

## SMERNICA č.13

### o jednotných pravidlách označovania zápisníc, rozhodnutí, uznesení, stanovísk a inej dokumentácie orgánov SATKD WT

#### Článok I.

##### Úvodné ustanovenie

1. Všetky orgány SATKD, najmä orgány s rozhodovacou pôsobnosťou, označujú všetky písomnosti v podobe zápisníc zo svojich zasadnutí, rozhodnutí orgánu, prijatých uznesení, stanovísk, odporúčaní alebo vyjadrení (ďalej len "písomnosti") jedinečnou značkou.
2. Jedinečná značka povinne vyjadruje:
  - a) uvedenie príslušného kalendárneho roku, v ktorom sa koná zasadnutie príslušného orgánu SATKD WT alebo, v ktorom tento orgán vyhotovil zápisnicu zo svojho zasadnutia a v ktorom vydal príslušnú písomnosť a,
  - b) označenie príslušného orgánu SATKD WT, ktorý písomnosť vyhotovil (*zápisnicu alebo prijal rozhodnutie vo forme uznesenia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia*),
  - c) uvedenie poradového čísla príslušnej písomnosti, ktoré sú číslované samostatným, súvislým a bezprostredne nadväzujúcim číselným radom.
  - d) označenie, že rozhodnutie vo forme uznesenia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia bolo prijaté mimo riadneho zasadnutia orgánu SATKD WT (*pozn. pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia*), a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam),

#### Článok II.

##### Označenie orgánu Slovenskej asociácie taekwondo WT

Orgány SATKD WT, ktoré písomnosti vyhotovujú, sa označujú nasledovnými skratkami:

Orgán SATKD	Skratka orgánu
Výkonný výbor SATKD WT	<b>VV</b>
Trénersko-metodická komisia SATKD WT	<b>TMK</b>
Rozhodcovská komisia SATKD WT	<b>RK</b>
Komisia vrcholového športu SATKD WT	<b>KVŠ</b>
Komisia para športu SATKD WT	<b>KPŠ</b>
Arbitrážna komisia SATKD WT	<b>AK</b>
Odvolacia komisia SATKD WT	<b>OK</b>
Disciplinárna komisia SATKD WT	<b>DK</b>
Volebná komisia SATKD WT	<b>VK</b>
Kontrolór SATKD WT	<b>KO</b>
Valné zhromaždenie SATKD WT	<b>VZ</b>
Online Valné zhromaždenie SATKD WT	<b>OVZ</b>

### Článok III. Označenie prijatia písomnosti písomným hlasovaním

Ak príslušný orgán SATKD WT uznesenie, stanovisko, odporúčanie alebo vyjadrenie prijíma mimo riadneho zasadnutia orgánu SATKD (*pozn. pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia*), a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam), táto skutočnosť sa uvádza na konci čísla alebo značky písomnosti skratkou: **P**

### Článok IV. Označovanie zmlúv

Zmluvy v pôsobnosti SATKD	Skratka orgánu
Výkonný výbor SATKD WT	VV
Trénersko-metodická komisia SATKD WT	TMK
Rozhodcovská komisia SATKD WT	RK
Komisia vrcholového športu SATKD WT	KVŠ
Komisia para športu SATKD WT	KPŠ
Príspevok pre športové kluby SATKD WT	PŠK
Talentovaní športovci SATKD WT	TŠ
TOP športovci SATKD WT	TOP
Dobrovoľnícka činnosť SATKD WT	DČP

### Článok V. Závazná štruktúra značiek písomností

1. Značka písomností je tvorená označeniami špecifikovanými v čl. I až čl. IV, ktoré sú vzájomne oddeľované lomkou, a to v nasledovnej štruktúre:

- kalendárny rok / orgán / poradové číslo ( 2017/VV/1, 2017/TMK/1...)
- v prípade písomného hlasovania per rollam je značenie nasledovné:  
kalendárny rok / orgán /poradové číslo / forma rozhodnutia ( 2017/VV/1/P, 2017/TMK/1/P )
- v prípade zmlúv v pôsobnosti : poradové číslo/útvár/rok

### Článok VI. Značenie účtovných dokladov

1. Doklady:

Druh dokladu	
DF	Došlá Faktúra
ODF	Odoslaná Faktúra
REFA	Refaktúra
IDV	Interný doklad
PPD	Príjmový pokladničný doklad
VPD	Výdavkový pokladničný doklad

2. Analytický kód:

P.č.	Analytický kód
1	šport mládeže do 23 rokov (-cez kluby-)

2	talentovaní športovci
3	športová reprezentácia
4	správa a prevádzka
5	činnosť
6	TOP tím Briškárová
8	Vlastné zdroje
9	SPV
10	NŠC
11	SOŠV
99	spolufinancovanie

3. Príklad:

Druh dokladu	ROK	Poradové číslo dokladu	ÚČEL- analytický kód	Výsledok
IDV	2020	001	5	IDV2020001
DF	2020	001	1	DF2020001

### Článok VII. Značenie dokumentov v IS SATKD

1. Informačný systém SATKD <https://my.sportnet.online>
2. Značenie nahrávaných dokumentov

NÁZOV DOKUMENTU	ZÁPIS - PRÍKLAD	VYSVETLENIE
Aktuálny technický stupeň	<b>IZARIK PAVEL st_6.DAN_2019</b>	celé meno_stupeň_rok získania
Lekárska prehliadka	<b>IZARIK PAVEL st_LP_1.1.2021</b>	celé meno_skratka_dátum
Športová lekárska prehliadka	<b>IZARIK PAVEL st_SLP_1.1.2021</b>	celé meno_skratka_dátum
Vyhlasenie o zdravotnej spôsobilosti	<b>IZARIK PAVEL st_VYHL_1.1.2021</b>	celé meno_skratka_dátum
Kartička poistecna	<b>IZARIK PAVEL st_KP</b>	celé meno_skratka
Občiansky preukaz	<b>IZARIK PAVEL st_OP</b>	celé meno_skratka
Pas	<b>IZARIK PAVEL st_PAS</b>	celé meno_názov
GAL licencia - športovec	<b>IZARIK DANIEL_SVK-1619</b>	celé meno_číslo
GOL licencia - ŠO	<b>IZARIK PAVEL st_SVK-1000</b>	celé meno_číslo
Kvalifikačný stupeň tréner	<b>IZARIK PAVEL st_3_1995</b>	celé meno_ číslo stupňa_rok získania
Aktuálny LEVEL para trénera WT	<b>IZARIK PAVEL st_II_2020</b>	celé meno_ číslo stupňa_rok získania
Aktuálny LEVEL trénera WT	<b>IZARIK PAVEL st_II_2020</b>	celé meno_ číslo stupňa_rok získania

V prípade ďalších dokumentov postupovať podľa princípu vyššie.

### Článok VIII. Zasadnutia orgánov SATKD WT

1. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa týchto pravidiel:
  - a) riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok,
  - b) **pozvánka**, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej **sedem dní** pred konaním zanjfdnm,nfdm,sadnutia,

- c) program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže najvyšší orgán prijať len odporúčania a stanoviská,
- d) na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov najvyššieho orgánu s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; stanovy určia, na ktoré rozhodnutia sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny,
- f) mimoriadne zasadnutie najvyššieho orgánu je oprávnený zvolať stanovami určený počet členov, najvyšší výkonný orgán, kontrolór alebo iný orgán oprávnený na základe stanov; ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen národného športového zväzu.
2. Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného a kontrolného orgánu obsahuje:
- a) schválený program zasadnutia,
- b) prezenčnú listinu zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c)
- c) písomné splnomocnenia, ak boli predložené
- d) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- e) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- f) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
3. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu **najneskôr do 25 dní** odo dňa zasadnutia.
4. Zápisnicu s prílohami je potrebné zverejniť na webovom sídle SATKD WT.

## Článok IX Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť schválením VV SATKD WT s účinnosťou odo dňa 15.11.2024.

Mgr. Mário Švec, Prezident SATKD WT