

Číslo zápisnice: 2024/VV/15

ZÁPISNICA

zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou právomocou

Názov športovej organizácie: Slovenská asociácia Taekwondo WT (SATKD WT)

Názov zasadajúceho orgánu: Zasadnutie VV

Miesto konania zasadnutia: ONLINE-LIVE/PREZENČNE, kancelária SATKD Košice

Deň konania zasadnutia: 12.12.2024

Čas začiatku zasadnutia: 16:30

Čas ukončenia zasadnutia: 22:00

Predsedaajúci: Mário Švec

Zapisovateľ: Šreinerová Vladimíra

Členovia VV (pripojená prezenčná listina):

1. Mário Švec - prezenčne
2. Gabriela Briškárová - prezenčne
3. Peter Zagyi – ONLINE
4. Gabriela Ižariková – prezenčne
5. Peter Matejka – ONLINE,
6. Ján Kopčík – ONLINE,

Členovia orgánu neprítomní na zasadnutí: 0

Počet členov potrebných na uznášaniaschopnosť orgánu: 4

Hostia:

Vladimíra Šreinerová – matrikár, ONLINE

Monika Fireková – asistent prezidenta, prezenčne

Alexandra Filipová – sekretár, ONLINE

UZNÁŠANIASCHOPNOSŤ: ÁNO

Počet členov/hlasov potrebných na schválenie rozhodnutia: 4

Po začatí zasadnutia predsedajúci konštatuje, že lehota 7 dní na prípravu zasadnutia bola dodržaná.

SCHVÁLENÝ upravený program:

1. Úvod - Otvorenie VV – kontrola úloh z predchádzajúceho VV
2. Rozpočet 2024
3. Plán činností na rok 2025
4. Schválenie TŠ 2025
5. Schválenie reprezentácie 2025
6. TOP 2025 - para, žiadosť - ministerstvo
7. Schválenie akcií 1/2025
8. Rozpočet 2025
9. Kronika športu
10. Edukačný plán na rok 2025 - antidoping - odovzdať 31.12.2024

11. Sklad - skladové karty, zostatok 2024, archivácia dokladov - prevzatia materiálu Sociálne siete/marketing
 12. Nákup materiálu - opotrebenie, musí prebehnúť v roku 2024 (faktúry vystavené klubom za opotrebenie pri zapožičaní materiálov)
 13. Vyhodnotenie liga - úprava bodov
 14. Doplnenie štatistík - členská základňa, G turnaje, absolútny majster,....
 15. Kontrola ŠO 2024, zoznam ŠO 2025 - FA sa budú vystavovať hneď začiatkom roka
 16. Zmluvy 2025 - k 1.1.2025
 17. Výročná správa 2024
 18. MSR 2025 - výber organizátora
 19. Gala večer - oceňovanie
 20. Uznávanie turnajov – KPŠ
 21. Zmena kompetencie vedenia bodového kalendára para
 22. Zmena pravidiel para, smernica 2- kompetencia KPŠ nie TMK
 23. ÚVA výsledok, informovanie členov
 24. Výsledok DK
 25. Koncepcia 2025-2032
 26. Rôzne
- PODKLADY K JEDNOTLIVÝM BODOM ROKOVANIA:
podklady k jednotlivým bodom rokovania boli zaslané elektronicky

ROKOVANIE O JEDNOTLIVÝCH BODOCH PODĽA PROGRAMU ZASADNUTIA

1 BOD Úvod - Otvorenie

VV schválil program, inak program zostáva nezmenený.

ZA: 5

ZDRŽAL SA: 1 (pripojili sa neskôr)

PROTI: 0

Kontrola úloh 2024:

Evidujeme len nesplnené úlohy, resp. trvajúce:

Zoznam úloh	Úloha	Zodpovedný	Termín	Splnené
Ú/2024/VV/13/02	Vytvorenie pracovnej skupiny vzdelávanie	Predseda TMK, predseda RK, asistent	30.11.2024 / 31.12.2024	trvá
Ú/2024/VV/13/06	Zistiť ponuky na tvorbu programu – bodový kalendár. Pokračuje komunikácia a spolupráca s CRM	Predseda KVS	31.12.2024	trvá
Ú/2024/VV/14/02	Zabezpečiť korektné výsledky zo sporných podujatí a zosumarizovať finálne výsledky za rok 2024 (liga, extraliga 2024)	Sekretariát	20.12.2024	trvá
Ú/2024/VV/14/10	Zabezpečenie pridelenia registračných čísel v CRM	Matrikár, admin CRM	31.12.2024	trvá

2 Rozpočet 2024

VV prediskutoval rozpočet na rok 2024 a schválil dočerpanie navýšeného rozpočtu. VV odsúhlasil vyčlenenie úhrady za konzultačné služby k rozpočtu pre Gabrielu Ižarikovú, ktorá ako predchádzajúci člen sekretariátu a predseda komisie PARA športu výrazne pomohol so spracovaním rozpočtu. Konzultačné služby boli vyčíslené na 10hod v sadzbe 40 EUR sumárne vo výške 400 EUR.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/15/01: Zverejnenie rozpočtu za rok 2024. Prostredníctvom emailu satkd.office@gmail.com

Termín: 20.12.2024

Zodpovedný: sekretariát

3 Plán činnosti 2025

Predsedia komisií RK, TMK, KVS zašlú plán činností za svoju príslušnú komisiu do 27.12.2024.

Úloha: Ú/2024/VV/15/02

Termín: 27.12.2024

Zodpovedný: predseda RK, predseda TMK, predseda KVS

4 Schválenie TŠ 2025

Predseda KVŠ Peter Matejka pripravil analýzu výsledkov za disciplínu zápas. Disciplína poomsae ešte nie je kompletne spracovaná. Finálny zoznam TŠ na rok 2025 bude pripravený do najbližšieho VV prípadne schválený per rollam.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/15/03 Pripraviť finálny zoznam pre TŠ disciplína zápas a disciplína poomsae.

Termín: 27.12.2024

Zodpovedný: predseda KVŠ

Úloha: Ú/2024/VV/15/04 Zaslať zoznam a podklad k maximálne 4 zahraničným turnajom, ktorých sa športovci klubu zúčastnili v roku 2024. Žiadame kluby, aby informáciu zaslali predsedovi KVŠ prípadne aj informáciu, že sa žiadneho podujatia nezúčastnili. Informáciu zaslať na satkd.kvs@gmail.com

Termín: 23.12.2024

Zodpovedný: kluby

5 Schválenie reprezentácie 2025

Komisia KVŠ na svojom zasadnutí schválila zoznam reprezentantov na rok 2025.

Kadeti:

Oliver Šebok - A

Simona Turzáková – B

Juniori:

Richard Hanušovský – A

Natália Zagyiiová -A

Alžbeta Krupjaková – A

Hamza Mamuti – B

Seniori:

Simona Pernischová – B

Daniel Ižarik – B

Damién Pavel Frgolec – B

Michaela Kaminská – B

Reprezentácia poomsae bude schválená hlasovaním Per Rollam do najbližšieho VV po uzavretí súťažného kalendára.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/15/05: Pripraviť štatúty reprezentantov na rok 2025. Zabezpečiť podpis štatútov, ich digitálne zverejnenie a archivovanie. Zabezpečiť zverejnenie reprezentantov s fotografiami na webe SATKD WT.

Termín: 31.01.2025

Zodpovední: matrikár, reprezentanti, kluboví tréneri

6 TOP 2025 - para, žiadosť ministerstvo

Žiadosť pripravil predseda komisie PARA športu. Formulár bude v najbližších dňoch odoslaný na MCRS.

Úloha: Ú/2024/VV/15/06

Termín: 17.12.2024

Zodpovední: sekretariát

7 Schválenie akcií 1/2025

Do kalendára podujatí schválených na rok 2025 pribudli podujatia:

Reprezentačné sústreďenie Viedeň 03.-05.01.2025 + prípadná účasť talentovaných športovcov, športovcov samoplatcov (bližšie info u reprezentačného trénera).

Školenie rozhodcov zápas a poomsae 25.26.01.2024 s medzinárodnou rozhodkyňou Renátou Ručkovou v Košiciach. VV navrhol v tomto termíne spojiť aj školenie pre trénerov a coachov.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI:0

Úloha: Ú/2024/VV/15/07: pripraviť prihlasovací formulár, a následne kalkuláciu na podujatia.

Termín: 23.12.2024

Zodpovední: sekretariát, KVŠ, RK, TMK, matrikár

8 Rozpočet 2025

Rozpočet na rok 2025 je v príprave. SATKD WT a VV čaká na finálnu sumu z MCRS. Po jej zaslaní bude rozpočet finálne pripravený na schválenie na najbližší VV.

9 Kronika športu

Kroniku športu bola spracovaná a odoslaná do redakcie. VV informácie berie na vedomie.

Zodpovedný: prezident

10 Edukačný plán na rok 2025 - antidoping - odovzdať 31.12.2024

Úloha: Ú/2024/VV/15/08 Vypracovanie a odovzdanie edukačného plánu antidoping na rok 2025.

Termín: 31.12.2024

Zodpovedný: predseda TMK + L. Zagyi

11 Sklad - skladové karty, zostatok 2024, archivácia dokladov - prevzatia materiálu Sociálne siete/marketing

Úloha: Ú/2024/VV/15/09 Zaktualizovať stav materiálu, odovzdať informácie účtovníčke na zaradenie nového materiálu do majetku SATKD WT.

Termín: 20.12.2024

Zodpovedný: sekretariát, prezident

12 Nákup materiálu - opotrebenie, musí prebehnúť v roku 2024 (faktúry vystavené klubom za opotrebenie pri zapožičaní materiálov)

Na MSR prebehla kontrola materiálu a označenie nefunkčných prilieb a viest. Po spracovaní zoznamu s vyradenou technikou sa odsúhlasí nákup nového materiálu v hodnote opotrebenia materiálu za rok 2024. SATKD WT ďalej eviduje požiadavku na nové tablety pre poomsae rozhodcov.

Úloha: Ú/2024/VV/15/10 Zoznam opotrebeného materiálu a požiadavku na nákup nového materiálu.

Zodpovední: prezident, sekretariát, technici

Termín: 18.12.2024

13 Vyhodnotenie liga - úprava bodov

Úloha: Ú/2024/VV/15/11 Úprava bodov a vyhodnotenia s ohľadom na výsledok zo zasadnutia disciplinárnej komisie.

Termín: 31.12.2024

Zodpovedný: sekretariát, prezident

14 Doplnenie štatistík - členská základňa, G turnaje, absolútny majster,

Doplnenie štatistík a zverejnie na WEBE SATKD WT.

Úloha: Ú/2024/VV/15/12: Zabezpečenie pravdivosti a relevantnosti údajov a zverejnenie na WEBE.

Termín: 31.12.2024

Zodpovední: matrikár

15 Kontrola ŠO 2024 – matrikárka SATKD WT priebežne realizuje kontrolu ŠO (tabuľka ŠO – CRM – KROS). Následne budú jednotlivé kluby informované o ich aktuálnych ŠO. Vo zverejnenej tabuľke ŠO sú dostupné údaje so splnenými podmienkami pre získanie príslušnej licencie pre ŠO (rozhodca, coach, tréner, administrátor, komisár..) na rok 2025. Matrikár bude jednotlivé kluby informovať o skutočnom stave a pláne klubov na rok 2025. Na základe tejto komunikácie budú pripravené faktúry za licencie športových odborníkov na rok 2025.

Úloha: Ú/2024/VV/15/16: Pripravenie podkladov pre vystavenie faktúr za licencie športových odborníkov na rok 2025. Zoznam ŠO 2025 - FA sa budú vystavovať hneď začiatkom roka

Termín: 10.01.2025

Zodpovední: matrikár

Úloha: Ú/2024/VV/15/17: Príprava a vystavenie faktúr za licencie športových odborníkov. Brať na zreteľ plánované podujatia v januári 2025.

Termín: 15.01.2025

Zodpovedný: matrikár

16 Zmluvy 2025 - k 1.1.2025

Sekretariát SATKD WT je zodpovední za prípravu zmlúv na rok 2025. Ako priorita sú zmluvy s reprezentačným trénerom, sekretariátom, prezidentom, účtovníčkou, kontrolórkou, prenájom kancelárie a iné.

Úloha: Ú/2024/VV/15/18: Príprava a zabezpečenie podpisu všetkých nevyhnutných zmlúv SATKD WT. Zmluvné vzťahy sa budú uzatvárať v znení z minulých rokov. Ich požiadavky na rozpočet SATKD WT budú vykomunikované v rámci sekretariátu SATKD WT, predsedami komisií a prezidentom.

Termín: 15.01.2025

Zodpovedný: matrikár

17 Výročná správa 2024

Na príprave výročnej správy by sa malo začať pracovať. Zatiaľ predložili správu o svojej činnosti komisia PARA športu a zástupca športovcov. Do konca roka musia správy o svojej činnosti za rok 2024 predložiť aj rozhodcovská komisia, komisia vrcholového športu a komisia trénersko-metodická. Následne sekretariát spracuje finálnu výročnú správu.

Úloha: Ú/2024/VV/15/19: Odovzdanie správ o činnosti za rok 2024.

Termín: 15.01.2024

Zodpovední: predseda RK, predseda KVŠ, predseda TMK

VV v súvislosti s prípravou výročnej správy odporúča vykonať aj audit za rok 2024.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI: 0

Úloha: Ú/2024/VV/15/20: Kontaktovať audítorku a vyžiadať cenovú ponuku.

Termín: 15.12.2024

Zodpovedný: Gabriela Ižariková

18 MSR 2025 - výber organizátora

V roku 2025 sa o organizáciu MSR uchádzali dva kluby. VV schvaľuje ako organizátora MSR na rok 2025 klub KORYO TKD SLÁVIA UPJŠ KOŠICE.

ZA:4

ZDRŽAL SA: 2

PROTI:0

19 Gala večer – oceňovanie

VV navrhuje uskutočniť oceňovanie športovcov a klubov na valnom zhromaždení. Termín valného zhromaždenia sa určí po spracovaní záverečnej správy a účtovnej závierky za rok 2024.

Úloha: Ú/2024/VV/15/21: sfinalizovať reprezentáciu podľa bodového kalendára, všetky kategórie + oceňovanie rozhodcov, trénerov

Termín: 15.1.2025

Zodpovedný: VV

20 Uznávanie turnajov – KPŠ

Pri turnajoch para športu musia byť v pozvánke jednoznačne určené disciplíny, t.j. para poomsae.

Športovec sa nemôže zúčastniť turnaja, pokiaľ nie je v pozvánke tak určené. Takáto účasť sa nebude počítať do bodového kalendára. Platné od 1.1.2025.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI: 0

21 Zmena kompetencie vedenia bodového kalendára para poomsae

VV na návrh predsedu komisie para športu súhlasí, že bodový kalendár para športovcov prechádza pod komisiu para športu. Rovnako na KPŠ prechádza aj zápis do bodovacieho kalendára a jeho kontrola je v kompetencii predsedu KPŠ.

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI: 0

22 Zmena pravidiel para, smernica

VV berie na vedomie požiadavku komisie para športu a súhlasí, že úprava smerníc para športu by mala byť v kompetencii KPŠ nie TMK.

Úloha: Ú/2024/VV/15/22 – TMK poverí KPŠ zmenou smernice,

Termín: najbližšie TMK v priebehu januára, pred 1.ligou,

Zodpovedný: KPŠ, TMK

ZA: 6

ZDRŽAL SA: 0

PROTI: 0

23 ÚVA výsledok, informovanie členov

VV berie na vedomie informácie o výsledku ÚVA. Došlo k akceptácii splátkového kalendára 1.splátka 2 900 EUR.

St 13.11.2024 15:42 informoval Prezident z email adresy: satkd.prezident@gmail.com, nasledovne: Dohoda o splátkach_SAT WT_Úrad vládneho auditu

Začiatok preposlanej správy:

Od: Michaela Piatková <piatkova@akilles.sk>
Dátum: 13. novembra 2024, 15:00:57 SEČ
Pre: mario <satkd.prezident@gmail.com>
Cc: Tomáš Illeš <illes@akilles.sk>, Martin Friedrich <friedrich@akilles.sk>
Predmet: Dohoda o splátkach_SAT WT_Úrad vládneho auditu

Dobrý deň,

na základe našej žiadosti o úhradu uložených sankcií v splátkach nám bol zo strany Úradu vládneho auditu doručený návrh **Dohody o splátkach**, ktorý Vám zasielame v prílohe emailu. V zmysle dohody uznávate svoj dlh uvedený v rozhodnutí, pričom v prípade, že nezaplatíte niektorú splátku riadne a včas, zaväzujete sa zaplatiť celý dlh naraz. Výška splátok v zmysle dohody je:

- 2900 EUR mesačne od 20.12.2024 do 20.11.2025
- 1107,18 EUR dňa 20.12.2025 + penále
- 20.1.2026 zvyšná výška penálov

Penále budú vypočítané ku dňu účinnosti dohody - teda ku dňu nasledujúcemu po dni zverejnenia dohody v centrálnom registri zmlúv. Vyčíslená suma penále Vám bude oznámená listom po uzatvorení dohody o splátkach zo strany Úradu vládneho auditu.

Upozorňujeme, že v tejto veci prebieha konanie o správnej žalobe voči rozhodnutiu Ministerstva financií SR, pričom spolu so správnou žalobou sme podali aj návrh na odklad vykonateľnosti tohto rozhodnutia. V prípade, že pristúpite k podpisu dohody o splátkach, zároveň uznáte svoj dlh v zmysle predmetného rozhodnutia.

Je možné predpokladať, že dôvody, ktoré boli podkladom pre vypracovanie správnej žaloby, nedosahujú takú intenzitu, aby mohlo byť žalobe vyhovie. Preto je potrebné z Vašej strany zvážiť, či v prípade, že pristúpite k podpisu Dohody o splátkach, aj s ohľadom na uznanie dlhu v dohode, budete naďalej trvať na podanej správnej žalobe, prípadne nám udelíte súhlas na to, aby sme žalobu vzali späť. Upozorňujeme, že po spätvzati žaloby dôjde k zastaveniu konania a túto žalobu už nebude možné opätovne podať.

Ak pristúpite k podpisu Dohody, dohodu bude potrebné vytlačiť v 2 vyhotoveniach, podpísať obe vyhotovenia s uvedením dátumu a miesta podpisu a odoslať ich na adresu: Úrad vládneho auditu, pracovisko Košice, Tomášikova 35, 040 01 Košice. V prípade, že budete mať záujem, dohodu Vám vieme vytlačiť na podpis aj u nás v kancelárii a po jej podpise z Vašej strany vieme zabezpečiť jej odoslanie.

—
S pozdravom
Mgr. Michaela Piatková
advokátsky koncipient / junior lawyer

ILLEŠ, advokátska kancelária s.r.o.
Františkánska 5, 040 01 Košice
piatkova@akilles.sk

24 Výsledok DK

VV bol informovaný s výsledkom disciplinárnej komisie. Došlo k pokarhaniu klubu ILYO Trenčín a odobratiu získaných bodov. V tejto súvislosti sa upravujú aj body za ligu a extraligu 2024 v bode 13 tejto zápisnice, a taktiež im nebude uznaná účasť z Trečín Cup (10/2024) a Ilyo Cup (11/2024) v rámci databázy „Aktívny športovec“.

25 Koncepcia rozvoja športu 2025-2032

Prezident SATKD WT považuje za nevyhnutné pracovať v asociácii koncepčne a plánovať jej dlhodobý rozvoj a dlhodobé ciele.

Úloha: Ú/2024/VV/15/23 Vytvorenie pracovnej skupiny (plány, ciele, rozhodcovia, reprezentácia, tréneri) – prezident rozpošle členom VV návrh a predstavu o koncepcii.

Termín: 31.12.2024

Zodpovedný: prezident

26 Rôzne

Vznikla požiadavka na osobné pracovné, ale aj neformálne stretnutie členov VV, RK, TMK, trénerov, sekretariátu.

Úloha: Ú/2024/VV/15/24: Zistiť voľné ubytovacie kapacity (hotel Sipox Štrba)

Termín: priebežne

Zodpovedný: predseda KPŠ, sekretariát

Technické zabezpečenie na r. 2025 – Roman Matoušek už nebude zabezpečovať v r. 2025

Úloha: Ú/2024/VV/15/25: Hľadanie ďalších možností ako zabezpečiť starostlivosť a technický chod súťaží.

Termín: priebežne

Zodpovedný: VV, SATKD

Zapisovateľ:

Šreinerová Vladimíra



.....
podpis

Predsedajúci:

Mário Švec



.....
podpis