

Číslo zápisnice: 2024/VV/13

ZÁPISNICA

zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou právomocou

Názov športovej organizácie: Slovenská asociácia Taekwondo WT (SATKD WT)

Názov zasadajúceho orgánu: Zasadnutie VV

Miesto konania zasadnutia: ONLINE-LIVE

Deň konania zasadnutia: 29.10.2024

Čas začiatku zasadnutia: 18:00

Čas ukončenia zasadnutia: 22:15

Predsedaajúci: Mgr. Mário Švec

Zapisovateľ: Ing. Šreinerová Vladimíra

Členovia VV (pripojená prezenčná listina):

1. Mário Švec - ONLINE
2. Gabriela Briškárová - ONLINE, pripojila sa neskôr
3. Peter Zagyi – ONLINE,
4. Gabriela Ižarikova – ONLINE
5. Peter Matejka - ONLINE

Členovia orgánu neprítomní na zasadnutí: 1

Ján Kopčík – ospravedlnil sa,

Počet členov potrebných na uznášaniaschopnosť orgánu: 4

Hostia:

1. Monika Fireková – asistent, ONLINE
3. Vladimíra Šreinerová – matrikár, ONLINE
4. Katarína Vilhanová – kontrolór, ONLINE

UZNÁŠANIASCHOPNOSŤ: ÁNO

Počet členov/hlasov potrebných na schválenie rozhodnutia: 4

Po začatí zasadnutia predsedajúci konštatuje, že lehota 7 dní na prípravu zasadnutia bola dodržaná.

SCHVÁLENÝ upravený program:

1. Úvod - Otvorenie VV – kontrola úloh z predchádzajúceho VV.
2. Korekcia smerníc a formulárov z podnetu asociačného matrikára:
 - smernica STV,
 - smernica označovania dokumentov,
 - hromadné vyúčtovanie,
 - GDPR formulár.

Klubový administrátor a matrikár, možnosť zástupu náhradníka, možnosť dvoch matrikárov v klube.

Členský poplatok kontrolórka, zahraničný tréner Majster Oh. Majster Hyoungkeun Oh a jeho evidencia ako športového odborníka v SATKD.

Školenie matrikárov, správa.

3. Školenie trénerov (TMK)
4. Podmienky a postup pre spracovanie testov pre rozhodcov (RK)
5. Schválenie nominácie MS para
6. Schválenie zaradenia do NŠC
7. Rozpočet
8. Správa U-chong
9. Správa čerpania SPP
10. Aktuálne čerpanie a zverejňovanie SATKD
11. U CHONG seminar, 2025 naplánovanie a rozdelenie úloh
12. Kalendár podujatí do konca roka 2024
13. Propagácia – sociálne siete
14. Zaradenie športovcov do COP
15. ÚVA rozhodnutie
16. Páskovanie DAN
17. Informácia prezidenta z VZ SOŠV
18. Rôzne

PODKLADY K JEDNOTLIVÝM BODOM ROKOVANIA:

podklady k jednotlivým bodom rokovania boli zaslané elektronicky

ROKOVANIE O JEDNOTLIVÝCH BODOCH PODĽA PROGRAMU ZASADNUTIA

1 BOD Úvod - Otvorenie

VV schválil program, inak program zostáva nezmenený

ZA: 4

ZDRŽAL SA: 1 Briškárová

PROTI: 0

Kontrola úloh 2024:

Evidujeme len nesplnené úlohy, resp. trvajúce:

Zoznam úloh	Úloha	Zodpovedný	Termín	Splnené
Ú: 2024/VV/7/6	Dopracovanie smernice – úloha technik, Zpracovanie technikov do samostatnej smernice.	sekretariát	30.05.2024	trvá
Ú:2024/VV/11/1	Po doručení dodatku a jeho podpise dôjde k zverejneniu schváleného rozpočtu.	Sekretariát		trvá
Ú/2024/VV/11/9	Talentovaní športovci musia absolvovať ŠLP	Kluby, TŠ	30.09.2024	trvá
Ú/2024/12/10	Prekonzultovanie úprav rozpočtu na komisii TMK. TMK si schváli úpravu rozpočtu.	Predseda TMK	30.10.2024	trvá

Ú/2024/VV/12/14	Zpracovanie do smernice, pravidla, že športovci/tréneri môžu nahadzovať do bodovacieho kalendára 4 zahraničné turnaje, a body deťom I,II sa nezaznačujú. Bude to predmetom na TMK či sú s týmito pravidlami tréneri stále stotožnení a súhlasia so zapracovaním do smernice. (Pravidlá boli schválené TMK a VV v minulosti) len, neboli zapracované do smernice.	Predseda TMK	30.10.2024	trvá
-----------------	--	--------------	------------	------

2 Korekcia smerníc a formulárov z podnetu asociačného matrikára:

- smernica STV,
- smernica označovania dokumentov,
- ekonomická smernica, VV schválil ročný členský poplatok pre kontrolóra, technického riaditeľa, pracovníkov sekretariátu bez klubovej príslušnosti vo výške 1 €,
- hromadné vyúčtovanie,

ZA: 4

ZDRŽAL SA: 1 Briškárová

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/13/01 zapracovať schválené korekcie v smernici STV, smernici označovanie dokumentov, ekonomickej smernici a hromadnom vyúčtovaní a ich následné zverejnenie. Dopracovať GDPR dokumenty.

Zodpovedný: matrikár

Termín: 15.11.2024

SATKD WT dáva možnosť hlavným trénerom klubu získať trénerský prístup do IS SPORTNET.ONLINE (modul CRM). Trénerský prístup do CRM bude slúžiť pre trénerov, ktorí nie sú klubovými matrikármi najmä na prezeranie údajov o športovcoch príslušného klubu v prípade potreby. Zodpovednosť za zaznamenávanie údajov o členoch klubu v CRM má naďalej len klubový matrikár. Trénerský prístup do CRM poskytne zväzový matrikár na základe žiadosti hlavného trénera klubu za podmienky, že klubový tréner podpíše príslušné tlačivá GDPR. V prípade záujmu môže mať klub aj viac ako jedného matrikára. Každý z matrikárov klubu však musí splniť príslušné požiadavky na matrikára.

ZA: 5

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Školenie matrikárov, správa. Účasť na školení zostáva pre matrikárov dobrovoľná. Účasť je evidovaná v tabuľke športový odborníci. VV berie správu na vedomie.

3 Školenie trénerov (TMK)

Prvé školenie pre coachov a trénerov bude v prvom mesiaci kalendárneho roka. Na realizovanie testov bude 1 riadny termín a 1 náhradný termín. Po školení nasleduje online test. Online test bude

spustený do 72 hodín. Je potrebné zjednotenie podmienok testu (napr. počet otázok, percentuálna úspešnosť, počet opakovaní, ako dlho bude test otvorený, do koľkých hodín od ukončenia školenia spustiť test, atď.) Potom zapracovať do príslušných smerníc.

Na školenie trénerov sa prihlásili:

Gabriela Briškárová 3 kv. stupeň

Potocký Tomáš 3 kv. stupeň

Hudák Jakub 3 kv. stupeň

Oľga Weiss 3 kv. stupeň

Matej Horváth 1. kv stupeň

Veronika Briškárová 1. kv. stupeň

Úloha: Ú/2024/VV/13/02 VV odporúča vytvoriť pracovnú skupinu pre Vzdelávanie SATKD WT v zložení: člen sekretariátu, ktorý ma na starosti vzdelávanie a testovanie Ing. Monika Fireková v spolupráci s predsedom TMK, predsedom RK a garantom pre vzdelávanie SATKD WT Mgr. Norikou Angyalovou. Táto pracovná skupina bude mať za úlohu zjednotiť testovanie pre rozhodcov, trénerov a coachov. (napr. počet otázok, percentuálna úspešnosť, počet opakovaní, ako dlho bude test otvorený, do koľkých hodín od ukončenia školenia spustiť test, atď.)

Zodpovedný: asistent, predseda TMK, predseda RK

Termín: 30.11.2024

4 Podmienky a postup pre spracovanie testov pre rozhodcov (RK)

S ohľadom na neprítomnosť a ospravedlnenie sa z účasti predsedu RK Jána Kopčíka sa bod nerozoberal. Jeho riešenie sa ponecháva na pracovnú skupinu pre Vzdelávanie SATKD WT.

5 Schválenie nominácie MS para

VV schvaľuje nominovaných športovcov Roman Farkaš, Adriána Bérešová, Tomáš Mravec, Tobias Kovács. Ako trénerské zabezpečenie je nominovaný Miroslav Bitala. Každý športovec má prideleného asistenta (Farkaš, Mravec, Kovacs, Beresova).

Úloha: Ú/2024/VV/13/03 zabezpečenie podujatia

Zodpovedný: predseda PARA komisie Gabika Ižariková

Termín: priebežne

6 Schválenie zaradenia do NŠC – na základe návrhu KVŠ a dodatočných podkladov zaslaných reprezentačným trénerom pre disciplínu zápas VV schvaľuje nasledovných športovcov:

Simona Emma Pernischová

Damien Frgolec

Richard Hanušovský

Identifikácia športových talentov (IŠT):

Daniel Ižarik

Michaela Kaminská

Hamza Amrullah Mamuti

Natália Zagyiová

Krupjaková Alžbeta

Simona Emma Pernischová

Damien Frgolec

Richard Hanušovský

Na oponentúrach sa budeme dotazovať o možnosti zaradenia do NŠC aj pre disciplínu poomsae.

ZA: 5

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/13/04 Poradie športovcov pre IŠT určí reprezentačný tréner.

Zodpovedný: reprezentačný tréner

Termín: 30.11.2024

7 Rozpočet

Schválenie zmien a úprav rozpočtu sa po necháva na Per-rollam hlasovanie. VV navrhuje pracovné stretnutie do konca októbra 2024. VV odporučil sekretariátu dopracovať kalkuláciu podujatí. Nakoľko, ale nevieme presnú výšku odvodu pre MF a výšku penále nevieme presne určiť a spracovať rozpočet. Z tohto dôvodu odkladáme schválenie rozpočtu.

Úloha: Ú/2024/VV/13/05 prepracovanie rozpočtu a príprava rozpočtu na hlasovanie

Zodpovedný: sekretár, prezident, Gabika Ižariková,

Termín: 31.10.2024

8 Správa U-chong

VV berie na vedomie správu z U-chong semináru, ktorú spracovala asistentka prezidenta Ing. Monika Fireková.

9 Správa čerpania SPP

Čerpanie dotácie SPP bolo zrealizované a záverečná správa bola prijatá. VV skutkový stav berie na vedomie.

10 Aktuálne čerpanie a zverejňovanie SATKD

VV požaduje zriadenie pracovnej skupiny pre čerpanie a zverejňovanie čerpania.

Úloha: Ú/2024/13/06 Vytvorenie pracovnej skupina pre korektné čerpanie a zúčtovanie výdavkov SATKD WT.

Zodpovedný: sekretariát, prezident,

Termín: k 25. dňu v mesiaci, aby došlo ku korektnému zverejňovaniu

11 STV DAN, U CHONG seminár, 2025 naplánovanie a rozdelenie úloh

- STV DAN – termín navrhnutý Majstrom Changom 21. – 22.6.2025, miesto stanovíme neskôr podľa počtu prihlásených

- U-CHONG - termín navrhnutý Majstrom Changom 11. – 12. 10. 2025, miesto konania bude stanovené neskôr, podľa možností. Aktuálne čakáme na vyjadrenie z Liptov Arena ohľadom využiteľnosti arény.

Úloha: Ú/2024/13/06 Priebežná príprava podujatí Uchong 2025, STV DAN 2025.

Zodpovedný: sekretariát, prezident

Termín: priebežne

12 Kalendár podujatí do konca roka 2024

Kalendár SATKD WT je aktualizovaný a zverejnený.

Úloha: Ú/2024/13/07 Zaslanie žiadosti na organizáciu podujatí na rok 2025.

Zodpovedný: kluby

Termín: 15.11.2024

13 Zaradenie športovcov do COP

V rámci COP navrhujeme zaradiť Damiena Frgolca.

ZA: 5

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

14 ÚVA rozhodnutie

Podľa najnovších informácií SATKD WT bude platiť odvod v plnej výške. Výška úrokov sa nevie zatiaľ odhadnúť. VV túto žiaľ nezvratnú skutočnosť berie na vedomie.

16 Páskovanie DAN

Čakáme na vyjadrenie z Kukkiwon. Zvýšené ceny za páskovanie kukkiwon sa priemietnú do poplatkov za páskovanie.

ZA:5

ZDRŽAL SA: 2

PROTI:0

17 Informácia prezidenta z VZ SOŠV

Prezident informoval VV o priebehu VZ SOŠV.

18 Rôzne

Úloha: Ú/2024/13/08 VV zadáva úlohu zistiť ponuky na tvorbu programu – bodový kalendár. Pokračuje komunikácia a spolupráca s CRM.

Zodpovedný: predseda KVS

Termín: 31.12.2024

Prezident SATKD navrhol vyplatenie náhrady za stratu času za dobrovoľnícku činnosť počas podujatia Uchong. Odmena vo výške 10 odpracovaných hodín ako dobrovoľník pre asistentku Ing. Moniku

Firekovú. VV súčasne schvaľuje odmenu pre Gabiku Ižarikovú podľa reportu vo výške 320 EUR, za konzultačné hodiny cyklus 2022-2024.

Školenie zo štátneho IS – sa zúčastnil Peter Matejka, spracuje správu zo školenia v najbližších dňoch. Logistika účasti na ME21 sa finálne dopracuje po vyjadrení stanoviska k účasti zo strany nominovaných pretekárov.

VV schvaľuje nápočet aktívnych športovcov.

Počet AŠ k 30.7.2024		
KLUB	AŠ	Para
FALCON TAEKWONDO klub Rimavská Sobota	20	
Black Tiger Taekwondo - Klub Snina	17	
Star-club bojových umení	13	
TAEKWONDO HAKIMI Rožňava	18	1
ILYO-Taekwondo Trenčín	13	
ILYO Taekwondo Zvolen	2	
KORYO PANTHERS TAEKWONDO Rožňava	5	
KORYO TKD Slávia UPJŠ KE	24	
Športový klub polície ILYO Košice	73	2
Športový klub polície Bratislava RYONG	32	3
Taekwondo klub Humenné	3	
Taekwondo 4U Liptovský Mikuláš	11	
Taekwondo klub Hnúšťa	20	1
ILYO Taekwondo Prešov	0	
TAEKWONDO TITAN GYM BA	3	
SPOLU	254	7

ZA:4

ZDRŽAL SA: 1

PROTI:0

Zapisovateľ:

Šreinerová Vladimíra

.....
meno a priezvisko
podpis

Predsedajúci:

Mário Švec

.....
meno a priezvisko
podpis



Slovak Taekwondo Association WT

Hlavná 37/68

040 01 Košice - Staré mesto

Phone: +421905 267 973

E-Mail: satkd.prezident@gmail.com web: new.satkd.sk