

NÁVRH

ŠTATÚT, ROKOVACÍ PORIADOK A VOLEBNÝ PORIADOK VZ SATKD

Košice dňa 22.10.2023

Obsah

Časť prvá: Základné ustanovenia	3
Článok 1.....	4
Článok 2.....	4
Článok 3.....	4
Časť druhá: ŠTATÚT VZ SATKD WT	5
Článok 1.....	5
Článok 2.....	5
Článok 3.....	5
Časť tretia: Rokovací poriadok VZ SATKD WT	6
Článok 1 - Predmet úpravy	6
Článok 2 - Členovia a ich delegáti.....	6
Článok 3 – Predsedajúci VZ SATKD WT.....	6
Článok 4 - Mandátová komisia.....	7
Článok 5 - Návrhová komisia.....	7
Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ	7
Článok 7 – Sekretariát SATKD WT	7
Článok 8 - Zvolanie VZ SATKD WT a jeho program	7
Článok 9 – Akreditácia	8
Článok 10 – Distribúcia podkladov.....	8
Článok 11 – Otvorenie VZ SATKD WT	8
Článok 12 – Schvaľovanie pracovných komisií VZ SATKD WT	8
Článok 13 – Schvaľovanie programu VZ SATKD WT	9
Článok 14 – Uvádzanie bodov programu.....	9
Článok 15 - Poriadkové opatrenia	10
Časť štvrtá: Hlasovanie	10
Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní	10
Článok 2 - Verejné hlasovanie.....	11
Článok 3 - Tajné hlasovanie	11
Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov.....	11
Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov	12
Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne	12
Článok 7 - Zápisnica z VZ SATKD WT	12
Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice	13
Časť piata: Volebný poriadok	13
Článok 1 Predmet úpravy	13
Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu.....	13
Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie	14
Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie	14
Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb.....	15
Článok 6 - Voľby a hlasovanie.....	15
Článok 7 - Tajné hlasovanie	16
Článok 8 - Spočítavanie hlasov	16
Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania.....	16
Článok 10 - Zvolenie kandidáta.....	17
Článok 11 - Správa volebnej komisie.....	17
Článok 12 – Volené pozície.....	17

Časť šiesta: Záverečné ustanovenia.....	18
Článok 1.....	18
Článok 2.....	18
Článok 3.....	18

Časť prvá: ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Slovenská asociácia Taekwondo WT (ďalej len „SATKD“) je športovou organizáciou podľa § 8 ods.1 zákona č.440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), ktorá má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov SATKD, ktorá na území Slovenskej republiky plní úlohy národného športového zväzu, združujúcim fyzické osoby a právnické osoby vo všetkých športových odvetviach športu taekwondo WT

Článok 2

Poslaním SATKD je predovšetkým:

- a) vykonávať výlučnú pôsobnosť pre organizované taekwondo WT na území Slovenskej republiky ako člen medzinárodných športových organizácií WT a WTE za Slovenskú republiku,
- b) organizovanie celoštátnych súťaží dospelých a celoštátnych súťaží mládeže v taekwondo WT,
- c) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len „športová reprezentácia“) a ich účasti na medzinárodných súťažiach a podujatiach,
- d) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
- e) podpora a rozvoj vrcholového športu a amatérskeho športu s osobitným dôrazom na šport detí a mládeže.
- f) podpora a rozvoj paralympijských disciplín

Článok 3

SATKD WT má svoje orgány, dočasné a stále komisie potrebné pre riadny výkon svojho poslania a úloh. Štruktúra orgánov SATKD WT vyplýva zo Stanov SATKD WT, článok 5, bod. 1. (všetky nižšie spomenuté články sa týkajú stanov SATKD WT)

Orgánmi SATKD sú:

- a) Valné zhromaždenie,
- b) Prezident,
- c) Výkonný výbor,
- d) Kontrolné orgány:
 - Kontrolór
 - Volebná komisia
- e) Orgány na zabezpečenie spravodlivosti:
 - Disciplinárna komisia
 - Odvolacia komisia
- f) Administratívne orgány:
 - Sekretariát
 - Odborné komisie

Tento Štatút, rokovací a volebný poriadok sa vydáva pre potreby prípravy a vedenia priebehu VZ SATKD WT konaného dňa 2.12.2023 s účinnosťou od 1.1.2024.

Časť druhá: ŠTATÚT VZ SATKD WT

Článok 1

VZ SATKD WT je najvyšším orgánom SATKD WT. Zvoláva ho Výkonný výbor.

VZ sa koná na území Slovenskej republiky na mieste, ktoré je verejne dostupné obvyklým spôsobom a zvoláva sa najneskôr

- v lehote pred uplynutím jedného roka od konania posledného VZ,
- do 10 dní od doručenia žiadosti nadpolovičnej väčšiny Klubov SATKD alebo Kontrolóra SATKD o konanie VZ.

Ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov podľa Čl. 5 bodu 6, a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, VZ je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SATKD.

Článok 2

Členovia Valného zhromaždenia sú:

- delegáti Klubov SATKD (ďalej len „Delegát“) podľa kľúča v bode 3 čl.6, ktorí sa preukazujú písomným splnomocnením na právny úkon zastupovania svojho Klubu SATKD na VZ,
- delegát - zástupca športovcov (najmenej jeden zástupca ak ho navrhne min. 50 športovcov) s hlasovacím právom, ktorý sa preukáže zápisom z volieb a zasadnutí sa zúčastňuje osobne, alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník volený rovnakým spôsobom
- delegát - zástupca športových odborníkov (najmenej jeden zástupca ak ho navrhne min. 30 odborníkov) s hlasovacím právom, ktorý sa preukáže zápisom z volieb a zasadnutí sa zúčastňuje osobne, alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník volený rovnakým spôsobom
- členovia Výkonného výboru, s hlasovací právom len ak ho deleguje klub SATKD,
- kontrolór, s hlasovací právom len ak ho deleguje klub SATKD,
- pracovníci sekretariátu, s hlasovací právom len ak ho deleguje klub SATKD,
- hostia bez hlasovacieho práva navrhnutí ktorýmkoľvek účastníkom VZ, prítomnosť ktorých musí schváliť VZ.

Právo hlasovať majú delegáti klubov SATKD, ktorí majú jeden hlas podľa nasledujúceho kľúča:

- jeden delegát za každých začatých 100 členov SATKD,
- ďalší delegáti za každých začatých 25 členov s platnou licenciou (licenciou športovca, trénera, rozhodcu , športového odborníka)
- ďalší delegát za 1. Miesto v celoročnom vyhodnotení extraligy zápas
- ďalší delegát za 1. Miesto v celoročnom vyhodnotení extraligy poomsae
- ďalší delegát za 1. Miesto v celkovom vyhodnotení MSR zápas aj poomsae
- ďalší delegát za reprezentantov SATKD ak ich má klub viac ako troch
- ďalší delegát za športových odborníkov SATKD ak ich má klub viac ako desať
- ďalší delegát za účasť na vrcholových podujatiach (OH, OHJ, MSS, MES, EH, MSJ, MEJ, ME do 21 rokov, ME olympijské váhy, Grand prix, MS a ME v para disciplíne) - len nominovaní športovci

Článok 3

Termín, miesto konania VZ SATKD WT oznamuje VV SATKD WT členom SATKD WT písomnou formou (list, mail) najneskôr 15 dní pred konaním VZ SATKD WT. Členovia SATKD WT do stanoveného termínu nahlásia sekretariátu SATKD WT svojich delegátov s hlasom rozhodujúcim s uvedením všetkých požadovaných informácií týkajúcich sa účasti delegáta na zasadnutí VZ SATKD WT.

Delegačky (hlasovacie lístky) obdržia delegáti až v deň konania VZ SATKD WT, pri prezentácii. V prípade, že sa delegát s hlasom rozhodujúcim z vážnych príčin nemôže VZ SATKD WT zúčastniť, môže ho zastúpiť náhradník. Delegát alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SATKD WT predložením kandidátky resp. zápisnice o jeho zvolení.

Schválený štatút, rokovací a volebný poriadok je platný do nasledujúceho VZ SATKD WT.

Časť tretia: Rokovací poriadok VZ SATKD WT

Článok 1 - Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje:

1. prípravu a priebeh VZ SATKD WT,
2. spôsob hlasovania na VZ SATKD WT,
3. pôsobnosť a konanie predsedajúceho VZ SATKD WT (ďalej len "predsedajúci"), Volebnej komisie SATKD WT (ďalej len "volebná komisia"), kontrolóra SATKD WT (ďalej len "kontrolór"), pracovných komisií VZ SATKD WT, a pracovníkov SATKD WT pri príprave a priebehu VZ SATKD WT.

Článok 2 - Členovia a ich delegáti

1. Na VZ SATKD WT majú právo hlasovať delegáti VZ SATKD WT (ďalej len "delegát") podľa platných Stanov SATKD WT.
2. Príslušný člen SATKD WT písomne oznámi sekretariátu SATKD WT delegátov a náhradníkov bezodkladne po ich ustanovení.
3. Kandidátka obsahuje meno, priezvisko a kontaktné údaje delegátov a náhradníkov vrátane údaju o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje, spolu s ich súhlasom so spracovaním ich osobných údajov v SATKD WT v súvislosti s účasťou na VZ SATKD WT.
4. Každú zmenu v osobe delegáta alebo náhradníka, ako aj zmenu údajov uvedených v oznámení podľa odseku 3, je príslušný člen SATKD WT povinný bezodkladne oznámiť SATKD WT.

Článok 3 – Predsedajúci VZ SATKD WT

1. Rokovanie VZ SATKD WT vedie predsedajúci.
2. Predsedajúcim VZ SATKD WT je prezident SATKD WT (ďalej len "prezident"), ktorý môže vedením rokovania VZ SATKD WT poveriť inú osobu, spravidla člena Výkonného výboru SATKD WT (ďalej len "výkonný výbor"). Poverenie predsedajúceho oznámi predseda delegátom spravidla na začiatku VZ SATKD WT.
3. Ak prezident na VZ SATKD WT nie je prítomný, poverená osoba oboznámi delegátov s písomným poverením predsedajúceho na začiatku VZ SATKD WT, a toto poverenie je prílohou zápisnice VZ SATKD WT.
4. Predsedajúci otvára a ukončuje VZ SATKD WT, riadi rokovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hosťom a dbá na to, aby VZ SATKD WT prebiehalo dôstojne, v súlade so Stanovami, rokovacím poriadkom, Volebným poriadkom SATKD WT (ďalej len "volebný poriadok") a ostatnými predpismi SATKD WT.
5. Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena výkonného výboru, kontrolóra, predsedu volebnej komisie alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie VZ SATKD WT najviac na jednu hodinu, ak sa nedodržiava rokovací poriadok, volebný poriadok, Stanovy SATKD WT alebo ak to uzná za vhodné, aj z iného dôvodu.

Článok 4 - Mandátová komisia

1. Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov na účasť na VZ SATKD WT, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní a dohliadať nad počtom prítomných delegátov.
2. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen SATKD WT alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SATKD WT.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena mandátovej komisie odporučí VZ SATKD WT troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol 1 predseda a dvaja členovia.
4. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice VZ SATKD WT.

Článok 5 - Návrhová komisia

1. Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí VZ SATKD WT, ktoré sú spravidla pred hlasovaním a počas hlasovania o návrhu.
2. Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen SATKD WT alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SATKD WT.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena návrhovej komisie odporučí VZ SATKD WT troch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol jeden predseda a dvaja členovia.
4. Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z VZ SATKD WT.

Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ

1. Úlohou overovateľa je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z VZ SATKD WT so skutočným priebehom VZ SATKD WT a rozhodnutiami, ktoré VZ SATKD WT prijalo.
2. Úlohou zapisovateľa je pravdivo zaznamenať priebeh VZ SATKD WT, v diskusii k jednotlivým bodom programu zaznamenať dôležité vyjadrenia delegátov a doručiť návrh zápisnice na kontrolu a pripomienkovanie overovateľovi a predsedajúcemu.
3. Kandidáta na overovateľa a zapisovateľa navrhuje člen SATKD WT alebo Výkonný výbor SATKD WT najneskôr na zasadnutí VZ SATKD WT.

Článok 7 – Sekretariát SATKD WT

1. Zasadnutie VZ SATKD WT po administratívnej a organizačnej stránke pripravujú a zabezpečujú pracovníci sekretariátu SATKD WT.
2. Sekretariát SATKD WT poskytuje súčinnosť predsedajúcemu, kontrolórovi a predsedovi volebnej komisie pri plnení ich úloh a koordinuje všetky ostatné pracovné komisie VZ SATKD WT.
3. Sekretariát SATKD WT môže tiež zabezpečiť prítomnosť bezpečnostnej služby na VZ SATKD WT, ak je to nevyhnutné pre kontrolu a usmerňovanie prístupu do priestorov, v ktorých sa koná VZ SATKD WT alebo dodržiavanie poriadku.

Článok 8 - Zvolanie VZ SATKD WT a jeho program

1. Zasadnutie VZ SATKD WT zvoláva Výkonný výbor SATKD WT, prípadne iná oprávnená osoba podľa Stanov SATKD WT tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty určené na vykonanie úkonov pred zasadnutím VZ SATKD WT.
2. Sekretariát SATKD WT doručí oznámenie o zvolaní VZ SATKD WT najmä

- a) delegátovi,
 - b) členovi výkonného výboru,
 - c) členovi volebnej komisie a kontrolórovi,
 - d) predsedovi volebného orgánu SATKD WT,
 - e) navrhovanému členovi mandátovej komisie alebo návrhovej komisie,
 - f) zástupcovi médií alebo inému predstaviteľovi verejnosti, ktorý požiada o akreditáciu.
3. Informácia o konaní VZ SATKD WT podľa Stanov SATKD WT okrem predbežného programu VZ SATKD WT obsahuje najmä miesto, dátum a čas začiatku konania VZ SATKD WT a tiež výzvu, aby členovia SATKD WT písomne doručili na SATKD WT najneskôr 10 dní pred zasadnutím VZ SATKD WT prípadné návrhy na doplnenie programu VZ SATKD WT s ich krátkym odôvodnením a príslušnými sprievodnými dokumentmi.
 4. Delegát, kontrolór a predseda SATKD WT môžu podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu VZ SATKD WT aj v deň konania VZ SATKD WT odovzdaním písomného návrhu predsedajúcemu najneskôr pred otvorením VZ SATKD WT.
 5. Doručenie návrhu kandidáta na volenú funkciu a jeho náležitosti upravuje článok 2 volebného poriadku.

Článok 9 – Akreditácia

1. Delegát alebo jeho náhradník je povinný prísť na miesto konania VZ SATKD WT a včas sa akreditovať
2. Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov, prípadne náhradníkov, mandátovou komisiou sa začína najmenej 30 minút pred otvorením VZ SATKD WT.
3. Delegát, prípadne náhradník, je povinný dostaviť sa pred mandátovú komisiu, identifikovať sa preukazom totožnosti a preukázať, že je riadne ustanoveným alebo zvoleným delegátom.
4. Delegát potvrdí svoju prítomnosť na VZ SATKD WT podpisom na prezenčnej listine.
5. Osoba, ktorá nie je akreditovaná, sa môže rokovania VZ SATKD WT zúčastniť ako hosť, ak to povolí predsedajúci, ktorý o tom môže dať hlasovať VZ SATKD WT.

Článok 10 - Distribúcia podkladov

1. Iba delegát riadne akreditovaný dostane hlasovaciu kartu, hlasovacie lístky (v prípade volieb alebo tajného hlasovania) a materiály k rokovaniu VZ SATKD WT.
2. Za účelom zjednodušenia sčítavania hlasov pri verejnom hlasovaní možno delegátovi odovzdať pred začiatkom VZ SATKD WT alebo v jej priebehu dobre viditeľnú (farebnú) hlasovaciu kartu, s ktorou delegát hlasuje zdvihnutím ruky.

Článok 11 - Otvorenie VZ SATKD WT

1. VZ SATKD WT otvára predsedajúci privítaním a vyhlásením o tom, či bolo VZ SATKD WT zvolané v súlade so Stanovami SATKD WT, a či podľa počtu akreditovaných delegátov sú splnené podmienky uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT.
2. Predsedajúci môže udeliť slovo hosťom za účelom ich príhovoru.

Článok 12 - Schvaľovanie pracovných komisií VZ SATKD WT

1. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie vrátane ich predsedov, a overovateľa a zapisovateľa zápisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava.
2. Ak VZ SATKD WT neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnú iného člena komisie o ktorom sa dá znovu hlasovať

3. Predsedu mandátovej komisie a predsedu návrhovej komisie navrhnú odporučením kandidáti na členov príslušnej komisie spomedzi seba. Ak VZ SATKD WT nebol schválený predseda mandátnej komisie alebo predseda návrhovej komisie, schválení členovia príslušnej komisie si spomedzi seba zvolia iného predsedu.
4. Na schválenie členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov a overovateľa a zapisovateľa zápisnice je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov.

Článok 13 - Schvaľovanie programu VZ SATKD WT

1. Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti VZ SATKD WT, kontrolór alebo predseda SATKD WT po uplynutí stanovenej lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje.
2. Predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá navrhuje zmenu programu, aby krátko uviedla návrh na doplnenie programu a jeho dôvody. Ak je navrhovateľov viac, predsedajúci im udelí slovo v abecednom poradí.
3. VZ SATKD WT následne prijme rozhodnutie o každom návrhu osobitne, najprv rozhodne o návrhoch na vypustenie niektorých bodov z programu rokovania, a potom o návrhoch na doplnenie bodov programu VZ SATKD WT.
4. Predložený návrh na zmenu programu je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
5. Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu VZ SATKD WT a navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
6. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie VZ SATKD WT pokračuje podľa schváleného programu.
7. Predsedajúci môže navrhnúť zmeny v poradí programu rokovania VZ SATKD WT, ak je to primerané okolnostiam (napríklad príprava tajného hlasovania a pod.).

Článok 14 - Uvádzanie bodov programu

1. Každému bodu programu, okrem otvorenia VZ SATKD WT, predchádza krátke uvedenie bodu programu predsedajúcim alebo inou poverenou osobou. Delegát má právo od predsedajúceho požadovať dodatočné vysvetlenie.
2. Pred bodom programu, v ktorom sa majú vykonať voľby, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb; ak ide o voľby členov volebnej komisie vyzve kontrolóra.
3. V závere každého bodu programu VZ SATKD WT vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol/zobrazil návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu o jeho obsahu. Ak to dovoľuje technické vybavenie rokovacej miestnosti, návrh uznesenia je spravidla zobrazený na monitore alebo pomocou iného projekčného zariadenia.
4. Predsedajúci na žiadosť delegáta môže otvoriť diskusiu a umožniť klásť otázky k danému bodu programu, na ktoré podľa charakteru otázky môže odpovedať predsedajúci, alebo iná osoba so súhlasom predsedajúceho.
5. Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili.
6. Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia určeného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova.
7. Delegátovi, ktorý sa už na zasadnutí vyjadril k rovnakému bodu, môže predsedajúci udeliť slovo, ak všetci ostatní delegáti hlásiaci sa o slovo už mali možnosť vystúpiť a predsedajúci to považuje za vhodné alebo účelné.
8. Hostia sa spravidla nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj hostovi, ktorý sa prihlási do diskusie alebo požiada o slovo.

Článok 15 - Poriadkové opatrenia

1. Ak je na zasadnutí VZ SATKD WT narušený poriadok, môže predsedajúci uložiť osobe zodpovednej za narušenie priebehu VZ SATKD WT
 - a) napomenutie,
 - b) odobratie slova, alebo
 - c) vylúčenie z VZ SATKD WT
2. Uložené opatrenie podľa odseku 1 sa zaznamená do zápisnice z VZ SATKD WT.
3. Napomenutie sa uloží delegátovi, ktorý naruší priebeh zasadnutia prerušovaním vystupujúcich, ak mu nie je udelené slovo predsedajúcim, opakovane napriek napomenutiu sa vyjadruje k otázkam, ktoré nie sú v programe alebo sú predmetom iného bodu programu alebo z iného obdobného dôvodu.
4. Odobratie slova sa uloží delegátovi, ak jeho príspevok nesúvisí s prerokovávaným bodom, jeho vystúpenie narušuje poriadok na VZ SATKD WT, a ak už bol predtým dvakrát upozornený, aby rešpektoval poriadok a ustanovenia rokovacieho poriadku. Delegátovi je odobraté slovo aj bez predchádzajúceho upozornenia, ak uráža dôstojnosť delegátov, iných osôb alebo zasadnutia alebo predkladá alebo komentuje informácie týkajúce sa súkromného života delegátov alebo iných osôb.
5. Vylúčenie zo zasadnutia sa uloží so súhlasom VZ SATKD WT delegátovi, ak delegát neukončí svoje vystúpenie, aj napriek nariadeniu predsedajúceho, alebo inak závažne narušuje riadny priebeh zasadnutia VZ SATKD WT. Delegát, ktorý bol vylúčený zo zasadnutia, je povinný okamžite opustiť rokovaciu miestnosť a nemôže sa ďalej zúčastniť zasadnutia VZ SATKD WT. Takéto vylúčenie sa môže tiež uložiť inej osobe prítomnej v rokovacej miestnosti, ak narušuje riadny priebeh zasadnutia VZ SATKD WT. Predsedajúci pred uložením tohto opatrenia delegátovi navrhne, či VZ SATKD WT bude o uložení tohto opatrenia delegátovi hlasovať. Ak VZ SATKD WT rozhodne jednoduchou väčšinou, že hlasovať o tomto návrhu nebude, stáva sa opatrenie okamžite účinné. Ak VZ SATKD WT návrh predsedajúceho na uloženie tohto opatrenia jednoduchou väčšinou neschváli, na opatrenie sa hľadí, akoby uložené nebolo.
6. Ak predsedajúci nie je schopný udržať poriadok pomocou opatrení podľa odseku 1, môže vyhlásiť prestávku. Počas prestávky môže využiť pracovníkov bezpečnostnej služby alebo príslušníkov Policajného zboru za účelom obnovy poriadku.

Časť štvrtá: Hlasovanie

Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní

1. Delegáti na VZ SATKD WT rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SATKD WT, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.
2. Mandátová komisia pred každým hlasovaním o bode programu VZ SATKD WT kontroluje uznášaniaschopnosť VZ SATKD WT a zapisuje počet prítomných delegátov do svojej správy.
3. Predseda mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu pred každým bodom programu VZ SATKD WT, v ktorom sa hlasuje, či je VZ SATKD WT uznášaniaschopné a aká väčšina sa vyžaduje na schválenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.
4. Pri pochybnostiach o uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT predsedajúci požiada mandátovú komisiu o opätovné preverenie uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT vykonaním opakovanej prezentácie delegátov.
5. Počas hlasovania delegát nesmie bez súhlasu predsedajúceho opustiť miestnosť, v ktorej sa koná zasadnutie VZ SATKD WT.

6. Predsedajúci vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje prijatie alebo neprijatie návrhu. Ak ide o voľby, výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie, prípadne vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje zvolenie alebo nezvolenie kandidáta.

Článok 2 - Verejné hlasovanie

1. Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím hlasovacej karty (ďalej len "hlasovanie zdvihnutím ruky") alebo použitím technického zariadenia inštalovaného v rokovacej miestnosti.
2. Technické zariadenie môže byť na hlasovanie použité iba po odskúšaní a schválení použitia technického zariadenia volebnou komisiou alebo kontrolórom SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Ak sú navrhnutí dvaja alebo viacerí kandidáti, môže sa namiesto hlasovania zdvihnutím ruky hlasovať s použitím hlasovacieho lístka

Článok 3 - Tajné hlasovanie

1. Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby.
2. Delegát môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať. V prípade schválenia návrhu, predsedajúci môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
3. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou, aj keď nejde o voľby.
4. Tajné hlasovanie o návrhu na voľbu sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov označených ako volebné lístky. Počet hlasovacích lístkov sa zhoduje s celkovým počtom delegátov, t. j. pre každú voľbu dostane každý delegát len jeden hlasovací lístok.
5. Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s kontrolórom SATKD WT.
6. Tajné hlasovanie môže byť aj formou elektronických hlasovacích zariadení.

Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov

1. Na priebeh hlasovania dohliadajú
 - a) kontrolór SATKD WT, ak ide o voľby predsedu a členov volebnej komisie alebo
 - b) členovia volebnej komisie, ak ide o voľby ostatných orgánov volených na VZ SATKD WT.
2. Hlasovacie lístky pripraví sekretariát SATKD WT v súlade s rokovacím poriadkom v počte určenom Stanovami SATKD WT pre konkrétne hlasovanie.
3. Volebná komisia je oprávnená vykonať hlasovanie o viacerých funkciách v jednom kole naraz; v takomto prípade je volebná komisia oprávnená zlúčiť viaceré body programu VZ SATKD WT do jedného. Pri konaní viacerých hlasovaní súčasne v jednom kole sú hlasovacie lístky rozlíšené farebne, alebo inak tak, aby bolo zrejmé, o koho voľbu ide.
4. Kandidáti sú na hlasovacom lístku uvedení v poradí, ktoré je zhodné s poradím uvedeným v zozname kandidátov. V spodnej časti hlasovacieho lístka sa uvedie počet volených kandidátov.
5. Pred začiatkom hlasovania s použitím hlasovacích lístkov členovia volebnej komisie alebo kontrolór SATKD WT skontrolujú schránku, uzatvoria ju a zabezpečia (zapečatením, uzamknutím) pred jej neoprávneným otvorením. Skontrolujú aj správnosť predtlačенých hlasovacích lístkov.
6. Členovia volebnej komisie alebo kontrolór SATKD WT vydajú delegátom hlasovacie lístky na určenom mieste v miestnosti, kde sa vykoná hlasovanie, pred jednotlivými hlasovaniami.
7. Delegát vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku kandidáta označí spôsobom uvedeným na hlasovacom lístku tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“). Po úprave hlasovacieho lístka delegát vloží hlasovací lístok do schránky.

Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov

1. Spočítavanie hlasov sa vykoná ručne alebo elektronicky.
2. Spočítavanie hlasov elektronicky sa vykoná s použitím počítačovej aplikácie v rámci príslušného informačného systému pod dohľadom volebnej komisie alebo kontrolóra SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za prítomných na hlasovaní sa považujú tí delegáti, ktorým boli vydané hlasovacie lístky podľa záznamu, ktorý urobia členovia volebnej komisie v zozname delegátov.
4. Voľba je platná, ak boli vydané hlasovacie lístky nadpolovičnej väčšine delegátov, ak nejde o hlasovanie o otázke, pri ktorej sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina.

Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne

1. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí :
 - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta,
 - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi,
 - c) zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát :
 - a) svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
 - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
 - c) vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet
 - a) vydaných hlasovacích lístkov,
 - b) odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho
 1. platných hlasovacích lístkov,
 2. neplatných hlasovacích lístkov,
 - c) neodovzdaných hlasovacích lístkov.

Článok 7 - Zápisnica z VZ SATKD WT

1. Výsledky a priebeh zasadnutia VZ SATKD WT sú zaznamenané v zápisnici z VZ SATKD WT, ktorá obsahuje náležitosti podľa Stanov SATKD WT, článok V., bod 8. Prílohou zápisnice z VZ SATKD WT sú najmä správa volebnej komisie, správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie.

2. Výsledky volieb sú zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za vypracovanie zápisnice z VZ SATKD WT je zodpovedný zapisovateľ.
4. Za vypracovanie časti zápisnice z VZ SATKD WT týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie
5. Schválenú zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Schválenú zápisnicu doručí sekretariát SATKD WT všetkým delegátom VZ SATKD WT, ktorí sa zúčastnili VZ SATKD WT, členom Výkonného výboru SATKD WT, predsedovi volebnej komisie a kontrolórovi SATKD WT do 25 dní od zasadnutia.

Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice

1. Sekretariát SATKD WT doručí návrh zápisnice z VZ SATKD WT overovateľom zápisnice na kontrolu okamžite na prípadné pripomienkovanie najneskôr však do piatich dní po skončení VZ SATKD WT.
2. Overovateľ zápisnice skontroluje zápisnicu okamžite alebo najneskôr do troch dní od prijatia návrhu zápisnice z VZ SATKD WT písomne alebo elektronicky oznámi sekretariátu SATKD WT, že s návrhom zápisnice súhlasí, alebo doručí prípadné pripomienky alebo návrhy na zmeny.
3. Ak overovateľ zápisnice v lehote podľa v odseku 2 sekretariátu SATKD WT k návrhu zápisnice nepošle žiadne oznámenie, má sa za to, že s návrhom zápisnice súhlasí.

Časť piata: Volebný poriadok

Článok 1 Predmet úpravy

1. Volebný poriadok upravuje najmä:
 - a) formálne požiadavky na nomináciu/navrhovanie kandidátov na volenú funkciu do orgánov SATKD WT,
 - b) prípravu a procesný priebeh volieb SATKD WT,
 - c) osobitosti hlasovania pri voľbách do orgánov SATKD WT,
 - d) pôsobnosť a konanie volebnej komisie SATKD WT (ďalej len "volebná komisia").

Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu

1. Delegáti VZ SATKD WT volia členov orgánov SATKD WT verejným alebo tajným hlasovaním, pričom spôsob hlasovania určujú prítomní hlasujúci delegáti VZ SATKD WT.
2. Každý člen SATKD WT je oprávnený navrhnúť písomne sekretariátu SATKD WT:
 - a) kandidáta na funkciu volenú VZ SATKD WT najneskôr 7 dní pred dňom konania VZ SATKD WT, na ktorom sa konajú voľby,
3. Návrh kandidáta musí obsahovať:
 - a) označenie funkcie, na ktorú je kandidát navrhovaný,
 - b) titul, meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska kandidáta,
 - c) kontaktné údaje kandidáta,
 - d) označenie navrhovateľa a jeho kontaktné údaje.

4. K návrhu kandidáta sa pripájajú tieto prílohy:

- a) životopis kandidáta obsahujúci údaje o jeho profesijnom pôsobení,
- b) súhlas navrhnutého kandidáta s kandidatúrou,
- c) súhlas kandidáta so spracovaním jeho osobných údajov (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje) sekretariátom SATKD WT v súvislosti s voľbami,
- d) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

5. Návrh kandidáta podpísaný členom SATKD WT alebo štatutárnym orgánom člena SATKD WT spolu s prílohami podľa odseku 4 tohto článku sa predloží na sekretariát SATKD WT.
6. Lehota na predloženie návrhov kandidátov končí o 23:59 posledného dňa na predloženie návrhov. Návrh kandidáta nie je možné podať po uplynutí lehoty podľa odseku 2.
7. Pracovná skupina zodpovedná za prípravu volieb po preskúmaní návrhov na kandidátov s prílohami podľa odseku 4 písomne oznámi sekretariátu mená a priezviská kandidátov na volenú funkciu, ktorí splnili podmienky kandidatúry. Títo kandidáti sú zaradení do zoznamu kandidátov schválených volebnou komisiou.
8. Sekretariát SATKD WT zabezpečí zverejnenie kandidátov na členov do orgánov SATKD WT a ich navrhovateľov na webovom sídle SATKD WT najneskôr tri dni pred konaním volieb.
9. Ak zistí nedostatky v návrhoch kandidátov alebo v prílohách podľa odseku 4, bezodkladne požiada navrhovateľa alebo kandidáta o doplnenie návrhu alebo príloh v potrebnom rozsahu. Ak vyžiadané doplnenie navrhovateľ alebo kandidát nevykoná do 7 dní od vyzvania, VV SATKD WT rozhodne o nezaradení kandidáta do zoznamu kandidátov. Rozhodnutie o nezaradení do zoznamu kandidátov sa bezodkladne oznámi navrhovateľovi a kandidátovi.

Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie

1. Volebná komisia pripravuje, organizuje, kontroluje a riadi priebeh volieb na VZ SATKD WT a plní ďalšie úlohy stanovené volebným poriadkom VZ SATKD WT, rokovacím poriadkom VZ SATKD WT, iným predpisom SATKD WT alebo rozhodnutím VZ SATKD WT. Volebná komisia vykonáva svoju činnosť od zvolenia a skončí 30 dní po konaní VZ SATKD WT.
2. Volebná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní traja členovia komisie, z ktorých jeden je predseda. Na prijatie rozhodnutia v rámci volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
3. Členovia volebnej komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu.
4. Volebná komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti využiť pracovníkov sekretariátu SATKD WT.

Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie

1. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na VZ SATKD WT, ako aj o ďalších podnetoch, v ktorých kandidát, delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT namieta nedostatky v príprave alebo v priebehu VZ SATKD WT, ak ich vybavenie nepatrí do pôsobnosti iného orgánu SATKD WT alebo orgánu VZ SATKD WT (pracovné predsedníctvo, mandátová komisia, návrhová komisia).
2. Podnety podľa odseku 1 tohto článku môže podať kandidát, delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT do 10 dní odo dňa konania volieb. Volebná komisia rozhodne o týchto podnetoch do 10 dní od ich doručenia na sekretariát SATKD WT alebo od ich ústneho oznámenia predsedovi volebnej komisie na VZ SATKD WT, ktoré sa zaznamenajú do správy volebnej komisie.
3. Ak to povaha a závažnosť veci pripúšťa a vyžaduje, volebná komisia rozhodne o podnetoch podľa odseku 2 tohto článku bezodkladne, najmä ak ide o sťažnosti, námietky a spory počas VZ SATKD WT, o ktorých je možné rozhodnúť ihneď.

4. Rozhodnutie volebnej komisie prijaté na VZ SATKD WT vyhlási ústne predseda volebnej komisie, spolu aj so stručným odôvodnením.
5. Všetky rozhodnutia volebnej komisie sú súčasťou správy volebnej komisie. Samostatné písomné rozhodnutie s odôvodnením sa vyhotovuje, iba ak proti nemu podá odvolanie na VZ SATKD WT delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT.
6. Subjekt, ktorý bol rozhodnutím volebnej komisie dotknutý, je oprávnený podať proti rozhodnutiu volebnej komisie odvolanie, ktoré doručí volebnej komisii. O odvolaní rozhoduje VV SATKD WT do 14 dní odo dňa predloženia veci na rozhodnutie predsedom volebnej komisie.
7. Volebná komisia môže pred rozhodnutím požiadať o právne stanovisko právnik, ak je tento pre potreby poskytnutia legislatívneho stanoviska k priebehu volieb na VZ SATKD WT prítomný, predsedu alebo iného člena SATKD WT.

Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb

1. Predseda volebnej komisie po každom kole volieb vyhlási výsledky volieb.
2. Ak volebná komisia zistí závažné porušenie Stanov SATKD WT, smerníc SATKD WT, alebo všeobecne platných predpisov SR v súvislosti s vykonanými voľbami, na základe ktorého bolo alebo je dôvodné predpokladať, že toto porušenie mohlo mať významný vplyv na výsledok volieb, rozhodne, že celé voľby alebo voľby niektorého kandidáta sú neplatné a súčasne vyhlási, že sa voľby alebo ich časť budú opakovať. Volebná komisia v takom prípade na základe svojich zistení dá podnet na konanie príslušným orgánom SATKD WT.

Článok 6 - Voľby a hlasovanie

1. Delegáti VZ SATKD WT rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SATKD WT, rokovacím poriadkom SATKD WT a volebným poriadkom SATKD WT.
2. Volebná komisia v prípade tajného hlasovania odovzdá každému delegátovi VZ SATKD WT hlasovacie zariadenie prípadne volebný lístok s uvedením funkcie, ktorá je predmetom voľby, a menom a priezviskom kandidátov (v abecednom poradí) na príslušnú volenú funkciu. Ak majú kandidáti rovnaké priezvisko a meno, je potrebné na volebný lístok uviesť aj miesto bydliska týchto kandidátov alebo iný rozlišujúci údaj.
3. Osoba oprávnená voliť, volí iba z tých kandidátov, ktorí sú uvedení na volebnom lístku, ktorý jej bol odovzdaný, alebo z osôb o ktorých aktuálne prebieha voľba pomocou hlasovacieho zariadenia.
4. Ak je kandidátov viac ako jeden, delegát VZ SATKD WT upraví volebný lístok tak, že označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) kandidáta, za ktorého hlasuje. V spodnej časti volebného lístka sa uvedie počet volených kandidátov. V prípade elektronického hlasovania delegát zvolí na hlasovacom zariadení požadovaný symbol voleného kandidáta.
5. Ak je kandidát iba jeden, delegát VZ SATKD WT označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) či je "ZA" voľbu, "PROTI" voľbe alebo "ZDRŽAL SA" voľby. V prípade elektronického zariadenia, zahlasuje "ZA" – "PROTI" alebo "ZDRŽAL SA".
6. Po spočítaní hlasov vloží člen volebnej komisie odovzdané, spočítané a overené volebné lístky do pripravenej obálky, ktorú po vložení volebných lístkov zalepí a zapečatí. Zapečatenú obálku predseda volebnej komisie alebo iný člen volebnej komisie bezodkladne odovzdá sekretariátu SATKD WT na archiváciu. V prípade elektronického hlasovania sa výsledok voľby vytlačí a členovia volebnej komisie podpíšu výsledok voľby.
7. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určilo nezávislého pozorovateľa volieb, tento je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou správy volebnej komisie.

Článok 7 - Tajné hlasovanie

1. Delegát VZ SATKD WT môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov VZ SATKD WT s hlasom rozhodujúcim. V prípade schválenia návrhu, predseda volebnej komisie môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
2. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou.
3. Pri pochybnostiach, platnosť hlasov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s predsedom kontrolnej komisie.

Článok 8 - Spočítavanie hlasov

1. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či sú v schránke iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali. V prípade tajného hlasovania pomocou elektronických zariadení zobrazenie vyhodnotenia na premietacom zariadení.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov VZ SATKD WT neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí
 - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov,
 - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om,
 - c) zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát VZ SATKD WT
 - a) svoju voľbu zakrúžkoval viac krát pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako bolo potrebné zvoliť,
 - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil.
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali za návrh, ktorí hlasovali proti návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania;
9. Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedovi pracovného predsedníctva, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z VZ SATKD WT.

Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania

1. Predseda volebnej komisie, alebo iný poverený člen volebnej komisie oznámi VZ SATKD WT počet vydaných hlasovacích lístkov/zariadení, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om alebo proti návrhu rozhodnutia, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odovzdá predsedovi volebnej komisie.

2. Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

Článok 10 - Zvolenie kandidáta

1. Ak je iba jeden navrhovaný kandidát na volenú funkciu do orgánu SATKD WT, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT; inak sa koná ihneď druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov. Ak podľa tohto postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.
2. Ak je kandidátov na volenú funkciu do orgánu SATKD WT viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT; inak sa koná ihneď druhé kolo volieb.
3. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
4. V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT, na zvolenie kandidáta v nasledujúcom kole postačuje jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov VZ SATKD WT, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola podľa odseku 3 tohto článku, pričom maximálny počet kôl je 4.
5. Ak podľa odsekov 3 a 4 tohto článku nebol zvolený do funkcie žiadny kandidát, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.

Článok 11 - Správa volebnej komisie

1. Volebná komisia vyhotoví o priebehu VZ SATKD WT, na ktorom sa konajú voľby, okrem volieb členov volebnej komisie, správu volebnej komisie, ktorej súčasťou je zápisnica z volieb.
2. Správa volebnej komisie obsahuje najmä základné informácie o účasti členov volebnej komisie na VZ SATKD WT, o činnosti, zisteniach a rozhodnutiach volebnej komisie v súvislosti s prípravou a priebehom volieb na VZ SATKD WT .
3. Ak niektorý člen volebnej komisie nesúhlasí s obsahom správy volebnej komisie, bezodkladne požiadava predsedu volebnej komisie o úpravu správy. Ak predseda volebnej komisie žiadosti člena volebnej komisie nevyhoví sám, predloží ju na rozhodnutie volebnej komisii. Žiadosť sa pripojí k správe volebnej komisie spolu s rozhodnutím volebnej komisie o žiadosti.

Článok 12 – Volené pozície

1. Prezident SATKD WT
2. Výkonný výbor (5 členov vrátane prezidenta)
 - a) predseda komisie vrcholového športu
 - b) predseda rozhodcovskej komisie
 - c) predseda trénerko-metodickej komisie
 - d) člen zastupujúci športovcov
4. Disciplinárna komisia (min. 3 členovia)
 - a) Predseda DO
 - b) Člen DO

c) Člen DO

5. Odvolacia komisia (min. 3 členovia)

- a) Predseda OK
- b) Člen OK
- c) Člen OK

Časť šiesta: Záverečné ustanovenia

Článok 1

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SATKD WT je záväzným vnútro-organizačným predpisom SATKD WT. Môže byť menený formou doplnkov a zmien, resp. nahradený novým Štatútom schváleným VZ SATKD WT.

Článok 2

Výkladom tohto vnútro organizačného predpisu je oprávnené pracovné predsedníctvo VZ SATKD WT. Veci neupravené týmto predpisom sa riadia Stanovami SATKD WT a všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

Článok 3

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SATKD WT nadobudol účinnosť a platnosť jeho schválením na zasadnutí VZ.

V Košiciach 22.10.2023