

SMERNICA č.15

Dobrovoľnícka činnosť SATKD

Článok I. Základné ustanovenie

1. Účelom tejto smernice je stanovať v súlade a v rámci zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve náhrady za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov zabezpečujúcich akcie, podujatia a súťaže usporadúvané alebo zabezpečované SATKD.
2. Za dobrovoľníkov podľa tejto smernice sa považujú športový odborníci v registri SATKD a členovia orgánov SATKD, ktorých výkony pri vykonávaní činností nie sú v rámci orgánu SATKD odmeňované v rámci iného právneho titulu.
3. Táto smernica stanovuje podmienky a pravidlá poskytovania:
 - náhrad za stratu času pri výkone funkcie dobrovoľníka v orgánoch SATKD,
 - náhrad hotových výdavkov členov orgánov SATKD,
 - náhrad za stratu času pri spracovaní písomných materiálov a dokumentov orgánov SATKD.
4. V prípade, že SATKD je len vysielajúcou organizáciou dobrovoľníckej činnosti všetky práva a povinnosti prechádzajú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, okrem povinného zverejňovania a koncoročného vystavenia výkazu jednotlivým odborníkom.

Článok II.

Výkon dobrovoľníckej činnosti v športe pri výkone funkcie člena orgánu SATKD

1. Za výkon funkcie v orgánoch SATKD sa považuje:
 - výkon funkcie člena Výkonného výboru
 - výkon funkcie člena Volebnej komisie
 - výkon funkcie člena Disciplinárnej komisie
 - výkon funkcie člena Odvolacej komisie
 - výkon funkcie člena komisií a pracovných skupín zriadených Výkonným výborom
 - výkon dobrovoľníckej činnosti, ktorý sa vykonáva na základe písomnej Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti

Článok III.

Náhrada za stratu času pri výkone dobrovoľníckej činnosti v športe pri výkone funkcie člena orgánu SATKD

1. Za výkon dobrovoľníckej činnosti v športe pri výkone funkcie člena orgánu SATKD patrí náhrada za stratu času za každú začatú hodinu a náhrada za čas účelne vynaložený na ceste do a z miesta výkonu funkcie člena orgánu SATKD vo výške hodinovej minimálnej mzdy platnej pre daný kalendárny rok.

2. Náhrada hotových výdavkov *ak ich nezabezpečuje priamo SATKD* sa poskytuje podľa smernice č.1 ako:
 - náhrada cestovných výdavkov
 - náhrada výdavkov za ubytovanie
 - stravné
 - náhrada preukázaných potrebných ďalších výdavkov
3. V prípade ak sa na spracovaní úloh, vypracovaní rozhodnutia, stanoviska, vyjadrenia, materiálu, zápisnice, smernice zásadným spôsobom podieľa aj iný člen orgánu SATKD, patrí každému členovi orgánu SATKD náhrada za stratu času podľa miery jeho účasti.
4. Nároky na náhradu za stratu času a nároky na náhradu hotových výdavkov sa evidujú na základe vyhotovených sumarizácií a správ o vykonanej činnosti, ktorú poverený pracovník zaeviduje.
5. SATKD ako vysielajúca organizácia poskytne dobrovoľníkov na základe žiadosti od prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti resp. člen orgánu SATKD predloží písomný výkaz dobrovoľníckej činnosti na sekretariát najneskôr do 5 dní po ukončení príslušného podujatia.

Článok IV. Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť schválením výkonným výborom per rollam pod č. 2018/VV/6/P

Ing. Pavel Ižarik Prezident SATKD v.r.

Prílohy:

1. Dohoda o dobrovoľníckej činnosti
2. Výkaz dobrovoľníckej činnosti
3. Žiadosť o poskytnutí dobrovoľníka vysielajúcou organizáciou