

SMERNICA

Slovenskej plaveckej federácie

Súťažný poriadok

synchronizovaného plávania

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Súťažný poriadok synchronizovaného plávania (ďalej len „**Súťažný poriadok**“) upravuje zásady pri organizovaní, usporiadaní a priebehu súťaží v synchronizovanom plávaní (ďalej len „**SP**“) na území Slovenskej republiky.
2. Ustanovenia Súťažného poriadku sú záväzné pre všetkých členov Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „**SPF**“), riadnych členov (oddiely a kluby synchronizovaného plávania, ďalej len „**kluby**“) a individuálnych členov SPF (ďalej len „**IČ**“).
3. Organizovanie, usporiadanie a priebeh súťaží v synchronizovanom plávaní (ďalej len „**SP**“) na území Slovenskej republiky sa riadi pravidlami **WAQ**, ak nie je v Súťažnom poriadku uvedené inak.
4. Výklad Súťažného poriadku podáva Rada SPF so zohľadnením stanoviska Kontrolóra SPF a poverenej odbornej komisie a jeho ďalšie zmeny a doplnky schvaľuje Rada SPF na základe návrhu Výboru sekcie synchronizovaného plávania SPF (ďalej len „**VSSP SPF**“).

Čl. 2

Štruktúra súťaží

1. Štruktúru súťaží v synchronizovanom plávaní v pôsobnosti SPF, ktorú organizuje a riadiacim orgánom je SPF, navrhuje VSSP SPF a schvaľuje Rada SPF.
2. Súťaže v synchronizovanom plávaní sa konajú v disciplínach:
 - 2.1. Povinné figúry (PF),
 - 2.2. Technické elementy (TE),
 - 2.3. Technické zostavy (TZ) - sóla, páry, zmiešané páry, tímy,
 - 2.4. Voľné zostavy (VZ) - sóla, páry, zmiešané páry, tímy,
 - 2.5. Voľné kombinované zostavy,
 - 2.6. Akrobatické zostavy.
3. Vekové kategórie:
 - 3.1. Začiatočníci - 15 roční a mladší,
 - 3.2. Mladší žiaci (MŽ) - 12 roční a mladší,

- 3.3. Mladší juniori (MJ) - 15 (16) roční a mladší,
 - 3.4. Juniori (J) – 19 (20) roční a mladší,
 - 3.5. Seniori (S) – 15 roční a starší,
 - 3.6. Masters (M) – 25 roční a starší.
4. Vek športovca na súťaži a jeho zaradenie do vekovej kategórie je fyzický vek športovca dosiahnutý k 31. decembru príslušného kalendárneho roku. Prechod do vyššej vekovej kategórie sa vykonáva k 1. januáru príslušného kalendárneho roku.
 5. Športovec môže v rámci jednej súťaže štartovať vo viacerých vekových kategóriách, nie však v tých istých disciplínach. **Výnimkou je štart v povinných figúrach.** Štart športovca v inej vekovej kategórii je povolený v prípade, že iné vekové kategórie sú upravené rozpisom súťaže.
 6. Na súťaže môžu kluby prihlásiť súťažiacich podľa propozícií jednotlivých súťaží

Čl. 3 Usporiadanie súťaží

1. Usporiadanie všetkých súťaží v synchronizovanom plávaní konaných na území Slovenskej republiky sa riadi Termínovou listinou SPF. Termínovú listinu SP pre príslušný kalendárny rok navrhuje VSSP SPF v spolupráci s matrikárom športových súťaží v synchronizovanom plávaní (ďalej len „**Matrikár súťaží SP**“). Termínová listina SP sa riadi termínom súťaží uvedených v kalendári LEN a WAQ a obsahuje termíny majstrovských a ostatných súťaží pre príslušný kalendárny rok.
2. Súťaže v synchronizovanom plávaní sa na území Slovenskej republiky členia na:
 - 2.1. súťaže organizované SPF,
 - 2.2. súťaže organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.),
 - 2.3. súťaže organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.), ktoré neboli zaradené do termínovej listiny za predpokladu splnenia povinnosti podľa ods. 8.
3. VSSP SPF do termínovej listiny ako prvé zaraďuje súťaže, ktoré organizuje SPF, a následne na základe zaslaných požiadaviek klubov o usporiadanie iných súťaží sa do termínovej listiny zaradia aj tieto súťaže. Termínovú listinu SP schvaľuje VSSP SPF a Termínovú listinu SPF schvaľuje Rada SPF. V prípade termínových kolízií má Rada SPF právo pôvodné návrhy termínov súťaží zmeniť po predchádzajúcej konzultácii s organizátorom súťaže. V prípade, že VSSP SPF, prípadne Rada SPF nezaraďí súťaž do termínovej listiny, musí toto rozhodnutie riadne písomne odôvodniť a bezodkladne toto rozhodnutie zaslať organizátorovi súťaže. Termínová listina sa zverejňuje v Športovo-technických dokumentoch synchronizovaného plávania (ďalej len „**ŠTD SP**“) a na webovej stránke SPF. Návrhy na zaradenie súťaží do medzinárodného kalendára LEN a WAQ navrhuje VSSP SPF a schvaľuje Rada SPF.
4. Termínová listina SPF obsahuje termín, názov, miesto a bazén súťaže. Na webovej stránke SPF sa ďalej publikuje rozpis súťaže v textovej forme, prihláška a kontakt na organizátora súťaže.

5. Požiadavky na zaradenie súťaže do termínovej listiny musia byť doručené najneskôr do **30. novembra** predchádzajúceho roku na adresu SPF. Schválenú termínovú listinu je možné doplniť v súlade s ustanovením podľa čl. 3 ods. 6.
6. Termíny súťaží a miesto ich konania v termínovej listine sú záväzné, a ich zmenu môže v odôvodnených prípadoch schváliť Rada SPF na základe zaslanej a riadne odôvodnenej žiadosti organizátorom súťaže na adresu SPF a so zohľadnením stanoviska VSSP SPF. Takúto zmenu a dôvod zmeny je Sekretariát SPF povinný riadne a včas zverejniť.
7. Usporiadanie inej ako majstrovskej súťaže v termíne konania majstrovskej súťaže v rovnakých vekových kategóriách je možné len so súhlasom Rady SPF.
8. Usporiadanie inej súťaže, ktorá nie je zaradená do Termínovej listiny SPF je podmienené doručením rozpisu organizátorom súťaže na SPF a Matrikárovi súťaží SP najneskôr 30 dní pred konaním súťaže.
9. Zabezpečenie usporiadania súťaže sa riadi nasledovnými zásadami.
 - 9.1. V prípade majstrovskej súťaže a súťaže organizovanej SPF:
 - 9.1.1. Matrikár súťaží SP prijíma prihlášky na súťaž a overí platnosť registrácií prihlásených súťažiacich.
 - 9.1.2. Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v synchronizovanom plávaní (ďalej len „**Manažér rozhodcovských zborov SP**“) zostaví rozhodcovský zbor, pričom skontroluje, či ním navrhnutí členovia rozhodcovského zboru sú individuálnymi členmi SPF, či majú uhradený ročný členský príspevok a sú v Registri športových odborníkov (*pozn. netýka sa zahraničných rozhodcov*).
 - 9.2. V prípade inej ako majstrovskej súťaže:
 - 9.2.1. Organizátor (klub) v lehote najneskôr 7 dní pred súťažou doručí Matrikárovi súťaží SP prihlášky súťažiacich zo SR na overenie platnosti registrácií prihlásených súťažiacich.
 - 9.2.2. Organizátor (klub) v lehote najneskôr 4 dni pred súťažou doručí Manažérovi rozhodcovských zborov SP návrh zloženia rozhodcovského zboru s rozhodcami, ktorí so zaradením do zboru súhlasili. Manažér rozhodcovských zborov SP skontroluje, či navrhnutí rozhodcovia sú individuálnymi členmi SPF a či majú uhradený ročný členský príspevok (*pozn. netýka sa zahraničných rozhodcov*).

Čl. 4

Súťaže organizované SPF

1. Súťažou organizovanou SPF pre účely tohto Súťažného poriadku sú Majstrovstvá Slovenskej republiky (ďalej len „**MSR**“), Slovenský pohár žiakov (ďalej len „**SPŽ**“), prípadne iné, SPF vyhlásené a určené súťaže. Organizátorom a riadiacim orgánom týchto súťaží je SPF.

2. Súťaž organizovaná SPF musí byť zaradená do termínovej listiny SPF na príslušný kalendárny rok s uvedením termínu zaslania prihlášok a podmienok pre nomináciu jednotlivých súťažiacich.
3. MSR sa uskutočňujú maximálne 1x v kalendárnom roku v nasledujúcom rozsahu:
 - 3.1. MSR v povinných figúrach mladších žiakov,
 - 3.2. MSR v povinných figúrach mladších juniorov,
 - 3.3. MSR v technických zostavách juniorov,
 - 3.4. MSR v technických zostavách seniorov,
 - 3.5. MSR juniorov a mladších žiakov,
 - 3.6. MSR seniorov a starších žiakov,
 - 3.7. MSR Masters.

Čl. 5 **Zrušenie súťaže**

1. Ak sa usporiadateľ súťaže, ktorá je zaradená do termínovej listiny SPF, rozhodne súťaž zrušiť pred termínom zaslania prihlášok, je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať Matrikára súťaží SP, Manažéra rozhodcovských zborov SP, a vhodnou formou aj všetky kluby, ktoré sú členmi SPF.
2. Ak nie je možné súťaž zaradenú do termínovej listiny SPF zorganizovať a stane sa tak až po termíne prihlášok, usporiadateľ je povinný ihneď o tejto skutočnosti informovať Matrikára súťaží SP, Manažéra rozhodcovských zborov SP, všetky prihlásené kluby a delegovaných rozhodcov.
3. Správa o zrušení súťaže podľa ods. 2 musí byť osobám uvedeným v predchádzajúcom odstavci doručená písomne, faxom alebo e-mailom a to najneskôr 48 hodín pred začiatkom súťaže. V prípade, že organizátor požadoval vopred zálohové platby od klubov, je povinný ich ihneď, najneskôr však do 7 dní od zrušenia súťaže, vrátiť klubom v plnom rozsahu. V prípade, že na súťaž bola poskytnutá dotácia alebo iné plnenie zo strany SPF na organizovanie súťaže, je organizátor povinný túto poskytnutú dotáciu alebo plnenie v plnom rozsahu vrátiť SPF do 7 dní.
4. V prípade nedodržania ustanovení ods. 2 a ods. 3, je usporiadateľ povinný uhradiť účastníkom súťaže a delegovaným rozhodcom preukázané vzniknuté náklady v plnom rozsahu.

Čl. 6 **Zákaz konania súťaže**

1. VSSP SPF môže vydať zákaz konania súťaže vo svojej pôsobnosti na určený termín alebo obdobie v prípade, ak na to existujú mimoriadne dôvody (napr. epidémia, karanténa, a pod.). Orgán, ktorý súťaž zakáže, je povinný primeraným spôsobom o tejto skutočnosti informovať všetky kluby.

Čl. 7

Športovo-technické dokumenty synchronizovaného plávania

1. Športovo-technické dokumenty synchronizovaného plávania (ďalej aj len „**ŠTD SP**“) na príslušný kalendárny rok vydáva SPF po schválení Radou SPF na základe návrhu schváleného VSSP SPF. Návrh spracujú Športovo-technická komisia (ďalej aj len „**ŠTK**“) Matrikár súťaží SP a členovia VSSP SPF.
2. ŠTD SP obsahujú:
 - 2.1. termínovú listinu SP,
 - 2.2. adresár
 - 2.2.1. pracovníkov sekretariátu a funkcionárov SPF,
 - 2.2.2. oddielov a klubov,
 - 2.2.3. pre zasielanie výsledkov súťaží konaných na území Slovenskej republiky a súťaží v zahraničí,
 - 2.3. vekové kategórie s ročníkmi narodenia pre príslušný rok,
 - 2.4. technické podmienky súťaží, časové limity, vekové kategórie, povinné figúry a technické elementy (v prípade, že sa líšia od pravidiel WAQ),
 - 2.5. pravidlá pre pridelovanie výkonnostných tried.
3. Športovo-technické dokumenty musia byť zverejnené najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roku, pre ktorý sú vydané.
4. Športovo-technické dokumenty sú záväzné pre všetky orgány, kluby a členov SPF. Nedodržanie ustanovení v športovo-technických dokumentoch bude považované za porušenie Súťažného poriadku synchronizovaného plávania.

Čl. 8

Propozície súťaže

1. Propozície súťaže sú dokument, ktorý vydáva organizátor súťaže, SPF alebo klub. Propozície musia byť zverejnené minimálne 30 dní pred konaním súťaže v kalendári podujatí na webovej stránke SPF a zaslané klubom SP podľa adries uvedených v ŠTD SP pre príslušný kalendárny rok. Propozície musia obsahovať všeobecné ustanovenia a technické ustanovenia.
2. Všeobecné ustanovenia musia obsahovať:
 - 2.1. úplný názov súťaže,
 - 2.2. organizátora a technického usporiadateľa súťaže,
 - 2.3. termín a miesto konania súťaže,
 - 2.4. termín, adresu a spôsob zasielania prihlášok,
 - 2.5. termín a spôsob pre zasielanie odhlášok zo súťaže,
 - 2.6. termín a miesto losovania štartovného poradia pre jednotlivé disciplíny,
 - 2.7. termín a miesto losovania skupiny povinných figúr,
 - 2.8. hospodárske a organizačné podmienky súťaže,

- 2.9. výšku a spôsob úhrady štartovného,
 - 2.10. kontakt na osobu, ktorá podáva bližšie informácie o súťaži,
 - 2.11. informácie o ubytovaní.
3. Technické ustanovenia musia obsahovať:
- 3.1. ustanovenia a predpisy záväzné pre súťaž,
 - 3.2. určenie systému súťaže ,
 - 3.3. vekové kategórie a disciplíny,
 - 3.4. popis bazéna,
 - 3.5. spôsob reprodukcie hudby,
 - 3.6. miesto a čas kontroly dokladov športovcov a rozhodcov,
 - 3.7. informácie k úboru,
 - 3.8. informácie k námietkam,
 - 3.9. program súťaže: názvy disciplín, vekové kategórie,
 - 3.10. spôsob súťaže: kvalifikácie a finále,
 - 3.11. predbežný časový rozpis súťaže: miesto a termín prezentácie na súťaž, začiatok súťaže a predpokladaný koniec súťaže, a to samostatne pre každý súťažný deň,
 - 3.12. spôsob vyhodnotenia výsledkov: udeľovanie titulov, diplomov, medailí prípadne vecné ceny, finančné ceny.
4. Propozície súťaže s medzinárodnou účasťou musia byť uvedené aj v anglickom jazyku.

Čl. 9 Prihláška na súťaž

1. Na súťaž organizovanú SPF alebo klubmi, ktoré sú členmi SPF, sa prihlasujú kluby, ktoré sú členmi SPF, zahraničné kluby alebo národné federácie, v súlade s ustanoveniami rozpisu súťaže zaslaním prihlášky. Prihláška musí obsahovať:
 - 1.1. názov súťaže, dátum a miesto konania súťaže,
 - 1.2. názov a záväznú športovo-technickú skratku klubu (ďalej len „**skratka klubu**“). Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF (*netýka sa zahraničných klubov a súťažiacich*),
 - 1.3. priezvisko, meno, ročník narodenia, záväzný identifikátor SPF športovcov, vekové kategórie a disciplíny, do ktorých sa športovci prihlasujú,
 - 1.4. priezvisko, meno, funkcia, záväzný identifikátor SPF členov realizačného tímu (vedúci výpravy, tréneri, rozhodcovia a pod.),
 - 1.5. priezvisko, meno, mailová adresa, telefónne číslo kontaktnej osoby,
 - 1.6. priezvisko, meno a podpis zodpovednej osoby, ktorá vyplnila prihlášku.
2. Súťaže sa môžu zúčastniť len športovci (*netýka sa zahraničných súťažiacich*), ktorí sú v termíne konania súťaže:

- 2.1. individuálnymi členmi SPF s príslušnosťou ku klubu, ktorý je riadnym členom SPF a zároveň
- 2.2. majú uhradený ročný členský príspevok.
3. Prihláška zaslaná v rozpore s ustanoveniami ods. 1 alebo v rozpore s ustanoveniami rozpisu súťaže bude považovaná za neoprávnenú alebo nesprávne vyplnenú. Usporiadateľ súťaže musí obdržať prihlášku všetkých štartujúcich (vrátane náhradníkov) vo všetkých disciplínach najneskôr v deň, ktorý uvádza rozpis súťaže. Po tomto termíne usporiadateľ môže prihlášku prijať po zaplatení pokuty podľa sadzobníka.
 - 3.1. Za neoprávnenú prihlášku sa považuje:
 - 3.1.1. prihláška zaslaná treťou stranou bez vedomia klubu, resp. oprávnenej osoby klubu, ktorého športovec je v prihláške (ods.2),
 - 3.1.2. prihláška, na ktorej chýba priezvisko, meno zodpovednej osoby, ktorá vyplnila prihlášku,
 - 3.2. Za nesprávne vyplnenú prihlášku sa považuje prihláška:
 - 3.2.1. ktorá nie je v požadovanom formáte,
 - 3.2.2. ktorá obsahuje nesprávne identifikačné údaje klubu (t.j. názov klubu) alebo záväzná športovo-technická skratka klubu nie je totožná s údajmi, ktoré sú evidované v adresári SPF,
 - 3.2.3. ktorá obsahuje nesprávne uvedené údaje športovca a členov realizačného tímu: meno, priezvisko, ročník narodenia alebo záväzný identifikátor SPF individuálneho člena SPF. Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF,
 - 3.2.4. prihláška, ktorá obsahuje štart súťažiaceho v disciplíne, ktorá pre danú vekovú kategóriu nie je povolená (čl.2 ods.3),
 - 3.2.5. ktorá obsahuje údaje, ktoré sú v rozpore s rozpisom súťaže.
4. Neoprávnená prihláška v zmysle bodov 3.1.1. až 3.1.2. bude v prípade súťaže organizovanej SPF vyradená a nebude prijatá.
5. Organizátor musí všetkým prihláseným klubom prijatie prihlášky potvrdiť, spravidla e-mailom.
6. Údaje v nesprávne vyplnenej prihláške podľa bodu 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. budú v prihláške opravené vedúcim protokolom.
7. V prípade zaslania prihlášky na majstrovskú súťaž po termíne zasielania prihlášok, najneskôr však **do 72 hodín pred začiatkom** súťaže, bude táto prijatá za podmienok dodržania ostatných ustanovení o zasielaní prihlášok, uhradenia pokuty za neskorú prihlášku podľa sadzobníka pokút.

Čl. 10 Odhláška zo súťaže

1. Zaslaná prihláška, ktorá bola prijatá organizátorom, zaväzuje k účasti.
2. Odvolanie prihlášky je možné len odhláškou alebo ospravedlnením.

3. Klub môže odhlásiť svoju účasť z celej súťaže, športovca z celej súťaže alebo športovca z jednej alebo viacerých disciplín bez udania dôvodu. Odhláška musí byť doručená najneskôr v kalendárny deň predchádzajúci kalendárnemu dňu začiatku súťaže na adresu organizátora súťaže alebo v inej lehote podľa ustanovení pre odhlášky uvedených v rozpise súťaže.
4. Za klub, športovca alebo jednotlivé štarty neodhlásené podľa ods. 3 bude organizátor súťaže požadovať úhradu štartovného.
5. Na súťaži organizovanej SPF v termíne zasielania odhlášok podľa ods. 3, najneskôr však pri prezentácii, je potrebné ospravedlniť tých športovcov, ktorých prihláška nebola odhlásená podľa ods. 3 a na súťaž sa nedostavili zo závažných dôvodov, najmä zdravotných. Neskoršie ospravedlnenie bude akceptované. Pri ospravedlnení športovcov povinnosť zaplatiť štartovné netrvá a štartovné sa vracia.
6. Pri nesplnení ustanovení ods. 3 alebo ods. 5 uhradí klub SPF, zahraničný klub alebo národná federácia organizátorovi všetky náklady spojené s neúčastou športovca. Rozpis súťaže môže stanoviť povinnosť úhrady za ubytovanie a stravovanie aj v prípade dodržania ods. 3 určením iného dátumu a času na odhlásenie alebo zníženia počtu objednaného ubytovania a stravovania.
7. Odhlásenie záväzne objednaného ubytovania a stravy je potrebné vykonať do termínu určeného v rozpise súťaže. Ak tak klub SPF, zahraničný klub alebo národná federácia neurobil, je povinný uhradiť celú sumu za záväznú objednávku ubytovania a stravy najneskôr pri prezentácii, inak bez zbytočného odkladu.
8. Neúčasť na súťaži, na ktorú boli športovci riadne prihlásení, s výnimkou prípadov podľa ods. 3 a ods.5, pri nedodržaní ods. 6 alebo ods. 7, podlieha disciplinárnemu konaniu a peňažnému plneniu podľa sadzobníka pokút.
9. Športovec, ktorý sa bez predchádzajúceho upovedomenia nedostaví k štartu v jednej disciplíne, nemôže štartovať v žiadnej ďalšej disciplíne tejto súťaže. Výnimku môže povoliť hlavný rozhodca.

Čl. 11 **Štartová listina**

1. Pre jednotlivé disciplíny súťaže, ich organizáciu a priebeh je záväzná štartová listina. Na súťažiach organizovaných SPF podľa čl. 2 ods. 1 je usporiadateľ povinný vydať štartovú listinu najneskôr 30 minút pred začiatkom príslušnej disciplíny.
2. Štartové poradie pre povinné figúry je určené losom vedúcim protokolu podľa pravidiel WAQ. Štartová listina je následne rozdelená na štvrtiny tak, aby každú figúru začínal iný súťažiaci.
3. Štartové poradie pre kvalifikáciu technických, voľných, kombinovaných a highlight zostáv je vykonávané manuálne losom najmenej 18 hodín pred prvou disciplínou súťaže v poradí podľa WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania.

Štartové poradie pre zostavy je vykonávané v každej vekovej kategórii a disciplíne zvlášť. Do losovania sú vložené všetky mená športovcov súťažiacich v príslušnej disciplíne vekovej kategórii a štartové poradie sa určí losom.

4. Štartové poradie súťažiacich pre finále technických, voľných, kombinovaných a akrobatických zostáv sa určí losom v skupinách po šiestich súťažiacich podľa WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania.
5. V súťaži, v ktorej sa nekoná kvalifikácia (priame finále) a program súťaže je tvorený povinnými figúrami a voľnými zostavami, sa štartové poradie súťažiacich pre voľné zostavy určí losom v skupinách po šiestich podľa dosiahnutých bodov v povinných figúrach.
6. Pokiaľ je program súťaže zostavený tak, že povinné figúry alebo technické zostavy sú zaradené až za voľnými zostavami, je vykonané losovanie štartového poradia pre kvalifikáciu voľných zostáv zo všetkých prihlásených športovcov v danej vekovej kategórii a disciplíne.
7. Štartová listina musí obsahovať:
 - 7.1. názov disciplíny,
 - 7.2. zaradenie športovcov v disciplínach s uvedením priezviska, mena, ročníka a názvu alebo skratky klubu alebo národnej federácie.
8. Štartová listina musí byť vyvesená na viditeľnom a dostupnom mieste v priestoroch bazéna najneskôr 30 minút pred začiatkom danej disciplíny a musí ju mať k dispozícii hlavný rozhodca, zapisovateľ a hlásateľ.

Čl. 12

Prezentácia, doklady športovcov a ich kontrola

1. Termín, miesto a hodina prezentácie alebo kontroly identifikačných dokladov je stanovená v rozpise súťaže.
2. Pri prezentácii potvrdí vedúci výpravy alebo tréner účasť svojich športovcov na súťaži a prípadne ospravedlní športovcov podľa čl. 10 ods. 5.
3. Športovcom, ktorých registrácia alebo doklady nie sú v poriadku, nebude povolený štart na súťaži a vedúci výpravy alebo tréner je povinný usporiadateľovi súťaže uhradiť náklady spojené so štartom športovca, vrátane štartovného.
4. Športovci, ktorých účasť nebude potvrdená pri prezentácii, alebo účasť športovcov nebude potvrdená v súlade s ustanoveniami uvedenými v rozpise súťaže, nebudú zaradení do štartovej listiny.

Čl. 13

Výsledky súťaže

1. Usporiadateľ súťaže je povinný zverejniť výsledky jednotlivých disciplín minimálne po každom poldni súťaže a po skončení všetkých disciplín stanovených rozpisom súťaže.
2. Výsledky musia obsahovať:
 - 2.1. všeobecné informácie o súťaži,

- 2.2. zbor rozhodcov,
- 2.3. zoznam zúčastnených klubov SPF, zahraničný klub alebo národných federácií
- 2.4. výsledkovú listinu.
3. Všeobecné informácie o súťaži musia obsahovať:
 - 3.1. úplný a neskrátený názov organizátora a usporiadateľa súťaže,
 - 3.2. presný a úplný názov súťaže podľa rozpisu,
 - 3.3. termín a miesto konania súťaže.
4. Zbor rozhodcov je menný zoznam rozhodcov s uvedením ich funkcií, priezviska, mena jednotlivo podľa vykonávaných funkcií. Rozhodcovský zbor a zoznam funkcionárov:
 - 4.1. hlavný rozhodca,
 - 4.2. asistent hlavného rozhodcu,
 - 4.3. paneloví rozhodcovia,
 - 4.4. rozhodcovia pre povinné figúry a zostavy,
 - 4.5. vedúci protokolu,
 - 4.6. asistent protokolu,
 - 4.7. časomerači a zapisovatelia,
 - 4.8. obsluha hudobnej aparatury,
 - 4.9. obsluha počítača
 - 4.10. hlásateľ
5. Zoznam zúčastnených klubov obsahuje celý názov klubu a skratku klubu. Ak na súťaži štartujú kluby zo zahraničia, uvedú sa tieto údaje doplnené o medzinárodnú skratku štátu, prípadne označenie reprezentačného výberu vrátane jeho štátnej príslušnosti.
6. Výsledková listina musí obsahovať:
 - 6.1. dátum konania,
 - 6.2. celý názov disciplíny podľa rozpisu,
 - 6.3. vekovú kategóriu podľa rozpisu,
 - 6.4. čísla, názvy a koeficienty obtiažnosti povinných figúr, resp. technických elementov,
 - 6.5. číslo panelu, na ktorom sa príslušná povinná figúra, resp. technický element hodnotil,
 - 6.6. označenie časti súťaže (kvalifikácia/finále),
 - 6.7. poradie vyjadrené arabskou číslicou, v prípade rovnakého poradia súťažiacich/zostáv sa uvedie rovnaké číselné poradie alebo sa uvedie číselné poradie len pri prvom súťažiacom/zostave s rovnakým poradím,
 - 6.8. štartové poradie súťažiaceho/zostavy,
 - 6.9. neskrátené priezviská a mená súťažiacich,
 - 6.10. ročníky narodenia súťažiacich,
 - 6.11. skratku alebo názov klubu SPF, zahraničného klubu alebo národnej federácie
 - 6.12. podrobné a súhrnné dosiahnuté body,
 - 6.13. v prípade diskvalifikácie kódové označenie porušeného pravidla SP a jeho popis bez uvedenia poradia.

7. Výsledky zo súťaže konanej v SR musia byť zaslané Matrikárovi SP bezodkladne po ukončení súťaže, najneskôr nasledujúci deň po ukončení súťaže.
8. Výsledky zo zahraničia musia byť zaslané najneskôr do 14 dní po ukončení súťaže. Zodpovednosť za zaslanie výsledkov podľa ŠTD SP má zúčastnený klub.

Čl. 14

Spracovanie výsledkov zo súťaží konaných na území Slovenskej republiky

1. Výsledky zo súťaží konaných na území Slovenskej republiky môže spracovávať len vedúci protokolu. Vedúci protokolu je športový odborník synchronizovaného plávania zapísaný v Registri športových odborníkov s platným členstvom v SPF alebo zahraničný športový odborník. Spracovanie výsledkov zo súťaží synchronizovaného plávania pozostáva z nasledovných častí:
 - 2.1. spracovania prihlášok,
 - 2.2. spracovania odhlášok,
 - 2.3. spracovania štartových listín,
 - 2.4. spracovania výsledkov.

Čl. 15

Protokol súťaže

1. Pri súťažiach organizovaných SPF Matrikár súťaží SP spracúva protokol, ktorý musí obsahovať minimálne:
 - 1.1. názov súťaže, dátum a miesto konania súťaže,
 - 1.2. zoznam prihlásených klubov a národných reprezentácií, počty prihlásených súťažiacich, ich štartov a ich súčty,
 - 1.3. počty odhlásených klubov, národných reprezentácií, odhlásených súťažiacich, ich štartov a ich súčty,
 - 1.4. zoznam klubov a národných reprezentácií, ktorých prihláška obsahovala chyby, a ktoré ani po opakovanom upozornení chyby neopravili,
 - 1.5. zápis o losovaní povinných figúr.

Čl. 16

Evidencia výsledkov zo súťaží

1. Na základe návrhu VSSP SPF Rada SPF určí Matrikára súťaží SP.
2. Matrikár súťaží SP v spolupráci so Sekretariátom SPF vedie evidenciu výsledkov zo súťaží, ktoré sa uskutočnili na území Slovenskej republiky v súlade s týmto Súťažným poriadkom a podľa pravidiel synchronizovaného plávania, ako aj výsledkov športovcov - individuálnych členov SPF zo súťaží, ktorých sa zúčastnili v zahraničí; v opačnom prípade výsledky zo súťaže v zahraničí a výkony nebudú

evidované. Za súťaž, ktorá sa neuskutočnila v súlade so Súťažným poriadkom synchronizovaného plávania a Pravidiel synchronizovaného plávania sa považuje najmä súťaž:

- 2.1. na ktorej súťažili (aj) športovci, ktorí nie sú individuálnymi členmi SPF (*pozn. netýka sa zahraničných súťažiacich*),
 - 2.2. na ktorej sa nezúčastnil riaditeľ súťaže, hlavný rozhodca, asistent hlavného rozhodcu alebo vedúci protokolu
 - 2.3. ktorá prebehla v rozpore s propozíciami súťaže
 - 2.4. na ktorej boli nebolí dodržané WAQ Pravidlá synchronizovaného plávania
3. V závislosti od rozsahu a závažnosti porušenia ustanovení Súťažného poriadku a WAQ pravidiel synchronizovaného plávania môže VSSP SPF sám alebo na návrh Matrikára súťaží SP rozhodnúť, že výsledky zo súťaže a výkony nebudú evidované.
 4. Výsledkové súbory zo súťaží konaných na území SR archivuje Matrikár súťaží SP 10 rokov. Z dôvodu ochrany pred zničením dát je Matrikár súťaží SP povinný uvedené údaje priebežne archivovať aj na vhodnom pamäťovom médiu mimo lokálneho počítača a priebežne, najmenej však jedenkrát za štvrtrok, všetky dáta z uvedenej súťaže doručiť na sekretariát SPF za účelom ich ďalšieho archivovania.

Čl. 17

Udeľovanie titulov a cien

1. Na majstrovských súťažiach je udeľovaný titul majster SR najlepšiemu športovcovi/športovcom vo vekovej kategórii a disciplíne. Pri ostatných súťažiach je udeľovanie titulov a cien na rozhodnutí usporiadateľa.

Čl. 18

Práva a povinnosti účastníkov súťaže

1. Práva vedúceho výpravy:
 - 1.1. rokovať s hlavným rozhodcom menom svojej výpravy a jeho členov,
 - 1.2. podávať menom výpravy v súlade so Súťažným poriadkom protesty a námietky,
 - 1.3. upozorniť pred otvorením súťaže hlavného rozhodcu na prípadné prekážky, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvniť regulárnosť súťaží, zdravie alebo bezpečnosť športovcov.
2. Povinnosti vedúceho výpravy a trénera:
 - 2.1. dodržiavať WAQ Pravidlá synchronizovaného plávania, Súťažný poriadok a ustanovenia rozpisu súťaže,
 - 2.2. správať sa na súťažiach slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi hlavného rozhodcu,

- 2.3. vykonať prezentáciu a prípadne predložiť hlavnému rozhodcovi alebo poverenému funkcionárovi pred začiatkom súťaže doklady športovcov predpísané Súťažným poriadkom a rozpisom súťaže,
 - 2.4. zodpovedať za zdravotnú spôsobilosť svojich športovcov,
 - 2.5. v určenom čase odovzdať písomne hlavnému rozhodcovi zloženie párov, tímov, kombinovaných a akrobatických zostáv,
 - 2.6. dbať na disciplínu a vystupovanie športovcov svojej výpravy,
 - 2.7. zabezpečiť včasný nástup športovcov na otvorenie súťaže a na vyhlasovanie víťazov,
 - 2.8. v čase stanovenom organizátorom vyúčtovať hospodárske náležitosti,
 - 2.9. potvrdiť účasť v súlade s rozpisom súťaže,
 - 2.10. v prípade účasti športovcov na súťažiach v zahraničí, je vedúci výpravy alebo tréner povinný zaslať v termíne najneskôr 7 dní pred konaním súťaže Matrikárovi súťaží SSP a sekretariátu SPF oznámenie o účasti športovcov na súťažiach v zahraničí, ktoré musí obsahovať celý názov súťaže, termín a miesto konania súťaže, zoznam športovcov a realizačného tímu.
3. Práva športovcov:
 - 3.1. Správne a spravodlivé ohodnotenie ich výkonu v zmysle WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania,
 - 3.2. Opakovať zostavu, ak bolo cvičenie prerušené z nekontrolovateľných príčin (napr. výpadok elektriny, nesprávna hudba, cudzí predmet na ploche a pod.).
 4. Povinnosti športovcov:
 - 4.1. dodržiavať WAQ Pravidlá synchronizovaného plávania, Súťažný poriadok a ustanovenia rozpisu súťaže,
 - 4.2. správať sa na súťažiach slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi rozhodcov,
 - 4.3. zúčastniť sa na otvorení súťaže s výnimkou športovcov štartujúcich v prvej disciplíne,
 - 4.4. dostaviť sa včas na vyhlasovanie víťazov.
 5. Povinnosti organizátora súťaže:
 - 5.1. doručiť rozpis súťaže na SPF a matrikárovi súťaží SP najneskôr 30 dní pred konaním súťaže,
 - 5.2. ak nie je v rozpise ustanovené inak, zaistiť ubytovanie športovcom, vedúcim a trénerom klubov najneskôr v termíne prihlášok, alebo klubom poskytnúť informácie o možnostiach ubytovania v mieste konania súťaže,
 - 5.3. zaistiť bazén vrátane príslušenstva v súlade s WAQ Pravidlami synchronizovaného plávania,
 - 5.4. zabezpečiť účasť stanoveného počtu kvalifikovaných rozhodcov a členov protokolu podľa WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania,
 - 5.5. zaistiť zdravotnú službu počas konania súťaže,

- 5.6. zaistiť možnosť rozplávania všetkým športovcom minimálne 45 minút pred začiatkom súťaže povinných figur a 30 minút pred začiatkom súťaže technických zostáv alebo voľných zostáv, ak nie je v rozpise súťaže ustanovené inak,
 - 5.7. zaistiť kvalitnú reprodukciu hudby vrátane podvodných reproduktorov,
 - 5.8. zaistiť produkciu videozáznamu podľa WAQ pravidiel,
 - 5.9. pripraviť šatne, zrkadlá na úpravu športovcov,
 - 5.10. zaistiť podľa možností predplavcov pre PF, TZ a VZ,
 - 5.11. zaistiť priestor pre športovcov, ktorí priamo nesúťažajú a ich trénerov,
 - 5.12. zaistiť poriadok na športovisku s dostatočným počtom usporiadateľskej služby,
 - 5.13. nahlásiť usporiadanie súťaže v predstihu na Miestny úrad,
 - 5.14. zaistiť formuláre pre potreby vedúcich výprav: zloženie zostáv, odhlášky a pod.,
 - 5.15. zaistiť spracovanie výsledkov a ich zverejňovanie počas súťaže,
 - 5.16. zaistiť rozmnožovanie listín a výsledkov počas súťaže,
 - 5.17. zasláť výsledky po ukončení súťaže podľa rozdeľovníka a ustanovení tohto Súťažného poriadku,
 - 5.18. uchovať záznamy rozhodcov, zapisovačov a časomeračov v trvaní troch mesiacov odo dňa ukončenia súťaže,
 - 5.19. po ukončení súťaže zasláť výsledky podľa čl. 13 ods. 7.
6. Povinnosti zahraničných klubov a národných reprezentácií:
 - 6.1. dostaviť sa včas na súťaž, prípadne sa ospravedlniť alebo odhlásiť usporiadateľovi súťaže v súlade s ustanoveniami čl. 10,
 - 6.2. v prípade záujmu o celkové výsledky v papierovej forme si tieto objednať u usporiadateľa pri prezentácii.
 7. Povinnosti rozhodcov:
 - 7.1. dostaviť sa včas na súťaž v úbore podľa WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania, prípadne sa ospravedlniť alebo odhlásiť usporiadateľovi súťaže a to najneskôr do 12:00 hod. dňa predchádzajúceho otvoreniu súťaže.
 8. Všeobecné povinnosti osôb zúčastňujúcich sa na súťaži:
 - 8.1. Predovšetkým samotní súťažiaci a rozhodcovia, ďalej vedúci výprav a tréneri prítomní v chránenom priestore, t.j. bazéne, šatni a prístupových ciest k bazénu, majú zákaz užívania alkoholu a iných návykových a psychotropných látok, prípadne byť pod ich vplyvom.
 - 8.2. Osoby podľa bodu 8.1 sú povinné na vyzvanie zástupcu SPF, delegáta, resp. hlavného rozhodcu alebo riaditeľa súťaže podrobiť sa kontrole požitia alkoholu prípadne iných návykových a psychotropných látok. Rovnako sú povinní tak vykonať aj zástupca SPF, delegát a hlavný rozhodca na výzvu zástupcu riadiaceho orgánu alebo riaditeľa súťaže.

Námietky

1. Predmetom námietok sa môže stať len záležitosť riadne odôvodnená a podložená dokladmi. Námietky súvisiace s priebehom súťaže je možné podať v týchto prípadoch:
 - 1.1. pri porušení WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania, Súťažného poriadku a ostatných vnútorných predpisov SPF,
 - 1.2. pri porušení ustanovení ŠTD SP,
 - 1.3. pri nedodržaní a porušení rozpisu súťaže.
2. Námietky je potrebné podať v týchto termínoch:
 - 2.1. Pokiaľ je predmet námietky známy pred začiatkom súťaže, musí byť námietka uplatnená pred stanoveným začiatkom súťaže na adresu organizátora súťaže alebo hlavnému rozhodcovi. V prípade zaslania námietky elektronicky je potrebné ju následne potvrdiť v písomnej forme.
 - 2.2. Pokiaľ je predmet námietky známy až počas priebehu súťaže, musí byť námietka uplatnená v priebehu súťaže, najneskôr však do 60 minút po skončení príslušnej disciplíny.
3. Ak nie je možné predmet námietky zistiť v priebehu súťaže, musí byť námietka uplatnená v lehote najneskôr do 7 dní po ukončení súťaže doporučeným listom namietajúceho klubu na adresu organizátora súťaže.
4. K námietke musí byť priložený vklad, resp. doklad o zaplatení vkladu. Závazná výška vkladu je **40,-€** zložená organizátorovi súťaže. Námietky bez zloženia vkladu sa považujú za nepodané a ďalej sa neprerokujú.
5. Prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený asistent hlavného rozhodcu. Pri zamietnutí námietky prepadá vklad v prospech riadiaceho orgánu súťaže.
6. Vklad sa namietajúcemu vráti, ak bolo námietke alebo odvolaniu vyhovené.
7. O námietke rozhoduje:
 - 8.1. v priebehu súťaže hlavný rozhodca súťaže a to najneskôr do 90 minút po skončení príslušnej disciplíny, v súvislosti s ktorou bola námietka podaná,
 - 8.2. o písomných námietkach pred alebo po skončení súťaže, ktoré boli zaslané na adresu organizátora súťaže rozhoduje tento riadiaci orgán najneskôr do 30 dní od doručenia (ibaže povaha námietky vyžaduje, aby o nej bolo rozhodnuté ešte pred začiatkom súťaže) a v rovnakom termíne oznámi rozhodnutie subjektu, ktorý námietky podal.
8. Proti rozhodnutiu orgánu prvého stupňa je možné v odôvodnených prípadoch podať prostredníctvom klubu odvolanie. Odvolanie je potrebné podať doporučeným listom v lehote do 15 dní po oznámení rozhodnutia prvého stupňa na adresu SPF. Odvolanie nemá odkladný účinok.
9. Ak o námietke podanej v súvislosti s porušením WAQ Pravidiel synchronizovaného plávania rozhodoval hlavný rozhodca, je príslušným

odvolacím orgánom VSSP. O odvolaní proti rozhodnutiu VSSP (ak rozhodovala o námietkach ako prvostupňový orgán) rozhoduje Rada SPF.

10. K odvolaniu je potrebné priložiť doklad o zložení vkladu vo výške podľa čl. 19 ods. 4.
11. Orgán druhého stupňa rozhodne o odvolaní podľa výsledkov vlastného preverenia situácie s prihliadnutím k vyjadreniu orgánu prvého stupňa, k platným WAQ Pravidlám synchronizovaného plávania, Súťažnému poriadku a športovo-technickým dokumentom.
12. Do konečného rozhodnutia orgánu druhého stupňa platí pôvodné rozhodnutie o námietke.
13. Rozhodnutia orgánu druhého stupňa sú konečné, čím však nie je dotknutá preskúmovacia právomoc Odvolacej komisie SPF.

Čl. 20 Rozhodcovia

1. Rozhodcom SP sa môže stať každý člen SPF, ktorý splní podmienky kvalifikačného stupňa rozhodcov SP.
2. Manažér rozhodcovských zborov SP zostaví rozhodcovský zbor podľa čl. 3, ods. 9.1.3.
3. Na súťaže usporiadané klubmi SPF sú kluby SPF, zahraničné kluby a národné reprezentácie povinné nominovať 1 rozhodcu na každých 5 zúčastnených súťažiacich. V prípade porušenia tohto ustanovenia bude vystavená pokuta podľa sadzobníka.
4. Každý klub SP je povinný potvrdiť usporiadateľovi účasť rozhodcov alebo ich odhlásenie, a to najneskôr do 12.00 hod. predchádzajúceho dňa pred začiatkom súťaže. Za odhlásených rozhodcov je klub SP povinný zaistiť náhradníkov. V prípade nedodržania tohto ustanovenia zaplatí klub SP usporiadateľovi pokutu podľa sadzobníka.
5. Predpísaný úbor rozhodcu:
 - 5.1. biela košeľa (tričko),
 - 5.2. biele nohavice alebo sukňa podľa platných pravidiel SP,
 - 5.3. biela obuv na bazén.
6. Hospodárske náležitosti (odmeny, cestovné, nocležné, a pod.) sa poskytujú iba rozhodcom podľa platných smerníc a stanov SPF.
7. Športovec, ktorý štartuje v súťaži nemôže na tejto súťaži v tej istej vekovej kategórii zastávať funkciu rozhodcu a naopak.

Čl. 21 Medzinárodné súťaže v zahraničí

1. Medzinárodný styk klubov SP sa uskutočňuje v súlade s pravidlami WAQ, t.j. so súhlasom SPF.
2. Kluby SP písomne požiadajú o schválenie uskutočnenia medzinárodného styku v zahraničí VSSP SPF.

Čl. 22 Peňažné plnenie

1. Pri podaní námietok a odvolaní proti rozhodnutiam orgánov SPF sa vyberajú vklady podľa ustanovení čl. 19 ods. 4. tohto Súťažného poriadku a ďalších predpisov SPF.
2. Pokuty podľa sadzobníka pokút ukladajú: hlavný rozhodca, Matrikár súťaží SP.
3. Pokuty na súťaži, ktorej organizátorom je SPF sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
4. Pokuty na ostatných súťažiach udeľuje hlavný rozhodca fakultatívne a sú príjmom organizátora. Pokuty, ktoré pri týchto súťažiach udeľuje Matrikár súťaží SP sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
5. Pokuty a vklady, ktoré sú príjmom SPF sa uhrádzajú bezhotovostne (s výnimkou vkladu podľa čl. 19 ods. 4 , ktorý sa uhrádza v hotovosti priamo na súťaži) na účet SPF. Ukladanie a vyrubovanie pokút sa riadi nasledovným postupom:
 - 5.1. Po skončení súťaže hlavný rozhodca vyhotoví v lehote najneskôr 2 dni písomné rozhodnutia o udelení pokuty alebo pokút. Vzor rozhodnutia tvorí prílohu tohto Súťažného poriadku. Rozhodnutia sa vyhotovujú pre každý zúčastnený klub zvlášť, pričom v rozhodnutí je uvedená pokuta, prípadne sumár pokút udeleným klubu počas súťaže. Hlavný rozhodca rozhodnutia o udelení pokuty, pokút v rovnakej lehote (t.j. 2 dni od skončenia súťaže) doručia na určené elektronické adresy Sekretariátu SPF a Matrikára súťaží SP.
 - 5.2. Matrikár súťaží SP je oprávnený udeliť pokutu kedykoľvek, pričom postupuje obdobne ako hlavný rozhodca podľa predchádzajúceho odseku. Matrikár súťaží SP vyhotoví rozhodnutie/rozhodnutia a rozhodnutia o udelení pokuty doručí na určenú elektronickú adresu Sekretariátu SPF.
 - 5.3. SPF všetky rozhodnutia o udelení pokút zverejní na webovej stránke SPF v príslušnej sekcii, spravidla „Kalendár podujatia“ priamo v časti súťaže, ktorej sa týka rozhodnutie o udelení pokuty a súčasne za účelom zaplatenia pokuty/pokút SPF vystaví a klubu/klubom doručí platobný príkaz vo forme faktúry so splatnosťou 5 dní. Omeškanie sa s úhradou faktúry o viac ako 15 dní je disciplinárnym previnením.
 - 5.4. Úhrada vkladu, ktorý sa uhrádza v hotovosti priamo na súťaži, sa vykonáva tak, že prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora formou písomného potvrdenia. Ako potvrdenie slúži aj vystavenie príjmového pokladničného dokladu; v prípade, ak je vystavené písomné potvrdenie, organizátor je povinný dodatočne tomu, kto vložil vklad, vystaviť a doručiť príjmový pokladničný doklad.
 - 5.5. Prostriedky vkladov uhradených v hotovosti na súťaži organizovanej SPF hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru

alebo zástupca organizátora odovzdá zástupcovi SPF, ktorý ich odovzdá a zodpovedá za ich odovzdanie na Sekretariát SPF; ak zástupca SPF nie je na súťaži prítomný, odovzdá ich riaditeľovi súťaže, ktorý zabezpečí a zodpovedá za ich odovzdanie / doručenie na Sekretariát SPF.

- 5.6. Preskúvanie rozhodnutí o udelení pokút je upravené v čl. 19.

Čl. 23

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Súťažný poriadok obsahuje prílohy:
 - príloha č. 1 - Sadzobník pokút
 - príloha č. 2 - Vzor rozhodnutia o udelení pokuty/pokút
2. Tento Súťažný poriadok nadobudol platnosť schválením Radou SPF dňa 05.10.2022 a účinnosť dňa 31.10.2022 jeho zverejnením na webovom sídle SPF.

Prezident SPF

v.r.

Príloha č.

PAGE 2

Sadzobník pokút

Porušenie	Text	Pokuta
čl. 3 ods. 5	Nedodržanie termínu pre zasielanie súťaže do termínovej listiny	10,- €
čl. 3 ods. 6	Nedodržanie termínu súťaže podľa schválenej termínovej listiny	50,- €
čl. 5	Nedodržanie podmienok pri zrušení súťaže	30,- €
čl. 8 ods. 1	Nedodržanie termínu zverejnenia rozpisu, nedodržanie obsahu rozpisu	20,- €
čl. 13	Nedodržanie obsahu výsledkov – zodpovedá organizátor súťaže	20,- €
čl.18 ods. 5.18	Nezaslanie výsledkov zo súťaže konaných na území SR v predpísanej forme a v stanovenom termíne – zodpovedá organizátor súťaže	20,- €
čl.13 ods. 8	Nezaslanie výsledkov zo súťaže v zahraničí v stanovenom termíne – zodpovedá klub	50,- €
čl. 18 ods. 2.10	Nezaslanie oznámenia o štarte športovcov na súťažiach v zahraničí alebo nedodržanie termínu zaslania / za klub	50,- €
čl. 9 ods. 3	Nedodržanie termínu zaslania záväznej prihlášky.	100,- €
čl. 20 ods. 3	Neprihlásenie 1 rozhodcu na každých 5 súťažiacich/za každého chýbajúceho rozhodcu.	50,- €
čl. 20 ods. 3	Neprihlásenie žiadneho rozhodcu za klub.	100,- €

**Príloha č.
PAGE 2
Vzor rozhodnutia o udelení pokuty/pokút**

Rozhodnutie o udelení pokuty

Názov súťaže:.....

Miesto:.....

Dátum:.....

P.č.	Klub	Priezvisko, meno	Reg.č.	Ročník	Porušenie čl. SP	Popis porušenia SP	Pokuta	Spolu	Uložil
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

V, dňa

meno a podpis hlavného rozhodcu:

meno a podpis Matrikára súťaží SP:

Skratkou sa uvádza funkcia osoby, ktorá vyrubila pokutu (Hlavný rozhodca – skratka „HR“; Matrikár súťaží SP – skratka „MS SP“)

Zoznam skratiek:

Súťažný poriadok synchronizovaného plávania – Súťažný poriadok SP
Synchronizované plávanie – SP
Slovenská plavecká federácia – SPF
Riadny člen – oddiely a kluby synchronizovaného plávania – kluby
Individuálny člen SPF – IČ
Výbor sekcie synchronizovaného plávania SPF – VSSP
SPF Povinné figúry – PF
Technické elementy – TE
Technické zostavy – TZ
Voľné zostavy – VZ
Mladší žiaci – MŽ
Mladší juniori
– MJ
Juniori – J
Seniori – S
Masters – M
Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v synchronizovanom plávaní
– Manažér rozhodcovských zborov SP
Majstrovstvá Slovenskej republiky – MSR
Slovenský pohár žiakov – SPŽ
Športovo-technické dokumenty synchronizovaného plávania – ŠTD SP
Matrikár športových súťaží v synchronizovanom plávaní – Matrikár súťaží SP
World Aquatics – WAQ
Ligue Européenne de Natation – LEN