

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

o zabezpečovaní špecifikovaných činností a výkonov tretími osobami v prospech Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „smernica“)

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Smernica upravuje postup pri zabezpečovaní špecifikovaných činností a výkonov tretími osobami pre Slovenskú plaveckú federáciu (ďalej len „SPF“) najmä

- a) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže v plávaní, diaľkovom plávaní a synchronizovanom plávaní a nominovaného rozhodcu vo vodnom póle,
- b) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného tímu zabezpečujúceho podujatie,
- c) činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
- d) činnosti v súvislosti s oprávneniami a povinnosťami člena usporiadateľskej služby,
- e) činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

(ďalej len „činnosti a výkony“)

2. Za tretie osoby sú pre potreby tejto smernice považovaní členovia rozhodcovských zborov a nominovaných rozhodcov akcií, podujatí a súťaží usporadúvaných alebo zabezpečovaných SPF, jej Sekciami plávania, diaľkového plávania, synchronizovaného plávania a vodného póla (ďalej len „rozhodcovia plávania, rozhodcovia diaľkového plávania, rozhodcovia synchronizovaného plávania, rozhodcovia vodného póla“), odborníci a ďalší členovia technického a organizačného tímu, ktorí vykonávajú vyššie uvedené činnosti a výkony v prospech SPF na základe príkaznej zmluvy v súlade s touto smernicou.

Čl. II

Riadenie vykonávania činností pre SPF a podmienky pre vyplatenie odmeny

1. SPF uzatvára s tretími osobami podľa čl. 1 ods. 2 z dôvodu potreby zabezpečovania špecifikovaných činností a výkonov podľa čl. 1 bod 1 príkaznú zmluvu uzatvorenú podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Vzor príkaznej zmluvy tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

2. Príkazná zmluva môže byť uzatvorená buď jednorazovo alebo na dlhšie obdobie v závislosti od charakteru činnosti a výkonu, ktorú tretia osoba, príkazník, pre SPF zabezpečuje.

3. Činnosť a výkony tretích osôb na podujatiach SPF v plávaní, diaľkovom plávaní a synchronizovanom plávaní zabezpečuje riaditeľ podujatia. Riaditeľ podujatia zodpovedá za koordináciu činností a výkonov dohodnutých príkaznou zmluvou (*s výnimkou výkonu činnosti bezprostredne súvisiacej s výkonom funkcie rozhodcu, pri ktorom výkone rozhodcovia podliehajú hlavnému rozhodcovi v súlade s príslušnými pravidlami plaveckých súťaží*) a za riadne zabezpečenie dokumentácie podľa tejto smernice. Za tým účelom zabezpečí predovšetkým:

a) podpísanie Príkazných zmlúv tretími osobami, ktoré vykonávajú špecifické činnosti a výkony v prospech SPF na danom podujatí (*Formulár Príkaznej zmluvy je obsahom prílohy č. 1 tejto smernice*),

b) riadne a v súlade so skutočným stavom vyplnenie Výkazu o činnosti/výkone v zmysle uzatvorenej príkaznej zmluvy, v ktorom uvedie začiatok a koniec podujatia v tvare hodina a minúta, ďalej uvedie počet poldní podujatia a popis činnosti alebo výkonu, ktorý tretia osoba, príkazník, vykonával pre SPF (*Formulár Výkazu je obsahom prílohy č. 2 tejto smernice*),

c) na znak odsúhlasenia údajov, uvedených vo Výkaze/Výkazoch o vykonanej činnosti/výkone, riaditeľ podujatia v plávaní, diaľkovom plávaní a v synchronizovanom plávaní, ako aj tretia osoba, príkazník, Výkaz podpíšu.

d) Pri vodnom póle je znak odsúhlasenia údajov uvedených vo Výkaze/Výkazoch o vykonanom výkone rozhodcu zápis o zápase.

4. Pri plávaní, diaľkovom plávaní a v synchronizovanom plávaní je Riaditeľ podujatia zodpovedný za to, že celá dokumentácia týkajúca sa vykonávania činnosti alebo výkonov podľa tejto smernice bude v lehote do 7 dní odovzdaná a doručená (*osobne alebo **doporučenou** poštou*) na sekretariát SPF k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu odmien a archivácii. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania špecifických činností na podujatí sa rozumejú najmä Príkazná zmluva, Výkaz o činnosti/výkone a podpísaný Menný zoznam tretích osôb činných pri zabezpečovaní podujatia.

Pri vodnom póle je zodpovedný každý nominovaný rozhodca za odovzdanie a doručenie celej dokumentácie týkajúcej sa vykonávania činností výkonov podľa tejto smernice v lehote do 7 dní na sekretariát SPF k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu odmien a archivácii. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania špecifických činností na podujatí sa rozumejú najmä Príkazná zmluva, Výkaz o činnosti/výkone riadne podpísané nominovaným rozhodcom.

5. SPF ako príkazca, je poskytne tretej osobe, príkazníkovi za vykonanie dohodnutej činnosti odmenu podľa čl. III tejto smernice.

6. Podmienkou na vyplatenie odmeny dohodnutej v Príkaznej zmluve je najmä:

a) uzatvorenie Príkaznej zmluvy,

b) vyplnenie ďalších vyžadovaných dokumentov, najmä:

- riadne vyplnený a podpísaný Výkaz o činnosti/výkone v predpísanej forme,
- riadne vyplnený a podpísaný Menný zoznam tretích osôb z daného podujatia.

7. Odmeny sa vyplácajú výlučne formou poukázania finančných prostriedkov na bankový účet uvedený v Príkaznej zmluve.

8. Splatnosť odmeny je do 20. dňa po odovzdaní kompletnej príslušnej dokumentácie podľa bodu 6 tohto článku tejto smernice.

Čl. III.

Výška odmeny

1. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách SR a medzinárodných domácich súťažiach zaradených do kalendára LEN a FINA v plávaní a

diaľkovom plávaní, organizovaných SPF, sa poskytujú odmeny nasledovne:

Majstrovstvá SR a súťaže zaradené do kalendára FINA a LEN								
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií v závislosti od počtu poldní trvania súťaže*	1 poldneň	2 poldne	3 poldne	4 poldne	5 poldní	6 poldní	7 poldní	8 poldní
Kategória A - Výsledky vrátane diplomov / Šport. admin - Obsluha časomiery - Riaditeľ súťaže - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	70,- €	101,- €	136,- €	168,- €	203,- €	234,- €	270,- €	302,- €
Kategória B - Hlavný rozhodca - Hlavný časomerač - ŠTK - Ozvučenie súťaže - Hlásateľ súťaže	64,- €	90,- €	119,- €	145,- €	174,- €	200,- €	229,- €	255,- €
Kategória C - Časomerač - Náhradný časomerač - Štartér - Zástupca SPF - Ostatní rozhodcovia	48,- €	72,- €	100,- €	125,- €	152,- €	177,- €	204,- €	229,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	20,- €	38,- €	58,- €	75,- €	96,- €	113,- €	133,- €	151,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.

- Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách oblastí, súťaži Slovenského pohára žiakov a iných domácich a medzinárodných pohárových súťažiach v plávaní a diaľkovom plávaní, sa poskytujú náhrady nasledovne:

Oblasťné majstrovstvá SR, Slovenský pohár žiakov a iné súťaže				
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií v závislosti od počtu poldní trvania súťaže*	1 poldneň	2 poldne	3 poldne	4 poldne
Kategória A - Výsledky vrátane diplomov / Šport. admin - Obsluha časomier - Riaditeľ súťaže - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	55,- €	87,- €	122,- €	154,- €
Kategória B - Hlavný rozhodca - Hlavný časomerač vrátane ŠTK - Hlásateľ súťaže vrátane ozvučenia súťaže	46,- €	70,- €	96,- €	119,- €
Kategória C - Časomerač - Wylasse – obsluha - Náhradný časomerač - Štartér - Zástupca SPF - Ostatní rozhodcovia	33,- €	55,- €	80,- €	101,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	19,- €	35,- €	54,- €	70,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.

2. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách SR a iných domácich a medzinárodných súťažiach v synchronizovanom plávaní, sa poskytuje odmena nasledovne:

Všetky súťaže v synchronizovanom plávaní						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií v závislosti od počtu poldní trvania súťaže	1 poldneň	2 poldne	3 poldne	4 poldne	5 poldní	6 poldní

Kategória A - Hlavný rozhodca - Vedúci protokolu - Riaditeľ súťaže - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	55,- €	87,- €	122,- €	154,- €	189,- €	220,- €
Kategória B - Asistent hlavného rozhodcu - Asistent vedúceho protokolu - Ozvučenie súťaže - Hlásateľ súťaže	49,- €	75,- €	104,- €	131,- €	160,- €	186,- €
Kategória C - Členovia protokolu - Zástupca SPF - Ostatní rozhodcovia	36,- €	61,- €	88,- €	113,- €	141,- €	165,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	20,- €	38,- €	58,- €	75,- €	96,- €	113,- €

4. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na súťažiach vo vodnom póle, sa poskytujú náhrady podľa ich zaradenia nasledovne:

Všetky súťaže vo vodnom póle						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií pre sériu zápasov, na ktoré bol nominovaný	na 1 zápas	na 2 zápasy	na 3 zápasy	na 4 zápasy	na 5 zápasov	na 6 zápasov
Rozhodca zápasov kategórií: Muži, juniory, ženy, juniorky	88,- €	116,- €	142,- €	162,- €	191,- €	218,- €
Rozhodca zápasov ostatných kategórií	71,- €	91,- €	109,- €	123,- €	138,- €	162,- €

5. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na súťažiach vo vodnom póle sa v prípade, ak sa súťaž koná v mieste vzdialenom viac ako 300 km od miesta trvalého bydliska tretej osoby, poskytuje odmena nasledovne:

Všetky súťaže vo vodnom póle vzdialené viac ako 300 km						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií pre sériu zápasov, na ktoré bol nominovaný	na 1 zápas	na 2 zápasy	na 3 zápasy	na 4 zápasy	na 5 zápasov	na 6 zápasov
Rozhodca zápasov kategórií: Muži, juniori, ženy, juniorky	117,- €	145,- €	171,- €	191,- €	220,- €	247,- €
Rozhodca zápasov ostatných kategórií	100,- €	120,- €	137,- €	152,- €	167,- €	191,- €

6. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF v súvislosti s činnosťami pred podujatiami a po podujatiach organizovaných SPF v plávaní, diaľkovom a synchronizovanom plávaní, sa poskytuje odmena nasledovne:

Podujatia organizované SPF pred podujatiami / po podujatiach organizovaných SPF v plávaní, diaľkovom a synchronizovanom plávaní						
Odmeny za činnosti a výkony kategórií v závislosti od počtu poľdní trvania činností*	1 poľdeň pred/po	2 poľdne pred/po	3 poľdne pred/po	4 poľdne pred/po	5 poľdní pred/po	6 poľdní pred/po
Kategória D Technická čata - Vedúci protokolu	20,- €	38,- €	58,- €	75,- €	96,- €	113,- €
Kategória D (diaľkové plávanie – otvorená voda) - Technická čata Vedúci protokolu	36,- €	61,- €	88,- €	113,- €	141,- €	165,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.

Čl. IV Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 28.3.2023 a účinnosť dňa 1.4.2023.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica SPF o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie

dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SPF v znení jej zmien a doplnení.

Mgr. Ivan Šulek
Prezident SPF v.r.

1. Príloha č. 1 Vzor - Príkazná zmluva – PL, DP, SP
2. Príloha č. 2 Vzor - Príkazná zmluva – VP
3. Príloha č. 3 Vzor – Výkaz činnosti/výkonu - PL, DP, SP
4. Príloha č. 4 Vzor – Výkaz činnosti/výkonu - VP

Slovenská plavecká federácia

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel.: +421 238 105 478

IČO: 36 068 764

sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Príkazná zmluva(č. reg. v SVK_____)

VZOR

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Zmluva“)

Slovenská plavecká federácia

so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika
zapísaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod. č. VVS/1-900/90-320
zastúpená : Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF
IČO: 36 068 764, DIČ: 2021658199
(ďalej len „príkazca“ alebo „SPF“)

a

Meno a priezvisko:	
Trvale bytom:	
Dátum narodenia :	
Bankové spojenie v tvare IBAN:	
<i>Meno a priezvisko zákonného zástupcu v prípade neplnoletej osoby nad 15 rokov:</i>	

(ďalej len „príkazník“)

(ďalej “príkazca” a “príkazník” spolu aj ako “zmluvné strany”)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonať pre príkazcu nasledovnú činnosť:

- činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže,
- činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného tímu zabezpečujúceho podujatie,
- činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
- činnosti v súvislosti s oprávnenia a povinnosti člena usporiadateľskej služby,
- činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

(ďalej aj len „príkaz“).

2.

Podujatie:		
Miesto činnosti/výkonu:		
Dohodnutá doba <i>PRED</i> podujatím (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:

Slovenská plavecká federácia

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel.: +421 238 105 478

IČO: 36 068 764

sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Dohodnutá činnosť/výkon:		
Dohodnutá doba POČAS podujatia (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:
Dohodnutá činnosť/výkon:		
Dohodnutá doba PO podujatí (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:
Dohodnutá činnosť/výkon:		

Článok II. Lehota na vykonanie príkazu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1 tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu najneskôr do

____.____.2023

2. Lehota na vykonanie príkazu sa môže na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve zmeniť.

Článok III. Odmena a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu za splnenia príkazu uvedené v čl. I tejto zmluvy vo výške

____, - EUR

Článok IV. Náklady spojené s vykonaním príkazu

1. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi súčinnosť nevyhnutnú na splnenie príkazu a poskytnúť príkazníkovi odmenu v súvislosti s vykonávaním príkazu, a to aj keď sa výsledok nedostavil. To však neplatí v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca nemá nárok na náhradu cestovných výdavkov vynaložených v súvislosti s vykonávaním príkazu.
3. Príkazca sa zaväzuje vyplatiť príkazníkovi odmenu najneskôr do 20 dní od dňa doručenia vyúčtovania príkazníkom, a to bezhotovostne na účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.

- Príkazník je povinný postupovať pri plnení príkazu s odbornou starostlivosťou a poskytovať služby na profesionálnej úrovni, za dodržania etických štandardov zodpovedajúcich činnosti v oblasti vrcholového športu, za dodržania Etického kódexu SPF a Smernice SPF o ochrane športovcov pred diskrimináciou, obťažovaním, šikanou a zneužívaním.
- Pri plnení tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy príkazcu a ustanovenia tejto zmluvy, a bude sa riadiť požiadavkami a pokynmi príkazcu a ním určených osôb. Od pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
- Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
- Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.
- Príkazník sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením príkazu.
- Príkazník pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy využíva nástroje a materiál príkazcu len s jeho súhlasom. Zverené predmety, nástroje, materiál a akúkoľvek dokumentáciu príkazník pri ukončení zmluvného vzťahu vráti príkazcovi.
- Ak bude príkazník spracúvať osobné údaje osôb s príslušnosťou k príkazcovi, zaväzuje sa spracúvať ich iba v nevyhnutnom minimálnom rozsahu na účel plnenia tejto zmluvy, t.j. na účely zabezpečenia plnenia príkazu podľa čl. I., a zároveň sa zaväzuje tieto osobné údaje chrániť a neprístupniť ani neumožniť ich sprístupnenie tretej osobe bez súhlasu dotknutých osôb. Príkazník prehlasuje, že má odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Zánik zmluvy

- Táto zmluva zaniká splnením príkazu, najneskôr však

_____._____.2023

- Príkazca je oprávnený jednostranne odvolať príkaz, a to aj bez uvedenia dôvodu.
- Príkazník je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu.
- Výpoveď je účinná okamihom doručenia výpovede príkazcovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho je jeden pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
- Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
- Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

7. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V, dňa

.....
SPF / Príkazca

.....
Príkazník / Zákonný zástupca

Príkazná zmluva č. SVK _____

VZOR

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Zmluva“)

Slovenská plavecká federácia

so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika
zapísaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod. č. VVS/1-900/90-320
zastúpená : Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF
IČO: 36 068 764, DIČ: 2021658199
(ďalej len „príkazca“ alebo „SPF“)
a

Meno a priezvisko:	
Trvale bytom / (prechodne bytom):	
Dátum narodenia :	
č. reg. v SPF:	SVK
Bankové spojenie v tvare IBAN:	
Meno a priezvisko zákonného zástupcu v prípade neplnoletej osoby nad 15 rokov:	

(ďalej len „príkazník“)

(ďalej „príkazca“ a „príkazník“ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonať pre príkazcu nasledovnú činnosť:

- činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže,
- činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti nominovaného rozhodcu vo vodnom póle
- činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného tímu zabezpečujúceho podujatie,
- činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
- činnosti v súvislosti s oprávnenia a povinnosti člena usporiadateľskej služby,
- činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

(ďalej aj len „príkaz“).

2.

Podujatie:	
Miesto vykonávania činnosti:	

Slovenská plavecká federácia

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel.: +421 238 105 478

IČO: 36 068 764

sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Dohodnutá doba vykonávania činnosti (dátum):	OD:	DO:
Dohodnutá činnosť/výkon:	ROZHODCA	
Predpokladaný hodinový rozsah výkonu činnosti:		

Článok II.
Lehota na vykonanie príkazu

3. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1 tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu najneskôr do

____.____.____ 2023

4. Lehota na vykonanie príkazu sa môže na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve zmeniť.

Článok III.
Odmena a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu za splnenia príkazu uvedené v čl. I tejto zmluvy vo výške

____, - EUR

Článok IV.
Náklady spojené s vykonaním príkazu

4. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi súčinnosť nevyhnutnú na splnenie príkazu a poskytnúť príkazníkovi odmenu v súvislosti s vykonávaním príkazu, a to aj keď sa výsledok nedostavil. To však neplatí v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca nemá nárok na náhradu cestovných výdavkov vynaložených v súvislosti s vykonávaním príkazu.
6. Príkazca sa zaväzuje vyplatiť príkazníkovi odmenu najneskôr do 20 dní od dňa doručenia vyúčtovania príkazníkom, a to bezhotovostne na účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

10. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.
11. Príkazník je povinný postupovať pri plnení príkazu s odbornou starostlivosťou a poskytovať služby na profesionálnej úrovni, za dodržania etických štandardov zodpovedajúcich činnosti v oblasti vrcholového športu, za dodržania Etického kódexu SPF a Smernice SPF o ochrane športovcov pred diskrimináciou, obťažovaním, šikanou a zneužívaním.
12. Pri plnení tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy príkazcu a ustanovenia tejto zmluvy, a bude sa riadiť požiadavkami a pokynmi príkazcu a ním určených osôb. Od pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
13. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
14. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.

15. Príkazník sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením príkazu.
16. Príkazník pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy využíva nástroje a materiál príkazcu len s jeho súhlasom. Zverené predmety, nástroje, materiál a akúkoľvek dokumentáciu príkazník pri ukončení zmluvného vzťahu vráti príkazcovi.
17. Ak bude príkazník spracúvať osobné údaje osôb s príslušnosťou k príkazcovi, zaväzuje sa spracúvať ich iba v nevyhnutnom minimálnom rozsahu na účel plnenia tejto zmluvy, t.j. na účely zabezpečenia plnenia príkazu podľa čl. I., a zároveň sa zaväzuje tieto osobné údaje chrániť a neprístupniť ani neumožniť ich sprístupnenie tretej osobe bez súhlasu dotknutých osôb. Príkazník prehlasuje, že má odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
18. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká splnením príkazu, najneskôr však

_____._____.2023

2. Príkazca je oprávnený jednostranne odvolať príkaz, a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Príkazník je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu.
4. Výpoveď je účinná okamihom doručenia výpovede príkazcovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho je jeden pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
10. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
11. Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
12. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevhodných podmienok.

V, dňa

.....
SPF / Príkazca

.....
Príkazník / Zákonný zástupca



SLOVENSKÁ
PLAVECKÁ FEDERÁCIA

VÝKAZ ČINNOSTI/VÝKONU - VZOR				
PRÍKAZCA		Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, SR, zapísaná na MV SR č. VVS/1-900/90-320, IČO:36 068 764, DIČ: 2021658199		
Zmluva zo dňa:		Časové obdobie platnosti zmluvy:	Od:	Do:
PRÍKAZNÍK: meno, priezvisko				
Číslo registrácie v SPF	SVK _____	Bankový účet príkazníka v tvare IBAN:		
		SK		
Názov podujatia:				
Dátum podujatia:				
Rozsah:	Dátum:	Čas (od-do):	Počet hodín:	
<u>Pred podujatím</u>				
1. poldeň				
2. poldeň				
Počet hodín:				hodín
Výška odmeny:				, - EUR
<u>Počas podujatia</u>				
1. poldeň				
2. poldeň				
3. poldeň				
4. poldeň				
5. poldeň				
6. poldeň				
Počet hodín:				hodín
Výška odmeny:				, - EUR
<u>Po podujatí</u>				
1. poldeň				
2. poldeň				
Počet hodín:				hodín
Výška odmeny:				, - EUR
<i>Počet hodín SPOLU:</i>				hodín
<i>Výška odmeny SPOLU:</i>				, - EUR
Podpis príkazníka:				
Za činnosť/výkon na podujatí za prijímateľa zodpovedal:				
Na SPF prevzal a zaevidoval poverený pracovník sekretariátu SPF:				
Za SPF schválil prezident SPF:				
Účtovne a vecne skontroloval a úhradu vykonal ekonomický pracovník SPF:				


Slovenská plavecká federácia

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel.: +421 238 105 478

IČO: 36 068 764

sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

VÝKAZ ČINNOSTI/VÝKONU - VZOR				
PRÍKAZCA		Slovenská plavecká federácia so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, SR zapísaná na MV SR č. VVS/1-900/90-320 IČO:36 068 764, DIČ: 2021658199		
Zmluva zo dňa:		Časové obdobie platnosti zmluvy:	Od:	Do:
PRÍKAZNÍK: meno, priezvisko				
Číslo registrácie v SPF	SVK _____	Bankový účet príkazníka v tvare IBAN:		
		SK _____		
Názov podujatia:				
Rozsah:	Dátum:	Čas (od-do):	Počet hodín:	
1. zápas				
2. zápas				
3. zápas				
4. zápas				
5. zápas				
6. zápas				
Počet hodín činnosti:				
Výška odmeny:			,- EUR	
Podpis príkazníka:		Za SPF schválil prezident SPF:		
				
Na SPF prevzal a zaevidoval poverený pracovník sekretariátu SPF:		Účtovne a vecne skontroloval a úhradu vykonal ekonomický pracovník SPF:		