

Smernica č.21

o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku športovcom podľa zoznamu športovcov TOP tímu

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci podmienok zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o športe") a ustanovení Zmluvy o podpore národného športového projektu v príslušnom roku za účelom poskytnutia, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku športovcom podľa zoznamu športovcov TOP tímu. (ďalej len príspevok) z rozpočtu Prijímateľa.

Čl. II

Prijímateľ

1. Oprávneným prijímateľom je SATKD WT, ktorej sú prostredníctvom schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok prerozdelené finančné prostriedky z príspevku na top tím pre príslušný kalendárny rok a ktorý má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov¹
2. Ak Prijímateľ Príspevku má dočasne pozastavenú spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov, počas obdobia dočasného pozastavenia spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov, Príspevok Prijímateľovi neposkytne.
3. Ak Prijímateľ stratí spôsobilosť Prijímateľa verejných prostriedkov, Poskytovateľ Príspevok Prijímateľovi neposkytne a Poskytovateľ poukáže Príspevok alebo jeho zodpovedajúcu časť rezortnému športovému stredisku. Ak ide o športovca, ktorý nie je zaradený do žiadneho rezortného športového strediska, Poskytovateľ poukáže Príspevok rezortnému športovému stredisku zriadenému Poskytovateľom.
4. Ak športovec stratí spôsobilosť Prijímateľa verejných prostriedkov, Poskytovateľ Príspevok Prijímateľovi neposkytne.

Čl. III

Účel poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ sa zaväzuje a súčasne je povinný použiť pridelené finančné prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu top tímu SATKD WT a zodpovedá za účelné, efektívne, hospodárne a účinné použitie prostriedkov a ich riadne vedenie v účtovníctve.
2. Prijímateľ zodpovedá za to, že prostriedky použije výhradne len pre športovú činnosť top tímu SATKD WT.
3. Finančné prostriedky je prijímateľ oprávnený použiť výhradne podľa špecifikácie účelového použitia pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Zákona o

¹) § 69 Zákona o športe

športe, vykonávacích právnych predpisov k tomuto zákonu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných právnych predpisov upravujúcich finančnú disciplínu vo vzťahu k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky a dodržaní podmienok Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu na:

- 3.1. úhradu nákladov preukázateľne viazaných na účel top tímu SATKD WT a zároveň nevyhnutne potrebných na jeho uskutočnenie,
- 3.2. úhradu nákladov hospodárne vynaložených na účel rozvoja top tímu SATKD WT v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.
4. Za zabezpečenie rozvoja top tímu SATKD WT sa považuje účelné, efektívne, hospodárne a účinné vynaloženie finančných prostriedkov výlučne na výdavky (oprávnené výdavky) uvedené v Prílohe tejto smernice.
5. Prijímateľ finančné prostriedky prijme na samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov, ktorý je odlišný od ostatných bankových účtov prijímateľa.

Čl. IV

Podmienky a lehoty čerpania a vyúčtovania prostriedkov

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté výhradne vo forme:
 - refundácie účelne, efektívne, hospodárne a účinne vynaložených oprávnených výdavkov, a to na základe kompletného a včasného dokladovania jednotlivých výdavkových položiek.
 - priamej úhrady v prípade že náklady hradí hromade SATKD WT napr. Sústreďenie, štartovné G turnaje....
 - priama úhrada sa vykoná na podnet predsedu KVŠ

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté aj formou čiastkovej refundácie v priebehu vymedzeného obdobia použitia prostriedkov.

2. Podmienkou čerpania prostriedkov je preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie športu, pričom zdravotná spôsobilosť musí byť posúdená lekárom na základe lekárskej prehliadky (športová lekárska prehliadka) v zmysle príslušných ustanovení právnych predpisov², ktoré stanovujú zdravotné výkony, ktoré sú súčasťou lekárskej prehliadky vrcholového športovca. Športovú lekársku prehliadku zabezpečuje športový klub, ku ktorému má športovec top tímu príslušnosť v čase čerpania prostriedkov a odovzdanie Hlavného športového plánu a bezodkladné hlásenie jeho zmien.

3. Prijímateľ je oprávnený na čerpanie prostriedkov v období od prvého dňa príslušného kalendárneho roka (01.01.rrrr) najneskôr do posledného dňa príslušného kalendárneho roka (31.12.rrrr).

4. Prijímateľ je povinný prostriedky, resp. ich časť vyúčtovať, t.j. predložiť vyúčtovanie prostriedkov vo forme a spôsobom stanovených touto smernicou nasledovne:

4.1. V prípade športovcov tom tímu SATKD WT

4.1.1. vyúčtovanie prostriedkov v objeme minimálne 75% jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ povinný na SATKD WT doručiť najneskôr do 05. novembra príslušného kalendárneho roka,

² § 5 ods. 8 Zákon o športe, Vyhláška č. 51/2016 Z.z.

4.1.2. vyúčtovanie prostriedkov v objeme zostávajúcich 25% jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ oprávnený a súčasne povinný na SATKD WT doručiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,

Za deň doručenia vyúčtovania prostriedkov sa považuje deň doručenia na SATKD WT.

5. V prípade, ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie prostriedkov, resp. ich zostávajúcej časti v stanovenom termíne, nárok na poskytnuté prostriedky, resp. ich nevyčerpaný zostatok zaniká a SATKD WT je takéto prostriedky povinná vrátiť ministerstvu.

6. Prijímateľ sa zaväzuje pri použití finančných prostriedkov postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. V prípade ak zmluva s poskytovateľom obsahuje inú dobu čerpania, SATKD WT sa riadi týmito ustanoveniami.

ČI. V

Náležitosti vyúčtovania prostriedkov

1. Vyúčtovanie prostriedkov prijímateľ vykonáva predložením refundačného daňového dokladu – faktúry, so splatnosťou nie kratšou ako 3 mesiace a ktorej neoddeliteľnou prílohou musia byť fotokópie príslušných účtovných a daňových dokladov preukazujúcich úhradu oprávnených výdavkov.

2. Neoddeliteľnou prílohou vyúčtovania prostriedkov v prípade všetkých oprávnených výdavkov bez výnimky sú:

2.1. vlastnoručne podpísané prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorým prijímateľ potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom top tímu SATKD WT;

2.2. vlastnoručne podpísané prehlásenie športovca top tímu, a súčasne aj jeho zákonného zástupcu v prípade nepnoletosti, ktorým potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom top tímu;

2.3. kópie objednávok;

2.4. kópie faktúr alebo pokladničných dokladov;

2.5. kópie zmlúv, zmlúv o nájmoch priestorov s časovým rozpisom prenájmov a pod;

2.6. kópie cestovných lístkov; kópie pokladničných blokov na PHM bezprostredne časovo súvisiace s cestou na konkrétnu akciu; v prípade cesty motorovým vozidlom aj kópia TP, resp. pri použití súkromného motorového vozidla kópia riadne vyúčtovaného cestovného príkazu;

2.7. kópie dokladov preukazujúcich úhradu nárokovaného výdavku (výpis z účtu; príjmový pokladničný doklad preukazujúci úhradu z pokladne prijímateľa a pod.);

2.8. kópie propozícií a výsledkov pretekov, súťaže a podujatia.

3. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na sústredenia, tréningové kempy, súťaže a stretnutia je aj špecifikácia počtu dní, ceny lôžka a v neposlednom rade vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie športovca/cov zaradených do menného zoznamu SATKD WT, (resp. aj jeho zákonného zástupcu v prípade nepnoletosti) ako potvrdenie jeho účasti na predmetnom sústrezení, kempe či súťaži alebo stretnutí. Čestné prehlásenie sa nevyžaduje, ak meno športovca je uvedené na faktúre za ubytovanie z predmetného sústredenia, kempu či súťaže alebo stretnutia.

4. Neoddeliteľnou prílohou v prípade osobných (mzdových) nákladov max. do výšky 20% + 5% (taktická, technická, psychologická, teoretická ..) a odmien športových odborníkov, prípadne nákladov športových odborníkov sú aj kópie zmluvných dokumentov preukazujúcich

zmluvný vzťah ku prijímateľovi, ďalej riadne vyplnený výkaz o činnosti športového odborníka (trénera a pod). Podmienkou nárokovateľnosti týchto nákladov je registrácia športového odborníka v Registri športových odborníkov vedeným SPF alebo MŠVVaŠ SR (Informačný systém športu), v prípade tréningovej prípravy športovca v zahraničí, platná licencia trénera inej federácie, ktorá je členom WT.

5. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru je preberací protokol, vlastnoručne podpísaný športovcom, ktorému bolo materiálne vybavenie odovzdané, resp. vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa o odovzdaní materiálneho vybavenia športovcovi/com zaradených do menného zoznamu SATKD WT.

6. Úhrada dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok, ak má prijímateľ ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

7. Na daňové doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, sa neprihliada, t.j. bude sa mať za to, že prijímateľ nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku refundovanej sumy, refundačná faktúra bude prijímateľovi vrátená na prepracovanie alebo doplnenie o riadny doklad (s výnimkou splatnosti faktúry, ktorá sa riadi, bez ohľadu ako bude uvedená na faktúre, príslušnými ustanoveniami tejto smernice).

8. V prípade nedostatkov zdokladovania jednotlivých výdavkov, resp. neúčelne, neefektívne, nehospodárne, a neúčinne vynaložených prostriedkov má prijímateľ nárok na refakturáciu len riadne a správne predložených dokladov, resp. vo výške hospodárne, efektívne, účelne a účinne vynaložených prostriedkov.

Čl. VI

Kontrola prostriedkov

1. Právo kontroly použitia prostriedkov majú orgány SATKD WT, predovšetkým VV SATKD WT, KVŠ a Kontrolór SATKD WT alebo nimi poverené príslušné zodpovedné osoby administratívy/sekretariátu SATKD WT.

2. Prijímateľ je povinný umožniť SATKD WT vykonať kontrolu použitia prostriedkov podľa platných predpisov a podľa podmienok tejto smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť jej schválením na VV SATKD WT.

2. Smernica bude podliehať pravidelnej aktualizácii tak aby bola v súlade so zmluvou a dodatkami medzi SATKD a MŠVVaŠ

Ing. Pavel Ižarik prezident SATKD WT v.r.

Príloha

Oprávnené náklady použitia Príspevku športovcom zaradených do zoznamu športovcov top tímu SATKD WT

Oprávnenými nákladmi použitia Príspevku športovcom zaradených do zoznamu športovcov top tímu sú výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie prípravy športovcov zaradených do top tímu a ich účasti na významnej súťaži podľa plánu športovej prípravy športovca top tímu, ktorými sú náklady na:

- a) zabezpečenie tréningového procesu,
- b) zabezpečenie sústredení a výcvikových táborov,
- c) nájom športovej infraštruktúry,
- d) účasť na prípravných pretekoch, stretnutiach a významných súťažiach v Slovenskej republike a v zahraničí,
- e) pitný režim, vitamíny a potravinové doplnky výživy,
- f) poistenie liečebných nákladov,
- g) funkčné vyšetrenia a lekárske vyšetrenia,
- h) diagnostiku,
- i) regeneráciu a rehabilitáciu,
- j) dopingovú kontrolu,
- k) športové oblečenie,
- l) športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru, ktoré bude používať výhradne športovec,
- m) osobné náklady športových odborníkov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie športových odborníkov do max. výšky určenej SATKD WT
- n) zabezpečenie tréningového partnera,
- o) prepravu športového materiálu a náčinia,
- p) cestovné náhrady športovcov a realizačného tímu do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.