

# ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK VOLEBNÉHO VALNÉHO ZHROMOŽDENIA SATKD WT

Košice dňa 27.04.2024

## Obsah

Časť prvá: Rokovací poriadok VZ SATKD WT.....	3
Článok 1 - Predmet úpravy.....	3
Článok 2 - Členovia a ich delegáti.....	3
Článok 3 – Predsedajúci VZ SATKD WT.....	4
Článok 4 - Mandátová komisia.....	4
Článok 5 - Návrhová komisia.....	4
Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ.....	4
Článok 7 – Sekretariát SATKD WT.....	5
Článok 8 – Akreditácia.....	5
Článok 9 – Otvorenie VZ SATKD WT .....	5
Článok 10 – Schvaľovanie pracovných komisií VZ SATKD WT.....	6
Článok 11 – Schvaľovanie programu VZ SATKD WT.....	6
Časť druhá: Hlasovanie.....	6
Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní.....	6
Článok 2 - Verejné hlasovanie.....	7
Článok 3 - Tajné hlasovanie. ....	7
Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov.....	7
Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov.....	8
Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne.....	8
Článok 7 - Zápisnica z VZ SATKD WT.....	9
Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice.....	9
Časť tretia: Volebný poriadok.....	10
Článok 1 Predmet úpravy.....	10
Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu. ....	10
Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie.....	11
Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie.....	11
Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb.....	12
Článok 6 - Voľby a hlasovanie.....	12
Článok 7 - Tajné hlasovanie.....	13
Článok 8 - Spočítavanie hlasov.....	13
Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania.....	14
Článok 10 - Zvolenie kandidáta. ....	14
Článok 11 - Správa volebnej komisie.....	14
Článok 12 – Volené pozície.....	15
Časť štvrtá: Záverečné ustanovenia. ....	15
Článok 1.....	15
Článok 2.....	15
Článok 3.....	16

# Časť prvá: Rokovací poriadok VZ SATKD WT

## Článok 1 - Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje:

1. prípravu a priebeh VZ ( volebné valné zhromaždenie, ďalej len VZ) SATKD WT,
2. spôsob hlasovania na VZ SATKD WT,
3. pôsobnosť a konanie predsedajúceho VZ SATKD WT (ďalej len "predsedajúci"), Volebnej komisie SATKD WT (ďalej len "volebná komisia"), kontrolóra SATKD WT (ďalej len "kontrolór"), pracovných komisií VZ SATKD WT, a pracovníkov SATKD WT pri príprave a priebehu VZ SATKD WT.

## Článok 2 - Členovia a ich delegáti

1. Na VZ SATKD WT majú právo hlasovať delegáti VZ SATKD WT (ďalej len "delegát") podľa platných Stanov SATKD WT.
2. Delegát VZ SATKD WT musí mať minimálne 18 rokov a musí byť členom SATKD WT.
3. Príslušný člen SATKD WT písomne oznámi sekretariátu SATKD WT delegátov a náhradníkov bezodkladne po ich ustanovení.
4. Jeden delegát, môže mať neobmedzený počet mandátov na základe splnomocnenia za svoj klub podľa platného nápočtu schválených mandátov.
5. Kandidátka obsahuje meno, priezvisko a kontaktné údaje delegátov a náhradníkov vrátane údaju o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje, spolu s ich súhlasom so spracovaním ich osobných údajov v SATKD WT v súvislosti s účasťou na VZ SATKD WT.
6. Každú zmenu v osobe delegáta alebo náhradníka, ako aj zmenu údajov uvedených v oznámení podľa odseku 3, je príslušný člen SATKD WT povinný bezodkladne oznámiť SATKD WT,

## Článok 3 – Predsedajúci VZ SATKD WT

1. Rokovanie VZ SATKD WT vedie predsedajúci.
2. Predsedajúcim VZ SATKD WT je prezident SATKD WT (ďalej len "prezident"), ktorý môže funkciou predsedajúceho VZ SATKD WT poveriť inú osobu, spravidla člena Výkonného výboru SATKD WT (ďalej len "výkonný výbor"). Poverenie predsedajúceho oznámi prezident delegátom spravidla na začiatku VZ SATKD WT, alebo prezident poskytne osobe, ktorú poverí funkciou predsedajúceho na VZ SATKD písomné poverenie pred začatím VZ SATKD.
3. Ak prezident na VZ SATKD WT nie je prítomný, poverená osoba oboznámi delegátov s písomným poverením predsedajúceho na začiatku VZ SATKD WT, a toto poverenie je prílohou zápisnice VZ SATKD WT.
4. Predsedajúci otvára a ukončuje VZ SATKD WT, riadi rokovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hosťom a dbá na to, aby VZ SATKD WT prebiehalo

dôstojne, v súlade so Stanovami, rokovacím poriadkom, Volebným poriadkom SATKD WT (ďalej len "volebný poriadok") a ostatnými predpismi SATKD WT.

5. Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena výkonného výboru, kontrolóra, predsedu volebnej komisie alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie VZ SATKD WT najviac na jednu hodinu, ak sa nedodržiava rokovací poriadok, volebný poriadok, Stanovy SATKD WT alebo ak to uzná za vhodné, aj z iného dôvodu.

## Článok 4 - Mandátová komisia

1. Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov na účasť na VZ SATKD WT, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní, dohliadať nad počtom prítomných delegátov, sledovať, či je VZ SATKD schopné sa uznášať a podať predsedajúcemu VZ SATKD správu o počte delegátov prítomných na VZ SATKD.
2. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen SATKD WT alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SATKD WT.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena mandátovej komisie odporučí VZ SATKD WT dvoch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol 1 predseda a jeden člen.
4. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice VZ SATKD WT.

## Článok 5 - Návrhová komisia

1. Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí VZ SATKD WT, ktoré sú spravidla pred hlasovaním a počas hlasovania o návrhu.
2. Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen SATKD WT alebo výkonný výbor najneskôr na zasadnutí výkonného výboru, ktoré predchádza VZ SATKD WT.
3. Výkonný výbor z navrhnutých kandidátov za člena návrhovej komisie odporučí VZ SATKD WT dvoch členov mandátovej komisie v takom zložení, aby bol jeden predseda a dvaja členovia.
4. Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z VZ SATKD WT.

## Článok 6 – Overovateľ a zapisovateľ

1. Úlohou overovateľa je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z VZ SATKD WT so skutočným priebehom VZ SATKD WT a rozhodnutiami, ktoré VZ SATKD WT prijalo.
2. Úlohou zapisovateľa je pravdivo zaznamenať priebeh VZ SATKD WT, v diskusii k jednotlivým bodom programu zaznamenať dôležité vyjadrenia delegátov a doručiť návrh zápisnice na kontrolu a pripomienkovanie overovateľovi a predsedajúcemu.
3. Kandidáta na overovateľa a zapisovateľa navrhuje člen SATKD WT alebo Výkonný výbor SATKD WT najneskôr na zasadnutí VZ SATKD WT.

## Článok 7 – Sekretariát SATKD WT

1. Zasadnutie VZ SATKD WT po administratívnej a organizačnej stránke pripravujú a zabezpečujú pracovníci sekretariátu SATKD WT.
2. Sekretariát SATKD WT poskytuje súčinnosť predsedajúcemu, kontrolórovi a predsedovi volebnej komisie pri plnení ich úloh a koordinuje všetky ostatné pracovné komisie VZ SATKD WT.
3. Sekretariát SATKD WT môže tiež zabezpečiť prítomnosť bezpečnostnej služby na VZ SATKD WT, ak je to nevyhnutné pre kontrolu a usmerňovanie prístupu do priestorov, v ktorých sa koná VZ SATKD WT alebo dodržiavanie poriadku.

## Článok 8 – Akreditácia

1. Pod akreditáciou sa rozumie overenie oprávnenosti hlasovacieho mandátu delegáta alebo splnomocnenia delegátov prípadne náhradníka a pridelenie hlasovacej karty a hlasovacích lístkov (v prípade volieb). Akreditáciu udeľuje mandátová komisia.
2. Delegát sa zúčastní na VZ osobne, alebo formou povolených splnomocnení.
3. Delegát, delegát so splnomocneniami alebo jeho náhradník je povinný prísť na miesto konania VZ SATKD WT a včas sa akreditovať u mandátovej komisie.
4. Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov, prípadne náhradníkov, mandátovou komisiou sa začína najmenej 30 minút pred otvorením VZ SATKD WT.
5. Delegát, delegát so splnomocneniami prípadne náhradník, je povinný dostaviť sa pred mandátovú komisiu, identifikovať sa preukazom totožnosti a preukázať, že je riadne ustanoveným alebo zvoleným delegátom.
6. Delegát potvrdí svoju prítomnosť na VZ SATKD WT podpisom na prezenčnej listine za seba aj za prípadne splnomocnenia.
7. Po splnení úkonov uvedených v bodoch 2 až 5 tohto článku získava delegát od mandátovej komisie hlasovaciu kartu, ktorá je potvrdením jeho akreditácie. Delegát na VZ SATKD hlasuje zdvihnutím hlasovacej karty. V prípade volieb dostane delegát, v rámci akreditácie, spolu s hlasovacou kartou aj hlasovacie lístky.
8. Osoba, ktorá nie je akreditovaná, sa môže rokovania VZ SATKD WT zúčastniť ako hosť, ak to povolí predsedajúci, ktorý o tom môže dať hlasovať VZ SATKD WT.

## Článok 9 - Otvorenie VZ SATKD WT

1. VZ SATKD WT otvára predsedajúci privítaním a vyhlásením o tom, či bolo VZ SATKD WT zvolané v súlade so Stanovami SATKD WT, a či podľa počtu akreditovaných delegátov sú splnené podmienky uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT.
2. Predsedajúci môže udeliť slovo hosťom za účelom ich príhovoru.

## Článok 10 - Schvaľovanie pracovných komisií VZ SATKD WT

1. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov, a overovateľa a zapisovateľa zápisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava.
2. Ak VZ SATKD WT neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnu iného člena komisie o ktorom sa dá znovu hlasovať.
3. Predsedu mandátovej komisie a predsedu návrhovej komisie navrhnu odporučené kandidáti na členov príslušnej komisie spomedzi seba. Ak VZ SATKD WT nebol schválený predseda mandátnej komisie alebo predseda návrhovej komisie, schválení členovia príslušnej komisie si spomedzi seba zvolia iného predsedu.
4. Na schválenie členov mandátovej komisie a členov návrhovej komisie vrátane ich predsedov a overovateľa a zapisovateľa zápisnice je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov.

## Článok 11 - Schvaľovanie programu VZ SATKD WT

1. Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti VZ SATKD WT, kontrolór alebo prezident SATKD WT po uplynutí stanovenej lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje.
2. Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu VZ SATKD WT a navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
3. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie VZ SATKD WT pokračuje podľa schváleného programu.
4. Predsedajúci môže navrhnúť zmeny v poradí programu rokovania VZ SATKD WT, ak je to primerané okolnostiam (napríklad príprava tajného hlasovania a pod.).

## Časť druhá: Hlasovanie

### Článok 1 - Všeobecne o hlasovaní

1. Delegáti na VZ SATKD WT rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SATKD WT, rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.
2. Mandátová komisia pred každým hlasovaním o bode programu VZ SATKD WT kontroluje uznášaniaschopnosť VZ SATKD WT a zapisuje počet prítomných delegátov do svojej správy.
3. Predseda mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu pred každým bodom programu VZ SATKD WT, v ktorom sa hlasuje, či je VZ SATKD WT uznášaniaschopné a aká väčšina sa vyžaduje na schválenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.

4. Pri pochybnostiach o uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT predsedajúci požiada mandátovú komisiu o opätovné preverenie uznášaniaschopnosti VZ SATKD WT vykonaním opakovanej prezentácie delegátov.
5. Počas hlasovania delegát nesmie bez súhlasu predsedajúceho opustiť miestnosť, v ktorej sa koná zasadnutie VZ SATKD WT.
6. Predsedajúci vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje prijatie alebo neprijatie návrhu. Ak ide o voľby, výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie, prípadne vyhlási výsledky hlasovania a na ich základe skonštatuje zvolenie alebo nezvolenie kandidáta.

## Článok 2 - Verejné hlasovanie

1. Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím hlasovacej karty (ďalej len "hlasovanie zdvihnutím ruky") alebo použitím technického zariadenia inštalovaného v rokovacej miestnosti.
2. Technické zariadenie môže byť na hlasovanie použité iba po odskúšaní a schválení použitia technického zariadenia volebnou komisiou alebo kontrolórom SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Ak sú navrhnutí dvaja alebo viacerí kandidáti, môže sa namiesto hlasovania zdvihnutím ruky hlasovať s použitím hlasovacieho lístka.

## Článok 3 - Tajné hlasovanie

1. Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby.
2. Delegát môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať. V prípade schválenia návrhu, predsedajúci môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
3. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou, aj keď nejde o voľby.
4. Tajné hlasovanie o návrhu na voľbu sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov označených ako volebné lístky. Počet hlasovacích lístkov sa zhoduje s celkovým počtom delegátov, t. j. pre každú voľbu dostane každý delegát len jeden hlasovací lístok.
5. Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s kontrolórom SATKD WT .
6. Tajné hlasovanie môže byť aj formou elektronických hlasovacích zariadení.

## Článok 4 - Priebeh hlasovania s použitím hlasovacích lístkov

1. Na priebeh hlasovania dohliadajú
  - a) kontrolór SATKD WT, ak ide o voľby predsedu a členov volebnej komisie alebo
  - b) členovia volebnej komisie, ak ide o voľby ostatných orgánov volených na VZ SATKD WT.
2. Hlasovacie lístky pripraví sekretariát SATKD WT v súlade s rokovacím poriadkom v počte určenom Stanovami SATKD WT pre konkrétne hlasovanie.

3. Volebná komisia je oprávnená vykonať hlasovanie o viacerých funkciách v jednom kole naraz; v takomto prípade je volebná komisia oprávnená zlúčiť viaceré body programu VZ SATKD WT do jedného. Pri konaní viacerých hlasovaní súčasne v jednom kole sú hlasovacie lístky rozlíšené farebne, alebo inak tak, aby bolo zrejmé, o koho voľbu ide.
4. Kandidáti sú na hlasovacom lístku uvedení v poradí, ktoré je zhodné s poradím uvedeným v zozname kandidátov. V spodnej časti hlasovacieho lístka sa uvedie počet volených kandidátov.
5. Pred začiatkom hlasovania s použitím hlasovacích lístkov členovia volebnej komisie alebo kontrolór SATKD WT skontrolujú schránku, uzatvoria ju a zabezpečia (zapečatením, uzamknutím) pred jej neoprávneným otvorením. Skontrolujú aj správnosť predtlačných hlasovacích lístkov.
6. Členovia volebnej komisie alebo kontrolór SATKD WT vydajú delegátom hlasovacie lístky na určenom mieste v miestnosti, kde sa vykoná hlasovanie, pred jednotlivými hlasovaniami.
7. Delegát vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom mene a priezvisku kandidáta označí spôsobom uvedeným na hlasovacom lístku tú alternatívu, za ktorú hlasuje („za“, „proti“, „zdržiam sa“). Po úprave hlasovacieho lístka delegát vloží hlasovací lístok do schránky.

## Článok 5 - Spôsob spočítavania hlasov

1. Spočítavanie hlasov sa vykoná ručne alebo elektronicky.
2. Spočítavanie hlasov elektronicky sa vykoná s použitím počítačovej aplikácie v rámci príslušného informačného systému pod dohľadom volebnej komisie alebo kontrolóra SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za prítomných na hlasovaní sa považujú tí delegáti, ktorým boli vydané hlasovacie lístky podľa záznamu, ktorý urobia členovia volebnej komisie v zozname delegátov.
4. Voľba je platná, ak boli vydané hlasovacie lístky nadpolovičnej väčšine delegátov, ak nejde o hlasovanie o otázke, pri ktorej sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina.

## Článok 6 - Spočítavanie hlasov ručne

1. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí:
  - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta,
  - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi,
  - c) zdržali sa hlasovania.



6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát:
  - a) svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
  - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
  - c) vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet
  - a) vydaných hlasovacích lístkov,
  - b) odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho
    1. platných hlasovacích lístkov,
    2. neplatných hlasovacích lístkov,
  - c) neodovzdaných hlasovacích lístkov.

## Článok 7 - Zápisnica z VZ SATKD WT

1. Výsledky a priebeh zasadnutia VZ SATKD WT sú zaznamenané v zápisnici z VZ SATKD WT, ktorá obsahuje náležitosti podľa Stanov SATKD WT, článok V., bod 8. Prílohou zápisnice z VZ SATKD WT sú najmä správa volebnej komisie, správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie.
2. Výsledky volieb sú zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra SATKD WT, ak ide o voľby členov volebnej komisie.
3. Za vypracovanie zápisnice z VZ SATKD WT je zodpovedný zapisovateľ.
4. Za vypracovanie časti zápisnice z VZ SATKD WT týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie
5. Schválenú zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Schválenú zápisnicu doručí sekretariát SATKD WT všetkým delegátom VZ SATKD WT, ktorí sa zúčastnili VZ SATKD WT, členom Výkonného výboru SATKD WT, predsedovi volebnej komisie a kontrolórovi SATKD WT do 25 dní od zasadnutia.

## Článok 8 - Schvaľovanie zápisnice

1. Sekretariát SATKD WT doručí návrh zápisnice z VZ SATKD WT overovateľom zápisnice na kontrolu okamžite na prípadné pripomienkovanie najneskôr však do piatich dní po skončení VZ SATKD WT.
2. Overovateľ zápisnice skontroluje zápisnicu okamžite alebo najneskôr do troch dní od prijatia návrhu zápisnice z VZ SATKD WT písomne alebo elektronicky oznámi sekretariátu SATKD WT, že s návrhom zápisnice súhlasí, alebo doručí prípadné pripomienky alebo návrhy na zmeny.
3. Ak overovateľ zápisnice v lehote podľa v odseku 2 sekretariátu SATKD WT k návrhu zápisnice nepošle žiadne oznámenie, má sa za to, že s návrhom zápisnice súhlasí.

## Časť tretia: Volebný poriadok

### Článok 1 Predmet úpravy

1. Volebný poriadok upravuje najmä:
  - a) formálne požiadavky na nomináciu/navrhovanie kandidátov na volenú funkciu do orgánov SATKD WT,
  - b) prípravu a procesný priebeh volieb SATKD WT,
  - c) osobitosti hlasovania pri voľbách do orgánov SATKD WT,
  - d) pôsobnosť a konanie volebnej komisie SATKD WT (ďalej len "volebná komisia").

### Článok 2 Volebné právo a kandidát na funkciu

1. Delegáti VZ SATKD WT volia členov orgánov SATKD WT verejným alebo tajným hlasovaním, pričom spôsob hlasovania určujú prítomní hlasujúci delegáti VZ SATKD WT.
2. Každý člen SATKD WT je oprávnený navrhnúť písomne sekretariátu SATKD WT:
  - a) kandidáta na funkciu volenú VZ SATKD WT najneskôr 7 dní pred dňom konania VZ SATKD WT, na ktorom sa konajú voľby,
3. Návrh kandidáta musí obsahovať:
  - a) označenie funkcie, na ktorú je kandidát navrhovaný,
  - b) titul, meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska kandidáta,
  - c) kontaktné údaje kandidáta,
  - d) označenie navrhovateľa a jeho kontaktné údaje.
4. K návrhu kandidáta sa pripájajú tieto prílohy:
  - a) životopis kandidáta obsahujúci údaje o jeho profesijnom pôsobení,
  - b) súhlas navrhnutého kandidáta s kandidatúrou,
  - c) súhlas kandidáta so spracovaním jeho osobných údajov (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje) sekretariátom SATKD WT v súvislosti s voľbami,
  - d) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
5. Návrh kandidáta podpísaný členom SATKD WT alebo štatutárnym orgánom člena SATKD WT spolu s prílohami podľa odseku 4 tohto článku sa predloží na sekretariát SATKD WT.
6. Lehota na predloženie návrhov kandidátov končí o 23:59 posledného dňa na predloženie návrhov. Návrh kandidáta nie je možné podať po uplynutí lehoty podľa odseku 2.
7. Pracovná skupina zodpovedná za prípravu volieb po preskúmaní návrhov na kandidátov s prílohami podľa odseku 4 písomne oznámi sekretariátu mená a priezviská kandidátov na volenú funkciu, ktorí splnili podmienky kandidatúry. Títo kandidáti sú zaradení do zoznamu kandidátov schválených volebnou komisiou.
8. Sekretariát SATKD WT zabezpečí zverejnenie kandidátov na členov do orgánov SATKD WT a ich navrhovateľov na webovom sídle SATKD WT najneskôr tri dni pred konaním volieb.
9. Ak zistí nedostatky v návrhoch kandidátov alebo v prílohách podľa odseku 4, bezodkladne požiada navrhovateľa alebo kandidáta o doplnenie návrhu alebo príloh v

potrebnom rozsahu. Ak vyžadované doplnenie navrhovateľ alebo kandidát nevykoná do 7 dní od vyzvania, VV SATKD WT rozhodne o nezaradení kandidáta do zoznamu kandidátov. Rozhodnutie o nezaradení do zoznamu kandidátov sa bezodkladne oznámi navrhovateľovi a kandidátovi.

### Článok 3 - Zloženie a činnosť volebnej komisie

1. Volebná komisia pripravuje, organizuje, kontroluje a riadi priebeh volieb na VZ SATKD WT a plní ďalšie úlohy stanovené volebným poriadkom VZ SATKD WT, rokovacím poriadkom VZ SATKD WT, iným predpisom SATKD WT alebo rozhodnutím VZ SATKD WT. Volebná komisia vykonáva svoju činnosť od zvolenia a skončí 30 dní po konaní VZ SATKD WT.
2. Volebná komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní traja členovia komisie, z ktorých jeden je predseda. Na prijatie rozhodnutia v rámci volebnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
3. Členovia volebnej komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu.
4. Volebná komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti využiť pracovníkov sekretariátu SATKD WT.

### Článok 4 - Konanie a rozhodovanie volebnej komisie

1. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na VZ SATKD WT, ako aj o ďalších podnetoch, v ktorých kandidát, delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT namieta nedostatky v príprave alebo v priebehu VZ SATKD WT, ak ich vybavenie nepatrí do pôsobnosti iného orgánu SATKD WT alebo orgánu VZ SATKD WT (pracovné predsedníctvo, mandátová komisia, návrhová komisia).
2. Podnety podľa odseku 1 tohto článku môže podať kandidát, delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT do 10 dní odo dňa konania volieb. Volebná komisia rozhodne o týchto podnetoch do 10 dní od ich doručenia na sekretariát SATKD WT alebo od ich ústneho oznámenia predsedovi volebnej komisie na VZ SATKD WT, ktoré sa zaznamenajú do správy volebnej komisie.
3. Ak to povaha a závažnosť veci pripúšťa a vyžaduje, volebná komisia rozhodne o podnetoch podľa odseku 2 tohto článku bezodkladne, najmä ak ide o sťažnosti, námietky a spory počas VZ SATKD WT, o ktorých je možné rozhodnúť ihneď.
4. Rozhodnutie volebnej komisie prijaté na VZ SATKD WT vyhlási ústne predseda volebnej komisie, spolu aj so stručným odôvodnením.
5. Všetky rozhodnutia volebnej komisie sú súčasťou správy volebnej komisie. Samostatné písomné rozhodnutie s odôvodnením sa vyhotovuje, iba ak proti nemu podá odvolanie na VZ SATKD WT delegát VZ SATKD WT alebo iný člen SATKD WT.
6. Subjekt, ktorý bol rozhodnutím volebnej komisie dotknutý, je oprávnený podať proti rozhodnutiu volebnej komisie odvolanie, ktoré doručí volebnej komisii. O odvolaní rozhoduje VV SATKD WT do 14 dní odo dňa predloženia veci na rozhodnutie predsedom volebnej komisie.

7. Volebná komisia môže pred rozhodnutím požiadať o právne stanovisko právnicka, ak je tento pre potreby poskytnutia legislatívneho stanoviska k priebehu volieb na VZ SATKD WT prítomný, predsedu alebo iného člena SATKD WT.

## Článok 5 - Rozhodnutie o výsledku volieb

1. Predseda volebnej komisie po každom kole volieb vyhlási výsledky volieb.
2. Ak volebná komisia zistí závažné porušenie Stanov SATKD WT, smerníc SATKD WT, alebo všeobecne platných predpisov SR v súvislosti s vykonanými voľbami, na základe ktorého bolo alebo je dôvodné predpokladať, že toto porušenie mohlo mať významný vplyv na výsledok volieb, rozhodne, že celé voľby alebo voľby niektorého kandidáta sú neplatné a súčasne vyhlási, že sa voľby alebo ich časť budú opakovať. Volebná komisia v takom prípade na základe svojich zistení dá podnet na konanie príslušným orgánom SATKD WT.

## Článok 6 - Voľby a hlasovanie

1. Delegáti VZ SATKD WT rozhodujú formou verejného hlasovania alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami SATKD WT, rokovacím poriadkom SATKD WT a volebným poriadkom SATKD WT.
2. Volebná komisia v prípade tajného hlasovania odovzdá každému delegátovi VZ SATKD WT hlasovacie zariadenie prípadne volebný lístok s uvedením funkcie, ktorá je predmetom voľby, a menom a priezviskom kandidátov (v abecednom poradí) na príslušnú volenú funkciu. Ak majú kandidáti rovnaké priezvisko a meno, je potrebné na volebný lístok uviesť aj miesto bydliska týchto kandidátov alebo iný rozlišujúci údaj.
3. Delegát VZ SATKD WT, volí iba z tých kandidátov, ktorí sú uvedení na volebnom lístku, ktorý jej bol odovzdaný, alebo z osôb o ktorých aktuálne prebieha voľba pomocou hlasovacieho zariadenia.
4. Ak je kandidátov viac ako jeden, delegát VZ SATKD WT upraví volebný lístok tak, že označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) kandidáta, za ktorého hlasuje. V spodnej časti volebného lístka sa uvedie počet volených kandidátov. V prípade elektronického hlasovania delegát zvolí na hlasovacom zariadení požadovaný symbol voleného kandidáta.
5. Ak je kandidát iba jeden, delegát VZ SATKD WT označí krížikom do vymedzeného poľa (prázdny štvorec) či je "ZA" voľbu, "PROTI" voľbe alebo "ZDRŽAL SA" voľby. V prípade elektronického zariadenia, zahlasuje "ZA" – "PROTI" alebo "ZDRŽAL SA".
6. Po spočítaní hlasov vloží člen volebnej komisie odovzdané, spočítané a overené volebné lístky do pripravenej obálky, ktorú po vložení volebných lístkov zalepí a zapečatí. Zapečatenú obálku predseda volebnej komisie alebo iný člen volebnej komisie bezodkladne odovzdá sekretariátu SATKD WT na archiváciu. V prípade elektronického hlasovania sa výsledok voľby vytlačí a členovia volebnej komisie podpíšu výsledok voľby.
7. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určilo nezávislého pozorovateľa volieb, tento je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou správy volebnej komisie.

## Článok 7 - Tajné hlasovanie

1. Delegát VZ SATKD WT môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov VZ SATKD WT s hlasom rozhodujúcim. V prípade schválenia návrhu, predseda volebnej komisie môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.
2. Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou.
3. Pri pochybnostiach, platnosť hlasov posudzuje volebná komisia v súčinnosti s predsedom kontrolnej komisie.

## Článok 8 - Spočítavanie hlasov

1. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie vyhlási krátku prestávku a požiada členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.
2. Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či sú v schránke iba riadne označené hlasovacie lístky. Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali. V prípade tajného hlasovania pomocou elektronických zariadení zobrazenie vyhodnotenia na premietacom zariadení.
3. Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov VZ SATKD WT neodovzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
4. Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
5. Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí
  - a) hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov,
  - b) hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om,
  - c) zdržali sa hlasovania.
6. Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát VZ SATKD WT
  - a) svoju voľbu označil viac krát pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako bolo potrebné zvoliť,
  - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil.
7. Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
8. V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali za návrh, ktorí hlasovali proti návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania;
9. Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedovi pracovného predsedníctva, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z VZ SATKD WT.

## Článok 9 - Vyhlásenie výsledku hlasovania

1. Predseda volebnej komisie, alebo iný poverený člen volebnej komisie oznámi VZ SATKD WT počet vydaných hlasovacích lístkov/zariadení, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta/ov alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi/om alebo proti návrhu rozhodnutia, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov VZ SATKD WT, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odovzdá predsedovi volebnej komisie.
2. Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

## Článok 10 - Zvolenie kandidáta

1. Ak je iba jeden navrhovaný kandidát na volenú funkciu do orgánu SATKD WT, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT; inak sa koná ihneď druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov. Ak podľa tohto postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.
2. Ak je kandidátov na volenú funkciu do orgánu SATKD WT viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT; inak sa koná ihneď druhé kolo volieb.
3. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
4. V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov VZ SATKD WT, na zvolenie kandidáta v nasledujúcom kole postačuje jednoduchá väčšina hlasov prítomných delegátov VZ SATKD WT, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola podľa odseku 3 tohto článku, pričom maximálny počet kôl je 4.
5. Ak podľa odsekov 3 a 4 tohto článku nebol zvolený do funkcie žiadny kandidát, volebná komisia vyhlási doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a určí termín ich konania.

## Článok 11 - Správa volebnej komisie

1. Volebná komisia vyhotoví o priebehu VZ SATKD WT, na ktorom sa konajú voľby, okrem volieb členov volebnej komisie, správu volebnej komisie, ktorej súčasťou je zápisnica z volieb.

2. Správa volebnej komisie obsahuje najmä základné informácie o účasti členov volebnej komisie na VZ SATKD WT, o činnosti, zisteniach a rozhodnutiach volebnej komisie v súvislosti s prípravou a priebehom volieb na VZ SATKD WT .

3. Ak niektorý člen volebnej komisie nesúhlasí s obsahom správy volebnej komisie, bezodkladne požiada predsedu volebnej komisie o úpravu správy. Ak predseda volebnej komisie žiadosti člena volebnej komisie nevyhoví sám, predloží ju na rozhodnutie volebnej komisii. Žiadosť sa pripojí k správe volebnej komisie spolu s rozhodnutím volebnej komisie o žiadosti.

## Článok 12 – Volené pozície

1. Výkonný výbor
  - a) predseda komisie pre PARA šport
2. Volebná komisia (dovolenie 1 člena)
  - a) Člen VK
3. Disciplinárna komisia (dovolenie 1 člena)
  - a) Člen DO
4. Odvolacia komisia (dovolenie 1 člena)
  - a) Člen OK
5. Kontrolór
6. Náhradník kontrolóra

## Časť štvrtá: Záverečné ustanovenia

### Článok 1

Rokovací a volebný poriadok VZ SATKD WT je záväzným vnútro-organizačným predpisom SATKD WT. Môže byť menený formou doplnkov a zmien.

### Článok 2

Výkladom tohto vnútro organizačného predpisu je oprávnené pracovné predsedníctvo VZ SATKD WT. Veci neupravené týmto predpisom sa riadia Stanovami SATKD WT a všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

### Článok 3

Štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SATKD WT nadobudol účinnosť a platnosť jeho schválením na zasadnutí VZ.

V Košiciach 27.04.2024