

LIPTOVSKÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ

Liptovský futbalový zväz, P.O.BOX 123, UNI CENTRUM, ulica 1. mája 697/26,
031 01 Liptovský Mikuláš

tel./fax: 044/552 29 26, mobil: 0905 928 663, e-mail: obfz@obfz-lm.sk



Š T A T Ú T

**Komisie rozhodcov a delegátov Liptovského futbalového zväzu
Liptovský Mikuláš**

Schválil: Igor Repa, predseda VV LFZ
Peter Vrtich, predseda KR a DZ LFZ
Vypracoval: Ing. Jaroslav Žuffa

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Komisie rozhodcov a delegátov (ďalej len Komisie) Liptovského futbalového zväzu (ďalej len LFZ) stretnutia upravuje najmä jeho poslanie, pôsobnosť, úlohy a zloženie Komisie, vedenie a priebeh rokovania Komisie, ako aj prijímanie záverov (rozhodnutia, uznesenia, stanoviská, usmernenie a odporúčania) Komisie a riadenie dokumentácie Komisie.
- 2) Štatút Komisie je spracovaný v súlade so Stanovami, Súťažným poriadkom, Disciplinárnym poriadkom a ďalšími športovými normami LFZ resp. SFZ.
- 3) Komisia je odbornou komisiou LFZ, pevnou súčasťou jej organizačnej štruktúry, v ktorej rozhodcovia a delegáti tvoria neopomenuteľnú súčasť športových podujatí a ktorá plní úlohy pomocného a poradného orgánu LFZ. Komisia je vo svojej činnosti nezávislá.
- 4) Komisia má oprávnenia rozhodovať vo veciach vymedzených štatútom Komisie.
- 5) Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a delegátov a zabezpečuje účinnú kontrolu počas konania súťažných futbalových stretnutí. Dbá, aby všetci rozhodcovia a delegáti konali v zmysle Stanov LFZ, princípov Fair – play, prijatých Štatútov a ostatných platných dokumentov a noriem LFZ, noriem SFZ a zákonov SR.
- 6) Komisia dbá o neustály odborný rast rozhodcov a delegátov, zabezpečuje ich teoretickú a praktickú prípravu a preverovanie ich fyzických, teoretických i praktických vedomostí.
- 7) Činnosť Komisie sa riadi dokumentmi LFZ, SFZ, UEFA a FIFA, rozhodnutiami konferencie, uzneseniami VV LFZ, z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov získaných pôsobením rozhodcov a delegátov v súťažných stretnutiach, z podnetov administratívnych orgánov LFZ, komisií LFZ a podnetov členov i nečlenov LFZ.
- 8) Komisia spolupracuje najmä so sekretárom LFZ s ďalšími odbornými komisiami, ktoré sú zriadené pri LFZ.
- 9) Komisia vykonáva svoju činnosť plne v súlade so znením Stanov LFZ v plnom rozsahu ich znenia.
- 10) Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami LFZ, týmto Štatútom ako aj ostatnými internými normami LFZ, SsFZ, SFZ, UEFA a FIFA.
- 11) Na činnosť Komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Predsedu VV LFZ, VV SFZ a ďalších orgánov LFZ.

Článok 2

Poslanie Komisie

1. LFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov LFZ, medzi ktoré patrí aj Komisia rozhodcov a delegátov LFZ.
2. Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a delegátov, zabezpečuje, aby zastupiteľská, kontrolná, výchovná, poradná a metodická činnosť rozhodcov a delegátov prebiehala v zmysle športových noriem.
3. Komisia dbá o odborný rast rozhodcov a delegátov podľa odporúčaní orgánov LFZ, SFZ, UEFA a FIFA, noriem SFZ a LFZ v zmysle Smernice SFZ o odbornej príprave a spôsobilosti rozhodcov, pozorovateľov rozhodcov a lektorov vzdelávania a o podmienkach vykonávania ich činnosti schválenej na zasadnutí výkonného výboru SFZ dňa 1. mája 2018.
4. Komisia za svoju činnosť zodpovedá VV LFZ.
5. Komisia o svojej činnosti predkladá dvakrát ročne VV LFZ písomnú správu. Písomnú správu predkladá predseda Komisie vždy po skončení jarnej i jesennej časti súťaží. Obsah správy má pravdivo popísať činnosť Komisie a podať informáciu o činnosti rozhodcov a delegátov počas ich pôsobenia v ich funkciách. Za plnenie týchto úloh zodpovedá predseda Komisie.

Článok 3

Poslanie, pôsobnosť a základné úlohy Komisie

1. Poslaním Komisie je zastupovať rozhodcov a delegátov v LFZ, riadiť činnosť Komisie, určovať smerovanie práce rozhodcov a delegátov, zabezpečovať ich vzdelávanie, spracovávať koncepcie rozvoja rozhodcovského a delegátskeho stavu v LFZ.
2. Komisia rozhodcov a delegátov LFZ:
 - a) spracováva, presadzuje a vyhodnocuje koncepciu rozvoja rozhodcovského a delegátskeho stavu v LFZ,
 - b) podľa možnosti a stavu rozhodcov a delegátov obsadzuje majstrovské stretnutia organizované v súťažiach LFZ,
 - c) pravidelne vyhodnocuje odohrané stretnutia v oblasti ich organizácie, bezpečnosti, dodržiavania noriem LFZ a z pohľadu dodržiavania pravidiel Fair – play na stretnutiach,
 - d) vedie a spracováva evidenciu rozhodcov a delegátov v LFZ.
 - e) organizuje odbornú prípravu rozhodcov a delegátov v LFZ.
 - f) spolupracuje s RFZ a SFZ v oblasti prípravy rozhodcov a delegátov a ich výberu do vyšších súťaží RFZ a SFZ,
 - g) prijíma opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kvality stavu rozhodcov a delegátov,
 - h) dbá na dodržiavanie základných spoločenských, športových a etických zásad rozhodcov a delegátov v súvislosti s výkonom ich odbornej činnosti,
 - i) vybavuje vzdelávacie a technické zabezpečovanie pre rozhodcov a delegátov s prihliadnutím na ich odbornú činnosť,
 - j) vykonáva všetky potrebné odborné činnosti zamerané na rozvoj rozhodcovského a delegátskeho hnutia v LFZ.
3. Komisia rozhodcov a delegátov predkladá návrhy VV LFZ najmä:
 - a) nominačné listiny rozhodcov a delegátov LFZ v súťažiach pre príslušný súťažný ročník,
 - b) návrhy na zaradenie rozhodcov a delegátov na nominačné listiny SsFZ.

Článok 4

Zloženie Komisie

1. Komisia je skupina odborne pripravených a skúsených odborníkov z radov športových rozhodcov a delegátov futbalu.
2. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov Komisie, všetci s právom hlasovať.
3. Celkový počet členov komisie a jej zloženie navrhuje predseda Komisie a schvaľuje ju VV LFZ na návrh predsedu Komisie.
4. Členom komisie s právom hlasovať môže byť aj aktívny rozhodca resp. delegát v súťažiach riadených LFZ.
5. Pri voľbe Predsedu a členov Komisie sa zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe odbornosti a bezúhonnosti jednotlivých kandidátov.
7. V záujme podpory súčinnosti Komisie a autority jej Predsedu sa pri voľbe členov komisie zohľadňujú návrhy na členov podané Predsedom komisie.
8. Predseda a členovia Komisie vykonávajú svoju funkciu v Komisii ako čestnú funkciu, bez nároku na odmenu.
9. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV na návrh predsedu Komisie rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi Komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

Článok 5

Voľba a odvolanie Predsedu a člena Komisie

1. Predsedu Komisie volí a odvoláva VV LFZ.
2. Členov komisie ustanovuje a odvoláva VV LFZ, ktorý prihliada k návrhom Predsedu Komisie.
3. Predsedu Komisie v prípade závažných okolností (nemoc, dlhodobý pobyt mimo územia SR, alebo iné nepredvídateľné okolnosti) zastupuje podpredseda Komisie.
4. Ak sa člen Komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena Komisie, alebo ak sa člen Komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti Komisie, predseda Komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí Komisie.
5. Konanie nezlučiteľné s postavením člena komisie je konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (nielen športovými), internými predpismi LFZ, SFZ, UEFA, FIFA a dobrými mravmi.
6. Predseda Komisie, pred podaním návrhu na odvolanie, dotknutého člena Komisie písomne upovedomí o návrhu a požiada ho o písomné vyjadrenie, ktoré predloží spolu s upovedomením a návrhom na odvolanie VV.

Článok 6

Práva a povinnosti predsedu a členov Komisie

1. Predseda a člen Komisie, je povinný dodržiavať Stanovy LFZ, normy a rešpektovať zásady čestnosti športového správania a princípy športovej etiky a etického kódexu futbalu.
2. Predseda Komisie najmä:
 - 2.1. riadi rokovania Komisie; v jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda Komisie, zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania Komisie,
 - 2.2. po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení zo strany Predsedu VV LFZ môže zverejniť informácie o zasadnutiach Komisie a jej rozhodnutiach masovo - komunikačným prostriedkom alebo poveriť tým iného člena Komisie,
 - 2.3. po skončení funkcie má povinnosť do 15 dní odovzdať v súčinnosti s tajomníkom komisie všetku dokumentáciu, ktorú komisia vytvorila, získala a uložila v registratúre LFZ.
3. Členovia Komisie:
 - 3.1. vykonávajú svoju funkciu nezištne, v prospech futbalu,
 - 3.2. dbajú na záujmy futbalu na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti,
 - 3.3. sú povinní dodržiavať stanovy, normy LFZ a rešpektovať zásady čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky a Etického kódexu futbalu,
 - 3.4. svojim vystupovaním zvyšujú spoločenský kredit futbalu v spoločnosti,
 - 3.5. ku všetkým Veciam prerokovávaných v Komisii majú právo predkladať svoje návrhy a pripomienky.
4. Členom Komisie sa pri osobnej účasti na rokovaní Komisie poskytuje cestovné ktoré podlieha rozhodnutiu VV.
5. Každý člen Komisie oznámi predsedovi Komisie e-mailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v Komisii. Predseda Komisie oznámi e-mailové adresy členov Komisie, vrátane svojej e-mailovej adresy sekretariátu LFZ. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané s primeraným časovým predstihom na túto e-mailovú adresu sa považujú za riadne a včas zaslané.
6. Účasť na rokovaní Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.

7. Neúčast' na rokovaní Komisie je člen Komisie povinný oznámiť e-mailom na adresu krobzlm@gmail.com hneď, ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia Komisie nebude môcť zúčastniť.

8. Člen Komisie ma právo oboznámiť sa s obsahom prerokovávaných materiálov tak, aby na rokovaní Komisie mohli zaujať kvalifikované stanovisko. Člen Komisie môže predkladať svoje návrhy a pripomienky

9. Člen Komisie je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti.

10. Predseda Komisie má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Konferencie, VV najmä v tej časti programu rokovania, v ktorej sú prejedávané otázky súvisiace s odbornou činnosťou komisie. K týmto otázkam sa môže vyjadriť a predkladať návrhy, námety a požiadavky Komisie.

Článok 7

Funkčné obdobie Komisie

1. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie je v zmysle Stanov LFZ štvorročné.
2. Predseda Komisie a jej člen sa môže vzdať svojej funkcie v Komisii aj pred skončením štvorročného funkčného obdobia písomným oznámením doručeným VV.
3. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia konferenciou prípadne VV.
4. V prípade uvoľnenia predsedu Komisie pred skončením funkčného obdobia, bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda Komisie. Do zvolenia nového predsedu Komisie vykonáva úlohy predsedu Komisie podpredseda Komisie.
5. V prípade uvoľnenia miesta člena Komisie musí nového (doplneného) člena na návrh predsedu Komisie najprv kooptovať VV.
6. Funkčné obdobie nového (náhradného) člena Komisie končí s uplynutím funkčného obdobia predsedu Komisie.
7. Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môže VV LFZ poveriť Predsedu a členov komisie zabezpečením plnenia úloh komisie do zvolenia nového Predsedu a členov Komisie.
8. Vykonávať funkciu Predsedu Komisie môže tá istá osoba bez obmedzenia funkčných období.

Článok 8

Konflikt záujmov

1. Výkon funkcie predsedu alebo člena Komisie je nezlučiteľný s výkonom funkcie v profesionálnom aparáte LFZ, RFZ a SFZ.
2. Predseda Komisie ako aj člen Komisie môžu byť funkcionárom futbalového klubu zaradeného v súťažiach riadených LFZ. Pri rozhodovaní, ktoré sa dotýkajú niektorého člena Komisie, ktorý je zároveň funkcionárom futbalového klubu zaradeného v súťažiach riadených LFZ, dotknutý člen Komisie nehlasuje, jeho právo vyjadriť názor ostáva nedotknuté.

Článok 9

Odborná a organizačná podpora Komisie

1. Komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby využívať podporu administratívnych orgánov LFZ, prípadne odborníkov z iných oblastí (napr. psychológie, lekárstva, a z iných odborných oblastí, ktoré podporujú činnosť rozhodcov a delegátov) so súhlasom Predsedu Komisie.

2. Tajomník Komisie poskytuje Komisii najmä administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť. O obsadení funkcie tajomníka Komisie rozhoduje Predseda.
3. Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich úloh Pracovnú skupinu zloženú na základe princípu odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi Komisie. Vedúcim pracovnej skupiny je však vždy člen Komisie, ktorého určí predseda Komisie.
4. Komisia rozhodcov a delegátov vytvára pracovné skupiny pre:
 - 4.1. Úsek rozhodcov
 - a) Obsadzovací úsek,
 - b) Úsek náboru adeptov pre výkon funkcie rozhodcu
 - c) Úsek školiaci
 - 4.2 Úsek delegátov

Článok 10

Zvolávanie rokovaní Komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby v priebehu dlhodobých súťaží. Komisia zasadá spravidla raz týždenne v sídle LFZ. Pracovné skupiny komisie pod vedením Predsedu skupiny sa zúčastňujú podľa potreby Komisie rozhodcov a delegátov.
2. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom Komisie odoslané (emailom) v predstihu zodpovedajúcom rozsahu a závažnosti agendy najneskôr však tri kalendárne dni pred dňom zasadnutia Komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách LFZ a SFZ stanovené iné lehoty.
3. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia Komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje predseda Komisie alebo iná ním poverená osoba (napr. tajomník).
4. Ak to povaha veci pripúšťa rokovanie Komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím IT prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, e-mailové vyjadrenie k veci, hlasovanie per rollam - formou obežníka).

Článok 11

Rokovací poriadok Komisie

1. Predmetom rokovaní Komisie je predovšetkým riešenia vecí vyplývajúcich z pôsobnosti Komisie, kontrola plnenia a vybavenia vecí a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá Predseda Komisie.
3. Organizačnú stránku rokovania Komisie zabezpečuje na základe požiadaviek predsedu Komisie tajomník Komisie alebo iná poverená osoba.
4. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä predseda Komisie a na základe Predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia Komisie.
5. Za komunikáciu medzi VV LFZ a Komisiou zodpovedá jej predseda.
6. Rokovania Komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda prípadne poverený člen Komisie.
7. Zasadnutie Komisie je neverejné.
8. Na rokovanie Komisie môžu byť podľa povahy veci prizvaní rozhodcovia, delegáti, funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.

9. Orgány LFZ, funkcionári, sekretár, členovia aparátu regionálneho zväzu sú povinní na požiadanie predsedu Komisie poskytnúť údaje, podať vysvetlenia, zapožičať kópie dokumentov, alebo iný písomný materiál, potrebný k riadnemu plneniu úloh Komisie.

10. Členovia VV, členovia iných komisií, oddielový funkcionári, tréneri a hráči sú povinní sa na výzvu predsedu Komisie zúčastniť na zasadnutí Komisie a úplne a pravdivo vypovedať o okolnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh Komisie.

11. VV LFZ poskytuje Komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch LFZ, v prípade potreby aj počítačového vybavenia (počítač, projektor, tlačiareň, projektor) s umožnením prístupu na internet.

Článok 12

Rokovanie Komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby v priebehu dlhodobých súťaží. Komisia zasadá spravidla raz týždenne v sídle LFZ. Pracovné skupiny komisie pod vedením Predsedu skupiny sa zúčastňujú podľa potreby Komisie rozhodcov a delegátov.

2. Predmetom rokovaní Komisie sú:

a) kontrola plnenia úloh a uznesení,

b) v priebehu súťažného ročníka vyhodnocovanie úradných podaní delegátov z jednotlivých stretnutí a prípadné prijímanie opatrení, ktoré z týchto podaní vyplývajú.

3. V prípade nedostatkov vo výkone rozhodcu a práci delegáta počas jeho zaradenia na nominačnú listinu LFZ, nedostatkov počas pôsobenia na súťažných stretnutiach, alebo nedostatkov v úradných podaniach, alebo pri nerešpektovaní organizačne - metodických pokynov, Komisia voči týmto osobám vyvodzuje opatrenia nasledujúcimi formami:

a) v prípade menej závažných nedostatkov - napomenutím písomnou formou prostredníctvom e-mailu,

b) v závažnejších prípadoch - predvolaním rozhodcu alebo delegáta a pohovorom na zasadnutí komisie,

c) vo veľmi závažných prípadoch obmedzením jeho činnosti na 1 – 6 stretnutí,

d) v porušeních, ktoré sú v príkrom rozpore so Štatútom rozhodcu a delegáta zastavením činnosti rozhodcu a delegáta a návrhom na ich vyradenie z nominačnej listiny.

4. Delegovanie rozhodcov a delegátov na súťažné stretnutia realizuje Predseda Komisie, alebo ním poverený člen komisie. Rozhodcovia a delegáti musia byť na stretnutia delegovaní podľa ich schopností, skúseností a praxe. Ovplyvňovanie procesu delegovaných osôb na stretnutia sa môže považovať, ako zásah do nezávislosti komisie, a porušenie noriem LFZ.

6. Všetky nominácie a ich zmeny sa zverejňujú formou úradnej správy, na webovej stránke LFZ (správa je zaväzujúca) prípadne emailovou resp. telefonickou komunikáciou.

Článok 13

Prijímanie záverov Komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov LFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých členov LFZ záväzné.

2. Komisia je uznávaniaschopná, ak je na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov.

3. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Komisie.

4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas Predsedu Komisie.

5. Pri rozhodovaní, ktoré sa dotýkajú niektorého člena Komisie, dotknutý člen Komisie nehlasuje, jeho právo vyjadriť názor ostáva nedotknuté.

6. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhodne

Komisia, ak iný predpis LFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.

7. Rozhodnutie Komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe LFZ alebo na internetovej stránke LFZ, ak iný predpis LFZ nestanovuje záväznú formu oznámenia.

Článok 14

Dokumentácia Komisie

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie/predkladanie dokumentácie resp. materiálov Komisie určeným subjektom je zodpovedný predseda Komisie.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov Komisie je zodpovedný tajomník Komisie.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - a/ Pozvánka na zasadnutie Komisie súčasťou ktorej je aj program rokovania, zasiela sa emailom všetkým členom Komisie,
 - b/ Vybavenie vecí; riešenia vecí vyplývajúcej z pôsobnosti Komisie
 - c/ Správa o činnosti Komisie; Predkladá ju predseda Komisie na požiadanie VV
4. Pri elektronickom prerokovaní vecí Komisiou sa na vypracovanie Zápisu použijú ustanovenia tohto bodu primerane.

Článok 15

Vzdelávanie rozhodcov a delegátov

1. Pre zabezpečenie odborného rastu rozhodcov a delegátov Komisia organizuje v zmysle Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe, akreditovaného vzdelávania športových rozhodcov a delegátov futbalu a noriem LFZ semináre, doškolenia, Work shopy, alebo iné formy vzdelávania.
2. Semináre Komisia rozdeľuje na:
 - a) Licenčný seminár - ktorého absolvent môže pôsobiť v amatérskych, alebo profesionálnych súťažiach vo funkcii rozhodca a delegát, absolvent obdrží osvedčenie rozhodcu futbalu a delegáta - pozorovateľa rozhodcov v zmysle Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe Licencie A pre amatérsky futbal, alebo Licencie P pre profesionálne futbal.
 - b) Vzdelávací seminár – rozhodca absolvuje spravidla dvakrát do roka. Na zimnom seminári sa Komisia zameriava na vzdelávaciu časť prípravy rozhodcu a v lete na fyzickú časť. Delegát povinne absolvuje seminár v letnom a zimnom období pred každým súťažným obdobím.
3. V rámci seminára všetci zúčastnení povinne vykonávajú testy z noriem SFZ, pravidiel futbalu a vybraných tém k semináru, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou pôsobenia v súťažiach LFZ. Nesplnenie predpísaných testov, má za následok pozastavenie nominácií na stretnutia súťaží LFZ až do úspešného vykonania nasledujúcich opravných testov. Opakované nesplnenie testov má za následok vyradenie z nominačných listín LFZ

Článok 16

Vekové hranice rozhodcov a delegátov

1. Rozhodcom sa môže stať osoba, ktorá dovŕšila 15 rokov. Spĺňa všetky fyzické a duševné predpoklady pre funkciu rozhodcu. Musí absolvovať kurz rozhodcov a splniť požadované znalosti pravidiel futbalu a predpísaných noriem. Rozhodca takéhoto veku môže, rozhodovať do veku 18 rokov aj stretnutia dospelých ale iba so súhlasom rodičov resp. zákonných zástupcov. Maximálny vek pre ukončenie aktívnej činnosti rozhodcu sa v podmienkach nášho LFZ stanovuje na 65 rokov. Výnimku z tejto vekovej škály môže udeliť VV na základe žiadosti

rozhodcu, ktorú podporí svojim rozhodnutím Komisia rozhodcov. Výnimka sa udeľuje na jeden kalendárny rok avšak maximálne na obdobie piatich po sebe idúcich rokoch.

2. Delegátom sa môže stať osoba, ktorá:

- a) je zdravotne spôsobilá,
- b) dosiahla minimálne úplné stredoškolské vzdelanie v zmysle Národnej klasifikácie vzdelania,
- c) je bezúhonná,
- d) má odbornú spôsobilosť na výkon funkcie delegáta zväzu,
- e) úspešne absolvovala odbornú prípravu a záverečné skúšky na výkon funkcie pozorovateľa rozhodcov.

3. Minimálny vek pre začiatok pôsobenia vo funkcii delegáta je v podmienkach LFZ od 30 rokov. Maximálny vek pre ukončenie aktívnej činnosti delegáta sa v podmienkach LFZ stanovuje na 70 rokov. Výnimku z tejto vekovej škály môže udeliť VV na základe žiadosti delegáta, ktorú podporí svojim rozhodnutím Komisia delegátov. Výnimka sa udeľuje na jeden kalendárny rok avšak maximálne na obdobie troch po sebe idúcich rokoch.

Článok 17

Nominačné listiny

Komisia na základe činnosti a výkonov rozhodcov a delegátov v súťažných stretnutiach hodnotí ich činnosť vo funkcii, preveruje v mieste stretnutia ich pôsobenie, vyhodnocuje administratívne podania, hodnotí odbornú a výpovednú hodnotu zápisov rozhodcov a správ delegáta a teoretické znalosti v zmysle akreditovaného systému vzdelávania odborníkov v športe. Na základe týchto hodnotení sumarizuje výsledky, ktoré slúžia, ako podklad na zloženie nominačnej listiny rozhodcov a delegátov pre nový ročník súťaží.

Nominačnú listinu a postup a zostup rozhodcov a delegátov schvaľuje VV LFZ. Nominačnú listinu, ktorá bola prerokovaná a navrhnutá väčšinou členov Komisie na VV prekladá Predseda Komisie. Nominačné listiny R a DZ sa po skončení súťažného ročníka rozpúšťajú.

Po skončení súťaží podľa požiadaviek RFZ konzultuje Komisia nominačné listiny tak, aby postup a zostup rozhodcov a delegátov na nominačnej listine bolo v prvom rade po odbornej a výkonnostnej stránke a v zmysle štatútu Komisie a ďalších noriem LFZ a RFZ. Regionálnym princípom sa myslí potreba rozhodcov a delegátov pre súťaže RFZ.

Článok 18

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Štatútu alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so Stanovami LFZ a inými platnými normami SFZ sú neplatné.
2. Štatút Komisie rozhodcov a delegátov jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.
3. Návrh na zmenu Štatútu Komisie predkladá na VV predseda Komisie, člen VV na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena Komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu Komisie sa spracuje aj nové úplné znenie Štatútu Komisie, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu Komisie.

5. Schválené úplné znenie Štatútu Komisie bude podpísané Predsedom VV a Predsedom Komisie.
6. Štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu Štatútu Predsedom VV a Predsedom Komisie.
7. Štatút je platný od dňa jeho schválenia VV LFZ.

Igor Repa, predseda VV LFZ

Peter Vrtich, predseda KR a DZ LFZ



V Liptovskom Mikuláši dňa: 12.03.2022