

Rokovací a volebný poriadok VZ SATKD WT 22.06.2025

I.

Predmet úpravy

Rokovací a volebný poriadok Valného zhromaždenia (ďalej len VZ) sa upravuje v súlade so Stanovami SATKD WT (ďalej len SATKD) prípravu a priebeh rokovania VZ, spôsob hlasovania na VZ, vedenie rokovania VZ a spôsoby zaznamenania priebehu rokovania VZ a ním prijatých rozhodnutí.

II.

Účastníci Valného zhromaždenia SATKD

1. Delegáti VZ sú zástupcami riadnych členov SATKD v počte schválenom v zmysle stanov SATKD.
2. Ďalšími účastníkmi sú pozvaní hostia bez hlasovacieho práva.
3. Delegáti sa zúčastňujú na VZ osobne alebo prostredníctvom splnomocnenia.
4. Jeden delegát môže mať neobmedzený počet mandátov na základe splnomocnenia za svoj klub podľa platného nápočtu schválených mandátov.
5. V prípade neplnoletého člena má právo sa VZ zúčastniť jeho zákonný zástupca.
6. Každý riadny člen SATKD nahrá do formulára podpísanú návratku svojich členov, ktorá je podpísaná štatutárom klubu najneskôr do 15.6.2025.
7. Oprávnenie byť delegátom VZ s právom hlasovať bude preverené matrikárom, resp. mandátovou komisiou SATKD pred začatím VZ.

III.

Pracovné predsedníctvo

1. Rokovanie VZ riadi pracovné predsedníctvo, ktoré tvoria členovia VV a Kontrolór SATKD.
2. Rokovanie spravidla vedie prezident SATKD alebo ním poverená osoba.
3. Predsedajúci otvára a ukončuje rokovanie VZ, riadi rokovanie, hlasovanie, kontroluje a usmerňuje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom.

IV.

Pracovné komisie

1. VZ schvaľuje 2-člennú mandátovú komisiu, 2-člennú návrhovú komisiu.

Mandátová komisia

Overuje platnosť mandátov na VZ, podáva správu o počte prítomných delegátov a zisťuje, či je VZ schopné uznášať sa. Dohliada nad počtom prítomných delegátov počas celého rokovania.

Návrhová komisia

Pripravuje a predkladá písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí VZ, prípadne ďalšie obsahové materiály, ktoré sú predmetom rokovania.

Kandidátov na členov mandátovej a návrhovej komisie navrhuje VZ. VZ schvaľuje dvoch overovateľov, ktorí potvrdzujú zhodu obsahu zápisnice so skutočným priebehom VZ. VZ schvaľuje jedného zapisovateľa zápisnice VZ.

Volebná komisia

1. VZ schválilo volebnú komisiu na VZ 2021 na volebné obdobie 2021-2025.
2. Volebná komisia (ďalej len VK) sa skladá z predsedu a dvoch členov.
3. Predsedom VK je člen s najväčším počtom hlasov.
4. VK organizuje priebeh voľby všetkých orgánov SATKD.
5. Volebná komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní dvaja členovia komisie, z ktorých jeden je predseda.

V.

Hlasovanie

1. Na VZ majú právo hlasovať jeho delegáti.
2. VZ je schopné uznášať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
3. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov, okrem uznesení, v ktorých sa musí podľa platných stanov hlasovať dvojtretinovou väčšinou.
5. Voľby do orgánov SATKD WT sa vykonávajú tajne.
6. Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím ruky.
7. V prípade tajného hlasovania sa použije hlasovací lístok.
8. O spôsobe hlasovania sa rozhodne pred každým hlasovaním.

VI.

Diskusia

1. Právo diskusného vystúpenia má každý delegát VZ. O vystúpení hostí rozhoduje pracovné predsedníctvo.
2. Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasuje písomne, prihlášky do diskusie sa predsedajúcemu odovzdávajú prostredníctvom pomocníkov, ktorí na prihlášku uvedú čas jej podania. Poradie diskutérov bude podľa časového sledu odovzdania prihlášok do diskusie.
3. Čas diskusného vystúpenia delegáta je max. 5 min. Predĺženie tohto času môže povoliť predsedajúci.

4. Každý delegát VZ môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu 1 min.
5. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutovaného na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie.
6. Diskusia končí:
 - - Vystúpením všetkých prihlásených do diskusie.
 - - Rozhodnutím VZ o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.
7. Písomne pripravené diskusné príspevky možno odovzdať predsedajúcemu VZ. Predsedajúcemu je možné odovzdať tiež písomné pripravené diskusné príspevky, ktoré nemohli byť prednesené. Všetky diskusné príspevky budú zaprotokolované.
8. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

VII.

Záverečné ustanovenie

1. VZ predsedajúci ukončí po prerokovaní schváleného programu VZ.
2. Pred ukončením VZ predseda návrhovej komisie oznámi rozhodnutia, uznesenia, stanoviská a odporúčania VZ, ktoré VZ prijalo a schválilo.
3. Z priebehu VZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorej prílohou je prezenčná listina, materiály a dokumenty, ktoré boli predmetom schvaľovania a písomne odovzdané diskusné príspevky.
4. Za vypracovanie zápisnice zodpovedá schválený zapisovateľ VZ.
5. Zapisovateľ za účelom kontroly a pripomienkovania konzultuje návrh textu zápisnice z VZ s overovateľmi zápisnice.
6. SATKD v lehote do 25 dní od konania VZ zápisnicu musí doručiť delegátom a zverejniť ju na webovom sídle SATKD.
7. Zápisnicu podpisuje prezident, zapisovateľ a overovatelia VZ.
8. Tento rokovací poriadok platí pre VZ konaného dňa 22.6.2025.

Mgr. Mário Švec
Prezident SATKD WT