

Zápis č. SPF/2023/VSSP/Z3

zo zasadnutia Výboru sekcie synchronizovaného plávania SPF
konaného dňa 09.03.2023 o 19,30 hod. online formou

Prítomní členovia: p. Bednáríková, p. Horská, p. Shepard, p. Spiess, p. Strapeková,
p.Thüringerová, p. Vaculčík, p. Žáková

Pozvaní prítomní: -

Neprítomní ospravedlnení členovia: p. Šulek

Navrhovaný program:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu zasadnutia VSSP SPF
3. Kontrola úloh
4. Orgány SP a ich administratívna podpora
5. Záležitosti reprezentácie
6. Záležitosti TMK SP
7. Záležitosti RK SP
8. Záležitosti ŠTK SP
9. Rôzne

Bod č. 1: Otvorenie

Pani Strapeková ako predsedajúca VSSP SPF na úvod privítala všetkých prítomných online formou a skonštatovala, že z počtu 8 členov VSSP SPF sú prítomní 8 členovia, a teda VSSP SPF je uznášaniaschopný.

Bod č. 2: Schválenie programu zasadnutia VSSP SPF

Pozvánka na zasadnutie VSSP SPF bola členom zaslaná elektronicky dňa 16.2.2023, taktiež materiály k rokovaniu VSSP SPF boli členom zaslané elektronicky.

SPF/2023/VSSP/Z2/U1

VSSP SPF schvaľuje program zasadnutia v znení:

1. *Otvorenie*
2. *Schválenie programu zasadnutia VSSP SPF*
3. *Kontrola úloh*
4. *Orgány SP a ich administratívna podpora*
5. *Záležitosti reprezentácie*
6. *Záležitosti TMK SP*
7. *Záležitosti RK SP*
8. *Záležitosti ŠTK SP*
9. *Rôzne*

Hlasovanie: za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

Bod č. 3 Kontrola úloh

Úlohy z predchádzajúceho zasadnutia sekcie vo februári 2023 stále v riešení:

Úloha č. 01/2023: predloženie návrhov štatútov komisií SP na schválenie Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (ale štatúty komisií neboli Radou schválené)

Úloha č. 02/2023: zabezpečenie zverejnenia štatútov komisií SP na webovom sídle SPF a rozposlanie všetkým členom komisií a klubom SP na vedomie

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Vaculčík.

Stav úlohy: nesplnená (keďže štatúty neboli schválené na Rade SPF)

Úloha č. 03/2023: predloženie návrhov pracovných náplní Manažéra reprezentácie SR v SP, Manažéra RZ SP na schválenie Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: čiastočne splnená (od 1.3.2023)

Úloha č. 04/2023: predloženie návrhu schválenia p. McDonnell J. za manažéra RZ SP Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 05/2023: predloženie Smernice SPF o systéme zabezpečenia a organizácie športovej prípravy reprezentačných družstiev v synchronizovanom plávaní na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (ale Smernica nebola

Radou schválená)

Úloha č. 06/2023: predloženie návrhu na zmenu personálneho obsadenia v rámci RD a to konkrétne prerozdelenie pozície jedného Hlavného trénera RD SP na 2 samostatných trénerov Hlavného trénera RD Seniori/Juniori a Hlavného trénera RD Mladší junióri na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (od kedy? od dátumu

platnosti Smernice)

Úloha č. 07/2023: predloženie návrhu pracovných náplní Hlavného trénera RD S/J SP a Hlavného trénera RD MJ SP Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (od kedy?)

Úloha č. 08/2023: predloženie návrhu obsadenia pozície Hlavného trénera RD Seniori/Juniori SP Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (od kedy?)

Úloha č. 09/2023: predloženie návrhu obsadenia pozície Hlavného trénera RD MJ SP p. Labáthovou J. na Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 10/2023: zabezpečenie uzavretia zmluvy o spolupráci s p. Labáthovou J.

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: nesplnená (Marta K. pripraví

zmluvu)

Úloha č. 11/2023: predloženie aktualizovaného zoznamu zaradenia a vyradenia športovcov do a z RD SP na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 12/2023: zabezpečenie zverejnenia zoznamov RD SP k 1.1.2023 na webovom sídle SPF a taktiež zabezpečenie zverejnenia zoznamov aktualizovaného návrhu zaradenia a vyradenia športovcov z RD SP

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Vaculčík M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 13/2023: zabezpečenie podpísania Štatútu reprezentanta a vyplnenie Evidenčného listu reprezentanta športovcami zaradenými do RD SP k 1.1.2023 Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M., p. Labáthová J.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 14/2023: predloženie Plánov práce na schválenie Rade SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (ale Plány práce pre seniorov neboli schválené)

Úloha č. 15/2023: zabezpečenie zverejnenia Plánov práce jednotlivých RD na webovom sídle SPF a rozposlanie všetkým členom komisií a klubom SP na vedomie

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Vaculčík.

Stav úlohy: čiastočne splnená
(zverejnené sú Plány práce RD MJ a J, Plány práce pre RD S zverejnené nie sú, keďže neboli schválené na Rade SPF)

Úloha č. 16/2023: zabezpečenie zaslania nových formulárov HŠP na rok 2023 pre tých reprezentantov, ktorí sa nepripravujú pod Hlavným trénerom svojho RD na emailovú adresu materského klubu a reprezentanta, následná kontrola ich dodania Hlavnému trénerovi príslušného RD

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: nesplnená
(keďže neboli schválené Plány práce na Rade SPF)

Úloha č. 17/2023: vypracovanie plánov HŠP pre reprezentantov z RD MJ a RD Juniori a Seniori, ktorí sa pripravujú v spoločnej tréningovej príprave

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M., p. Labáthová Jana

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 18/2023: predloženie návrhu na schválenie lekárskeho prehliadok pre RD Mladší juniori, Juniori a Seniori a taktiež pre športovcov zaradených do Útvary talentovanej mládeže k 1.1.2023

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 19/2023: organizačne zabezpečiť absolvovanie lekárskeho prehliadok pre RD Mladší juniori, Juniori a Seniori a taktiež pre športovcov zaradených do Útvary talentovanej mládeže k 1.1.2023

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 20/2023: predloženie návrhu organizácie reprezentačného sústredenia v termíne 6.4. - 11.4.2023 na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená (náklady ?)

Úloha č. 21/2023: organizačne zabezpečiť reprezentačné sústredenie pre RD Mladší Juniori, Juniori a Seniori v termíne 6.4 - 11.4.2023 v komplexe X-Bionic Sphere

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 22/2023: predloženie návrhu náhradného tréningu RD dňa 4.3.2023 v čase 8:00 - 11:00 v X-Bionic Sphere na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 23/2023: organizačne zabezpečiť náhradný tréning RD dňa 4.3.2023 v čase 8:00 - 11:00 v X-Bionic Sphere

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 24/2023: predloženie návrhu nákupu športových pomôcok "penový nadľahčovací pás" do RD

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 25/2023: organizačne zabezpečiť

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 26/2023: vypočítanie čiastky, ktorou sa reprezentantke Reichovej V. prispeje na tréningovú prípravu v období jún, júl a august 2022.

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: čiastočne splnená

Úloha č. 27/2023: predloženie návrhu na objednanie a zakúpenie návrhu dizajnu plaviek v počte 4- 6 na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 28/2023: organizačne zabezpečiť stretnutie s návrhárkou Janou Labáthovou ohľadom návrhu plaviek

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 29/2023: predloženie objednávania ušitia súťažných plaviek vo firme LOOK sport na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 30/2023: organizačne zabezpečiť stretnutie vo firme LOOK sport ohľadom zamerania a ušitia plaviek

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Thüringerová M.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 31/2023: predloženie 3 kandidátov na absolvovanie rozhodcovskej školy WAQ na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 32/2023: zabezpečenie odoslania prihlášok na rozhodcovskú školu

Termín: ihneď, zodpovedný: Lange I., p. Vaculčík M.

Stav úlohy: úloha trvá

Úloha č. 33/2023: predloženie športovo technických dokumentov na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 34/2023: zabezpečenie zverejnenie športovo - technických dokumentov pre rok 2023 SP na webovom sídle SPF a rozposlanie všetkým členom VSSP na vedomie

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Vaculčík.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 35/2023: predloženie súťažného poriadku SP na Radu SPF

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Strapeková V.

Stav úlohy: splnená

Úloha č. 36/2023: zabezpečenie zverejnenie súťažného poriadku SP na webovom sídle SPF a rozposlanie všetkým členom VSSP na vedomie

Termín: ihneď, zodpovedný: p. Vaculčík.

Stav úlohy: splnená

Bod č. 4: Orgány SP a ich administratívna podpora

Viceprezidentka VSSP na podnet Rady SPF predložila štatút sekcie SP, smernicu SP a štatúty jednotlivých komisií na pripomienkovanie kontrolórovi SPF.

Do dátumu zasadnutia VSSP neboli dodané pripomienky k vyššie uvedeným dokumentom.

Bod č. 5: Záležitosti reprezentácie

Vzhľadom na komplikovanú komunikáciu medzi sekciou SP a klubom ŠK Synchron, o.z. , členovia VSSP diskutovali a dohodli sa, že v záujme vylepšenia komunikácie sa ponúkne klubu ŠK Synchron možnosť zúčastňovať sa bodov týkajúcich sa reprezentácie Seniorov SP , formou účasti na zasadnutiach VSSP zástupcu klubu (iného ako rodič reprezentantka) alebo účasťou jeho osobného trénera.

Predmetom rozhodnutia VSSP SPF má byť schválenie Plánov práce pre kategóriu Seniori 2023.

Plán práce príslušného reprezentačného družstva synchronizovaného plávania určuje jeho hlavné ciele a smerovanie prostredníctvom vrcholových podujatí konaných v danom RTC vychádzajúc z organizátorom stanovených súťažných disciplín. Účasť na vrcholových podujatiach je podmienená splnením nominačných kritérií v jednotlivých disciplínach a vekových kategóriách, ktoré nastavuje daný plán práce. Keďže v roku 2024 sa konajú Majstrovstvá sveta 2024 pre vekovú kategóriu Seniorov hneď na začiatku roka, čo je potrebné zohľadniť v samotnej tréningovej príprave a tiež v rozpočte pre rok 2023, VSSP SPF určil v pláne práce Seniorov pre rok 2023 aj nominačné kritériá na toto vrcholové podujatie podľa zatiaľ zverejneného kalendára podujatí. V prípade nominačných kritérií na vrcholové podujatia VSSP SPF určuje reprezentantom účasť minimálne na dvoch nominačných podujatiach v každej disciplíne a vekovej kategórii, pričom pre bodové výsledky z podujatí, ktorých organizátorom je World Aquatics stanovuje koeficient 1,03 tak, aby zohľadnil kvalitu týchto podujatí. Výšku koeficientu VSSP SPF určil s ohľadom na nové hodnotenie jednotlivých disciplín. Nominačné podujatia sú vybrané s ohľadom na termín ich konania tak, aby bolo možné zaznamenať aj istý progres počas "nominačného obdobia" a teda výsledky z nich mali aj výpovednú hodnotu. Vzhľadom na zásadné zmeny pravidiel synchronizovaného plávania medzinárodnou plaveckou federáciou World Aquatics nebolo možné pre účasť na vrcholových podujatiach v roku 2023 nastaviť bodové limity pre jednotlivé disciplíny a vekové kategórie, tak ako v minulosti. Pre technické zostavy seniorov a juniorov preto VSSP SPF určil výkonnostné kritériá pre jednotlivé disciplíny a to počtom technických elementov, ktoré musia byť predvedené v požadovanej obtiažnosti. VSSP SPF postupoval pri tom s ohľadom na vekovú kategóriu a počet športovcov štartujúcich v danej disciplíne (rozdelenie na individuálne a tímové disciplíny). Plán práce ďalej určuje prípravné podujatia pre príslušné reprezentačné družstvo ako aj termíny sústreďení a tréningových hodín (ktoré sú zabezpečené a hradené z prostriedkov Sekcie SP a určené najmä pre tréningovú prípravu neolympijských disciplín) a to s ohľadom na chod celej reprezentácie SP a efektívne využitie jej finančných prostriedkov. Presné financovanie jednotlivých reprezentačných akcií bude známe zostavením rozpočtu SPF pre rok 2023.

Úloha č. 01/Z3/2023: zabezpečiť vypracovanie uznesenia na schválenie Plánu práce pre RD Seniori a zaslanie na hlasovanie per rollam

Termín: ihneď, zodpovedný: Vaculčík M.

Členovia VSSP SPF prijali prostredníctvom p. Thüringerovej e-mail od Ivany Solymosyovej, kde oznamuje, že nebude pripravovať reprezentantov v prebiehajúcej sezóne 2022/2023 a taktiež oznamuje prerušenie činnosti jej syna Jozefa Solymosyho v reprezentačných družstvách synchronizovaného plávania na dobu neurčitú zároveň uvádza, že Silvia Solymosyová nie je rozhodnutá ako ďalej, ale chcela by chodiť sama, len sa "udržiavať".

Členovia VSSP sa dohodli, že je potrebné vypracovať kritériá pre rozdelenie reprezentantov do výkonnostných kategórií kvôli nastaveniu pravidiel financovania športovcov, ktorí sa pripravujú v zahraničí.

Bod č. 7: Záležitosti RK SP

Pani Lucia Shepard členov VSSP SPF informovala o skutočnosti, že všetky náklady spojené s jej účasťou na podujatí World Aquatics Artistic Swimming World Cup v Markhame v Kanade v termíne 16. - 18.3.2023, si hradila z vlastných zdrojov bez nárokovania si ich refundácie.

Členovia VSSP SPF diskutovali o potrebe úpravy Pravidiel Synchronizovaného plávania na Slovensku a doplnenie novej funkcie "Technický kontrolór", ktorá vznikla v dôsledku nových celosvetových pravidiel snchronizovaného plávania, ktoré upravuje World Aquatics. Úprava pravidiel bude v riešení, aby bola pripravená na nasledujúce zasadnutie VSSP SPF v apríli 2023.

Bod č. 8: Záležitosti ŠTK SP

Členovia VSSP SPF diskutovali o úprave športovo technickým dokumentov a úprave detailov ako aj o doplnení obrázkov a popisov k vykonávaniu jednotlivých povinných figúr a technických elementov.

Vzhľadom na blížiacu sa spoločne organizované podujatie ASC Strudel Open v Olomouci v termíne 21. - 23.4.2023 je potrebné sripomienkovať a definitívne upraviť propozície podujatia. Hneď ako bude pripravená finálna verzia propozícií, bude zaslaná mailom na schválenie VSSP SPF prostredníctvom hlasovania per rollam.

Bod č. 9: Rôzne

Zapisovateľ: p. Vaculčík M
Overovateľ: p. Thüringerová M.