vo svojej štruktúre, štruktúre subjektu patriaceho do jeho reportovacieho perimetra alebo pridružené* minimálne tieto mládežnícke družstvá:
   a) najmenej **2 družstvá** vo vekovej kategórii od U16 do U19;
   b) najmenej **4 družstvá** vo vekovej kategórii od U11 do U15;
   c) najmenej **2 družstvá** vo vekovej kategórii do U10.

* pod pridružením sa rozumie poskytovanie finančnej a/alebo materiálnej podpory klubu / družstvám mládeže zo strany žiadateľa o licenciu. Pridružený klub / družstvá musia sídliť a pôsobiť v SR.

2. Všetky mládežnícke družstvá, okrem družstiev vekovej kategórie do U10, musia štartovať v súťažiach republikovej, regionálnej alebo oblastnej úrovne, riadených alebo uznaných SFZ.

Článok 28 Aktivity pre rozvoj a podporu ženského futbalu

Žiadateľ o licenciu musí podporovať ženský futbal realizáciou opatrení a aktivít, zameraných na ďalší rozvoj, profesionalizáciu a popularizáciu ženského futbalu, ako napr. :

a) prihlásenie ženského a/alebo ženského mládežníckeho družstva do oficiálnych súťaží;
b) podpora pridruženému* ženskému futbalovému klubu / družstvu;
c) organizácia aktivít podľa usmernení UEFA alebo SFZ.

* ako v článku 27.

Článok 29 Zdravotná starostlivosť o hráčov

1. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci hráči jeho A-družstva mužov každoročne absolvujú lekársku prehliadku, ktorá zodpovedá ustanoveniam predpisov klubových súťaží UEFA, *„Súťažného poriadku futbalu“* a *„Rozpisu republikových súťaží vo futbale, riadených SFZ a ÚLK“* (časť Zdravotná starostlivosť). Súčasťou lekárskej prehliadky musí byť aj kardio-vaskulárny skríning (pozri aj *„Smernicu SFZ výkone činnosti futbalového lekára“*).
2. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci jeho hráči a hráčky od veku 12 rokov každoročne absolvujú lekársku prehliadku, v súlade s príslušnými ustanoveniami *„Smernice SFZ o licenčnom systéme mládeže“,* príloha 1, čl. 6 a *„Rozpisu republikových súťaží vo futbale, riadených SFZ a ÚLK“* (časť Zdravotná starostlivosť).
3. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci hráči jeho A-družstva mužov majú povinné verejné alebo individuálne zdravotné poistenie, podľa znenia zákona 580/2004 Z. z.

Článok 30 Registrácia hráčov

Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu, ktoré potvrdzuje, že všetci jeho hráči starší ako 10 rokov, sú v súlade s príslušnými ustanoveniami *„Pravidiel FIFA o postavení a prestupoch hráčov“* (ďalej len FIFA RSTP) a *„Registračného a prestupového poriadku SFZ“* (ďalej len RaPP SFZ), registrovaní v SFZ.

Článok 31 Písomná zmluva s profesionálnymi hráčmi

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu, ktoré potvrdzuje, že všetci jeho profesionálni hráči s ním majú, v súlade so znením *„FIFA RSTP“* a *„RaPP SFZ“*, uzatvorenú písomnú zmluvu.
2. (**B-kritérium**) Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že zmluvy jeho profesionálnych hráčov sú v súlade s ustanoveniami dohody o minimálnych požiadavkách na štandardné hráčske zmluvy v sektore profesionálneho futbalu v Európskej únii a na zvyšku územia UEFA.

Článok 32 Hosťovanie profesionálnych hráčov (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu, ktoré potvrdzuje, že dodržiava ustanovenia *„Pravidiel FIFA RSTP“* a *„RaPP SFZ“,* týkajúce sa hosťovania profesionálnych hráčov.

Článok 33 Záležitosti rozhodovania, pravidiel futbalu a antidopingu (B-kritérium)

1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že jeho kompletné A-družstvo mužov (hráči, tréneri a celý realizačný tím) sa počas 12 mesiacov pred licenčnou sezónou zúčastnili podujatia organizovaného / akceptovaného SFZ, ktoré sa týkalo záležitostí rozhodovania a pravidiel futbalu.
2. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že jeho kompletné A-družstvo mužov (hráči, tréneri a celý realizačný tím) počas 12 mesiacov pred licenčnou sezónou absolvovalo program / školenie / podujatie, venované problematike antidopingu, organizované alebo akceptované SFZ.

B. LICENČNÉ KRITÉRIÁ V OBLASTI SOCIÁLNEJ A ENVIRONMENTÁLNEJ UDRŽATEĽNOSTI

Článok 34 Stratégia sociálnej a environmentálnej udržateľnosti

Žiadateľ o licenciu musí prijať a realizovať stratégiu sociálnej a environmentálnej udržateľnosti, ktorá je v súlade s *„UEFA Football Sustainability Strategy 2030“* a príslušnými usmerneniami UEFA a SFZ, a to min. v oblastiach rovnosti príležitostí a inklúzie, boja proti rasizmu, ochrany a bezpečnosti mládežníckych hráčov, futbalu pre všetkých a ochrany životného prostredia.

Článok 35 Rovnosť príležitostí a inklúzia (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že realizuje kroky na zabezpečenie rovnakých práv a príležitostí pre všetky osoby, ktoré sa podieľajú na ním organizovaných futbalových aktivitách.

Článok 36 Boj proti rasizmu (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že realizuje program boja proti rasizmu a zaručiť, že všetky jeho programy a činnosti sa budú realizovať bez akejkoľvek rasovej diskriminácie.

Článok 37 Ochrana a bezpečnosť mládežníckych hráčov a hráčok (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že prijal a realizuje postupy a kroky na ochranu a bezpečnosť mládežníckych hráčov a hráčok a zabezpečiť, aby sa pri ich účasti na ním organizovaných futbalových činnostiach nachádzali v bezpečnom prostredí.

Článok 38 Futbal pre všetkých (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že prijal a realizuje postupy a kroky, s cieľom vytvoriť dostupné a príjemné sledovanie a podporu ním organizovaných futbalových aktivít každému, bez ohľadu na zdravotné postihnutie alebo iné znevýhodňujúce faktory.

Článok 39 Ochrana životného prostredia (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že prijal a realizuje postupy a kroky na zlepšenie svojej environmentálnej stopy a udržateľnosti, a to najmä v súvislosti s organizáciou podujatí, budovaním infraštruktúry a vlastným manažmentom.

C. INFRAŠTRUKTÚRNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 40 Štadión pre domáce zápasy

1. Žiadateľ o licenciu musí mať štadión pre domáce zápasy v klubových súťažiach UEFA mužov a v 1. lige mužov, ktorý musí byť schválený Komisiou SFZ pre štadióny a ihriská, v súlade s *„UEFA Stadium Infrastructure Regulations“.*
2. Žiadateľ o licenciu preukazuje schválenie štadióna predložením platného *„Certifikátu štadióna“* alebo musí byť schválenie / stav štadióna overiteľné na webovom sídle SFZ.
3. Ak žiadateľ o licenciu štadión nevlastní, musí predložiť písomnú nájomnú zmluvu o jeho(ich) používaní s vlastníkom(mi) štadióna(ov), ktorý(é) bude používať.
4. Predložená písomná nájomná zmluva musí garantovať, že štadión(y) môže žiadateľ o licenciu použiť na domáce zápasy v klubových súťažiach UEFA mužov a v 1. lige mužov počas celej licenčnej sezóny.
5. Štadión(y) musí(ia) bez výnimky spĺňať všetky minimálne požiadavky na štadión kategórie 3 podľa *„UEFA Stadium Infrastructure Regulations“* a podľa *„Smernice SFZ o infraštruktúre štadiónov“.*
6. Štadión sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky, v mieste oficiálneho sídla žiadateľa o licenciu.

Článok 41 Dostupnosť tréningových zariadení

1. Žiadateľ o licenciu musí mať počas celého roka k dispozícii tréningové zariadenia.

2. Žiadateľ o licenciu musí predložiť platný certifikát / osvedčenie každého vonkajšieho tréningového ihriska alebo písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu potvrdzujúce, že každé z nich spĺňa všetky požiadavky podľa čl. 42, písm. a) tejto smernice.
3. Ak žiadateľ o licenciu tréningové zariadenia nevlastní, musí predložiť písomnú nájomnú zmluvu (zmluvy) s vlastníkom(mi) tréningových zariadení, ktoré bude využívať.
4. Používanie tréningových zariadení musí byť všetkým družstvám žiadateľa o licenciu, aj s ohľadom na jeho PRM, garantované počas celej licenčnej sezóny.

Článok 42 Minimálna infraštruktúra tréningových zariadení (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí mať k dispozícii tréningové zariadenia, ktorých infraštruktúra musí pozostávať minimálne z:

a) dvoch vonkajších tréningových ihrísk (prírodná tráva alebo umelý trávnik), schválených komisiou SFZ pre štadióny a ihriská – vo vlastníctve alebo v prenájme žiadateľa o licenciu, ktoré majú:
   - rozmery ihriska min. 100m x 64m;
   - dve šatne pre minimálne 18 osôb s potrebným vybavením;
   - miestnosť prvej pomoci so základným zdravotníckym vybavením (minimálne lekárnička).
b) dvoch krytých tréningových zariadení (napr. telocvičňa, športová hala, bazén a pod.) – vo vlastníctve alebo v prenájme žiadateľa o licenciu, ktoré má k dispozícii počas celej licenčnej sezóny.

D. PERSONÁLNO-ADMINISTRATÍVNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 43 Generálny manažér / generálny riaditeľ

Žiadateľ o licenciu musí mať generálneho manažéra / generálneho riaditeľa, ktorý zodpovedá za jeho každodenný chod a operatívu.

Článok 44 Finančný / ekonomický riaditeľ

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného finančného / ekonomického riaditeľa, ktorý zodpovedá za jeho finančné / ekonomické záležitosti.
2. Finančný / ekonomický riaditeľ musí spĺňať aspoň jednu z týchto kvalifikačných požiadaviek:
   a) mať vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru a najmenej 3 roky praxe vo finančnej / ekonomickej oblasti.
   b) byť kvalifikovaným audítorom.

Článok 45 Mediálny manažér

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného mediálneho manažéra, ktorý zodpovedá za mediálne záležitosti klubu.
2. Mediálny manažér musí spĺňať aspoň jednu z týchto kvalifikačných požiadaviek:
   a) mať vysokoškolské vzdelanie v odbore žurnalistika;
   b) vlastniť diplom / certifikát mediálneho manažéra, vydaný alebo akceptovaný SFZ (napr. na základe absolvovania špecializovaného kurzu pre mediálnych manažérov);
   c) vlastniť uznanie kompetencie vydané SFZ, na základe dokladovania minimálne 3-ročného aktívneho pôsobenia v mediálnej oblasti.

Článok 46 Lekári

1. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného kvalifikovaného lekára, zodpovedného za zdravotnú starostlivosť o A-družstvo mužov počas zápasov a tréningov, ako aj za anti-dopingovú prevenciu v klube.
2. Tento lekár musí byť hlavným kontaktným bodom pre všetky lekárske údaje, týkajúce sa A-družstva mužov žiadateľa o licenciu.

3. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného kvalifikovaného lekára, zodpovedného za zdravotnú starostlivosť o mládežnícke družstvá klubu.
4. Lekári musia mať min. vysokoškolské vzdelanie v odbore *„Všeobecné lekárstvo“*, ktoré získali v slovenskej alebo zahraničnej lekárskej fakulte, uznanej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, v prípade zahraničnej fakulty, Ministerstvom zdravotníctva SR.
5. Lekári musia byť registrovaní v SFZ a/alebo v Únii ligových klubov.

Článok 47 Fyzioterapeut

1. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného kvalifikovaného fyzioterapeuta, zodpovedného za ošetrovanie, rehabilitáciu a masáže hráčov A-družstva mužov počas a po tréningoch a zápasoch.
2. Fyzioterapeut musí mať požadované odborné vzdelanie, ktoré získal v slovenskej alebo zahraničnej odbornej škole, uznanej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, v prípade zahraničnej školy, Ministerstvom zdravotníctva SR.
3. Fyzioterapeut musí byť registrovaný v SFZ a/alebo v Únii ligových klubov.

Článok 48 Hlavný tréner A-družstva mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného hlavného trénera, ktorý zodpovedá za tieto záležitosti A-družstva mužov:
   a) výber hráčov;
   b) trénovanie a taktická príprava;
   c) vedenie hráčov a realizačného tímu v šatni a technickom priestore pred, počas a po zápasoch;
   d) povinnosti týkajúce sa mediálnych záležitostí.
2. Hlavný tréner A-družstva mužov musí byť držiteľom platnej ***UEFA PRO licencie.***

Článok 49 Asistent hlavného trénera

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného asistenta hlavného trénera, ktorý mu asistuje vo všetkých futbalových záležitostiach, týkajúcich sa A-družstva mužov:
2. Asistent hlavného trénera musí byť držiteľom platnej ***UEFA A licencie.***

Článok 50 Tréner brankárov A-družstva mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného trénera brankárov, ktorý hlavnému trénerovi asistuje záležitostiach, týkajúcich sa brankárov A-družstva mužov.
2. Tréner brankárov musí byť držiteľom platnej ***UEFA Goalkeeper A licencie.***

Článok 51 Športový riaditeľ mládeže / vedúci rozvoja mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného športového riaditeľa mládeže, ktorý zodpovedá za riadenie každodennej činnosti, technické aspekty mládežníckeho úseku klubu a implementáciu programu rozvoja mládeže.
2. Športový riaditeľ mládeže (riaditeľ programu rozvoja mládeže) musí byť držiteľom platnej *UEFA Elite Youth A licencie* alebo platnej *UEFA PRO licencie.*

Článok 52 Tréneri družstiev mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať pre každé povinné družstvo mládeže (článok 27) aspoň jedného kvalifikovaného trénera, zodpovedného za trénovanie a futbalové záležitosti tohto družstva.
2. Hlavní tréneri týchto družstiev musia mať kvalifikáciu, požadovanú Rozpisom republikových súťaží vo futbale na príslušný súťažný ročník. Hlavní tréneri družstiev U19 a U17 musia byť držiteľmi platnej ***UEFA Elite Youth A licencie*** alebo platnej ***UEFA PRO licencie***, hlavný tréner družstva U15 platnej ***UEFA A licencie***.

3. Tréneri povinných družstiev mládeže musia mať kvalifikáciu/kurz prvej pomoci pri životu ohrozujúcich situáciách a obnovovať si ju v súlade s príslušnými slovenskými predpismi (maximálne po 3 rokoch).

Článok 53 Tréner mládežníckych brankárov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať min. jedného kvalifikovaného trénera brankárov mládeže, ktorý trénerom mládeže asistuje v záležitostiach, týkajúcich sa brankárov družstiev mládeže.
2. Tréner mládežníckych brankárov musí byť držiteľom platnej ***UEFA Goalkeeper B licencie.***

Článok 54 Spoločné ustanovenia ku kvalifikácii trénerov

1. Za držiteľa požadovanej trénerskej licencie UEFA, podľa článkov 48 až 53 tejto smernice, sa považuje tréner, ktorý podľa úrovne zavedenia *„Trénerskej konvencie UEFA“* v SFZ:
   a) Vlastní platnú požadovanú trénerskú licenciu UEFA, vydanú SFZ alebo členskou asociáciou UEFA, ktorá je signatárom *„Trénerskej konvencie UEFA“* na rovnakej úrovni ako SFZ;
   b) Navštevuje trénerský kurz, absolvovaním ktorého môže získať požadovanú trénerskú licenciu (UEFA PRO, UEFA EYA a UEFA Goalkeeper A licencia) alebo je študentom 2. polroku trénerského kurzu (v prípade UEFA A licencie).
   c) Všetci tréneri podľa článkov 48 až 53 tejto smernice musia byť do pozície trénera potvrdení Technickým úsekom SFZ a musia byť registrovaní v SFZ (ISSF).
2. UEFA si vyhradzuje právo preskúmať dôsledky prípadného zníženia úrovne zavedenia *„Trénerskej konvencie UEFA“* v SFZ a prijať v tejto súvislosti príslušné rozhodnutia.

Článok 55 Bezpečnostný manažér

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného bezpečnostného manažéra, ktorý:
   a) zodpovedá za vypracovanie, zavedenie a hodnotenie postupov a krokov žiadateľa o licenciu v oblasti bezpečnosti a ochrany, vrátane posúdenia možných rizík;
   b) zodpovedá za riadenie bezpečnostných a ochranných činností súvisiacich so zápasmi;
   c) je kontaktom medzi verejnými orgánmi a žiadateľom o licenciu vo všetkých záležitostiach bezpečnosti a ochrany.
2. Bezpečnostný manažér musí vlastniť platné osvedčenie vydané SFZ, na základe jeho účasti na špecializovanom školení bezpečnostných manažérov, v súlade s požiadavkami zákonov 1/2014 Z. z. a 170/2022 Z. z.

Článok 56 Hlavný usporiadateľ

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného hlavného usporiadateľa, ktorý zodpovedá za celkovú organizáciu zápasov.
2. Hlavný usporiadateľ musí vlastniť platné osvedčenie vydané SFZ, na základe jeho účasti na základe účasti na špecializovanom školení hlavných usporiadateľov, v súlade s požiadavkami zákonov 1/2014 Z. z. a 170/2022 Z. z.
3. Žiadateľ o licenciu musí vypracovať a SFZ predložiť „Organizačný a návštevný poriadok“ štadióna, na ktorom hrá svoje domáce zápasy, ktorý schválil jeho oprávnený orgán. SFZ preveruje jeho obsah a vykonávanie.

Článok 57 Koordinátor pre styk s fanúšikmi

1. Žiadateľ o licenciu musí mať koordinátora pre styk s fanúšikmi, ktorý je pre fanúšikov hlavnou kontaktnou osobou s klubom.
2. Koordinátor pre styk s fanúšikmi sa vo všetkých súvisiacich záležitostiach musí pravidelne stretávať a spolupracovať s relevantnými osobami klubu.

Článok 58 Koordinátor pre hendikepovaných divákov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať koordinátora pre hendikepovaných divákov, za účelom poskytovania dostupných zariadení a služieb týmto divákom počas ich pobytu na štadióne.
2. Koordinátor pre hendikepovaných divákov sa vo všetkých súvisiacich záležitostiach musí pravidelne stretávať a spolupracovať s relevantnými osobami klubu.

Článok 59 Manažér pre oblasť sociálnej a environmentálnej udržateľnosti

Žiadateľ o licenciu musí mať manažéra pre oblasť sociálnej a environmentálnej udržateľnosti, ktorý je zodpovedný za realizáciu postupov a krokov, v súlade s *„UEFA Football Sustainability Strategy 2030“* a ďalšími usmerneniami UEFA a SFZ.

Článok 60 Poskytovatelia služieb (B-kritérium)

Ak niektorú funkciu, v súlade s platnou legislatívou SR, vykonáva poskytovateľ služby, žiadateľ o licenciu s ním musí uzavrieť písomnú zmluvu, obsahujúcu minimálne tieto informácie:

a) definované úlohy a oblasti zodpovednosti;
b) informácie o osobe(ách), zodpovednej(ých) za vykonávanú funkciu, vrátane kvalifikácie (ak je pre výkon funkcie požadovaná).

Článok 61 Písomné zmluvy

1. Všetok administratívny, bezpečnostný, technický a zdravotnícky personál alebo poskytovateľ služby, vykonávajúci niektorú z funkcií v článkoch 43 až 53 a článkoch 55 až 59 tejto smernice, musí mať so žiadateľom o licenciu (alebo subjektom v jeho právnej štruktúre) uzatvorenú písomnú zmluvu.
2. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, aby zmluva každého trénera bola v súlade s príslušnými ustanoveniami *„FIFA RSTP“.*

Článok 62 Organizačná štruktúra žiadateľa o licenciu (B-kritérium)

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť jeho organizačnú štruktúru, ktorá identifikuje jednotlivých zamestnancov a ich hierarchické a funkčné zodpovednosti v jeho štruktúre.
2. Organizačná štruktúra žiadateľa o licenciu musí poskytovať informácie min. o kľúčových zamestnancoch, definovaných v článkoch 43 až 47, článku 51 a článkoch 55 až 59 tejto smernice.

Článok 63 Obsadenie funkcií (B-kritérium)

1. Povinné funkcie, definované v článkoch 43 až 53 a 55 až 59 tejto smernice, predstavujú minimálnu personálnu štruktúru, požadovanú od žiadateľa o licenciu.
2. Jedna osoba môže zastávať viac ako jednu z týchto funkcií za predpokladu, že má dostatok času, primerané kompetencie a potrebnú kvalifikáciu pre každú vykonávanú funkciu a zároveň nedochádza ku konfliktu záujmov.

Článok 64 Povinnosť nahradenia počas licenčnej sezóny (B-kritérium)

1. Ak sa počas licenčnej sezóny uvoľní niektorá funkcia, definovaná v článkoch 43 až 53 a 55 až 59 tejto smernice, držiteľ licencie musí zabezpečiť, že túto funkciu, v lehote do maximálne 60 dní, prevezme osoba, ktorá má na jej vykonávanie požadovanú kvalifikáciu.
2. V prípade, že sa funkcia uvoľní pre chorobu alebo úraz, môže SFZ povoliť predĺženie 60-dňovej lehoty, len ak je odôvodnene presvedčený, že dotknutá osoba je naďalej zdravotne nespôsobilá na výkon funkcie.
3. Každú zmenu v obsadení funkcií uvedených v článkoch 43 až 53 a 55 až 59 tejto smernice, musí držiteľ licencie do siedmich pracovných dní písomne oznámiť SFZ.

E. PRÁVNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 65 Písomné vyhlásenie vo vzťahu k účasti v klubových súťažiach UEFA mužov a v I. lige mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť právoplatné vyhlásenie, ktoré potvrdzuje, že:
   a) Uznáva za právne záväzné stanovy, predpisy, smernice a rozhodnutia FIFA, UEFA, SFZ a ÚLK, ako aj právomoc Športového arbitrážneho súdu (CAS) v Lausanne (Švajčiarsko), ako je uvedené v príslušných článkoch stanov UEFA.
   b) Na Slovensku bude hrať len v súťažiach riadených a/alebo uznaných SFZ.
   c) Na medzinárodnej úrovni sa bude zúčastňovať iba súťaží uznaných UEFA (netýka sa prípravných zápasov).
   d) O každej podstatnej zmene, udalosti alebo podmienke veľkého ekonomického významu bude bezodkladne informovať SFZ.
   e) Bude dodržiavať a rešpektovať ustanovenia klubového licenčného systému SFZ.
   f) Bude dodržiavať a rešpektovať ustanovenia licenčnej smernice UEFA 2026.
   g) Jeho reportovací perimeter je vymedzený v súlade s článkom 71 tejto smernice.
   h) Všetky výnosy a náklady, súvisiace s každou z futbalových aktivít, uvedených v článku 71, ods. 3 boli zahrnuté do jeho reportovacieho perimetra.
   i) Bude znášať všetky dôsledky porušení ustanovení písm. e) a f) vyššie, akýmkoľvek subjektom, ktorý je súčasťou jeho reportovacieho perimetra.
   j) Všetky relevantné informácie, súvisiace s akoukoľvek zmenou právnej formy, právnej štruktúry skupiny (vrátane vlastníctva) alebo identity za tri sezóny pred začiatkom licenčnej sezóny, na ktorú žiada o udelenie licencie, boli nahlásené SFZ a UEFA.
   k) Všetky predložené doklady sú úplné a správne.
   l) Splnomocňuje licenčnú administratívu a licenčné orgány SFZ, licenčnú administratívu UEFA a orgány UEFA na zabezpečenie spravodlivosti na preskúmanie akéhokoľvek relevantného dokumentu a vyžiadanie si informácií od kompetentných verejných orgánov alebo súkromných subjektov, podľa platného slovenského práva.
   m) Berie na vedomie, že UEFA si vyhradzuje právo vykonávať audity zhody, podľa článku 83 tejto smernice.
2. Toto vyhlásenie musí vyhotoviť štatutárny orgán žiadateľa o licenciu nie skôr, ako tri mesiace pred termínom jeho predloženia SFZ. Podpis(y) musia byť úradne overené.

Článok 66 Právne informácie

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tieto právne informácie:
   a) úplný názov;
   b) právna forma;
   c) kópia aktuálne platných stanov alebo písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu, potvrdzujúce platnosť ostatných predložených stanov bez zmien;
   d) výpis z obchodného registra príslušného súdu, nie starší ako 30 dní;
   e) zoznam oprávnených signatárov, spôsob požadovaného podpisu a vzorový podpis;
2. Žiadateľ o licenciu musí poskytnúť aj tieto kontaktné údaje:
   a) adresa oficiálneho sídla;
   b) oficiálne kontaktné údaje (minimálne telefónne číslo a e-mailová adresa);
   c) adresa oficiálneho webového sídla;
   d) meno a priame kontaktné údaje osoby (osôb) pre záležitosti klubového licenčného systému a licenčného konania.

Článok 67 Identita, história a dedičstvo žiadateľa o licenciu

1. Všetky prvky, tvoriace vizuálnu identitu futbalového klubu, v spojení s jeho oficiálnym názvom a/alebo názvom v súťažiach, ako oficiálny znak, logo, farby klubu, rôzne ochranné známky, musia byť vo vlastníctve a pod výlučnou kontrolou žiadateľa o licenciu, ako je definovaný v článku 20 tejto smernice.
2. Identita žiadateľa o licenciu musí byť registrovaná SFZ, spolu s jeho históriou, dedičstvom a športovými úspechmi.

Článok 68 Právna štruktúra žiadateľa o licenciu

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť dokument, ktorý obsahuje jeho právnu štruktúru k termínu zostavenia ročnej účtovnej závierky, ktorý predchádza termínu predloženia licenčnej dokumentácie na preverovanie.
2. Tento dokument musí jasne identifikovať a obsahovať informácie o:
   a) žiadateľovi o licenciu;
   b) všetkých dcérskych spoločnostiach žiadateľa o licenciu;
   c) všetkých pridružených subjektoch žiadateľa o licenciu;
   d) všetkých subjektoch, ktoré majú 10 a viac percent priameho alebo nepriameho vlastníctva žiadateľa o licenciu alebo 10 a viac percent hlasovacích práv;
   e) všetkých priamo alebo nepriamo ovládajúcich osobách žiadateľa o licenciu;
   f) každom inom futbalovom klube, v súvislosti s ktorým má niektorá zo strán uvedených v písm. a) až e) vyššie alebo niektorý z ich kľúčových riadiacich pracovníkov vlastnícky podiel alebo hlasovacie práva alebo členstvo alebo akúkoľvek inú účasť alebo vplyv na jeho riadenie, administratívu alebo športový výkon;
   g) kľúčovom riadiacom manažmente žiadateľa o licenciu.
3. V dokumente musí byť jasne identifikovaný aj finančný / reportovací perimeter, definovaný podľa čl. 71 tejto smernice.
4. O všetkých subjektoch, zahrnutých do právnej štruktúry žiadateľa o licenciu, musia byť predložené min. tieto informácie:
   a) názov a právna forma;
   b) hlavný predmet činnosti;
   c) percento majetkovej účasti a ak je odlišné, percento hlasovacích práv.
5. O každej dcérskej spoločnosti musia byť predložené minimálne tieto informácie:
   a) základné imanie;
   b) celkové aktíva;
   c) celkové výnosy;
   d) celkový majetok.
6. Žiadateľ o licenciu musí SFZ poskytnúť informácie o všetkých zmenách informácií uvedených v odsekoch 2 až 4 vyššie, ku ktorým došlo počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje ročná účtovná závierka a počas obdobia od dátumu zostavenia ročnej účtovnej závierky, až do predloženia informácií SFZ.
7. Ak to bude SFZ považovať za dôležité, môže od žiadateľa o licenciu žiadať poskytnutie ďalších informácií, okrem vyššie uvedených.
8. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená právna štruktúra je úplná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 69 Konečný užívateľ výhod, strany s významným alebo rozhodujúcim vplyvom, vlastníctvo a riadenie

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť dokument, ktorý obsahuje informácie o:

a) najvyššej ovládajúcej osobe žiadateľa o licenciu;
b) konečnom užívateľovi výhod, t. j. fyzickej osobe, v mene ktorej je subjekt vlastnený a/alebo kontrolovaný alebo realizuje transakcie;
c) všetkých členoch, zodpovedných za riadenie žiadateľa o licenciu (napr. správne, riadiace alebo dozorné orgány);
d) všetkých stranách s významným alebo rozhodujúcim vplyvom na žiadateľa o licenciu.

2. Ku dňu predloženia týchto informácií SFZ, musia byť v súvislosti s každou zo strán, podľa znenia ods. 1 vyššie, predložené tieto informácie:
   a) meno a právna forma;
   b) hlavný predmet činnosti;
   c) percento majetkovej účasti a ak je odlišné, percento hlasovacích práv vo vzťahu k žiadateľovi o licenciu;
   d) v prípade potreby kľúčový riadiaci manažment;
   e) každý ďalší futbalový klub, v súvislosti s ktorým má strana alebo niektorý z jej kľúčových riadiacich pracovníkov vlastnícky podiel, hlasovacie práva alebo členstvo alebo akúkoľvek inú účasť alebo vplyv.
3. Žiadateľ o licenciu musí SFZ poskytnúť informácie o všetkých zmenách údajov, uvedených v odsekoch 1 a 2 vyššie, ku ktorým došlo počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje ročná účtovná závierka a počas obdobia od jej zostavenia, až do predloženia informácií SFZ.
4. Ak nastala zmena, uvedená v ods. 3 vyššie, musí ju žiadateľ o licenciu podrobne opísať v informácii pre SFZ, v ktorej musí poskytnúť min. tieto informácie:
   a) dátum, kedy prišlo k zmene;
   b) opis účelu a dôvodov zmeny;
   c) dôsledky pre finančnú, prevádzkovú a športovú činnosť žiadateľa o licenciu;
   d) opis vplyvu tejto zmeny na vlastné imanie, prípadne záväzky žiadateľa o licenciu.
5. Ak to bude SFZ považovať za dôležité, môže od žiadateľa o licenciu žiadať poskytnutie ďalších informácií, okrem vyššie uvedených.
6. Žiadateľ o licenciu musí potvrdiť, že predložený dokument je úplný, presný a v súlade s požiadavkami tejto smernice. Toto musí byť potvrdené stručným písomným vyhlásením s podpisom ako štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu, tak aj najvyššej ovládajúcej osoby žiadateľa o licenciu.

Článok 70 Písomné vyhlásenie pred rozhodnutím o udelení licencie

1. Nie skôr ako sedem dní pred rozhodovaním POLK o udelení licencie, musí žiadateľ o licenciu predložiť písomné vyhlásenie, ako uvádza článok 24, ods. 12 tejto smernice.
2. Žiadateľ o licenciu musí písomne potvrdiť:
   a) že všetky dokumenty predložené SFZ sú úplné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice;
   b) či nastala alebo nenastala významná zmena alebo podobná udalosť, v súvislosti s jeho žiadosťou o udelenie licencie alebo v niektorom z licenčných kritérií;
   c) či nastala alebo nenastala udalosť alebo stav veľkého ekonomického významu, ktorá môže mať nepriaznivý vplyv na finančnú situáciu žiadateľa o licenciu od dátumu zostavenia predloženej auditovanej ročnej účtovnej závierky (ak áno, vyhlásenie musí obsahovať popis povahy tejto udalosti alebo stavu a odhad ich finančného vplyvu alebo vyhlásenie, že takýto odhad nie je možné vykonať);
   d) či žiadateľ o licenciu alebo niektorá spoločnosť v jeho právnej štruktúre (zaradená do reportovacieho perimetra) počas 12 mesiacov, predchádzajúcich licenčnej sezóne, podľa platnej slovenskej legislatívy, žiadala alebo prijala ochranu pred svojimi veriteľmi.
3. Schválenie predloženého písomného vyhlásenia musí byť dokladované podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

F. FINANČNÉ LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 71 Subjekt predkladajúci informácie a reportovací / finančný perimeter

1. Žiadateľ o licenciu musí vymedziť a SFZ predložiť tzv. reportovací / finančný perimeter (ďalej len finančný perimeter), t. j. účtovnú jednotku alebo ich kombináciu, v súvislosti s ktorou(ými) má(jú) byť predložené finančné informácie (jediný subjekt, konsolidovaná alebo kombinovaná účtovná závierka), podľa prílohy 3, časť B a prílohy 5 tejto smernice.
2. Finančný perimeter musí zahŕňať:
   a) žiadateľa o licenciu;
   b) všetky dcérske spoločnosti žiadateľa o licenciu;
   c) všetky subjekty, bez ohľadu na to, či sú zahrnuté v právnej štruktúre žiadateľa o licenciu, ktoré buď generujú výnosy a/alebo poskytujú služby a/alebo tvoria náklady, v súvislosti s futbalovými činnosťami, definovanými v odsekoch 3 a) a 3 b) ďalej;
   d) všetky subjekty, zahrnuté v právnej štruktúre žiadateľa o licenciu, ktoré buď generujú výnosy a/alebo poskytujú služby a/alebo tvoria náklady, v súvislosti s futbalovými činnosťami, definovanými v odsekoch 3 c) až 3 j) ďalej.
3. Futbalové činnosti zahŕňajú:
   a) zamestnávanie profesionálnych hráčov a iných zamestnancov (viď článok 77), vrátane vyplácania všetkých foriem odmien a plnení zamestnancom, vyplývajúcich zo zmluvných alebo zákonných povinností;
   b) obstaranie alebo predaj hráčov (vrátane hosťovaní);
   c) predaj vstupeniek;
   d) sponzorstvo a reklamu;
   e) televízne a vysielacie práva;
   f) predaj suvenírov a občerstvenia;
   g) prevádzku klubu (administratíva, zápasové aktivity, cestovanie, skauting atď.);
   h) využívanie a správu štadióna a tréningových zariadení;
   i) ženský futbal, vrátane profesionálnych hráčok (ak žiadateľ o licenciu také má);
   j) rozvoj mládeže;
   k) financovanie prostredníctvom dlhu, vlastného kapitálu alebo iných nástrojov, ktoré vedú k záväzkom žiadateľa o licenciu alebo ktoré sú priamo alebo nepriamo zabezpečené alebo založené majetkom alebo príjmami žiadateľa o licenciu.
4. Subjekt môže byť vyňatý z finančného perimetra, len ak:
   a) futbalové činnosti, ktoré vykonáva, sú už plne zohľadnené a zaúčtované v účtovnej závierke jedného zo subjektov, zahrnutých do finančného perimetra žiadateľa o licenciu; *alebo*
   b) jeho činnosti vôbec nesúvisia s futbalovými činnosťami, definovanými v ods. 3 vyššie alebo ide o nefutbalové činnosti nesúvisiace s klubom; *alebo*
   c) nie je významná v porovnaní so všetkými subjektmi, tvoriacimi finančný perimeter a nevykonáva žiadnu z futbalových činností, uvedených v odsekoch 3 a) a 3 b).
5. Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie, podpísané jeho štatutárnym orgánom, ktoré potvrdzuje:
   a) že všetky príjmy a náklady súvisiace s futbalovými činnosťami, uvedenými v ods. 3 vyššie, boli zahrnuté do finančného perimetra, pričom poskytne podrobné vysvetlenie, ak tak tomu nie je;
   b) či bol nejaký subjekt z právnej štruktúry žiadateľa o licenciu vyňatý z finančného perimetra, pričom takéto vyňatie zdôvodňuje odkazom na ods. 4 tohto článku.
6. Žiadateľ o licenciu musí poskytnúť informácie o akýchkoľvek zmenách v údajoch, uvedených

v odsekoch 1 a 2 vyššie, ku ktorým došlo počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje predložená ročná účtovná závierka a počas obdobia od dátumu jej zostavenia, až do predloženia informácií SFZ.

Článok 72 Ročná účtovná závierka

1. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a v stanovenom termíne predložiť ročnú účtovnú závierku (ďalej len RÚZ) za účtovné obdobie končiace rokom, v ktorom podáva žiadosť o udelenie licencie a predchádzajúcim termínu oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA.
2. RÚZ, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, musí byť pripravená v súlade s účtovnými štandardmi, platnými a používanými na Slovensku a musí obsahovať:
   a) súvahu ku koncu účtovného obdobia;
   b) výkaz ziskov a strát ku koncu účtovného obdobia;
   c) prehľad peňažných tokov za účtovné obdobie;
   d) prehľad zmien vlastného imania (ak nie je v poznámkach alebo ak nastali zmeny, ktoré treba osobitne komentovať);
   e) poznámky, obsahujúce použité účtovné zásady a iné vysvetľujúce a doplňujúce údaje;
   f) finančný prehľad pripravený manažmentom.
3. RÚZ musí byť auditovaná nezávislým audítorom, ako uvádza príloha 1 tejto smernice.
4. Ak správa audítora obsahuje výhradu, ktorá je kvantifikovaná, táto suma sa musí zohľadniť pri posudzovaní splnenia požiadaviek na udelenie licencie a monitorovanie klubu(ov).
5. Ak predložená RÚZ nezodpovedá požiadavkám na jej obsah, uvedeným v prílohe 2 tejto smernice, žiadateľ o licenciu musí predložiť aj:
   a) doplňujúcu finančnú informáciu na splnenie minimálnych požiadaviek na predložené informácie, opísaných v prílohe 2 tejto smernice;
   b) správu rovnakého audítora, ktorý vykonal audit RÚZ prostredníctvom odsúhlasených postupov na potvrdenie úplnosti a správnosti doplňujúcich informácií.
6. Ak predložená RÚZ nie je v súlade s účtovnými požiadavkami, uvedenými v prílohe 3 tejto smernice, musí žiadateľ o licenciu predložiť:
   a) prepracované finančné informácie, spĺňajúce účtovné požiadavky uvedené v prílohe 3 tejto smernice, pokrývajúce rovnaké účtovné obdobie a obsahujúce porovnávacie údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie;
   b) vyhlásenie manažmentu žiadateľa o licenciu, že prepracované finančné informácie sú úplné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice;
   c) správu rovnakého audítora, ktorý vykonal audit predloženej RÚZ, potvrdzujúcu, po vykonaní odsúhlasených postupov požadovaných SFZ, správnosť a úplnosť prepracovaných finančných informácií.
7. Prepracované finančné informácie musia obsahovať minimálne:
   a) prepracovanú súvahu ku koncu obdobia;
   b) prepracovaný výkaz ziskov a strát / príjmov za dané obdobie;
   c) zosúladenie súvahy a výkazu ziskov a strát / príjmov za dané obdobie medzi prepracovanými finančnými informáciami a príslušnou RÚZ, s vysvetlením všetkých rozdielov.

Článok 73 Zverejnenie finančných informácií

Žiadateľ o licenciu musí v termíne, oznámenom SFZ v harmonograme licenčných konaní pre príslušný licenčný cyklus, zverejniť tieto informácie:

a) auditovanú RÚZ za posledný uzavretý finančný rok, preverenú SFZ (Register ÚZ Ministerstva financií SR);
b) celkovú sumu, zaplatenú v ostatnom účtovnom období futbalovým agentom (ELM).

Článok 74 Finančné výkazy za prechodné obdobie

1. Ak je RÚZ žiadateľa o licenciu, predložená podľa článku 72, za účtovné obdobie končiace viac ako 6 mesiacov pred termínom oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA, musia byť predložené finančné výkazy, pokrývajúce prechodné obdobie (ďalej len FVPO).
2. Prechodné obdobie začína prvým dňom po dátume, ku ktorému je zostavená predložená RÚZ a končí 31. decembra roka, ktorý predchádza termínu oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA.
3. Ak žiadateľ o licenciu zostavuje RÚZ k dátumu 31. máj, môže predložiť aj FVPO za 6-mesačné obdobie, končiace 30. novembra roka, ktorý predchádza termínu oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA.
4. Predložené FVPO, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, musia byť zostavené použitím rovnakých účtovných metód ako predložená RÚZ, s výnimkou zmien po dátume jej zostavenia, ktoré sa premietnu do nasledujúcej RÚZ za celé účtovné obdobie.
5. FVPO musia byť auditované alebo preskúmané audítorom a musia obsahovať:
   a) súvahu ku koncu prechodného obdobia;
   b) výkaz ziskov a strát ku koncu prechodného obdobia;
   c) prehľad peňažných tokov ku koncu prechodného obdobia;
   d) prehľad zmien vlastného imania ku koncu prechodného obdobia (ak nie sú v poznámkach alebo ak nastali zmeny, ktoré treba osobitne komentovať);
   e) poznámky.
6. Ak žiadateľ o licenciu nemusel zostavovať FVPO v predchádzajúcom období, pre porovnanie údajov, týkajúcich sa prechodného obdobia, môžu byť použité údaje z RÚZ za celé bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.
7. Ak správa audítora obsahuje výhradu, ktorá je kvantifikovaná, táto suma sa musí zohľadniť pri posudzovaní požiadaviek na udelenie licencie a monitorovanie klubu(ov).
8. Ak predložené FVPO nezodpovedajú požiadavkám na ich obsah, uvedeným v prílohe 2 tejto smernice, žiadateľ o licenciu musí predložiť aj:
   a) doplňujúcu finančnú informáciu na splnenie minimálnych požiadaviek na predložené informácie, opísaných v prílohe 2;
   b) správu rovnakého audítora, ktorý vykonal audit RÚZ, potvrdzujúcu úplnosť a správnosť doplňujúcej finančnej informácie.
9. Ak predložené FVPO nezodpovedajú účtovným požiadavkám, uvedeným v prílohe 3 tejto smernice, žiadateľ o licenciu musí predložiť aj:
   a) prepracované finančné informácie, spĺňajúce účtovné požiadavky, opísané v prílohe 3 a zahŕňajú rovnaké účtovné obdobie, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie;
   b) vyhlásenie štatutára žiadateľa o licenciu, že prepracované finančné informácie sú úplné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice;
   c) správu rovnakého audítora, ktorý vykonal audit predloženej RÚZ, potvrdzujúcu, po vykonaní odsúhlasených postupov požadovaných SFZ, správnosť a úplnosť prepracovaných finančných informácií.
10. Prepracované finančné informácie musia obsahovať minimálne:
    a) prepracovanú súvahu ku koncu obdobia;
    b) prepracovaný výkaz ziskov a strát / príjmov za dané obdobie;
    c) zosúladenie súvahy a výkazu ziskov a strát / príjmov za dané obdobie medzi prepracovanými finančnými informáciami a príslušnou RÚZ, s vysvetlením všetkých rozdielov.

Článok 75 Pravidlo čistého majetku (vlastné imanie)

1. Žiadateľ o licenciu musí vo svojej RÚZ a/alebo FVPO (podľa toho, ktoré finančné výkazy sú zostavené k 31. decembru roka, ktorý predchádza termínu oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA) preukázať, že jeho vlastné imanie je:
   a) kladné;
   b) v prípade záporného vlastného imania sa od predchádzajúceho 31. decembra zlepšilo o min. 10%.
2. Čisté vlastné imanie predstavuje majetok spoločnosti po odpočítaní všetkých jej záväzkov, ako ich uvádza RÚZ alebo FVPO. Ak aktíva prevyšujú pasíva, žiadateľ o licenciu (spoločnosť) má kladné vlastné imanie. Ak záväzky prevyšujú aktíva, potom má žiadateľ o licenciu (spoločnosť) záporné vlastné imanie.
3. Na účely splnenia požiadaviek tohto kritéria môže čisté vlastné imanie zahŕňať podriadené úvery / pôžičky, ktoré počas minimálne nasledujúcich 12 mesiacov:
   a) sú podriadené všetkým ostatným existujúcim a budúcim záväzkom;
   b) sú bezúročné alebo pri nich nevzniká povinnosť platiť úroky; a
   c) nie sú zabezpečené žiadnym majetkom žiadateľa o licenciu alebo vo vzťahu ku ktorým sa veriteľ vzdal práva na výkon zabezpečovacieho práva.
4. Ak žiadateľ o licenciu k 31. decembru roka, ktorý predchádza termínu oznámenia licenčných rozhodnutí SFZ na UEFA nespĺňa požiadavky ods. 1 vyššie, môže predložiť novú auditovanú súvahu, zostavenú najneskôr k 31. marcu, aby preukázal, že jedna z podmienok, podľa ods. 1 písm. a) alebo písm. b) bola medzičasom splnená. V takom prípade sa aktualizovaná výška vlastného imania k dátumu novej auditovanej súvahy použije na účely posúdenia, či sa v nasledujúcej licenčnej sezóne stav vlastného imania žiadateľa o licenciu zlepšil v zmysle požiadaviek článku 75, ods. 1 písm. b).
5. Preverenie plnenia tohto kritéria zo strany SFZ musí byť v súlade s prílohou 5 tejto smernice.
6. Žiadateľ o licenciu môže požiadať o alternatívny dátum posúdenia, ak:
   a) zostavuje RÚZ k 31. máju, v takom prípade môže zostaviť priebežnú účtovnú závierku za 6-mesačné obdobie končiace 30. novembra a použiť túto priebežnú účtovnú závierku na preukázanie hodnoty vlastného imania;
   b) zostavuje RÚZ k 30. novembru, v takom prípade sa jeho RÚZ za účtovné obdobie končiace 30. novembra môže použiť na preukázanie hodnoty vlastného imania.

   V prípadoch, uvedených v ods. 6 a) alebo 6 b) vyššie, by sa všetky odvolávky v tomto pravidle na 31. december, mali chápať ako odvolávky na 30. november.

Článok 76 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči futbalovým klubom

1. K 31. marcu, predchádzajúcemu licenčnej sezóne, musí žiadateľ o licenciu preukázať, že nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči iným futbalovým klubom z transferov hráčov, ktoré sú splatné do 28. februára predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky sú sumy splatné iným futbalovým klubom za:
   a) prestupy profesionálnych hráčov (ako sú definované v pravidlách FIFA a SFZ o prestupoch hráčov, vrátane akejkoľvek čiastky, splatnej po splnení určitých podmienok;
   b) hráča, ktorý je prvýkrát registrovaný ako profesionál, vrátane akejkoľvek čiastky, splatnej po splnení určitých podmienok;
   c) tréningové kompenzácie a príspevky solidarity, ako sú definované v *„Pravidlách FIFA RSTP“;*
   d) spoločnú a nedeliteľnú zodpovednosť, o ktorej rozhodol oprávnený orgán pri ukončení zmluvy zo strany hráča.

3. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a predložiť transferovú tabuľku, pokiaľ požadované informácie o jeho transferoch nie sú overiteľné napr. cez niektorý FIFA / SFZ systém (TMS, FIFA clearing house system a pod.) a SFZ je týmto spôsobom schopný získať a preveriť všetky informácie, opísané v ods. 4 a 5 ďalej.
   Transferová tabuľka musí byť pripravená aj vtedy, ak počas príslušného obdobia žiadateľ o licenciu nerealizoval žiadne transfery.
4. Žiadateľ o licenciu musí zverejniť:
   a) všetkých nových hráčov (vrátane hosťovaní) na základe zmlúv, uzavretých v období 12 mesiacov do 28.2., bez ohľadu na to, či k 28.2. zostala ešte nejaká neuhradená čiastka;
   b) všetky transfery, za ktoré má k 28.2. neuhradený záväzok (bez ohľadu na druh transferu /získanie alebo uvoľnenie hráča/ a kedy bol realizovaný);
   c) všetky transfery, ku ktorým sa k 28.2. viažu tzv. sporné čiastky (viď prílohu 4).
5. Transferová tabuľka musí obsahovať minimálne tieto údaje:
   a) meno hráča a dátum narodenia;
   b) dátum zmluvy o transfere;
   c) názov klubu, ktorý je veriteľom;
   d) výšku čiastky za transfer, zaplatenú alebo splatnú, vrátane tréningových kompenzácií a príspevkov solidarity, aj v prípadoch, ak veriteľ ešte nežiadal jej uhradenie;
   e) ostatné priame náklady, zaplatené alebo splatné;
   f) akékoľvek iné kompenzácie, vyplývajúce zo zmluvy o transfere, zaplatené alebo splatné;
   g) čiastky zaplatené a zaúčtované do 28.2. a dátum(y) platby(ieb);
   h) zostatky splatné k 28.2., vrátane dátumov splatnosti každej neuhradenej položky;
   i) čiastky, ktoré sú k 28.2. po lehote splatnosti, vrátane dátumu splatnosti každej z nich, príp. čiastky, vysporiadané medzi 28.2. a 31.3., s dátumom uhradenia, ako aj všetky zostávajúce omeškané platby, splatné k 31.3. (presunuté z 28.2.), spolu s vysvetľujúcim komentárom;
   j) čiastky odložené k 28.2. (viď prílohu 4), vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátumu uzavretia písomnej dohody zainteresovaných strán;
   k) sporné čiastky k 28.2. (viď prílohu 4), vrátane vyjadrení k prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán;
   l) podmienené čiastky (podmienené záväzky), ktoré ešte neboli vykázané k 28.2.
6. Žiadateľ o licenciu musí zosúladiť záväzky v transferovej tabuľke so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
7. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená transferová tabuľka je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 77 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči zamestnancom

1. K 31. marcu, predchádzajúcemu licenčnej sezóne, musí žiadateľ o licenciu preukázať, že nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči vlastným zamestnancom, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností, splatných do 28. februára predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky sú všetky formy platieb, splatných vo vzťahu k zamestnancom žiadateľa o licenciu, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností, ako napr. mzdy, platy, odmeny, bonusy a iné benefity.
3. Termín *„zamestnanci“* označuje tieto osoby:
   a) profesionálnych hráčov podľa znenia *„Pravidiel FIFA RSTP“;*
   b) administratívny, bezpečnostný, technický a zdravotnícky personál žiadateľa o licenciu, podľa článkov 43 až 53 a 55 až 59 tejto smernice;

c) poskytovateľov služieb, vykonávajúcich niektorú z funkcií, uvedených v článkoch 43 až 53 a 55 až 59 tejto smernice;

4. Ak je niektorý zo zamestnancov zamestnaný, zmluvne viazaný, je konzultantom alebo inak poskytuje služby subjektu mimo právnej štruktúry alebo finančného perimetra žiadateľa o licenciu, tieto záväzky musia byť tiež zahrnuté do pôsobnosti tohto kritéria.
5. Záväzky voči osobám, ktoré z rôznych dôvodov už nie sú zamestnané u žiadateľa o licenciu alebo subjektom v rámci jeho právnej štruktúry, spadajú do pôsobnosti tohto kritéria a musia byť vyplatené v lehote určenej zmluvou alebo definovanej zákonom, bez ohľadu na to, ako sa tieto záväzky účtujú a uvádzajú v účtovnej závierke žiadateľa o licenciu.
6. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tabuľku všetkých zamestnancov, v ktorej bude k 28.2., ktorý predchádza licenčnej sezóne, uvedená:
   a) celková čiastka záväzkov voči zamestnancom – zostatok k úhrade;
   b) celková čiastka po lehote splatnosti, ako aj zostávajúca čiastka po lehote splatnosti k 31.3. (presunutá od 28.2.);
   c) celková čiastka odložených záväzkov voči zamestnancom (viď prílohu 4);
   d) celková čiastka sporných záväzkov voči zamestnancom (viď prílohu 4).
7. V tabuľke zamestnancov musia byť o každom zamestnancovi, spolu s vysvetľujúcim komentárom, uvedené minimálne nasledujúce informácie:
   a) meno a funkcia zamestnanca (bez ohľadu na to, či bol zamestnaný počas celého roka až do 28.2.);
   b) dátum začiatku a ukončenia (ak je to aktuálne) vykonávania funkcie;
   c) čiastky k úhrade a čiastky po lehote splatnosti, vrátane dátumu splatnosti každej z nich a príp. čiastky zaplatené medzi 28.2. a 31.3., spolu s dátumami úhrad, ako aj všetky zostávajúce platby po lehote splatnosti k 31.3. (presunuté od 28.2.);
   d) odložené platby k 28.2., vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátum uzavretia písomnej dohody zainteresovaných strán;
   e) sporné čiastky k 28.2., vrátane vyjadrení k jednotlivým prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán.
8. Žiadateľ o licenciu musí zosúladiť záväzky voči zamestnancom so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
9. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená tabuľka zamestnancov je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 78 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči daňovým a sociálnym inštitúciám a orgánom

1. K 31. marcu, predchádzajúcemu licenčnej sezóne, musí žiadateľ o licenciu preukázať, že nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností voči všetkým zamestnaným osobám, ktoré sú splatné do 28. februára predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky predstavujú čiastky, splatné sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom, v dôsledku zmluvných alebo zákonných záväzkov voči zamestnaným osobám a zahŕňajú napr. daň z príjmu, sociálne a zdravotné odvody a pod.
3. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tabuľku záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov, v ktorej bude k 28.2. predchádzajúcemu licenčnej sezóne, uvedená:
   a) celková čiastka splatných záväzkov voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom;
   b) celková čiastka po lehote splatnosti, ako aj zostávajúca čiastka po lehote splatnosti k 31.3. (presunutá od 28.2);
   c) celková čiastka odložených záväzkov (viď prílohu 4);

d) celková čiastka sporných záväzkov (viď prílohu 4);
e) celková čiastka, podliehajúca rozhodnutiu príslušného orgánu (viď prílohu 4).

4. V súvislosti s každým záväzkom podľa odsekov 3b) až 3e) vyššie k 28.2., musia byť spolu s vysvetľujúcim komentárom uvedené min. tieto informácie:
   a) meno veriteľa;
   b) čiastky po lehote splatnosti k 28.2., vrátane dátumu splatnosti každej z nich a prípadne čiastky zaplatené medzi 28.2. a 31.3., spolu s príslušnými dátumami úhrad, ako aj všetky zostávajúce záväzky po lehote splatnosti k 31.3. (presunuté od 28.2.);
   c) odložené čiastky k 28.2., vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátum uzatvorenia písomnej dohody zainteresovaných strán;
   d) čiastky k 28.2., podliehajúce rozhodnutiu príslušného orgánu a stručný popis žiadosti žiadateľa o licenciu;
   e) sporné sumy k 28.2.,, vrátane vyjadrení k jednotlivým prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán.
5. Žiadateľ o licenciu musí záväzky voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom zosúladiť so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
6. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená tabuľka záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 79 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči UEFA a SFZ

1. K 31. marcu, predchádzajúcemu licenčnej sezóne, musí žiadateľ o licenciu preukázať, že nemá záväzky po lehote splatnosti (viď prílohu 4 tejto smernice) voči UEFA, ďalším subjektom určeným UEFA a SFZ, v dôsledku záväzkov splatných do 28. februára predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Záväzky vo vzťahu k UEFA zahŕňajú (ale nie sú obmedzené len na) finančné pokuty za disciplinárne opatrenia, uložené UEFA CFCB.
3. Žiadateľ o licenciu musí v termíne a formou oznámenou SFZ pripraviť a predložiť vyhlásenie, potvrdzujúce stav záväzkov voči UEFA, ďalším subjektom určeným UEFA a SFZ a existenciu alebo neexistenciu takýchto záväzkov po lehote splatnosti.

Článok 80 Finančné informácie do budúcnosti

1. Ak správa audítora k auditovanej RÚZ, predloženej podľa článku 72 tejto smernice alebo k auditovaným / preskúmaným FVPO, predloženým podľa článku 74 tejto smernice, obsahuje v súvislosti so zachovaním nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu podmienený názor alebo zdôraznenie skutočnosti, žiadateľ o licenciu musí pripraviť a predložiť finančné informácie do budúcnosti (ďalej len FIB), aby tak preukázal svoju schopnosť pokračovať v nepretržitej činnosti až do konca licenčnej sezóny.
2. FIB musia pokrývať obdobie, začínajúce bezprostredne po dátume, ku ktorému je zostavená predložená auditovaná RÚZ (FVPO) a musí pokrývať celú licenčnú sezónu, na ktorú žiadateľ o licenciu žiada o udelenie licencie.
3. FIB musia byť vypracované na štvrťročnej báze a musia pozostávať minimálne z:
   a) rozpočtovanej súvahy, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (alebo prechodné obdobie);
   b) rozpočtovaného výkazu ziskov a strát, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (alebo prechodné obdobie);
   c) rozpočtovaného výkazu peňažných tokov, vrátane porovnávacích údajov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (alebo prechodné obdobie);

d) poznámok vrátane stručného opisu každého významného predpokladu (s ohľadom na príslušné aspekty historických finančných a iných informácií), ktoré sa použili pri príprave FIB, ako aj kľúčových rizík, ktoré môžu ovplyvniť budúce finančné výsledky žiadateľa o licenciu.

4. FIB musia byť zostavené rovnakým spôsobom ako auditovaná RÚZ, s použitím rovnakých účtovných postupov a metód, s výnimkou tých, ktoré sa zmenili po dátume jej zostavenia a premietnu sa do zostavovania najbližšej RÚZ, čo v predložených FIB musí byť primerane opísané.
5. FIB musia spĺňať minimálne požiadavky na zverejnenie, uvedené v prílohe 2 tejto smernice a minimálne požiadavky na účtovné zásady, uvedené v prílohe 3 tejto smernice. Musia obsahovať aj dodatočné riadkové položky alebo vysvetľujúce poznámky, pokiaľ tieto majú objasňujúci charakter alebo ak by ich vynechanie spôsobilo neúplnosť alebo nepresnosť predložených FIB.
6. FIB, s predpokladmi, z ktorých vychádzajú, musia byť schválené manažmentom žiadateľa o licenciu, čo musí byť doložené stručným vyhlásením s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu potvrdzujúcim, že predložené FIB sú kompletné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

VII. LICENČNÉ KRITÉRIÁ PRE ŠTART V II. LIGE MUŽOV

Článok 81 Všeobecné ustanovenie

1. S výnimkou licenčných kritérií, uvedených v ods. 2, musia žiadatelia o licenciu splniť minimálne požiadavky všetkých licenčných kritérií, uvedených v tejto kapitole, aby im mohla byť udelená licencia pre štart v 2. lige mužov.
2. Nesplnenie minimálnych požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článkoch 84, ods. 2, 87, 88 a článkoch 105 až 108, nie je dôvodom na neudelenie licencie, ale na uloženie sankcie, podľa znenia článku 4 tejto smernice.

A. ŠPORTOVÉ LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 82 Program rozvoja mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať písomne spracovaný program rozvoja mládeže (ďalej len PRM), schválený jeho kompetentným orgánom a SFZ.
2. PRM musí pokrývať min. tieto oblasti:
   a) Ciele, zámery a stratégia rozvoja mládežníckeho futbalu v klube;
   b) Organizácia mládežníckeho úseku klubu (organizačná schéma, zainteresované orgány, vzťah so žiadateľom o licenciu, družstvá mládeže a pod.);
   c) Personál (technický, zdravotnícky a pod.) a jeho požadovaná minimálna kvalifikácia;
   d) Dostupná infraštruktúra pre mládež (tréningové zariadenia, zápasové ihriská a iné);
   e) Finančné zdroje (rozpočet, príspevky žiadateľa o licenciu, iné príspevky);
   f) Tréningové programy jednotlivých vekových kategórií (rozvoj zručností, taktika a fyzická príprava a pod.);
   g) Vzdelávanie zamerané na pravidlá futbalu, antidoping, integritu, antirasizmus a pod.;
   h) Zdravotná starostlivosť, vrátane lekárskych prehliadok a vedenia lekárskych záznamov;
   i) Proces kontroly a získavania spätnej väzby z pohľadu plnenia hlavných cieľov a úloh;
   j) Platnosť programu (min. 3, max. 7 rokov), schvaľujúci orgán a dátum schválenia.
3. Žiadateľ o licenciu musí tiež preukázať, že:
   a) Každému hráčovi, zaradenému do jeho PRM, je umožnené získať povinné školské vzdelanie, v súlade s platnou slovenskou legislatívou;
   b) Každému hráčovi, zaradenému do jeho PRM, je umožnené pokračovať aj v jeho nefutbalovom rozvoji.
4. Žiadateľ o licenciu nemusí znova predkladať PRM v licenčnom konaní, pokiaľ ostatný predložený PRM je naďalej platný, akceptovaný SFZ a nedošlo k žiadnym zmenám v jeho obsahu.

Článok 83 Mládežnícke družstvá

1. Žiadateľ o licenciu musí mať vo svojej štruktúre minimálne tieto mládežnícke družstvá:
   a) najmenej 2 družstvá vo vekovej kategórii od U16 do U19;
   b) najmenej 2 družstvá vo vekovej kategórii od U12 do U15;
   c) najmenej 2 družstvá vo vekovej kategórii do U11;
2. Všetky mládežnícke družstvá, okrem družstiev vekovej kategórie do U11, musia štartovať v súťažiach republikovej, regionálnej alebo oblastnej úrovne, riadených alebo uznaných SFZ.

Článok 84 Zdravotná starostlivosť o hráčov (ods. 2 je B-kritérium)

1. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci hráči jeho A-družstva mužov každoročne absolvujú lekársku prehliadku, ktorá zodpovedá požiadavkám *„Súťažného poriadku futbalu“* a *„Rozpisu republikových súťaží vo futbale, riadených SFZ“* (časť Zdravotná starostlivosť). Súčasťou lekárskej prehliadky musí byť vyšetrenie kardiovaskulárneho systému (*„Smernica SFZ výkone činnosti futbalového lekára“*).
2. Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci hráči jeho A-družstva mužov majú povinné verejné alebo individuálne zdravotné poistenie, podľa znenia zákona 580/2004 Z. z.

Článok 85 Registrácia hráčov

Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu potvrdzujúce, že všetci jeho hráči starší ako 10 rokov, sú v súlade s príslušnými ustanoveniami *„FIFA RSTP“* a *„RaPP SFZ“*, registrovaní v SFZ.

Článok 86 Písomná zmluva s profesionálnymi hráčmi

Žiadateľ o licenciu musí predložiť písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu potvrdzujúce, že všetci jeho profesionálni hráči s ním majú, v súlade s *„Pravidlami FIFA RSTP“* a *„RaPP SFZ“*, uzatvorenú písomnú zmluvu.

Článok 87 Záležitosti rozhodovania a pravidiel futbalu (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že minimálne kapitán A-družstva mužov alebo jeho zástupca, hlavný tréner A-družstva mužov alebo jeho asistent a vedúci A-družstva mužov, sa zúčastnili podujatia SFZ (alebo podujatia ním akceptovaného) k problematike výkladu pravidiel a rozhodovania, a to počas roku predchádzajúceho licenčnej sezóne.

B. LICENČNÉ KRITÉRIÁ V OBLASTI SOCIÁLNEJ A ENVIRONMENTALNEJ UDRŽATEĽNOSTI

Článok 88 Stratégia sociálnej a environmentálnej udržateľnosti (B-kritérium)

Žiadateľ o licenciu musí prijať a realizovať program, ktorý vychádza zo stratégie SFZ v oblasti sociálnej zodpovednosti vo futbale, a to min. v oblastiach boja proti rasizmu a rasovej diskriminácie a ochrany a bezpečnosti mládežníckych hráčov.

C. INFRAŠTRUKTÚRNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 89 Štadión pre domáce súťažné stretnutia

1. Žiadateľ o licenciu musí mať pre svoje domáce stretnutia v 2. lige štadión, schválený Komisiou SFZ pre štadióny a ihriská.
2. Schválenie štadióna žiadateľ o licenciu preukazuje predložením platného *„Certifikátu štadióna“* alebo musí byť schválenie / stav štadióna overiteľný na webovom sídle SFZ.
3. Ak žiadateľ o licenciu štadión nevlastní, musí predložiť písomnú nájomnú zmluvu o jeho používaní s vlastníkom štadióna, ktorá musí garantovať, že žiadateľ o licenciu môže štadión používať na domáce stretnutia v 2. lige počas celej licenčnej sezóny.
4. Štadión musí spĺňať všetky minimálne požiadavky na štadión kategórie 2, podľa platnej *„Smernice SFZ o infraštruktúre štadiónov“* a musí sa nachádzať na území Slovenskej republiky.

Článok 90 Dostupnosť tréningových zariadení

1. Žiadateľ o licenciu musí mať k dispozícii tréningové zariadenia.
2. Používanie tréningových zariadení musí byť garantované na celú licenčnú sezónu všetkým družstvám žiadateľa o licenciu, vrátane mládežníckych.

D. PERSONÁLNO-ADMINISTRATÍVNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 91 Generálny manažér / generálny riaditeľ

Žiadateľ o licenciu musí mať generálneho manažéra / generálneho riaditeľa, ktorý zodpovedá za jeho každodenný chod a operatívu.

Článok 92 Finančný / ekonomický riaditeľ

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného finančného / ekonomického riaditeľa, ktorý zodpovedá za jeho finančné / ekonomické záležitosti.
2. Funkciu finančného / ekonomického riaditeľa môže vykonávať kvalifikovaný audítor, generálny manažér / riaditeľ, konateľ alebo ním poverená osoba, oprávnená poskytovať ekonomické služby.

Článok 93 Bezpečnostný manažér

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného bezpečnostného manažéra, ktorý zodpovedá za vypracovanie, zavedenie a hodnotenie postupov a krokov žiadateľa o licenciu v oblasti bezpečnosti a ochrany v súvislosti s organizáciou zápasov.
2. Bezpečnostný manažér musí vlastniť platné osvedčenie vydané SFZ, na základe jeho účasti na špecializovanom školení bezpečnostných manažérov, v súlade so zákonmi 1/2014 Z. z. a 170/2022 Z. z.

Článok 94 Mediálny manažér

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného mediálneho manažéra, ktorý zodpovedá za mediálne záležitosti klubu.
2. Mediálny manažér musí spĺňať aspoň jednu z týchto kvalifikačných požiadaviek:
   a) mať vysokoškolské vzdelanie v odbore žurnalistika;
   b) vlastniť diplom/certifikát mediálneho manažéra, vydaný alebo akceptovaný SFZ (napr. na základe absolvovania špecializovaného kurzu pre mediálnych manažérov);
   c) vlastniť tzv. uznanie kompetencie vydané SFZ, na základe dokladovania minimálne 3-ročného aktívneho pôsobenia v mediálnej oblasti.

Článok 95 Lekár

1. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného kvalifikovaného lekára, zodpovedného za zdravotnú starostlivosť o A-družstvo mužov počas zápasov a tréningov, ako aj za antidopingovú prevenciu v klube.
2. Lekár musí mať min. vysokoškolské vzdelanie v odbore *„Všeobecné lekárstvo“*, ktoré získal v slovenskej alebo zahraničnej lekárskej fakulte, uznanej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, v prípade zahraničnej fakulty, Ministerstvom zdravotníctva SR.
3. Lekár musí byť registrovaný v SFZ a musí byť hlavným kontaktným bodom pre všetky lekárske údaje, týkajúce sa A-družstva mužov žiadateľa o licenciu.

Článok 96 Fyzioterapeut / masér

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného fyzioterapeuta alebo maséra, zodpovedného za ošetrovanie, masáže a rehabilitáciu hráčov A-družstva mužov, počas tréningov a zápasov a po nich.
2. Fyzioterapeut / masér musí mať príslušné odborné vzdelanie, ktoré získal v slovenskej alebo v zahraničnej odbornej škole, uznanej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, v prípade zahraničnej školy, Ministerstvom zdravotníctva SR.
3. Fyzioterapeut / masér musí byť registrovaný v SFZ.

Článok 97 Hlavný tréner A-družstva mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného hlavného trénera, ktorý zodpovedá za tieto záležitosti A-družstva mužov:
   a) výber hráčov;
   b) trénovanie a taktická príprava;
   c) vedenie hráčov a realizačného tímu v šatni a technickom priestore pred, počas a po zápasoch;
   d) povinnosti týkajúce sa mediálnych záležitostí.
2. Hlavný tréner A-družstva mužov musí byť držiteľom platnej ***UEFA PRO licencie.***

Článok 98 Asistent hlavného trénera

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného asistenta hlavného trénera, ktorý mu asistuje vo všetkých futbalových záležitostiach, týkajúcich sa A-družstva mužov:
2. Asistent hlavného trénera musí byť držiteľom platnej ***UEFA A licencie.***

Článok 99 Tréner brankárov A-družstva mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného trénera brankárov, ktorý hlavnému trénerovi asistuje záležitostiach, týkajúcich sa brankárov A-družstva mužov.
2. Tréner brankárov musí byť držiteľom platnej ***UEFA Goalkeeper A licencie.***

Článok 100 Športový riaditeľ mládeže / vedúci rozvoja mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného športového riaditeľa mládeže, ktorý zodpovedá za riadenie každodennej činnosti, technické aspekty mládežníckeho úseku klubu a implementáciu programu rozvoja mládeže.
2. Športový riaditeľ mládeže (riaditeľ programu rozvoja mládeže) musí byť držiteľom platnej *Elite Youth A licencie (Futbalové akadémie)* alebo *UEFA A licencie.*

Článok 101 Tréneri družstiev mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať pre každé povinné družstvo mládeže (článok 83) aspoň jedného kvalifikovaného trénera, zodpovedného za trénovanie a futbalové záležitosti tohto družstva.
2. Hlavní tréneri týchto družstiev mládeže musia mať minimálnu kvalifikáciu, požadovanú Rozpisom republikových súťaží vo futbale na príslušný súťažný ročník a min. dvaja musia byť držiteľmi platnej ***UEFA Elite Youth A licencie*** alebo platnej ***UEFA A licencie***.
3. Tréneri povinných družstiev mládeže musia mať kvalifikáciu/kurz prvej pomoci pri životu ohrozujúcich situáciách a obnovovať si ju v súlade s príslušnými slovenskými predpismi (maximálne po 3 rokoch).

Článok 102 Tréner brankárov mládeže

1. Žiadateľ o licenciu musí mať min. jedného kvalifikovaného trénera brankárov mládeže, ktorý trénerom mládeže asistuje v záležitostiach, týkajúcich sa brankárov družstiev mládeže.
2. Tréner brankárov mládeže musí byť držiteľom platnej ***UEFA Goalkeeper B licencie.***

Článok 103 Spoločné ustanovenia ku kvalifikácii trénerov

1. Za držiteľa požadovanej trénerskej licencie UEFA, v zmysle článkov 97 až 102 tejto smernice, sa považuje tréner, ktorý podľa úrovne zavedenia *„Trénerskej konvencie UEFA“* v SFZ:
   a) Vlastní požadovanú trénerskú licenciu UEFA, vydanú SFZ alebo členskou asociáciou UEFA, ktorá je signatárom *„Trénerskej konvencie UEFA“* na rovnakej úrovni ako SFZ;
   b) Navštevuje trénerský kurz, absolvovaním ktorého môže získať požadovanú trénerskú licenciu (UEFA PRO, UEFA EYA a UEFA Goalkeeper A licencia) alebo je študentom 2. polroku trénerského kurzu (v prípade UEFA A licencie).

2. Všetci tréneri v článkoch 97 až 102 tejto smernice musia byť do pozície trénera potvrdení Technickým úsekom SFZ a musia byť riadne registrovaní v SFZ (ISSF).

Článok 104 Hlavný usporiadateľ

1. Žiadateľ o licenciu musí mať kvalifikovaného hlavného usporiadateľa, ktorý zodpovedá za celkovú organizáciu zápasov.
2. Hlavný usporiadateľ musí vlastniť platné osvedčenie vydané SFZ, na základe jeho účasti na základe účasti na špecializovanom školení hlavných usporiadateľov, v súlade so zákonmi 1/2014 Z. z. a 170/2022 Z. z.
3. Žiadateľ o licenciu musí vypracovať a SFZ predložiť „Organizačný a návštevný poriadok“ štadióna, na ktorom hrá svoje domáce zápasy, ktorý schválil jeho oprávnený orgán. SFZ preveruje jeho obsah a vykonávanie.

Článok 105 Koordinátor pre styk s fanúšikmi (B-kritérium)

1. Žiadateľ o licenciu musí mať koordinátora pre styk s fanúšikmi, ktorý je pre fanúšikov hlavnou kontaktnou osobou s klubom.
2. Koordinátor pre styk s fanúšikmi sa vo všetkých súvisiacich záležitostiach musí pravidelne stretávať a spolupracovať s relevantnými osobami klubu.

Článok 106 Poskytovatelia služieb (B-kritérium)

Ak niektorú funkciu, v súlade s platnou legislatívou SR, vykonáva poskytovateľ služby, žiadateľ o licenciu s ním musí uzavrieť písomnú zmluvu, obsahujúcu minimálne tieto informácie:

a) definované úlohy a oblasti zodpovednosti;
b) informácie o osobe(ách), zodpovednej(ých) za vykonávanú funkciu, vrátane kvalifikácie (ak je pre výkon funkcie požadovaná).

Článok 107 Písomné zmluvy (B-kritérium)

Všetok administratívny, bezpečnostný, technický a zdravotnícky personál alebo poskytovateľ služby, vykonávajúci niektorú z funkcií v článkoch 91 až 102 a článkoch 104 až 106 tejto smernice, musí mať so žiadateľom o licenciu uzatvorenú písomnú zmluvu alebo dohodu.

Článok 108 Povinnosť nahradenia počas licenčnej sezóny (B-kritérium)

1. Ak sa počas licenčnej sezóny uvoľní niektorá funkcia, definovaná v článkoch 91 až 102 a článkoch 104 až 106 tejto smernice, držiteľ licencie musí zabezpečiť, že túto funkciu, v lehote do maximálne 60 dní, prevezme osoba, ktorá má na jej vykonávanie požadovanú kvalifikáciu.
2. V prípade, že sa funkcia uvoľní pre chorobu alebo úraz, môže SFZ povoliť predĺženie 60-dňovej lehoty, len ak je odôvodnene presvedčený, že dotknutá osoba je naďalej zdravotne nespôsobilá na výkon funkcie.
3. Každú zmenu v obsadení funkcií uvedených v článkoch 91 až 102 a článkoch 104 až 106 tejto smernice, musí držiteľ licencie do siedmich pracovných dní písomne oznámiť SFZ.

E. PRÁVNE LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 109 Písomné vyhlásenie vo vzťahu k účasti v 2. lige mužov

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť právoplatné vyhlásenie, ktoré potvrdzuje, že:
   a) Uznáva za právne záväzné stanovy, predpisy, smernice a rozhodnutia FIFA, UEFA a SFZ, ako aj právomoc Športového arbitrážneho súdu (CAS) v Lausanne (Švajčiarsko), ako je uvedené v príslušných článkoch stanov UEFA.
   b) Na Slovensku bude hrať len v súťažiach riadených a/alebo uznaných SFZ.
   c) Na medzinárodnej úrovni sa bude zúčastňovať iba súťaží uznaných UEFA (netýka sa prípravných zápasov).
   d) O každej podstatnej zmene, udalosti alebo podmienke veľkého ekonomického významu bude bezodkladne informovať SFZ.
   e) Bude dodržiavať a rešpektovať ustanovenia klubového licenčného systému SFZ.
   f) Bude znášať všetky dôsledky porušení ustanovení písm. e) vyššie, akýmkoľvek subjektom, ktorý je súčasťou jeho právnej štruktúry.
   g) Všetky predložené doklady sú úplné a správne.
   h) Splnomocňuje licenčnú administratívu a orgány SFZ na riešenie sporov, na preskúmanie akéhokoľvek relevantného dokumentu a vyžiadanie si informácií od kompetentných verejných orgánov alebo súkromných subjektov, podľa platného slovenského práva.
2. Toto vyhlásenie musí vyhotoviť štatutárny orgán žiadateľa o licenciu nie skôr, ako tri mesiace pred termínom jeho predloženia SFZ. Podpis(y) musia byť úradne overené.

Článok 110 Právne informácie

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tieto právne informácie:
   a) úplný názov;
   b) právna forma;
   c) kópia aktuálne platných stanov alebo písomné vyhlásenie jeho štatutárneho orgánu, potvrdzujúce platnosť ostatných predložených stanov bez zmien;
   d) výpis z obchodného registra, v čase doručenia na SFZ nie starší ako 30 dní;
   e) zoznam oprávnených signatárov, spôsob požadovaného podpisu a vzorový podpis;
2. Žiadateľ o licenciu musí poskytnúť aj tieto kontaktné údaje:
   a) adresa oficiálneho sídla;
   b) oficiálne kontaktné údaje (minimálne telefónne číslo a e-mailová adresa);
   c) meno a priame kontaktné údaje osoby (osôb) pre záležitosti klubového licenčného systému a licenčného konania.

Článok 111 Právna štruktúra žiadateľa o licenciu

1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť dokument, ktorý obsahuje jeho právnu štruktúru k termínu zostavenia ročnej účtovnej závierky, ktorý predchádza termínu predloženia licenčnej dokumentácie na preverovanie.
2. Tento dokument musí obsahovať aj informáciu o všetkých dcérskych spoločnostiach žiadateľa o licenciu, všetkých pridružených podnikoch a všetkých ostatných jednotkách skupiny, až po konečnú ovládajúcu osobu.
3. SFZ musí byť informovaný o všetkých zmenách, ktoré sa udiali v právnej štruktúre žiadateľa o licenciu, od termínu zostavenia jeho účtovnej závierky, až po termín predloženia právnej štruktúry na SFZ.

Článok 112 Písomné vyhlásenie pred rozhodnutím o udelení licencie

1. Nie skôr ako sedem dní pred rozhodovaním POLK o udelení licencie, musí žiadateľ o licenciu predložiť písomné vyhlásenie, ako uvádza článok 24, ods. 12 tejto smernice.
2. Žiadateľ o licenciu musí písomne potvrdiť:
   a) že všetky dokumenty predložené SFZ sú úplné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice;
   b) či nastala alebo nenastala významná zmena alebo podobná udalosť, v súvislosti s jeho žiadosťou o udelenie licencie alebo v niektorom z licenčných kritérií;
   c) či nastala alebo nenastala udalosť alebo stav veľkého ekonomického významu, ktorá môže mať nepriaznivý vplyv na finančnú situáciu žiadateľa o licenciu od dátumu zostavenia predloženej ročnej účtovnej závierky (ak áno, vyhlásenie musí obsahovať popis povahy tejto udalosti alebo stavu a odhad ich finančného vplyvu alebo vyhlásenie, že takýto odhad nie je možné vykonať);
   d) či žiadateľ o licenciu alebo niektorá spoločnosť v jeho právnej štruktúre počas 12 mesiacov, predchádzajúcich licenčnej sezóne, podľa platnej slovenskej legislatívy, žiadala alebo prijala ochranu pred svojimi veriteľmi.
3. Schválenie predloženého písomného vyhlásenia musí byť dokladované podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

F. FINANČNÉ LICENČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 113 Ročná účtovná závierka

1. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a SFZ predložiť ročnú účtovnú závierku (ďalej len RÚZ) za účtovné obdobie končiace rokom, v ktorom podáva žiadosť o udelenie licencie.
2. RÚZ musí byť pripravená v súlade s účtovnými štandardmi, platnými a používanými na Slovensku a musí obsahovať:
   a) súvahu ku koncu účtovného obdobia;
   b) výkaz ziskov a strát ku koncu účtovného obdobia;
   c) prehľad peňažných tokov za účtovné obdobie;
   d) poznámky.
3. RÚZ musí byť preskúmaná nezávislým audítorom, o čom musí vydať písomnú správu.

Článok 114 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči futbalovým klubom

1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31. marcu, ktorý predchádza licenčnej sezóne, nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči iným futbalovým klubom z transferov hráčov, ktoré boli splatné do 31. decembra predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky sú sumy splatné iným futbalovým klubom za:
   a) prestupy profesionálnych hráčov (ako sú definované v pravidlách FIFA a SFZ o prestupoch hráčov, vrátane akejkoľvek čiastky, splatnej po splnení určitých podmienok;
   b) hráča, ktorý je prvý raz registrovaný ako profesionál, vrátane akejkoľvek čiastky, splatnej po splnení určitých podmienok.
   c) tréningové kompenzácie a príspevky solidarity, ako sú definované v *„Pravidlách FIFA RSTP“;*
   d) spoločnú a nedeliteľnú zodpovednosť, o ktorej rozhodol oprávnený orgán pri ukončení zmluvy zo strany hráča.
3. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a predložiť transferovú tabuľku, pokiaľ požadované informácie o jeho transferoch nie sú overiteľné napr. cez niektorý FIFA / SFZ systém (TMS, FIFA

clearing house system a pod.) a SFZ je týmto spôsobom schopný získať a preveriť všetky informácie, opísané v ods. 4 a 5 ďalej.
Transferová tabuľka musí byť pripravená aj vtedy, ak počas príslušného obdobia žiadateľ o licenciu nerealizoval žiadne transfery.

4. Žiadateľ o licenciu musí zverejniť:
   a) všetkých nových hráčov (vrátane hosťovaní) na základe zmlúv, uzavretých v období 12 mesiacov do 31.12., bez ohľadu na to, či k 31.12. ostala ešte nejaká neuhradená čiastka;
   b) všetky prestupy, za ktoré má k 31.12. neuhradený záväzok (bez ohľadu na druh transferu a kedy bol realizovaný);
   c) všetky transfery, ku ktorým sa k 31.12. viažu tzv. sporné čiastky (viď prílohu 4).
5. Transferová tabuľka musí obsahovať minimálne tieto údaje:
   a) meno hráča a dátum narodenia;
   b) dátum zmluvy o transfere;
   c) názov klubu, ktorý je veriteľom;
   d) výšku čiastky za transfer, zaplatenú alebo splatnú, vrátane tréningových kompenzácií a príspevkov solidarity, aj v prípadoch, ak veriteľ ešte nežiadal jej uhradenie;
   e) ostatné priame náklady, zaplatené alebo splatné;
   f) akékoľvek iné kompenzácie, zaplatené alebo splatné, vyplývajúce zo zmluvy o transfere;
   g) čiastky zaplatené a zaúčtované do 31.12. a dátum(y) platby(ieb);
   h) zostatky splatné k 31.12., vrátane dátumov splatnosti každej neuhradenej položky;
   i) čiastky, ktoré boli k 31.12. po lehote splatnosti, vrátane dátumu splatnosti každej z nich, príp. čiastky vysporiadané do 31.3., s dátumom uhradenia, ako aj všetky zostávajúce omeškané platby, splatné k 31.3. (presunuté z 31.12.), spolu s vysvetľujúcim komentárom;
   j) čiastky odložené k 31.12. (viď prílohu 4), vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátumu uzavretia písomnej dohody zainteresovaných strán;
   k) sporné čiastky k 31.12. (viď prílohu 4), vrátane vyjadrení k prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán;
   l) podmienené čiastky/záväzky, ktoré ešte neboli vykázané v súvahe k 31.12.
6. Žiadateľ o licenciu musí zosúladiť záväzky v transferovej tabuľke so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
7. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená transferová tabuľka je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 115 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči zamestnancom

1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31. marcu, ktorý predchádza licenčnej sezóne, nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči zamestnancom, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností, splatných do 31. decembra predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky sú všetky formy platieb, splatných vo vzťahu k zamestnancom žiadateľa o licenciu, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností, ako napr. mzdy, platy, odmeny, bonusy a iné benefity.
3. Termín *„zamestnanci“* označuje tieto osoby:
   a) profesionálnych hráčov podľa znenia *„Pravidiel FIFA RSTP“;*
   b) administratívny, bezpečnostný, technický a zdravotnícky personál žiadateľa o licenciu, podľa článkov 91 až 102 a článkov 104 až 106 tejto smernice;
   c) poskytovateľov služieb, vykonávajúcich niektorú z funkcií, uvedených v článkoch 91 až 102 a článkoch 104 až 106 tejto smernice;

4. Záväzky voči osobám, ktoré z rôznych dôvodov už nie sú zamestnané u žiadateľa o licenciu alebo subjektom v rámci jeho právnej štruktúry, spadajú do pôsobnosti tohto kritéria a musia byť vyplatené v lehote určenej zmluvou alebo definovanej zákonom, bez ohľadu na to, ako sa tieto záväzky účtujú a uvádzajú v účtovnej závierke žiadateľa o licenciu.
5. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tabuľku všetkých zamestnancov, v ktorej bude k 31.12. ktorý predchádza licenčnej sezóne, uvedená:
   a) celková čiastka splatných záväzkov voči zamestnancom – zostatok k úhrade;
   b) celková čiastka po lehote splatnosti, ako aj zostávajúca čiastka po lehote splatnosti k 31.3. (presunutá od 31.12.);
   c) celková čiastka odložených záväzkov voči zamestnancom (viď prílohu 4);
   d) celková čiastka sporných záväzkov voči zamestnancom (viď prílohu 4).
6. V tabuľke zamestnancov musia byť o každom zamestnancovi, spolu s vysvetľujúcim komentárom, uvedené minimálne nasledujúce informácie:
   a) meno a funkcia zamestnanca (bez ohľadu na to, či bol zamestnaný počas celého roka až do 31.12.);
   b) dátum začiatku a ukončenia vykonávania funkcie (ak je to aktuálne);
   c) čiastky k úhrade a čiastky po lehote splatnosti, vrátane dátumu splatnosti každej z nich a príp. čiastky zaplatené do 31.3., spolu s dátumami úhrad, ako aj všetky zostávajúce platby po lehote splatnosti k 31.3. (presunuté od 31.12.);
   d) odložené platby, vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátum uzavretia písomnej dohody zainteresovaných strán;
   e) sporné čiastky, vrátane vyjadrení k jednotlivým prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán.
7. Žiadateľ o licenciu musí zosúladiť záväzky voči zamestnancom so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
8. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená tabuľka zamestnancov je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 116 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči daňovým a sociálnym inštitúciám a orgánom

1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31. marcu, ktorý predchádza licenčnej sezóne, nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom, v dôsledku jeho zmluvných alebo zákonných povinností voči všetkým zamestnancom, ktoré boli splatné do 31. decembra predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Tieto záväzky predstavujú čiastky, splatné sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom a zahŕňajú napr. daň z príjmu zamestnancov, sociálne a zdravotné odvody z miezd zamestnancov a pod.
3. Žiadateľ o licenciu musí predložiť tabuľku záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov, v ktorej bude k 31.12., ktorý predchádza licenčnej sezóne, uvedená:
   a) celková čiastka splatných záväzkov voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom;
   b) celková čiastka po lehote splatnosti, ako aj zostávajúca čiastka po lehote splatnosti k 31.3. (presunutá od 31.12.);
   c) celková čiastka odložených záväzkov (viď prílohu 4);
   d) celková čiastka sporných záväzkov (viď prílohu 4);
   e) celková čiastka, podliehajúca rozhodnutiu príslušného orgánu (viď prílohu 4).
4. V súvislosti s každým záväzkom podľa odsekov 3b) až 3e) vyššie k 31.12., musia byť spolu s vysvetľujúcim komentárom uvedené min. tieto informácie:
   a) meno veriteľa;

b) čiastky po lehote splatnosti, vrátane dátumu splatnosti každej z nich a prípadne čiastky zaplatené do 31.3., spolu s dátumami úhrad, ako aj všetky zostávajúce záväzky po lehote splatnosti k 31.3. (presunuté od 31.12.);
c) odložené čiastky, vrátane pôvodného a nového dátumu splatnosti každej z nich a dátum uzatvorenia písomnej dohody zainteresovaných strán;
d) čiastky podliehajúce rozhodnutiu príslušného orgánu a stručný popis žiadosti žiadateľa o licenciu;
e) sporné sumy, vrátane vyjadrení k jednotlivým prípadom a stručného opisu pozícií zainteresovaných strán.

5. Žiadateľ o licenciu musí záväzky voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom zosúladiť so svojimi príslušnými účtovnými záznamami.
6. Žiadateľ o licenciu musí stručným písomným vyhlásením s podpisom jeho štatutárneho orgánu potvrdiť, že predložená tabuľka záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov je kompletná, presná a v súlade s požiadavkami tejto smernice.

Článok 117 Žiadne záväzky po lehote splatnosti voči SFZ

1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31. marcu, ktorý predchádza licenčnej sezóne, nemá záväzky po lehote splatnosti (viď aj prílohu 4 tejto smernice) voči SFZ, v dôsledku záväzkov splatných do 31. decmbra predchádzajúceho licenčnej sezóne.
2. Žiadateľ o licenciu musí v termíne a formou oznámenou SFZ pripraviť a predložiť vyhlásenie, potvrdzujúce stav záväzkov voči SFZ a existenciu alebo neexistenciu takýchto záväzkov po lehote splatnosti.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 118 Smerodajný text a jazyk korešpondencie

1. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí v interpretácii anglickej a slovenskej verzie tejto smernice, je smerodajná anglická verzia.
2. Korešpondencia medzi UEFA, SFZ a/alebo držiteľmi licencie musí byť vedená výlučne v anglickom jazyku a UEFA môže od SFZ a/alebo držiteľov licencie žiadať úradný preklad dokumentov, a to na ich náklady.

Článok 119 Prílohy

Všetky prílohy tejto smernice tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok 120 Audity zhody s požiadavkami

1. UEFA CFCB a administratíva UEFA alebo ňou poverené agentúry, preverovatelia alebo iné orgány a organizácie, si vyhradzujú právo kedykoľvek, ako v SFZ, tak aj u žiadateľov o udelenie licencie/držiteľov licencie, vykonať audit zhody s požiadavkami tejto smernice (UEFA compliance audit).
2. Cieľom takéhoto auditu je preveriť, či si SFZ a žiadatelia o licenciu/držitelia licencie splnili svoje povinnosti, definované touto smernicou a licencie boli v čase konečného rozhodnutia licenčných orgánov SFZ udelené oprávnene.
3. Administratíva UEFA môže poveriť a vydať príslušné pokyny na vykonanie auditu zhody s požiadavkami agentúram, preverovateľom alebo orgánom a organizáciám tretích strán.
4. Pri týchto auditoch, v prípade akejkoľvek nezhody v interpretácii slovenskej a anglickej verzie tejto smernice, je smerodajný text anglickej verzie.
5. V súlade so Stanovami UEFA, ako aj povinnosťami SFZ, žiadateľa o licenciu/držiteľa licencie podľa ustanovení tejto smernice a na to, aby poverená tretia strana mohla vykonať činnosti súvisiace s auditom zhody, SFZ, žiadateľ o licenciu/držiteľ licencie sprístupní potrebné finančné a iné informácie UEFA a tretej strane, poverenej vykonaním auditu zhody.
6. Aby bolo zaručené, že informácie, sprístupnené UEFA a poverenej tretej strane zostanú dôverné, SFZ, držiteľ licencie/žiadateľ o licenciu, UEFA a poverená tretia strana uzatvoria dohodu o mlčanlivosti. Táto sa bude riadiť švajčiarskym právom, s vylúčením akýchkoľvek princípov konfliktu právnych predpisov a medzinárodných zmlúv, vrátane *„Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnom predaji tovaru (CISG)“.*
7. Akýkoľvek spor medzi UEFA, SFZ, žiadateľom o licenciu/držiteľom licencie, vyplývajúci alebo inak v súvisiaci s dohodou o mlčanlivosti, bude predložený výlučne Športovému arbitrážnemu súdu v Lausanne, v súlade s príslušnými ustanoveniami Stanov UEFA.

Článok 121 Disciplinárne postupy

1. Porušenie ustanovení tejto smernice môže UEFA riešiť v súlade s touto smernicou a procedurálnymi pravidlami, ktorými sa riadi UEFA CFCB.
2. CFCB má vždy na pamäti ciele tejto smernice, a najmä zmariť akýkoľvek pokus o ich obchádzanie.
3. Porušenie ustanovení tejto smernice, s výnimkou článkov 25, ods. 2 a 81, ods. 2 môže byť sankcionované podľa ustanovení disciplinárneho poriadku SFZ.

Článok 122 Vykonávacie predpisy

SFZ bude v spolupráci s administratívou UEFA, vo forme smerníc, obežníkov, výkladov alebo iných relevantných dokumentov, prijímať všetky potrebné vykonávacie predpisy a ustanovenia na zavedenie a realizáciu tejto smernice.

Článok 123 Schválenie a nadobudnutie účinnosti

1. Túto smernicu schválil Výkonný výbor SFZ dňa 15. októbra 2026 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
2. Táto smernica nahrádza *„Smernicu klubového licenčného systému SFZ, vydanie 2025“.*
3. Túto smernicu nie je možné meniť počas licenčného cyklu, pokiaľ zmeny nebudú najskôr riadne schválené príslušným orgánom UEFA.

Článok 124 Neuplatnenie požiadaviek

Články 118, 120 a 121, ods. 1 platia len v licenčnom konaní pre udeľovanie licencií pre štart v klubových súťažiach UEFA a I. lige mužov.

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1 URČENIE AUDÍTORA A PROCEDÚRY VYKONÁVANÉ AUDÍTOROM Zásady

A. Preverovacie postupy

1. Audítor musí byť nezávislý a musí dodržiavať Etický kódex audítora, vydaný Medzinárodnou federáciou účtovníkov (viď aj články 72 a 74 tejto smernice).
2. Audítor musí byť členom Slovenskej komory audítorov (SKAU).

B. Preverovacie postupy

1. Audítor musí vykonať audit ročnej účtovnej závierky žiadateľa o licenciu. Jeho správa musí:
   a) obsahovať vyhlásenie, že audit bol vykonaný podľa požiadaviek medzinárodných účtovných štandardov (ISA) a podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len zákon o audite);
   b) byť spolu s RÚZ žiadateľa o licenciu predložená SFZ, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.

   Okrem toho musí audítor predložiť SFZ vyhlásenie o tom, či RÚZ žiadateľa o licenciu spĺňa alebo nespĺňa požiadavky na účtovníctvo a zverejnenie finančných informácií, uvedené v prílohe 3 tejto smernice. Ak nie, vyhlásenie musí uvádzať nesplnené požiadavky.

   V takomto prípade UEFA CFCB podrobne preskúma predloženú RÚZ, v súlade s *„Procedurálnymi pravidlami pre riadenie UEFA CFCB“.*
2. Audítor musí preskúmať finančné výkazy žiadateľa o licenciu za prechodné obdobie (FVPO), ak boli predložené. Jeho správa musí:
   a) obsahovať vyhlásenie, že preskúmanie bolo vykonané podľa požiadaviek medzinárodných štandardov pre preskúmanie (ISRE 2410) a podľa zákona o audite;
   b) byť spolu s FVPO žiadateľa o licenciu predložená SFZ, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.

   Okrem toho musí audítor predložiť SFZ vyhlásenie o tom, či FVPO žiadateľa o licenciu (ak boli predložené) spĺňajú alebo nespĺňajú požiadavky na účtovníctvo a zverejnenie finančných informácií, uvedené v prílohe 3 tejto smernice. Ak nie, vyhlásenie musí uvádzať nesplnené požiadavky. V takomto prípade UEFA CFCB podrobne preskúma FVPO (ak boli predložené), v súlade s *„Procedurálnymi pravidlami pre riadenie UEFA CFCB“.*
3. Audítor musí preskúmať doplňujúce finančné informácie a/alebo prepracované finančné informácie (ak boli predložené). Jeho správa o faktických zisteniach musí:
   a) opísať postupy, požadované SFZ a zistenia, tykajúce sa každého z nich;
   b) obsahovať vyhlásenie, že preskúmanie bolo vykonané cestou odsúhlasených postupov, podľa požiadaviek medzinárodných štandardov o súvisiacich službách (ISRS 4400) a podľa zákona o audite;
   c) byť spolu s doplňujúcimi finančnými informáciami žiadateľa o licenciu predložená SFZ, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.
4. Iné finančné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v časti B, ods. 1 až 3, môže posúdiť audítor. V tomto prípade musí správa audítora:
   a) obsahovať vyhlásenie potvrdzujúce, že hodnotenie bolo vykonané buď:
      i) prostredníctvom odsúhlasených postupov podľa ISRS 4400, používaného na Slovensku; *alebo*
      ii) posúdenie FIB (ak boli predložené) bolo vykonané podľa Medzinárodných štandardov pre uisťovacie zákazky (ISAE 3400) používaných na Slovensku;
   b) byť predložená SFZ, spolu s príslušnou dokumentáciou, ktorá bude podkladom pre rozhodnutie o udelení licencie.

PRÍLOHA 2 MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA OBSAH FINANČNÝCH INFORMÁCIÍ

A. Zásady

1. Bez ohľadu na požiadavky slovenskej účtovnej praxe (t. j. účtovné štandardy pre malé a stredné účtovné jednotky), finančné licenčné kritériá v tejto smernici vyžadujú od žiadateľov / držiteľov licencie, aby SFZ predložili určitú minimálnu úroveň finančných informácií, ako uvádzajú články 72, 74, 80 a 113 tejto smernice.
2. Jasne musí byť identifikovaná každá časť predloženej ročnej účtovnej závierky (RÚZ) alebo finančných výkazov za prechodné obdobie (FVPO). V záujme správneho pochopenia prezentovaných finančných informácií, musia byť všade, kde je to potrebné (v prípade potreby aj zopakované), tieto informácie:
   a) názov (a právna forma), sídlo a obchodná adresa účtovnej jednotky/jednotiek, predkladajúcej finančné informácie a akákoľvek zmena v týchto informáciách od dátumu zostavenia predchádzajúcej RÚZ/FVPO;
   b) či sa finančné informácie týkajú jedného žiadateľa / držiteľa licencie, skupiny subjektov alebo kombinácie subjektov a opis štruktúry a zloženia takejto skupiny alebo kombinácie;
   c) dátum, ku ktorému je RÚZ/FVPO zostavená a obdobie, na ktoré sa vzťahuje (pre aktuálne aj porovnávacie informácie);
   d) použitá mena.
3. Ak predložená RÚZ/FVPO nezodpovedá požiadavkám na zverejnenie finančných informácií uvedeným v tejto prílohe, musí žiadateľ o licenciu predložiť aj:
   a) doplňujúce finančné informácie na splnenie požiadaviek na zverejnenie finančných informácií, uvedených v tejto prílohe;
   b) správu rovnakého audítora, ktorý vykonal audit RÚZ / preskúmal FVPO prostredníctvom odsúhlasených procedúr požadovaných SFZ, týkajúcu sa úplnosti a správnosti prepracovanej RÚZ / FVPO.

B. Súvaha

1. Súvaha musí obsahovať minimálne tieto položky:

AKTÍVA

i) Hotovosť a jej ekvivalenty
ii) Pohľadávky z transferov hráčov (krátkodobé / dlhodobé)
iii) Pohľadávky voči prepojeným účtov. jednot. a spriazneným osobám (krátkodobé / dlhodobé)
iv) Ostatné pohľadávky
v) Daňové aktíva
vi) Zásoby
vii) Iné aktíva
viii) Hmotný majetok
ix) Nehmotný majetok – hráči (oceniteľné práva)
x) Iný nehmotný majetok
xi) Investície

PASÍVA

xii) Kontokorentné úvery
xiii) Bankové a iné úvery a pôžičky (krátkodobé / dlhodobé)
xiv) Záväzky voči prepojeným účtov. jednot. a spriazneným osobám (krátkodobé / dlhodobé)
xv) Záväzky z transferov hráčov (krátkodobé / dlhodobé)
xvi) Záväzky voči zamestnancom (krátkodobé / dlhodobé)
xvii) Záväzky voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom (krátkodobé / dlhodobé)

xviii) Časové rozlíšenie a výnosy budúcich období (krátkodobé / dlhodobé)
xix) Ostatné daňové záväzky (krátkodobé / dlhodobé)
xx) Ostatné splatné náklady (na hospodársku činnosť)
xxi) Rezervy (krátkodobé / dlhodobé)
xxii) Ostatné záväzky (krátkodobé / dlhodobé)

ČISTÉ AKTÍVA / PASÍVA

xxiii) Čisté aktíva / pasíva

MAJETOK

xxiv) Základné imanie, akcie a kapitálové fondy
xxv) Rezervy z precenenia
xxvi) Ostatné rezervy
xxvii) Nerozdelený zisk

2. Manažment žiadateľa o licenciu môže zvážiť, či položky uvedené v bodoch i) až xxvii) je lepšie prezentovať v súvahe alebo v poznámkach.

C. Výkaz ziskov a strát

1. Výkaz ziskov a strát musí obsahovať minimálne tieto položky:

PREVÁDZKOVÉ VÝNOSY

i) Príjmy zo vstupného
ii) Sponzorstvo a reklama
iii) Vysielacie práva
iv) Obchodné činnosti
v) UEFA príspevky solidarity a peňažné príjmy zo štartu v klubových súťažiach UEFA
vi) Granty, dotácie, dary zo SFZ, štátnych a samosprávnych orgánov
vii) Ostatné prevádzkové výnosy
viii) Celkové príjmy – súčet položiek i) až vii)

PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY

ix) Náklady na materiál a služby
x) Výdavky na zamestnanecké benefity (hráči a ostatní zamestnanci)
xi) Odpisy a opravné položky dlhodobého hmotného majetku
xii) Odpisy a opravné položky nehmotného majetku (okrem hráčov)
xiii) Ostatné prevádzkové náklady
xiv) Celkové prevádzkové náklady – súčet položiek ix) až xiii)

VLASTNÍCTVO A TRANSFERY HRÁČOV

xv) Amortizácia a zníženie hodnoty obstarania/predaja hráčov (ostatných zamestnancov)
xvi) Zisk / strata z vlastníctva a predaja hráčov
xvii) Iné transferové príjmy a náklady
xviii) Čistý výsledok transferových aktivít – súčet položiek xv) až xvii)

NEPREVÁDZKOVÉ POLOŽKY

xix) Zisk / strata z predaja hmotného alebo nehmotného majetku
xx) Finančné výnosy a náklady
xxi) Ostatné neprevádzkové výnosy / náklady
xxii) Daňové výnosy a náklady
xxiii) Výsledok hospodárenia (súčet položiek viii), xiv), xviii) a xix až xxii)

2. Manažment žiadateľa o licenciu môže zvážiť, či položky uvedené v bodoch i) až xxiii) je lepšie prezentovať vo výkaze ziskov a strát alebo v poznámkach.

D. Prehľad peňažných tokov

1. Prehľad peňažných tokov musí uvádzať peňažné toky za účtovné obdobie oddelene, ako je uvedené ďalej:

1.1 PEŇAŽNÉ TOKY Z PREVÁDZKOVEJ ČINNOSTI

Prevádzkové činnosti sú hlavné výnosové činnosti účtovnej jednotky a činnosti, ktoré nie sú investičného alebo finančného charakteru. Preto vo všeobecnosti vyplývajú z transakcií a iných udalostí, ktoré vplývajú na čistý finančný výsledok účtovej jednotky (zisk/strata). V tejto oblasti musia byť minimálne zverejnené:

i) Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (prílev / odlev).

1.2 PEŇAŽNÉ TOKY Z INVESTIČNÝCH ČINNOSTÍ

Investičná činnosť je nadobúdanie a predaj dlhodobého majetku (vrátane hráčov) a ďalšie investície, ktoré nie sú zahrnuté v peňažných ekvivalentoch. V tejto oblasti musia byť minimálne zverejnené:

i) peňažné toky (prílev / odlev), týkajúce sa obstarania a vlastníctva hráčov;
ii) peňažné toky (prílev / odlev), týkajúce sa nadobudnutia / predaja alebo vyradenia hmotného alebo nehmotného majetku;
iii) ostatné peňažné toky (prílev / odlev) z investičných činností.

1.3 PEŇAŽNÉ TOKY Z FINANČNÝCH ČINNOSTÍ

Finančné činnosti sú činnosti, ktorých výsledkom sú zmeny vo výške a zložení základného imania a záväzkov vykazujúcej účtovnej jednotky. Minimálne požiadavky na zverejnenie sú uvedené nižšie:

i) peňažné toky (prílev / odlev), týkajúce sa pôžičiek od akcionárov a spriaznených osôb;
ii) peňažné toky (prílev / odlev), týkajúce sa pôžičiek od finančných inštitúcií;
iii) peňažné toky, súvisiace s navýšením vlastného imania;
iv) peňažné toky, súvisiace s vyplatením dividend vlastníkom a/alebo akcionárom;
v) ostatné peňažné toky (prílev / odlev) z finančných činností.

1.4 OSTATNÉ PEŇAŽNÉ TOKY

Peňažné toky z prijatých a vyplatených úrokov a dividend musia byť zverejnené samostatne a konzistentným spôsobom z obdobia na obdobie ako prevádzkové, investičné alebo finančné činnosti.

Peňažné toky vyplývajúce z daní z príjmov musia byť zverejnené oddelene a klasifikované ako peňažné toky z prevádzkových činností, pokiaľ nemôžu byť klasifikované ako finančné a investičné činnosti.

2. Finančné prostriedky a ich ekvivalenty a čiastky uvádzané v prehľade peňažných tokov musia zodpovedať príslušným údajom, uvádzaným v súvahe.

E. Poznámky

1. Poznámky k RÚZ musia byť prezentované systematicky. Každá položka v súvahe, výkaze ziskov a strát a výkaze peňažných tokov musí obsahovať odkaz na súvisiace informácie v poznámkach. Minimálne požiadavky na informácie v poznámkach sú nasledovné:

1a Účtovné postupy

Na akom základe je RÚZ pripravená a sumarizácia použitých významných účtovných postupov.

1b Dlhodobý hmotný majetok

Každá kategória tohoto majetku musí byť uvedená osobitne (napr. stavby, zariadenia, pozemky a pod.). Pre každú kategóriu tohoto majetku musí byť uvedené:

i) hrubá účtovná hodnota a akumulované odpisy na začiatku a na konci obdobia;
ii) zosúladenie účtovnej hodnoty na začiatku a na konci obdobia, ukazujúce prírastky, úbytky, zvýšenie alebo zníženie počas daného obdobia, vyplývajúce z precenenia, straty zo zníženia hodnoty vo výkaze ziskov a strát počas obdobia, straty zo zníženia hodnoty zrušené vo výkaze ziskov a strát počas obdobia a odpisy.

V poznámkach musia byť zverejnené aj použité metódy odpisovania majetku.

1c Dlhodobý nehmotný majetok

Každá kategória tohoto majetku musí byť uvedená osobitne (napr. goodwill, oceniteľné práva, iný nehmotný majetok a pod.). Pre každú kategóriu tohoto majetku musí byť uvedené:

i) hrubá účtovná hodnota a akumulovaná amortizácia na začiatku a na konci obdobia;
ii) zosúladenie účtovnej hodnoty na začiatku a konci obdobia, ukazujúce prírastky, úbytky, úbytky v priebehu obdobia, vyplývajúce zo straty zo zníženia hodnoty vo výkaze ziskov a strát počas obdobia a odpisy.

Ďalšie informácie týkajúce sa k požiadaviek na účtovníctvo týkajúce sa vlastníctva hráčov, sú aj v prílohe 3.

1d Založené výnosy a aktíva

Účtovná jednotka predkladajúca RÚZ (FVPO) musí zverejniť

i) existenciu a výšku obmedzení vlastníctva majetku, nehnuteľností, strojov a zariadení (napr. štadión, tréningové zariadenia), založených ako záruka za záväzky alebo podmienené záväzky (zriadené záložné právo alebo obmedzené nakladanie s majetkom);
ii) existenciu a účtovnú hodnotu nehmotného majetku, ktorého vlastníctvo je obmedzené a účtovnú hodnotu nehmotného majetku (napr. vlastníctvo hráčov), založeného ako záruka za záväzky alebo podmienené záväzky (zriadené záložné právo alebo obmedzené nakladanie s majetkom);
iii) existenciu a účtovnú hodnotu finančného majetku a sumu budúcich príjmov (napr. pohľadávky a budúce príjmy z predaja hráčov, príjmy zo súťaží, predaja permanentiek a iných súvisiacich príjmov, vysielacích práv a sponzorstva), založených ako záruka za záväzky alebo podmienené záväzky (zriadené záložné právo alebo obmedzené nakladanie s majetkom).

1e Investície

Musia zahŕňať investície do dcérskych spoločností, spoluovládaných subjektov a pridružených spoločností. Pokiaľ ide o investície do dcérskych spoločností, spoluovládaných subjektov a pridružených spoločností, pri každej investícii musia byť zverejnené minimálne tieto informácie:

i) názov;
ii) krajina registrácie alebo sídla;
iii) predmet podnikania / činnosti;
iv) vlastnícky podiel;
v) ak sa líši, podiel na hlasovacích právach;
vi) opis metódy použitej na účtovanie investícií.

1f Bankové úvery a pôžičky

Pre každý druh finančného záväzku musí byť uvedená:

i) informácia o rozsahu, charaktere, výške, dobe jeho trvania a všetky relevantné podmienky, ktoré môžu ovplyvniť výšku, načasovanie a istotu budúcich peňažných tokov;
ii) použité účtovné zásady a metódy, vrátane kritérií vykazovania a oceňovania.

1g Rezervy

Musia byť zverejnené v samostatných kategóriách. Pri určovaní toho, ktoré rezervy môžu tvoriť jednu kategóriu je potrebné zvážiť, či je povaha položiek dostatočne podobná na to, aby mohli byť vykázané jednou sumou.

Pre každú kategóriu rezerv musí byť zverejnená jej účtovná hodnota na začiatku a na konci účtovného obdobia a pohyby počas účtovného obdobia (tvorba, použitie).

1h Akciový kapitál a rezervy

Samostatne musí byť zverejnený akciový kapitál, rezervy z precenenia, ostatné rezervy a nerozdelený zisk.

i) Akcie

V súvislosti s akciovým kapitálom, vydaným počas účtovného obdobia sa musia zverejniť:

- počet a druh emitovaných akcií;
- emisné ážio z emitovaných akcií;
- celková suma získaná z emisie akcií;
- dôvod emisie nových akcií.

ii) Rezervy z precenenia

Ak je majetok (štadión, zariadenia a/alebo nehmotný majetok) uvedený v precenených sumách, musí sa zverejniť prebytok z precenenia, s uvedením zmeny za vykazovacie obdobie a akékoľvek obmedzenia, týkajúce sa rozdelenia zostatku akcionárom.

iii) Iné rezervy

Zverejnená musí byť akákoľvek iná forma rezerv, ktorá nie je zahrnutá v rezervách z precenenia, vrátane akýchkoľvek zmien za vykazovacie obdobie a akýchkoľvek obmedzení, týkajúcich sa rozdelenia zostatku akcionárom.

iv) Nerozdelený zisk

Zverejnený musí byť zostatok nerozdeleného zisku, t. j. akumulovaný zisk alebo strata na začiatku účtovného obdobia, ku dňu zostavenia RÚZ a zmeny počas účtovného obdobia.

1i Ovládajúce osoba a konečná ovládajúca osoba

Ak je účtovná jednotka predkladajúca RÚZ (FVPO) ovládaná ešte iným subjektom, musí byť uvedený jeho názov, jeho vzťah k účtovnej jednotke a taktiež tieto údaje o subjekte, ktorý je konečnou ovládajúcou osobou (ak sú rozdielne). Táto informácia musí byť podaná bez ohľadu na to, či medzi ovládajúcimi subjektami a subjektom predkladajúcim RÚZ (FVPO) prebiehali nejaké finančné operácie alebo nie.

1j Transakcie so spriaznenými osobami

Tieto transakcie znamenajú prevod zdrojov, služieb alebo záväzkov medzi spriaznenými osobami bez ohľadu na to, či bola účtovaná cena. Transakcia so spriaznenou osobou sa mohla / nemusela uskutočniť v reálnej hodnote.

Ak v období, ktorého sa týka predložená RÚZ (FVPO), prebiehali nejaké transakcie medzi spriaznenými osobami, subjekt predkladajúci finančné výkazy musí charakterizovať vzťahy medzi týmito subjektmi a poskytnúť informáciu o všetkých transakciách za toto obdobie a o pohľadávkach na konci obdobia, ktorá je nevyhnutná pre pochopenie možného vplyvu tohto vzťahu na predloženú RÚZ (FVPO).

Položky podobného charakteru sa môžu zverejniť súhrnne, okrem prípadov, keď je samostatné uvádzanie potrebné na pochopenie vplyvu transakcií so spriaznenými osobami na RÚZ (FVPO) účtovnej jednotky.

Minimálna informácia musí obsahovať:

i) výšku a povahu transakcií;
ii) výšku nevyrovnaných zostatkov, vrátane záväzkov;
- ich podmienky, vrátane toho, či sú zabezpečené a charakter protihodnoty pri vyrovnaní;

- podrobný opis všetkých poskytnutých a obdržaných garancií.

iii) rezervy na pochybné pohľadávky, v súvislosti s neuhradenými zostatkami;

iv) výdavky za toto obdobie, týkajúce sa pochybných a nedobytných pohľadávok.

Zverejnenie sa musí vykonať samostatne pre každú z nižšie uvedených kategórií:

- matka;
- subjekty so spoločnou kontrolou alebo významným vplyvom na vykazujúcu účtovnú jednotku;
- dcérske spoločnosti;
- spoločníci;
- spoločné podniky, v ktorých je vykazujúca účtovná jednotka spoločníkom;
- kľúčových riadiacich pracovníkov účtovnej jednotky alebo jej matky;
- ostatné spriaznené osoby.

Predložené musí byť aj vyhlásenie, že transakcie so spriaznenými osobami prebehli za podmienok, ktoré zodpovedajú štandardným podmienkam, ak takéto možno doložiť.

1k Podmienené záväzky

Okrem prípadov bezvýznamného odlivu prostriedkov pri platbách, musí účtovná jednotka predkladajúca RÚZ (FVPO) ku dňu ich zostavenia pripraviť informáciu o každej kategórii týchto záväzkov a krátky opis ich podstaty, najmä však:

i) predpokladaný finančný dopad;
ii) označenie neistôt, týkajúcich sa výšky alebo času ľubovoľného odlivu prostriedkov;
iii) možnosť akejkoľvek kompenzácie.

1l Významné udalosti po termíne zostavenia RÚZ (FVPO)

Komentované musia byť aj všetky závažné udalosti po dátume zostavenia RÚZ (FVPO), a to charakter udalosti a odhad jej finančného vplyvu alebo vyhlásenie, že takýto odhad nie je možné vykonať.

Príklady takýchto udalostí:

i) blížiaca sa splatnosť pôžičiek na dobu určitú, bez reálnej vyhliadky na ich zaplatenie, ale aj predĺženie termínu splatnosti;
ii) veľké prevádzkové straty;
iii) odhalenie omylov alebo chýb, ktoré poukazujú na to, že RÚZ (FVPO) sú nesprávne;
iv) manažment zamýšľa zlikvidovať účtovnú jednotku alebo ukončiť jej činnosť, prípadne, že nemá inú alternatívu, než tak urobiť;
v) finančné transakcie za hráčov, ak sú vyplatené alebo prijaté čiastky veľmi významné;
vi) finančné transakcie týkajúce sa majetku – napríklad vo vzťahu k štadiónu a pod.

1m Ostatné informácie

Patria sem:

i) platby futbalovým agentom (zverejnená musí byť ich celková výška v období, za ktoré je zostavená RÚZ (FVPO);
ii) daňové pohľadávky / záväzky
Zložky daňových výdavkov sa musia zverejniť samostatne. To znamená súhrnnú sumu, zahrnutú do určenia čistého zisku alebo straty za účtovné obdobie, v súvislosti so splatnou a/alebo odloženou daňou.
iii) Rôzne
Akékoľvek ďalšie informácie, ktoré nie sú uvedené v súvahe, výkaze ziskov a strát alebo prehľade peňažných tokov, ale sú významné pre pochopenie týchto výkazov a splnenie minimálnej požiadavky na obsah predkladaných finančných informácií.

2. Poznámky k priebežnej účtovnej závierke (FVPO) musia pozostávať minimálne z:

a) Vyhlásenia, že pri jej zostavení sa použili rovnaké účtovné metódy a postupy, ako v predloženej RÚZ alebo, ak sa tieto metódy a postupy zmenili, opis povahy a účinku zmeny;
b) Poznámky, rovnocenné s poznámkami v predloženej RÚZ, ako sú definované v časti E1;
c) Zverejnenia všetkých udalostí, operácií a transakcií, ktoré sú významné pre pochopenie prechodného obdobia.

F. Identifikačná tabuľka hráčov

1. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a predložiť Identifikačnú tabuľku hráčov (ďalej len ITH).
2. ITH musí byť predložená audítorovi, ktorý musí zosúladiť údaje v nej s príslušnými údajmi v súvahe a výkaze ziskov a strát predloženej RÚZ (FVPO). ITH však nemusí byť súčasťou predloženej RÚZ (FVPO).
3. Minimálna informácia v ITH musí o každom hráčovi obsahovať:
   a) celé meno hráča a dátum narodenia;
   b) dátum začiatku platnosti jeho pôvodnej a ukončenia jeho aktuálnej zmluvy;
   c) náklady na obstaranie a registráciu hráča;
   d) akumulovanú amortizáciu prevedenú na konci príslušného účtovného obdobia;
   e) náklady / amortizáciu v príslušnom účtovnom období;
   f) zníženie ceny v príslušnom účtovnom období;
   g) likvidáciu vlastníctva hráča (cena a akumulovaná amortizácia);
   h) zostatkovú hodnotu;
   i) zisk / stratu z vlastníctva hráča;
   j) predajné práva (alebo podobné), t. j. opis a kvantifikácia (ak je to možné) akýchkoľvek predajných práv futbalového klubu, ktorý predtým vlastnil hráča, okrem tréningových kompenzácií a/alebo príspevkov solidarity
4. Hráči, o ktorých sa požaduje relevantná informácia v ITH sú:
   a) všetci hráči, ktorí sú (boli) v akomkoľvek časovom úseku príslušného finančného roka obstaraní a registrovaní žiadateľom o licenciu a v súvislosti s ich obstaraním a registráciou boli ním vynaložené určité priame náklady;
   b) v súvislosti s ktorými bol v účtovnom období žiadateľa o licenciu zaznamenaný výnos, zisk alebo strata.
5. Žiadatelia o licenciu / držitelia licencie, ktorí pre nesúlad požiadaviek na zverejnenie, uvádzaných v tejto prílohe, predkladali doplňujúcu finančnú informáciu alebo prepracovanú RÚZ (FVPO), musia mať údaje, uvádzané v ITH zosúladené s údajmi, uvádzanými v doplňujúcej finančnej informácii / prepracovanej finančnej informácii.

G. Finančný prehľad spracovaný manažmentom

1. RÚZ musí obsahovať aj finančný prehľad alebo komentár manažmentu, ktorý opisuje a vysvetľuje základné charakteristiky finančnej pozície a stavu účtovnej jednotky, principiálne riziká a neistoty, s ktorými sa stretáva.
2. RÚZ musí uvádzať aj mená osôb, ktoré boli počas celého finančného roka členmi predstavenstva, správnej rady a dozornej rady účtovnej jednotky, ktorá ju predkladá.

PRÍLOHA 3 ÚČTOVNÉ POŽIADAVKY NA PRÍPRAVU A OBSAH FINANČNÝCH VÝKAZOV

A. Zásady

1. Finančné výkazy, definované v článkoch 72 a 74 musia vychádzať z účtovných štandardov, požadovaných platnou slovenskou legislatívou pre akciové spoločnosti, a to buď platným rámcom slovenského finančného výkazníctva, medzinárodnými štandardmi finančného výkazníctva (ďalej len IFRS) alebo IFRS pre malé a stredné účtovné jednotky.
2. Taktiež musia vychádzať z predpokladu zachovania nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu / držiteľa licencie, čo znamená pokračovanie jeho činnosti v predvídateľnej budúcnosti, pričom sa nepredpokladá, že by smeroval do likvidácie, prerušeniu činnosti alebo hľadal zákonnú ochranu pred veriteľmi.
3. Koncepcia, na základe ktorej možno pripraviť vyhovujúcu RÚZ (FVPO), by mala zahŕňať:
   - korektnú prezentáciu dát;
   - dôslednosť prezentácie údajov;
   - časové rozlíšenie účtovníctva;
   - samostatnú prezentáciu každej významnej triedy položiek;
   - žiadne kompenzovanie aktív a pasív a tiež nákladov a výnosov.
4. Napriek tomu, že každý žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie musí pripraviť auditovanú RÚZ podľa požiadaviek slovenských účtovných predpisov pre akciové spoločnosti, medzinárodných štandardov finančného výkazníctva alebo medzinárodných štandardov finančného výkazníctva pre malé a stredné podniky, táto smernica obsahuje aj špecifické požiadavky na výkazníctvo / zverejnenie, uvádzané v častiach B až F.
5. Účtovné požiadavky, uvádzané vo všetkých častiach tejto prílohy, sa vzťahujú na žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie, ktorí podliehajú požiadavkám na monitorovanie klubov.

B. Konsolidovaná a kombinovaná účtovná závierka

1. Finančné informácie o všetkých subjektoch, zahrnutých do finančného perimetra žiadateľa o licenciu (článok 71), musia byť pripravené ako konsolidovaná alebo kombinovaná účtovná závierka tak, ako keby všetky účtovné jednotky predstavovali jednu spoločnosť.
2. Konsolidovaná účtovná závierka sú finančné výkazy skupiny, v ktorej sú aktíva, pasíva, vlastné imanie, výnosy, náklady a peňažné toky materskej a dcérskych spoločností prezentované ako údaje jednej spoločnosti.
3. Kombinovaná účtovná závierka sú finančné výkazy s informáciami o dvoch, prípadne viacerých spoločne riadených subjektoch, bez informácie o konečnej ovládajúcej osobe.

C. Účtovné požiadavky pri trvalých transferoch hráčov

1. Získanie hráča musí byť zaznamenané vo finančných výkazoch žiadateľa o licenciu, keď sú splnené všetky dôležité podmienky pre vykonanie prestupu, t. j. je bezpodmienečný a existuje právne záväzná zmluva medzi klubmi a medzi nadobúdajúcim klubom a hráčom.
2. Vlastníctvo hráča musí byť zaznamenané vo finančných výkazoch žiadateľa o licenciu, keď sú splnené všetky dôležité podmienky pre vykonanie prestupu, t. j. je bezpodmienečný a všetky riziká a odmeňovanie bolo prenesené na nový klub
3. Žiadateľ o licenciu, ktorý kapitalizuje náklady na získanie hráča ako nehmotný majetok, musí uplatniť minimálne účtovné požiadavky, opísané v bode 4 ďalej. Žiadateľ o licenciu, ak to umožňujú platné účtovné predpisy, môže použiť aj metódu príjmov a výdavkov miesto toho, aby ich kapitalizoval.
4. Minimálne účtovné požiadavky na žiadateľov o licenciu, ktorí kapitalizujú náklady na obstaranie hráčov ako nehmotného majetku, sú nasledovné:
   a) Kapitalizované môžu byť iba priame náklady na obstaranie hráča. Z dôvodov správneho účtovania, nesmie byť hodnota hráča navyšovaná, aj keby bol manažment klubu

presvedčený, že jeho trhová cena je vyššia ako účtovná. Do súvahy nesmú byť zahrnuté náklady súvisiace s mládežníckym úsekom klubu – kapitalizovať sa môžu iba náklady na zakúpenie hráčov. Všetky formy plnenia a/alebo výhod pre hráčov, ako je napr. úhrada niektorých poplatkov, sú považované za zamestnanecké benefity (pôžitky) a nie za náklady na obstaranie hráča. Finančné náklady vzatých úverov sa považujú za finančné náklady a nie za náklady na obstaranie hráčov, a to aj vtedy, ak boli úvery brané výlučne za účelom financovania obstarania hráčov.

b) Amortizácia (odpisovanie) sa musí začať ihneď po získaní hráča a skončí, keď je hráč / majetok plne odpísaný alebo odúčtovaný (t. j. prišlo k trvalému transferu hráča / majetku do iného klubu), podľa toho, čo nastane skôr.

c) Pri registrácii/získaní každého hráča sa odpisy musia rozdeliť na celú dobu platnosti jeho zmluvy, maximálne však na 5 rokov, čo sa dosiahne systematickým rozdelením nákladov na obdobie platnosti zmluvy hráča s klubom (max. 5 rokov). Ak príde k jej predĺženiu, potom sa nehmotný majetok účtovnej hodnoty hráča a akékoľvek ďalšie priamo priraditeľné náklady (napr. platby agentom) budú amortizovať počas predĺženej doby trvania zmluvy, max. však 5 rokov odo dňa predĺženia pôvodnej zmluvy.

d) Kapitalizovaná hodnota všetkých hráčov musí byť každoročne manažmentom klubu prehodnocovaná. Ak je zostatková hodnota niektorého hráča nižšia, ako hodnota vykazovaná v súvahe, musí byť upravená a táto úprava musí byť zaúčtovaná vo výkaze ziskov a strát ako zníženie hodnoty majetku. V súvislosti s nákladmi na získanie hráčov, SFZ bude od žiadateľov o licenciu vyžadovať aplikovanie týchto zásad.
Čistá účtovná hodnota vlastníctva hráča by sa mala preveriť, či nedošlo k jej zníženiu vo vykazovacom období za týchto okolností:

i) Ak je k termínu zostavenia RÚZ/FVPO zrejmé, že hráč už nebude hrať za klub, lebo napr. utrpel kariéru ohrozujúce zranenie alebo je trvalo nespôsobilý hrať profesionálny futbal. V tomto prípade jeho čistá účtovná hodnota v súvahe musí byť vo vykazovacom období úplne anulovaná.
Nasledujúce prípady nie sú dôvodom na vykazovanie straty zo zníženia hodnoty majetku:
- hráč je vo vykazovacom období zranený a dočasne nie je spôsobilý hrať profesionálny futbal; *alebo*
- hráč nemá potrebnú výkonnosť a nehrá zápasy za A-družstvo.

Budúce mzdy takýchto hráčov musia byť posudzované ako výdavky na zamestnanecké benefity (pôžitky), a to počas trvania zmluvy hráča s klubom.

ii) Ak sa manažment klubu dohodol na predaji hráča a tento sa uskutoční tesne po termíne zostavenia RÚZ/FVPO. V tomto prípade by mala byť čistá účtovná hodnota hráča v súvahe posúdená, či nedošlo k jej zníženiu, ak je výnos z jeho predaja do nového klubu nižší, ako jeho čistá účtovná hodnota. Účtovná zásada musí byť uvedená v účtovnej závierke a musí sa uplatňovať konzistentne z jedného účtovného obdobia do druhého.

iii) Ak manažment klubu uvoľnil hráča na hosťovanie za sumu nižšiu ako amortizácia.

e) Zisk/strata z ukončenia registrácie hráča predstavuje rozdiel medzi čistým výnosom z jeho predaja a čistou účtovnou hodnotou hráča, vykázanou v súvahe ku dňu, keď je toto aktívum vyradené z účtovníctva.

5. Ak dôjde medzi klubmi k obojstrannému transferu dvoch alebo viacerých hráčov, žiadateľ o licenciu musí posúdiť, či sa tieto transfery majú považovať za výmenné transakcie hráčov podľa požiadaviek tejto smernice. Ak áno, pri výpočte zisku z predaja odchádzajúceho hráča(ov) a registračných nákladov prichádzajúceho hráča(ov) by mali byť použité medzinárodné účtovné štandardy na výmenu aktív (aktuálne IAS 38, odseky 45 – 47).

V zásade platí, že pri výpočte zisku z vlastníctva odchádzajúceho hráča, výnosy vo finančných výkazoch žiadateľa o licenciu nesmú presiahnuť čistú účtovnú hodnotu nákladov na registráciu hráča upravenú o akékoľvek čisté prijaté finančné prostriedky, vyplatené v rámci výmennej transakcie a registračné náklady prichádzajúceho hráča musia byť kapitalizované max. v účtovnej hodnote odchádzajúceho hráča upravenej tak, aby zohľadňovala akúkoľvek čistú hotovosť, zaplatenú klubom v súvislosti s výmennou transakciou.
Tieto transfery hráčov majú spravidla jednu alebo viacero z nižšie uvedených charakteristík:

- sú všetky zahrnuté v jednej transferovej zmluve;
- sú zahrnuté vo viacerých transferových zmluvách, ktoré sú priamo alebo nepriamo vzájomne prepojené alebo podmienené;
- sú uzatvorené v časovom intervale do 45 dní;
- nezahŕňajú žiadne alebo len obmedzené peňažné platby;
- majú rovnaké alebo podobné platobné povinnosti, termíny alebo dátumy pre odchádzajúcich aj prichádzajúcich hráčov.

6. Zisk/strata pri ukončení registrácie hráča v klube sa musí vypočítať bez akýchkoľvek zaplatených, príp. splatných súm, ktoré priamo súvisia s ukončením registrácie hráča v klube, vrátane:
   a) podmienenej kompenzácie za prestup za sumy, ktoré sa stali splatnými pri disponovaní hráčom (napr. poplatok za predaj splatný inému klubu);
   b) akýchkoľvek iných priamo pripísateľných súm, zaplatených alebo splatných inej strane, ako je iný futbalový klub, agent alebo SFZ / ÚLK.
7. Žiadateľ o licenciu musí pri trvalých prestupoch hráčov medzi klubmi, ktoré sú spriaznenými osobami, uplatniť tieto účtovné postupy:
   a) Klub, ktorý získal hráča, musí vypočítať náklady na jeho získanie – pre výpočet amortizácie za vykazovacie obdobie (pre kluby používajúce metódu kapitalizácie / amortizácie účtovania registrácie hráčov) alebo pre náklady na registráciu hráča (pre kluby využívajúce metódu príjmov a výdavkov) – použitím vyššej z týchto súm:
      i) skutočné náklady na získanie hráča;
      ii) upravená čistá účtovná hodnota nákladov na registráciu hráča vo finančných výkazoch (RÚZ alebo FVPO) klubu, z ktorého hráč prestúpil. Upravená čistá účtovná hodnota predstavuje čistú účtovnú hodnotu nákladov na získanie/registráciu hráča, odpisovanú lineárne počas trvania jeho zmluvy (v súlade s ods. 1 až 4 vyššie), bez zohľadnenia vplyvu akéhokoľvek zníženia hodnoty.

      Ak je vyrátaná amortizácia vyššia ako zaúčtovaná amortizácia alebo vyrátané náklady na registráciu hráča sú vyššie, ako zaúčtované náklady na jeho registráciu, potom sa musí vykonať príslušná úprava, aby sa rozdiel vykázal vo výkaze ziskov a strát.
   b) Klub, ktorý predal hráča, musí vyčísliť výnos z jeho registrácie – pre výpočet zisku z registrácie hráča (pre kluby využívajúce metódu kapitalizácie / amortizácie účtovania registrácií hráčov), resp. príjem z registrácie hráča (pre kluby, ktoré účtujú metódou príjmov a výdavkov) – použitím nižšej z týchto súm:
      i) skutočný výnos z predaja;
      ii) čistá účtovná hodnota nákladov na registráciu hráča v jeho finančných výkazoch.

      Ak je vyrátaný zisk z predaja nižší ako zaúčtovaný zisk z predaja alebo vyrátaný príjem z registrácie hráča je nižší ako zaúčtovaný príjem z jeho registrácie, potom je potrebné vykonať príslušnú úpravu tak, aby sa rozdiel vykázal priamo vo vlastnom imaní, uvádzanom vo finančných výkazoch (RÚZ alebo FVPO).
8. Vyššie uvedené účtovné požiadavky platia analogicky pre všetkých ostatných zamestnancov žiadateľa o licenciu, napr. hlavného trénera a realizáciu príjmov/nákladov alebo podobných platieb inému klubu.

D. Účtovné požiadavky pri dočasných transferoch hráčov

1. Minimálne účtovné požiadavky na žiadateľov o licenciu, ktorí realizujú dočasné transfery hráčov, sú nasledovné:
2. Prijaté / zaplatené platby musia byť vedené ako výnosy / náklady z transferov hráčov.
3. Dočasný transfer hráča bez povinnosti jeho kúpy:
   a) Prijaté platby / platby prijaté materským klubom, ak nejaké existujú, musia byť vykázané ako výnosy počas obdobia dočasného transferu. Materský klub bude naďalej vo svojej súvahe vykazovať pôvodné náklady obstarania hráča ako hodnotu nehmotného majetku, ktorého odpisovanie systematicky rozvrhne na dobu trvania zmluvy hráča.
   b) Zaplatené platby / splatné novým klubom, ak nejaké existujú, musia byť vykázané ako náklady počas obdobia dočasného transferu. Ak plat hráča prevezme nový klub, bude ho vykazovať ako náklady na zamestnanecké benefity počas obdobia dočasného transferu hráča.
4. Dočasný transfer hráča s povinnosťou jeho kúpy:
   a) Dočasný transfer musí materský klub vo svojom účtovníctve viesť ako trvalý transfer a hodnota hráča musí byť odúčtovaná z jeho nehmotného majetku. Výnosy z hosťovania a budúceho trvalého transferu hráča musia byť vedené od začiatku zmluvy o hosťovaní.
   b) Priame náklady na hosťovanie a budúci trvalý transfer hráča musia byť novým klubom zaúčtované v súlade s účtovnými požiadavkami, platnými pre trvalé transfery hráčov.
5. Dočasný transfer hráča s možnosťou uplatnenia opcie:
   a) Transakcia musí byť evidovaná ako pôžička zo strany materského klubu, až kým si nový klub neuplatní opciu. Ak sa tak stane, všetky zostávajúce výnosy z dočasného a budúceho trvalého transferu hráča, musia byť zaúčtované v súlade s účtovnými požiadavkami, platnými pre obstaranie hráča.
   b) Ak si nový klub uplatní opciu, všetky zostávajúce náklady dočasného a budúceho trvalého transferu hráča ním musia byť zaúčtované v súlade s účtovnými požiadavkami platnými pre obstaranie hráča.
6. Dočasný transfer hráča s podmienenou možnosťou jeho kúpy:
   a) Ak je splnenie podmienky považované za takmer isté, musí byť dočasný transfer hráča oboma klubmi vykázaný ako trvalý transfer, s termínom začiatku platnosti zmluvy o dočasnom transfere;
   b) Ak splnenie podmienky nemožno posúdiť s dostatočnou istotou, musí byť dočasný transfer hráča zohľadnený najskôr ako pôžička a po splnení podmienky ako trvalý transfer.
7. Žiadateľ o licenciu musí pri dočasných transferoch hráčov medzi klubmi, ktoré sú spriaznenými osobami, uplatniť tieto účtovné úpravy:
   a) Klub, v ktorom je hráč na dočasný transfer, musí vypočítať náklady na jeho získanie za vykazovacie obdobie použitím vyššej z týchto súm:
      i) skutočné náklady za vykazovacie obdobie;
      ii) celková suma amortizácie v súvislosti s registráciou hráča a výdavkami na jeho zamestnanecké výhody v období dočasného transferu, ako je zaznamenaná vo finančných výkazoch klubu, ktorý uvoľnil hráča.

      Ak je vyrátaný náklad vyšší ako zaúčtovaný náklad, potom sa musí vykonať príslušná úprava, aby sa rozdiel vykázal vo výkaze ziskov a strát finančných výkazov.
   b) Klub, ktorý uvoľnil hráča, musí vypočítať príjem za hráča za vykazovacie obdobie použitím nižšej z týchto súm:
      i) skutočný výnos za vykazovacie obdobie;
      ii) celková suma amortizácie v súvislosti s registráciou hráča a výdavkami na jeho zamestnanecké výhody v období dočasného transferu, ako je zaznamenaná vo finančných výkazoch klubu.

Ak je vyrátaný príjem nižší ako zaúčtovaný príjem, potom sa musí vykonať príslušná úprava, aby sa rozdiel vykázal priamo vo vlastnom imaní, uvádzanom vo finančných výkazoch (RÚZ alebo FVPO).

E. Účtovné požiadavky na špecifické druhy výdavkov

1. Náhrady / benefity (pôžitky) zamestnancov:
   a) Všetky formy plnení a výhod, poskytovaných žiadateľom o licenciu zamestnancom, vrátane bonusov, vernostných stimulov, platieb za podpis/predĺženie zmluvy a pod., sa musia účtovať ako zamestnanecké benefity (pôžitky).
   b) Bonusové a/alebo motivačné platby, ktoré sú žiadateľom o licenciu vyplácané osobe bez ďalších podmienok alebo záväzkov poskytnutia služby (t. j. klub nemá inú možnosť ako zaplatiť), sa musia účtovať ako výdavky na zamestnanecké pôžitky.
   c) Bonusové a/alebo motivačné platby, ktoré sú viazané na dosiahnutie určitého stavu (napr. počet odohraných zápasov hráča), sa musia zaúčtovať ako výdavky na zamestnanecké pôžitky v čase, keď bola podmienka splnená alebo jej splnenie sa stalo vysoko pravdepodobné.
   d) Motivačné stimuly alebo bonusy hráčom pri podpise a/alebo predĺžení zmluvy a pod., s akoukoľvek podmienkou alebo záväzkom, musia byť zaúčtované systematicky, počas trvania príslušného obdobia.
2. Odstupné zamestnancom, ukončenie pracovného pomeru/zmluvy:
   Žiadateľ o licenciu musí v plnej výške uznať a vykázať výdavky, spojené s ukončením pracovného pomeru/zmluvy zamestnanca, ak nie je možné zrušiť vyplatenie týchto pôžitkov.

F. Účtovné požiadavky na špecifické druhy príjmov

1. Sezónne vstupenky a podobné príjmy:
   Príjmy z predaja sezónnych vstupeniek alebo podobných predajov súvisiacich so zápasmi, musia byť účtované proporcionálne k času, kedy sa príslušné zápasy v sezóne konali.
2. Príjmy z vysielacích práv a z účasti v súťažiach:
   a) Príjmy z vysielacích práv a/alebo fixne stanovené platby za účasť v určitej súťaži, musia byť účtované proporcionálne k času, kedy sa príslušné zápasy/súťaže v sezóne konali.
   b) Príjmy z vysielacích práv a/alebo platby za účasť v určitej súťaži, ktoré sú variabilnými záležitosťami, závislými od splnenia určitých podmienok klubom (napr. platba za postup do určitej fázy klubovej súťaže UEFA), musia byť účtované v čase, keď klub tieto podmienky splnil.
3. Sponzorstvo a komerčné príjmy:
   a) Príjmy, týkajúce sa fixne zmluvne dohodnutého sponzorovania, musia byť vykázané proporcionálne počas obdobia, na ktoré je uzavretá sponzorská zmluva.
   b) Príjmy, týkajúce sa variabilného sponzorovania, závislého od splnenia určitej podmienky (napr. bonus za dosiahnutý športový výsledok), musia byť vykázané v čase splnenia dohodnutej podmienky.
   c) Akékoľvek nepeňažné plnenie v rámci sponzorskej zmluvy musí byť ocenené v reálnej trhovej hodnote.
4. Dary, granty a dotácie:
   a) Prijatý finančný dar sa musí účtovať ako ostatné prevádzkové príjmy.
   b) Granty a dotácie nesmú byť účtované v účtovníctve žiadateľa o licenciu, kým nie je isté, že klub splní podmienky na ich získanie a obdrží ich. Následne musí byť grant /dotácia účtovaná vo výkaze ziskov a strát systematicky počas účtovných období, v ktorých klub vykazuje ako náklady tie náklady, na pokrytie ktorých bol grant / dotácia žiadaná.
   Preto sa granty a dotácie na osobitné výdavky vo výkaze ziskov a strát účtujú v tom istom vykazovacom období ako príslušné výdavky. Podobne, aj granty a dotácie, týkajúce sa odpisovateľného majetku, sa účtujú vo výkaze ziskov a strát za príslušné obdobia a v pomeroch, v ktorých sú vykázané náklady na odpisy týchto aktív.

Grant / dotácia ktorá sa stane pohľadávkou, ako náhrada za už vzniknuté výdavky alebo straty alebo za účelom poskytnutia okamžitej finančnej podpory, bez budúcich súvisiacich nákladov, sa musí zaúčtovať do výkazu ziskov a strát v období, v ktorom sa stane pohľadávkou.

5. Výnosy z budúcich práv generujúcich výnosy
   Výnosy, ktoré klub prijal alebo na ktoré mu vznikol nárok z jeho budúcich práv generujúcich výnosy počas stanoveného obdobia, sa musia vykazovať lineárne, počas účtovných období, na ktoré sa vzťahujú príslušné zmluvy a/alebo transakcie.

PRÍLOHA 4 VÝKLAD POJMU ZÁVÄZOK PO LEHOTE SPLATNOSTI

1. Záväzky sa považujú za záväzky po lehote splatnosti, ak neboli uhradené v súlade so zmluvnými alebo zákonnými podmienkami.
2. Záväzky sa v zmysle znenia tejto smernice nepovažujú za omeškané, ak je žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie (ďalej len dlžník) schopný v požadovanej lehote splatnosti, t. j. 31. marca, v súvislosti s článkami 76 až 79 a 114 až 117 tejto smernice preukázať, že:
   a) príslušný záväzok bol vyrovnaný, t. j. buď úplne zaplatený alebo prišlo ku vzájomnému započítaniu záväzkov a pohľadávok medzi veriteľom a dlžníkom;
   b) termín zaplatenia záväzku sa posunul (v tejto smernici ako ***odložené záväzky***), t. j. s veriteľom bola uzatvorená písomná dohoda o predĺžení termínu zaplatenia (ak veriteľ nepožaduje zaplatenie, neznamená to predĺženie termínu zaplatenia);
   c) príslušná suma je predmetom súdneho alebo iného konania (v tejto smernici ako ***sporné záväzky***);
      i) dlžník si uplatnil právny nárok, ktorý bol príslušným orgánom podľa slovenského práva uznaný za prípustný alebo inicioval konanie pred slovenským alebo medzinárodným futbalovým orgánom alebo Komorou SFZ pre riešenie sporov s vedomím, že ak licenčné orgány SFZ alebo UEFA CFCB posúdi, že právny nárok bol uplatnený alebo takéto konanie bolo začaté výlučne s cieľom vyhnúť sa lehotám na zaplatenie, ktoré uvádza táto smernica (t. j. s cieľom získať čas), záväzok bude aj naďalej považovaný za záväzok po lehote splatnosti;
      ii) dlžník pred príslušným orgánom podľa slovenského práva, pred slovenským alebo medzinárodného futbalovým orgánom alebo Komorou SFZ pre riešenie sporov spochybnil nárok na pohľadávku, ktorý si voči nemu uplatňuje veriteľ a je schopný licenčným orgánom SFZ alebo UEFA CFCB hodnoverne preukázať, že má oprávnené dôvody na napadnutie nároku alebo začatého konania s vedomím, že ak licenčné orgány SFZ alebo UEFA CFCB posúdia dôvody takéhoto konania dlžníka ako zjavne neopodstatnené, záväzok bude aj naďalej považovaný za záväzok po lehote splatnosti;
   d) čaká sa na vyrovnanie príslušného záväzku (v tejto smernici ako ***nevybavené záväzky***), čo znamená:
      i) dlžník, v súlade s platným slovenským právom, písomne požiadal príslušný orgán o predĺženie lehoty na úhradu záväzkov voči sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom (viď články 78 a 116 tejto smernice) a príslušný orgán písomne potvrdil, že túto žiadosť do 31. marca obdržal a akceptoval.
      ii) dlžník je schopný pred licenčnými orgánmi SFZ alebo UEFA CFCB hodnoverne preukázať, že vykonal všetky možné kroky na identifikáciu a vyplatenie veriteľa(ov), v súvislosti s tréningovými kompenzáciami a platbami solidarity, ako uvádzajú *„Pravidlá FIFA RSTP“.*

PRÍLOHA 5 PREVEROVACIE POSTUPY VYKONÁVANÉ SFZ

A. Zásady

1. Preverovacie postupy SFZ, definované v tejto prílohe, zabezpečujú každému žiadateľovi o licenciu rovnaké zaobchádzanie. Týmito postupmi SFZ rozhodne, či žiadateľ o licenciu splnil všetky licenčné kritériá pre udelenie licencie.
2. Preverovanie zhody s požiadavkami všetkých nefinančných licenčných kritérií je opísané v *„Špecifikácii licenčnej dokumentácie“*, ktorá sa spolu s touto smernicou zasiela žiadateľom o licenciu a podľa ktorej každý žiadateľ o licenciu pripraví všetku dokumentáciu na preukázanie splnenia týchto licenčných kritérií.
   Preverovacie postupy SFZ sú najmä:
   - Preskúmanie predložených programov a poriadkov (napr. čl. 26, 36, 56.3);
   - Preskúmanie predložených zmlúv a dohôd (napr. čl. 40 a čl. 43 až 53);
   - Preskúmanie predložených zoznamov, zápisníc a prezenčných listín (napr. čl. 27, 29);
   - Preskúmanie písomných vyhlásení štatutárneho orgánu klubu (napr. čl. 26, 30, 31);
   - Preskúmanie ostatnej dokumentácie žiadateľa o licenciu (napr. čl. 40, 41, 62);
   - Kontrola dokumentácie preukazujúcej požadovanú kvalifikáciu (napr. čl. 44 až 53);
   - Návšteva na mieste a osobná komunikácia so žiadateľom o licenciu (napr. čl. 40 až 42).
3. Postupy a metódy kontroly plnenia požiadaviek finančných licenčných kritérií zahŕňajú špecifické kroky preverovania nezávislým audítorom a/alebo SFZ, ako je uvedené ďalej.

B. Hodnotenie správy audítora k predloženým finančným výkazom

1. Vo vzťahu k predloženej RÚZ (FVPO) SFZ vykonáva tieto postupy:
   a) Posúdenie, či finančný perimeter vyhovuje z hľadiska zámeru udeľovania licencií alebo monitorovania klubov;
   b) Posúdenie predložených informácií ako základu pre rozhodnutie o udelení licencie;
   c) Oboznámenie sa s predloženou RÚZ (FVPO) a správou audítora;
   d) Obrátenie pozornosti na dôsledky ľubovoľných modifikácií v správe audítora (v porovnaní so správou bez výhrad) a/alebo na nedostatok predložených informácií, v porovnaní s minimálnymi požiadavkami na zverejnenie, podľa prílohy 1 a podľa bodu 2 ďalej.
2. Po posúdení finančného perimetra žiadateľa o licenciu a oboznámení sa so správou audítora o RÚZ (FVPO), bude SFZ postupovať nasledovne:
   a) Ak finančný perimeter nespĺňa požiadavky čl. 71, udelenie licencie bude zamietnuté;
   b) Ak je správa audítora bez výhrad a bez akejkoľvek modifikácie, je to dostatočný základ pre udelenie licencie;
   c) Ak správa audítora uvádza záporný výrok alebo vzdanie sa názoru, udelenie licencie bude zamietnuté, pokiaľ nebude SFZ predložená nová správa audítora, bez vzdania sa názoru alebo záporného výroku (v súvislosti s inou RÚZ (FVPO) za rovnaký finančný rok, spĺňajúcou minimálne požiadavky), s ktorou SFZ vyjadrí spokojnosť;
   d) Ak správa audítora vo vzťahu k nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu obsahuje zdôraznenie skutočnosti alebo podmienený názor, udelenie licencie bude zamietnuté, okrem prípadov keď:
      i) bolo v súvislosti s rovnakým finančným rokom predložené iné vyjadrenie audítora, bez vyššie uvedených spochybnení;
      ii) bola predložená ďalšia dôkazná dokumentácia, preukazujúca schopnosť žiadateľa o licenciu zachovať nepretržitú činnosť, a to minimálne do konca licenčnej sezóny, ktorá po jej preverení bude pre SFZ dostačujúca. Táto dokumentácia musí o. i. zahŕňať informácie opísané v článku 80 tejto smernice (finančné informácie do budúcnosti).

e) Ak správa audítora uvádza zdôraznenie skutočnosti alebo podmienený názor v inej záležitosti, ako je zachovanie nepretržitej činnosti, SFZ zváži dopady z pohľadu zámerov a cieľov udeľovania licencií. Udelenie licencie môže byť zamietnuté, okrem prípadov predloženia ďalšej dokumentácie, s ktorou – po jej preskúmaní – SFZ vyjadrí spokojnosť. To, akú dokumentáciu bude SFZ žiadať, bude závisieť na spôsobe modifikovania správy audítora.
f) Ak správa audítora poukazuje na akúkoľvek situáciu alebo skutočnosť, opísanú v článku 70 tejto smernice, udelenie licencie bude zamietnuté.

3. Ak žiadateľ o licenciu predloží doplňujúce informácie a/alebo prepracované finančné informácie, SFZ posúdi správu audítora o odsúhlasených postupoch vo vzťahu k doplňujúcim informáciám a/alebo prepracovaným finančným informáciám. Udelenie licencie môže byť zamietnuté, ak správu audítora SFZ posúdi ako neuspokojivú a/alebo poukazuje na zistené chyby.
4. SFZ tiež preveruje, či žiadateľ o licenciu zverejnil finančné informácie podľa článku 73 tejto smernice.

C. Preverenie dokumentácie k posúdeniu vlastného imania

V súvislosti s požiadavkou článku 75 tejto smernice SFZ vykonáva tieto preverovacie postupy:

a) Na základe predloženej RÚZ (FVPO) posúdi vlastné imanie žiadateľa o licenciu k 31. decembru, ktorý predchádza termínu predloženia licenčnej dokumentácie na SFZ;
b) Posúdi, či podriadené úvery spĺňajú požadované podmienky (ak je to aktuálne);
c) Ak je vlastné imanie žiadateľa o licenciu k 31. decembru, ktorý predchádza termínu predloženia licenčnej dokumentácie na SFZ záporné, posúdi, či sa zlepšilo aspoň o 10%, v porovnaní s vlastným imaním v predchádzajúcom finančnom roku;
d) Ak táto požiadavka k 31. decembru, ktorý predchádza termínu predloženia licenčnej dokumentácie na SFZ nie je splnená, SFZ posudzuje, či žiadateľ o licenciu najneskôr do 31. marca predložil novú auditovanú súvahu, zahŕňajúcu všetky príjmy od 31. decembra, ktorá preukazuje, že vlastné imanie žiadateľa o licenciu sa zlepšilo aspoň o 10%, v porovnaní s vlastným imaním, ktoré umožnilo žiadateľovi o licenciu splniť túto požiadavku v predchádzajúcom roku.

D. Preverenie dokumentácie k záväzkom po lehote splatnosti

1. V súvislosti s finančnými licenčnými kritériami *„žiadne záväzky po lehote splatnosti“* voči futbalovým klubom, zamestnancom a sociálnym a daňovým inštitúciám a orgánom, preverenie, v požadovanom rozsahu a v súlade s ISRS 4400, vykonáva audítor žiadateľa o licenciu.
2. SFZ posúdi informácie predložené žiadateľom o licenciu (najmä tabuľky k týmto záväzkom, príp. ďalšie podklady) a posúdi správu audítora. Môže vykonať aj akékoľvek dodatočné posúdenie, ktoré považuje za potrebné, vrátane rozšírenia rozsahu preverovania alebo vyžiadania ďalších listinných dôkazov od žiadateľa o licenciu.
3. Bez ohľadu na to, kto dokumentáciu žiadateľa o licenciu k týmto licenčným kritériám preveruje, musia byť vykonané a v správe o preverení popísané minimálne tieto preverovacie kroky:
   a) Získanie tabuliek záväzkov žiadateľa o licenciu k 31.3, v súvislosti so záväzkami, splatnými do 31.12. / 28.2. (t. j. transferová tabuľka, tabuľka zamestnancov, tabuľka záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov a príslušná podporná dokumentácia k nim);
   b) Vykonanie potrebných krokov (vrátane posúdenia dostatočného rozsahu predloženej dokumentácie) na posúdenie úplnosti a presnosti vykázaných záväzkov a prijatie záveru ku každému z vykonaných krokov;

c) Kontrola správnosti prípadného záväzku po lehote splatnosti, deklarovaného žiadateľom o licenciu k 31.12. / 28.2;
d) Kontrola úhrad prípadných záväzkov po lehote splatnosti v období od 28.2. do 31.3. (I. liga);
e) Identifikácia všetkých možných záväzkov po lehote splatnosti k 31.3.

4. Pri požiadavke *„žiadne záväzky po lehote splatnosti“* voči UEFA a SFZ, vykonáva SFZ tieto preverovacie kroky:
   a) Preverenie všetkých informácií z UEFA, v súvislosti s neuhradenými platbami po lehote splatnosti z členských klubov SFZ a kontrola vyrovnania všetkých nedoplatkov v období od 28.2. do 31.3. (I. liga).
   b) Vyžiadanie a posúdenie ďalšej dokumentácie, ktorá je v tejto súvislosti relevantná.

E. Preverenie písomného vyhlásenia pred rozhodnutím o udelení licencie

Pozostáva z týchto krokov:

1. Oboznámenie sa s písomným vyhlásením pred rozhodnutím o udelení licencie a zváženie dopadu akejkoľvek významnej zmeny, týkajúcej sa plnenia požiadaviek jednotlivých licenčných kritérií.
2. Posúdenie informácie, týkajúcej sa akejkoľvek udalosti alebo stavu veľkého ekonomického významu, v spojení s predloženou RÚZ (FVPO) a akýmikoľvek ďalšími listinnými dôkazmi, poskytnutými žiadateľom o licenciu.
3. Posúdenie schopnosti žiadateľa o licenciu zachovať nepretržitú činnosť minimálne do konca licenčnej sezóny. Udelenie licencie bude zamietnuté, ak na základe preverenia finančných informácií, SFZ dospeje k záveru, že žiadateľ o licenciu nie je (nemusí byť) schopný zachovať nepretržitú činnosť minimálne do konca licenčnej sezóny.
4. Ak žiadateľ o licenciu alebo akákoľvek materská spoločnosť žiadateľa o licenciu, ktorá je súčasťou jeho finančného perimetra, v priebehu 12 mesiacov, predchádzajúcich licenčnej sezóne žiada / žiadala o ochranu alebo získala ochranu pred svojimi veriteľmi podľa platnej slovenskej legislatívy, udelenie licencie bude zamietnuté.
   Pre vylúčenie akýchkoľvek nejasností, udelenie licencie bude zamietnuté aj vtedy, ak dotknutý subjekt už v čase prijatia rozhodnutia licenčných orgánov o udelení licencie nebol podľa platnej slovenskej legislatívy pod ochranou pred svojimi veriteľmi.

F. Preverenie finančných informácií do budúcnosti

1. Vo vzťahu k finančným informáciám do budúcnosti (ďalej len FIB) SFZ posudzuje, či žiadateľ o licenciu preukazuje alebo nepreukazuje stav definovaný v článku 80 tejto smernice.
   Ak je žiadateľ o licenciu povinný predložiť FIB, musí jeho audítor vykonať preverenie FIB, v súlade s ISRS 4400. SFZ následne posúdi správu audítora o preverení FIB, aby sa uistil, že audítor vykonal minimálne postupy hodnotenia, opísané v bode 2 nižšie.
2. Preverenie FIB musí pozostávať minimálne z:
   a) kontroly matematickej správnosti predložených FIB;
   b) preverenia FIB a diskusie s manažmentom žiadateľa o licenciu, pri ktorej sa ujasní, či FIB boli pripravené na základe známych odhadov a rizík;
   c) kontroly, či východzie údaje FIB korešpondujú s údajmi v ostatnej auditovanej RÚZ alebo preskúmaných FVPO (ak boli predložené);
   d) kontroly, či boli FIB schválené oprávneným orgánom žiadateľa o licenciu, čo musí byť doložené stručným písomným vyhlásením manažmentu žiadateľa o licenciu, že predložené FIB sú úplné, presné a v súlade s požiadavkami tejto smernice;

e) v prípade potreby preskúmania ďalšej relevantnej dokumentácie, ako napr. zmluvy so sponzormi, bankové záruky, navýšenie základného imania, zápisy z rokovaní predstavenstva a pod.

3. SFZ posúdi likviditu žiadateľa o licenciu, t. j. dostupnosť finančných prostriedkov po zohľadnení finančných záväzkov a jeho schopnosť nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne do konca licenčnej sezóny. Udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak na základe predložených a preskúmaných FIB SFZ usúdi, že žiadateľ o licenciu nebude (nemusí byť) schopný plniť svoje finančné záväzky v čase ich splatnosti a pokračovať v nepretržitej činnosti minimálne do konca licenčnej sezóny.

Spracovala
Licenčná administratíva SFZ
Text neprešiel jazykovou korektúrou
SFZ 2026