

SMERNICA č.11

Per Rollam - elektronické hlasovanie

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti výkonného výboru SASKD (ďalej len „VV“) valného zhromaždenia (ďalej len „VZ“) a všetkých komisií SASKD (TMK, RK...ďalej len „komisia“) sa môže využívať hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní VV, VZ a komisií v tých prípadoch, keď z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prejednaná a rozhodnutia veci iným spôsobom.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje prezident SASKD (ďalej len „prezident“) z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena VV, predsedu komisie alebo generálneho sekretára SASKD (ďalej len „generálny sekretár“).
4. Po rozhodnutí prezidenta o vhodnosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania príslušnými členmi v súlade s týmto predpisom zabezpečí generálny sekretár alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“).
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“ alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia VV, VZ alebo komisie, v ktorej bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela príslušným členom hlasovania elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC, a pripojí sa aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), alebo pomocou hlasovania cez CRM (<https://crm.sportnet.online/>) ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. mailom, telefonicky...
8. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam predloží/zašle generálnemu sekretárovi a tomu, koho sa dotýka.
9. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade so stanovami SASKD a ostatnými predpismi SASKD. Ak v súvislosti s hlasovaním per rollam nie je niektorý čiastkový postup (úkon) bližšie upravený, postupuje sa v súlade so všeobecnými princípmi SASKD.

Článok II.

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) príslušným členom ktorí sú oprávnení hlasovať na schválenie per rollam:
 - a) v primeranom časovom predstihu, najmenej päť dní pred stanoveným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je stanovená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.

- b) so všetkými náležitosťami a informáciami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu.
2. Predkladateľ v predložennom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania (áno - nie, za - proti, schvaľujem - neschvaľujem, resp. zdržiavam sa).
 3. V prípade úprav znenia (doplnenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a hlasovanie per rollam všetkým hlasujúcim členom so stanovením novej lehoty na hlasovanie.
 4. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii SATKD alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí.
 5. Generálny sekretár alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte SATKD a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
 6. Predkladateľ zasiela návrh v kópii kontrolórovi ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, generálnemu sekretárovi a všetkým hlasujúcim členom.
 7. Predkladateľ pri zasielaní návrhu, o ktorom má byť hlasovanie per rollam, označí v predmete správy, že sa jedná o dôležitú správu. Pri zasielaní emailovej správy predkladateľ označí nastavenia: „Dôležitosť: vysoká“ a „Požadovať potvrdenie o prečítaní“, ak túto možnosť podporuje použitý emailový klient/program (napr. Outlook Express, Microsoft Outlook alebo Lotus Notes) alebo požiada adresáta o potvrdenie prijatia návrhu, o ktorom sa má hlasovať, emailovou odpoveďou adresáta.
 8. V prípade, ak prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, zo strany niektorého člena v posledný deň lehoty stanovenej na hlasovanie nie je potvrdené, predkladateľ, generálny sekretár alebo ním poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa) upovedomí hlasujúcich členov o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom na účely komunikácie v rámci činnosti v SATKD. V prípade závažných rozhodnutí, sa o upovedomení hlasujúceho člena vyhotoví písomný záznam obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného a telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa.
 9. So súhlasom väčšiny hlasujúcich členov môže predkladateľ alebo generálny sekretár stanoviť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní. V tom prípade predkladateľ, generálny sekretár alebo nimi poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných hlasujúcich členov na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
 10. Predkladateľ návrhu alebo generálny sekretár môže na žiadosť člena s právom hlasujúcim lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
 11. Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým hlasujúcim členom. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania.
 12. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný hlasujúcim členom na hlasovanie.

Článok III.

Práva a povinnosti hlasujúcich členov pri hlasovaní per rollam

1. Všetci hlasujúci členovia majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Hlasujúci člen hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so

všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade so stanovami a ostatnými predpismi WT, WTE a SATKD.

3. Hlasujúci člen hlasuje o zaslanom návrhu emailovou odpoveďou zo svojho emailového účtu zaslanou v stanovenej lehote predkladateľovi návrhu, ak nie je stanovené inak.
4. Hlasujúci člen hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (áno – nie; pre – proti; schvaľujem - neschvaľujem, zdržiavam sa), tak ako boli stanovené predkladateľom návrhu.
5. Hlasujúci člen identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
6. Hlasujúci člen má právo pred vykonaním hlasovania písomne reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
7. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže hlasujúci člen vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje prezident. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj generálnemu sekretárovi. Námietky člena sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia
8. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu hlasujúceho člena sa považuje za hlasovanie hlasujúceho člena.

Článok IV. Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné:
 - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom na nimi určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci svojej činnosti a
 - b) ak sa hlasovania v stanovenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta.
3. Ak hlasujúci člen nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
4. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje VV, VZ alebo komisia nadpolovičnou väčšinou členov.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

Článok V. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia VV SATKD (Zápisnica o hlasovaní č. VV/2/P/2022/2022) dňa 12.11.2022