**VYHODNOTENIE AKCIE**

**Školenia, služobné cesty**

​(predkladá sa do 3 dní po skončení akcie)​

**Názov akcie:**

**Dátum a čas konania:**

**Miesto:**

**Zodpovedné osoby:**

**Účastníci:**

**Zhodnotenie podujatia:**

**Odporúčania:**

**V ..................., dňa ................ Spracoval: ......................**