

ROKOVACÍ PORIADOK Konferencia OFZ SL

Konferencia Okresného futbalového zväzu Stará Ľubovňa (ďalej len "konferencia") schválila 28.08.2025 podľa Stanov OFZ SL (ďalej len "Stanovy") tento Rokovací poriadok konferencie OFZ SL (ďalej len "rokovací poriadok"):

Článok 1

Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje

- a) prípravu a priebeh konferencie,
- b) spôsob hlasovania na konferencii,
- c) pôsobnosť a konanie predsedajúceho konferencie (ďalej len "predsedajúci"), Volebnej komisie OFZ SL (ďalej len "volebná komisia"), kontrolóra OFZ SL (ďalej len "kontrolór"), pracovných komisií konferencie, a sekretára OFZ (ďalej len „sekretár“) pri príprave, v priebehu a po uskutočnení konferencie.

Článok 2

Členovia a ich delegáti

- (1) Na konferencii majú právo hlasovať delegáti konferencie (ďalej len "delegát") podľa Stanov.
- (2) Sekretár písomne oznámi OFZ SL delegátov a náhradníkov ustanovených podľa Stanov bezodkladne po ich ustanovení.
- (3) Oznámenie obsahuje meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska a kontaktné údaje delegátov a náhradníkov vrátane údaju o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje.
- (4) Na konferencii je oprávnený zúčastniť sa s právom hlasovať :
 - a) na riadnej a mimoriadnej konferencii jeden delegát za každého riadneho člena OFZ, ktorého je v čase konania konferencie matričná príslušnosť k OFZ. Matričná príslušnosť posudzuje sa podľa zaradenia družstiev klubu do súťaží OFZ nasledovne:
 - i. podľa zaradenia družstva dospelých v súťaži,
 - ii. podľa zaradenia družstva dorastencov v súťaži, ak klub nemá družstvo dospelých zaradené v žiadnej súťaži, alebo
 - iii. podľa zaradenia družstva žiakov v súťaži, ak klub nemá družstvo dospelých ani družstvo dorastencov zaradené v žiadnej súťaži
 - b) na volebnej konferencii jeden delegát za každý futbalový klub, ktorého družstvo sa zúčastňuje v čase konania konferencie v súťažiach organizovaných OFZ, VsFZ, SFZ- okrem klubov ÚLK a ak má domáce ihrisko v územnej pôsobnosti PSK – na území okresu Stará Ľubovňa, pri rešpektovaní zásady nezlučiteľnosti funkcií podľa týchto stanov.
- (5) Delegát preukazuje svoje oprávnenie delegáta konferencie s právom hlasovať
 - a) predložením dokladu o jeho ustanovení za štatutárneho zástupcu riadneho člena, ktorý je oprávnený konať samostatne alebo
 - b) písomným poverením podpísaným štatutárnym orgánom riadneho člena.

Článok 3

Predsedať konferencie

- (1) Rokovanie konferencie vedie predsedajúci, ktorého tým poveril predseda OFZ SL, riadi sa programom, ktorý konferencia schválila v úvode rokovania.
- (2) Predsedajúci otvára a ukončuje konferenciu, riadi rokovanie a hlasovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hosťom a dbá na to, aby konferencia prebiehala dôstojne, v súlade s právnym poriadkom, Stanovami, Rokovacím poriadkom, Volebným poriadkom a ostatnými predpismi OFZ SL.
- (3) Návrh programu konferencie predkladá VV OFZ SL, prípadné návrhy na zmenu či doplnenie navrhovaného programu môžu podávať iba delegáti s právom hlasovať - riadni členovia OFZ SL.
- (4) Na návrh delegáta môže byť program konferencie pozmenený, alebo doplnený na začiatku konferencie pred schvaľovaním programu, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať.

- (5) Konferencia nemôže rozhodovať o bode, ktorý nie je výslovne uvedený v schválenom programe delegátmi na začiatku konferencie.
- (6) V rámci bodu „Rôzne“, alebo „Diskusia“ môže volebná konferencia prijímať iba odporúčania a stanoviská.
- (7) K jednotlivým bodom programu sa môžu delegáti vyjadrovať v rámci ich prerokovania.
- (8) V diskusii môžu vystúpiť delegáti s právom hlasovať a pozvaní hostia so súhlasom pracovného predsedníctva. V záujme operatívnosti a vecného rokovania konferencie by dĺžka diskusného príspevku delegáta nemala prekročiť 5 minút. V priebehu diskusie je opakované vystúpenie delegáta prípustné len so súhlasom pracovného predsedníctva.
- (9) V priebehu rokovania konferencie má delegát právo vystúpiť s faktickou poznámkou v trvaní maximálne 1 minúty.
- (10) Písomne odovzdané diskusné príspevky sú považované za príspevky, ako keby boli prednesené ústne na konferencii.
- (11) Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena výkonného výboru, kontrolóra, predsedu volebnej komisie alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie konferencie najviac na jednu hodinu, ak sa nedodržiava rokovací poriadok, volebný poriadok, Stanovy alebo právny poriadok, alebo ak to uzná za vhodné, aj z iného dôvodu.

Článok 4

Mandátová komisia

- (1) Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov na účasť na konferencii, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní a dohliadať nad počtom prítomných delegátov.
- (2) Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen OFZ SL alebo sekretár najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza konferencii.
- (3) Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena mandátovej komisie odporučí konferencii troch členov mandátovej komisie.
- (4) Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z konferencie.

Článok 5

Návrhová komisia

- (1) Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí konferencie, ktoré sú spravidla pred hlasovaním a počas hlasovania o návrhu, ak to dovoľuje technické vybavenie rokovacej miestnosti, zobrazené na monitore alebo pomocou iného projekčného zariadenia.
- (2) Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen OFZ SL alebo sekretár na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza konferencii.
- (3) Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena návrhovej komisie odporučí konferencii troch členov návrhovej komisie.
- (4) Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z konferencie.

Článok 6

Overovatelia zápisnice

- (1) Predsedajúci navrhne najmenej dvoch overovateľov zápisnice z konferencie spravidla z prítomných delegátov.
- (2) Úlohou overovateľov je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z konferencie so skutočným priebehom konferencie a rozhodnutiami, ktoré konferencia na zasadnutí prijala.

Článok 7

Zvolanie konferencie a jej program

- (1) Zasadnutie konferencie zvoláva spravidla výkonný výbor alebo volebná komisia, ak ide o volebnú konferenciu, prípadne iná oprávnená osoba podľa Stanov) tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty určené na vykonanie úkonov pred zasadnutím konferencie.
- (2) Sekretár doručí oznámenie o zvolaní konferencie najmä:
 - a) delegátovi,
 - b) členovi výkonného výboru,
 - c) členovi volebnej komisie a kontrolórovi,
 - d) predsedovi voleného orgánu OFZ SL,
 - e) navrhovanému členovi mandátovej komisie alebo návrhovej komisie,
 - f) pridruženému členovi OFZ SL,
 - g) hosťovi,
 - h) zástupcovi médií alebo inému predstaviteľovi verejnosti, ktorý požiada o akreditáciu.
- (3) Informácia o konaní konferencie podľa Stanov okrem predbežného programu konferencie obsahuje najmä miesto, dátum a čas začiatku konania konferencie a tiež výzvu, aby členovia OFZ SL písomne doručili OFZ najneskôr 7 dní pred zasadnutím konferencie prípadné návrhy na doplnenie programu konferencie s ich krátkym odôvodnením a príslušnými sprievodnými dokumentmi.
- (4) Delegát, kontrolór a predseda môžu podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu konferencie aj v deň konania konferencie odovzdaním písomného návrhu predsedajúcemu najneskôr pred otvorením konferencie.

Článok 8

Schvaľovanie pracovných komisií konferencie

- (1) Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie vrátane ich predsedov, skrutátoroch a overovateľoch zápisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava. Navrhnutých členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov, skrutátorov a overovateľov zápisnice je možné schvaľovať v spoločnom hlasovaní podľa jednotlivých funkcií.
- (2) Ak v spoločnom hlasovaní členovia mandátovej komisie, členovia návrhovej komisie, skrutátori alebo overovatelia zápisnice neboli konferenciou schválení, hlasuje sa o neschválených členoch mandátovej komisie, členoch návrhovej komisie, skrutátoroch alebo o overovateľoch zápisnice jednotlivo. Ak konferencia navrhnutého člena mandátovej komisie, člena návrhovej komisie, skrutátora alebo overovateľa zápisnice neschváli, predsedajúci alebo delegát navrhne inú osobu, ktorú následne schvaľuje konferencia.
- (3) Ak konferencia neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnú iného člena komisie.
- (4) Predsedu mandátovej komisie a predsedu návrhovej komisie navrhnú odporučení kandidáti na členov príslušnej komisie spomedzi seba. Ak konferenciou nebol schválený predseda mandátnej komisie alebo predseda návrhovej komisie, schválení členovia príslušnej komisie si spomedzi seba zvolia iného predsedu.
- (5) Na schválenie členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov, skrutátorov a overovateľov zápisnice je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov.
- (6) Navrhnutí členovia mandátovej komisie, členovia návrhovej komisie a skrutátori vykonávajú úlohy mandátovej komisie, návrhovej komisie a skrutátorov aj pred hlasovaním konferencie o ich schválení, a to dovtedy, kým konferencia neschváli členov mandátovej komisie, členov návrhovej komisie alebo skrutátorov v inom zložení.

Článok 9

Schvaľovanie programu konferencie

- (1) Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti konferencie, kontrolór alebo predseda po uplynutí lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje. Ak doplnenie programu navrhuje prezident, o zdôvodnenie návrhu doplnenia môže požiadať sekretára alebo člena orgánu OFZ SL, ktorý navrhovaný bod programu vecne pripravoval.

- (2) Predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá navrhuje zmenu programu, aby krátko uviedla návrh na doplnenie programu a jeho dôvody. Ak je navrhovateľov viac, predsedajúci im udelí slovo v abecednom poradí.
- (3) Konferencia následne prijme rozhodnutie o každom návrhu osobitne, najprv rozhodne o návrhoch na vypustenie niektorých bodov z programu rokovania, a potom o návrhoch na doplnenie bodov programu rokovania.
- (4) Predsedajúci umožní delegátom klásť otázky pred začatím hlasovania o navrhovanej zmene. Rovnako umožní vyjadriť sa spravodajcovi príslušného bodu programu.
- (5) Predložený návrh na zmenu programu je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- (6) Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu rokovania a navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- (7) Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie konferencie pokračuje podľa schváleného programu konferencie.
- (8) Predsedajúci môže navrhnúť zmeny v poradí programu rokovania konferencie, ak je to primerané okolnostiam (napríklad príprava tajného hlasovania a pod.).

Článok 10

Uvádzanie bodov programu

- (1) Každému bodu programu, okrem otvorenia konferencie, predchádza krátke uvedenie bodu programu predsedajúcim. Delegát má právo od predsedajúceho požadovať dodatočné vysvetlenie.
- (2) Pred bodom programu, v ktorom sa majú vykonať voľby, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb; ak ide o voľby členov volebnej komisie vyzve kontrolóra.
- (3) V závere každého bodu programu konferencie vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol/zobrazil návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu o jeho obsahu. Ak to dovoľuje technické vybavenie rokovacej miestnosti, návrh uznesenia je spravidla zobrazený na monitore alebo pomocou iného projekčného zariadenia.
- (4) Predsedajúci na žiadosť delegáta môže otvoriť diskusiu a umožniť klásť otázky k danému bodu programu, na ktoré podľa charakteru otázky môže odpovedať predsedajúci, spravodajca alebo so súhlasom predsedajúceho aj iná osoba.
- (5) Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili.
- (6) Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia určeného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova.
- (7) Delegátovi, ktorý sa už na zasadnutí vyjadril k rovnakému bodu, môže predsedajúci udeliť slovo, ak všetci ostatní delegáti hlásiaci sa o slovo už mali možnosť vystúpiť a predsedajúci to považuje za vhodné alebo účelné.
- (8) Hostia sa spravidla nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj hosťovi, ktorý sa prihlási do diskusie alebo požiada o slovo.

Článok 11

Organizácia prejavov

- (1) V záujme operatívnosti a vecnosti rokovania konferencie majú účastníci konferencie na prednesenie návrhu a diskusného príspevku, alebo na zdôvodnenie svojej kandidatúry vo voľbách časový limit päť minút, ak predsedajúci alebo konferencia nerozhodne inak.
- (2) Ak osoba, ktorá je na konferencii oprávnená vystúpiť, nie je na konferencii prítomná, môže poveriť delegáta alebo inú akreditovanú osobu, aby predniesla na konferencii jej návrh, diskusný príspevok alebo zdôvodnenie kandidatúry.
- (3) Prihlášku do diskusie, pripomienku a návrh k formulácii záverov, uzneseniam konferencie, zneniu návrhu Stanov a ostatných predpisov OFZ (ďalej len "pozmeňovací návrh") je delegát oprávnený podať výlučne písomne, inak sa naň neprihliada, spravidla prostredníctvom skrutátorov do časového limitu, ktorý oznámi predsedajúci.

- (4) Delegát prihlásený do diskusie, ktorý prednesie pozmeňovací návrh, je povinný písomne, jasne a zrozumiteľne ho naformulovať a predložiť predsedajúcemu pred ukončením diskusie k návrhu, inak sa o návrhu nerokuje. Odovzdaný písomný diskusný príspevok sa považuje za príspevok, ak bol prednesený ústne na konferencii.
- (5) Na diskusný príspevok, pripomienku alebo pozmeňovací návrh delegáta je oprávnený pred hlasovaním o príslušnom bode reagovať jeho spravodajca, najmä aby vysvetlil dôsledky pozmeňovacieho návrhu pre celý predkladaný materiál.
- (6) Predsedajúci môže prerušiť zasadnutie konferencie prestávkou v prípade požiadavky zo strany delegáta, alebo ak to považuje za potrebné vzhľadom na priebeh zasadnutia.
- (7) Ak sa počas zasadnutia konferencie zníži počet prítomných delegátov pod hranicu uznášaniaschopnosti, predsedajúci postupuje podľa Stanov.

Článok 12

Poriadkové opatrenia

- (1) Ak je na zasadnutí konferencie narušený poriadok, môže predsedajúci uložiť osobe zodpovednej za narušenie priebehu konferencie a) napomenutie, b) odobratie slova, alebo c) vylúčenie zo zasadnutia konferencie.
- (2) Uložené opatrenie podľa odseku 1 sa zaznamená do zápisnice z konferencie.
- (3) Napomenutie sa uloží delegátovi, ktorý naruší priebeh zasadnutia konferencie prerušovaním vystupujúcich, ak mu nie je udelené slovo predsedajúcim, opakovane napriek napomenutiu sa vyjadruje k otázkam, ktoré nie sú v programe alebo sú predmetom iného bodu programu alebo z iného obdobného dôvodu.
- (4) Odobratie slova sa uloží delegátovi, ak jeho príspevok nesúvisí s prerokovávaným bodom, jeho vystúpenie narušuje poriadok na zasadnutí, a ak už bol predtým dvakrát upozornený, aby rešpektoval poriadok a ustanovenia rokovacieho poriadku. Delegátovi je odobraté slovo aj bez predchádzajúceho upozornenia, ak uráža dôstojnosť delegátov, iných osôb alebo zasadnutia konferencie alebo predkladá alebo komentuje informácie týkajúce sa súkromného života delegátov alebo iných osôb.
- (5) Vylúčenie zo zasadnutia sa uloží so súhlasom konferencie delegátovi, ak delegát neukončí svoje vystúpenie, aj napriek nariadeniu predsedajúceho, alebo inak závažne narušuje riadny priebeh zasadnutia konferencie. Delegát, ktorý bol vylúčený zo zasadnutia, je povinný okamžite opustiť rokovaciu miestnosť a nemôže sa ďalej zúčastniť zasadnutia konferencie. Takéto vylúčenie sa môže tiež uložiť inej osobe prítomnej v rokovacej miestnosti, ak narušuje riadny priebeh zasadnutia konferencie. Predsedajúci pred uložením tohto opatrenia delegátovi navrhne konferencii, či konferencia bude o uložení tohto opatrenia delegátovi hlasovať. Ak konferencia rozhodne jednoduchou väčšinou, že hlasovať o tomto návrhu nebude, stáva sa opatrenie okamžite účinné. Ak konferencia návrh predsedajúceho na uloženie tohto opatrenia jednoduchou väčšinou neschváli, na opatrenie sa hľadí, akoby uložené nebolo.
- (6) Ak predsedajúci nie je schopný udržať poriadok pomocou opatrení podľa odseku 1, môže vyhlásiť prestávku v zasadnutí konferencie. Predsedajúci, predseda volebnej komisie alebo kontrolór sú oprávnení podať podnet disciplinárnej komisii OFZ SL na disciplinárne konanie voči osobe, ktorá narušuje alebo narušila priebeh konferencie.
- (7) Predsedajúci môže dať podnet na konanie príslušného orgánu OFZ SL alebo orgánu verejnej moci, ak zistí závažné porušenie právneho poriadku, predpisov SFZ, UEFA alebo FIFA.

Článok 13

Hlasovanie

- (1) Delegáti na konferencii rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.
- (2) Podmienky platného prijatia uznesenia alebo schválenia rozhodnutia konferenciou upravujú Stanovy.
- (3) Mandátová komisia pred každým hlasovaním o bode programu konferencie kontroluje uznášaniaschopnosť konferencie a zapisuje počet prítomných delegátov do svojej správy.
- (4) Predseda mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu pred každým bodom programu konferencie, v ktorom sa hlasuje, či je konferencia uznášaniaschopná a aká väčšina sa vyžaduje na schválenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

- (5) Pri pochybnostiach o uznášaniaschopnosti konferencie predsedajúci požiada mandátovú komisiu o opätovné preverenie uznášaniaschopnosti konferencie vykonaním opakovanej prezentácie delegátov.
- (6) Počas hlasovania delegát nesmie bez súhlasu predsedajúceho opustiť miestnosť, v ktorej sa koná zasadnutie konferencie.
- (7) Predsedajúci overí výsledky hlasovania v spolupráci so skrutátormi a predsedom mandátovej komisie, vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje prijatie alebo neprijatie návrhu. Ak ide o voľby, výsledok hlasovania predsedajúci overí v súčinnosti s predsedom, členmi volebnej komisie, prípadne aj s kontrolórom, vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje zvolenie alebo nezvolenie kandidáta.
- (8) Konferencia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov, s právom hlasovať, podľa čl.29 Stanov.
- (9) Spôsob hlasovania a priebeh volieb upravuje Volebný poriadok.
- (10) Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
- (11) Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
- (12) Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
- (13) Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí
 - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta,
 - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi,
 - c) zdržali sa hlasovania.
- (14) Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát
 - a) svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
 - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
 - c) vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku opatrenom pečiatkou OFZ SL.
- (15) Hlasovací lístok je neplatný aj vtedy, ak je meno a priezvisko hlasujúceho delegáta prečiarknuté; to neplatí pri tajnom hlasovaní. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania. Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje pri verejnom hlasovaní mandátová komisia; inak platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia. O platnosti hlasovacieho lístka príslušná komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov. Ak členovia príslušnej komisie rozhodnú o platnosti hlasovacieho lístka, tento sa považuje za platný. Rozhodnutie príslušnej komisie o platnosti hlasovacieho lístka je konečné.
- (16) Členovia príslušnej komisie, ktorá rozhodla o platnosti hlasovacieho lístka, vyhotovia zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia príslušnej komisie. Ak člen príslušnej komisie odmietne podpísať zápisnicu, môže písomne uviesť dôvody odmietnutia podpísania zápisnice, ktoré sa k zápisnici neoddeliteľne pripoja.
- (17) V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet vydaných hlasovacích lístkov, odovzdaných hlasovacích lístkov, (z toho 1. platných hlasovacích lístkov, 2. neplatných hlasovacích lístkov), neodovzdaných hlasovacích lístkov.
- (18) V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, ktorí hlasovali proti návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania; to neplatí, ak ide o tajné hlasovanie.
- (19) Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedajúcemu, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z konferencie.

Článok 14

Vyhlásenie výsledku hlasovania

- (1) Predseda, podpredseda alebo iný poverený člen volebnej komisie oznámi konferencii počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo proti návrhu

rozhodnutia, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odovzdá predsedajúcemu.

- (2) Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.
- (3) Informácia o výsledku verejného hlasovania prostredníctvom hlasovacích lístkov sa uverejní na webovom sídle OFZ SL zverejnením správy volebnej komisie podľa Stanov.

Článok 15

Ukončenie zasadnutia

- (1) Predsedajúci ukončí zasadnutie konferencie po naplnení schváleného programu konferencie. Pred ukončením zasadnutia konferencie oznámi predseda návrhovej komisie rozhodnutia a uznesenia, ktoré konferencia na svojom zasadnutí schválila.
- (2) Predsedajúci môže rozhodnúť o ukončení zasadnutia konferencie pred naplnením programu, ak riadny priebeh konferencie z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zabezpečiť.
- (3) Výsledky volieb sú detailne zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
- (4) Za vypracovanie zápisnice z konferencie je zodpovedný Sekretár.
- (5) Za vypracovanie časti zápisnice z konferencie týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie alebo kontrolór, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
- (6) Schválenú zápisnicu podpisuje sekretár, predsedajúci a overovatelia zápisnice. Schválenú zápisnicu sekretár založí s prílohami spolu s dokumentmi zaslanými delegátom v archíve OFZ SL v súlade s Registratúrnym poriadkom OFZ. Záverečné ustanovenia

Článok 16

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Rokovací poriadok OFZ SL schválený na konferencii dňa 19. novembra 2021 v znení neskorších zmien a doplnení.

Článok 17

Účinnosť

Tento rokovací poriadok OFZ SL bol prerokovaný a schválený na konferencii dňa 28. augusta 2025 a nadobúda účinnosť 29. augusta 2025.