

Smernica č. 1/2023 o verejnom obstarávaní v Slovenskej plaveckej federácii

15. máj 2023

Verzia 1.0

Riadenie dokumentu

Dokument	Smernica č. 1/2023 o verejnom obstarávaní v Slovenskej plaveckej federácii		
Verzia:	1.0	ID:	
Číslo:	1/2023	Stav:	finálny
Vydanie:	prvé	Vytvorený:	12. 04. 2023
Dostupný v:	Intranet	Posledná úprava:	02.05. 2023
Kľúčové slová:	Zákazka s nízkou hodnotou	Celkom strán:	27

OBSAH

Článok 1	4
Úvodné ustanovenia	4
Článok 2	4
Základné pojmy, definície a kompetencie	4
Článok 3	5
Finančné limity	5
Článok 4	6
Bežná dostupnosť na trhu	6
Článok 5	6
Postup pri predkladaní požiadaviek	6
Článok 6	6
Elektronická platforma	6
Článok 7	7
Určenie predpokladanej hodnoty zákazky	7
Článok 8	8
Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu (ZsNH2)	8
Článok 9	8
Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu (ZsNH1)	8
Článok 10	10
Postup pri zadávaní zákaziek do 10 000 EUR bez DPH	10
Článok 11	10
Súhrnné správy	10
Článok 12	11
Referencie	11
Článok 13	11
Osobitné podmienky na uzavretie zmluvy	11
Článok 14	12
Dokumentácia z verejného obstarávania	12
Článok 15	12
Čerpania rámcových dohôd	12
Článok 16	13
Záverečné ustanovenia	13
Príloha č. 1 - Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov	14
Príloha č. 2 – Vzor Výzvy na predloženie ponuky	15
Príloha č. 3 – Vzor Zápisnice z vyhodnotenia ponúk	19
Príloha č. 4 – Vzor testu bežnej dostupnosti na trhu	21
Príloha č. 5 – Vzor opisného formuláru	23
Príloha č. 6 – Vzor formulára pre referencie	24
Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov	26

Smernica č. 1/2023 o verejnom obstarávaní

Slovenská plavecká federácia ako verejný obstarávateľ vydáva Smernicu č. 01/2023 o verejnom obstarávaní v Slovenskej plaveckej federácii upravujúcu postupy a procesy v organizácii pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Predmetom tejto smernice je úprava:
 - a) postupov Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „SPF“) pri zadávaní zákaziek postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
 - b) práv, povinností a zodpovednosti SPF a jej pracovníkov pri verejnom obstarávaní.
- 2) Všetci pracovníci SPF sú povinní pri verejnom obstarávaní postupovať podľa tejto smernice a aktuálne platného znenia ZVO.
- 3) SPF je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.
- 4) SPF ako verejný obstarávateľ musí dodržiavať pri verejnom obstarávaní princípy verejného obstarávania:
 - a) rovnakého zaobchádzania,
 - b) nediskriminácie hospodárskych subjektov,
 - c) transparentnosti,
 - d) proporcionality a
 - e) hospodárnosti a efektívnosti.
- 5) SPF ako verejný obstarávateľ je povinná postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jej úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na prostriedky komunikácie.

Článok 2

Základné pojmy, definície a kompetencie

Pre účely tejto smernice:

- 1) Proces verejného obstarávania v SPF zabezpečujú interní pracovníci a externí poskytovatelia služieb verejného obstarávania.
- 2) Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (ďalej len „požiadavka“) je úkon realizovaný prostredníctvom emailu. Požiadavka je podkladom na zabezpečenie priebehu verejného obstarávania a jej predložením začína proces zadávania zákazky.
- 3) Predkladateľom požiadavky môže byť ktorýkoľvek pracovník SPF, pričom požiadavka musí byť predložená na schválenie prezidentovi SPF. Predkladateľ:

- vymedzuje predmet zákazky a jeho rozsah,
 - predkladá požiadavku prezidentovi SPF,
 - spolupracuje pri zadávaní zákaziek s externým poskytovateľom služieb verejného obstarávania (ďalej len „externý poskytovateľ“), zodpovedným za procesnú stránku verejného obstarávania,
 - systematicky a prehľadne archivuje dokumentácie z verejných obstarávaní.
- 4) Externý poskytovateľ najmä:
- určuje predpokladanú hodnotu zákazky,
 - posudzuje podrobný harmonogram priebehu schváleného postupu verejného obstarávania, posielala oznámenie na uverejnenie, vysvetľovanie a zriadenie komisie, určuje lehotu na predkladanie ponúk, lehotu viazanosti ponúk, termín na uzatvorenie zmluvy,
 - navrhuje a spracováva súťažné podklady v súlade s požiadavkou na verejné obstarávanie,
 - spracováva výzvy na predloženie ponúk alebo na rokovanie, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, oznámenie o zrušení verejného obstarávania,
 - spracováva vysvetlenie súťažných podkladov v súčinnosti s predkladateľom,
 - pripravuje materiály na odovzdávanie súťažných podkladov, na otváranie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk v spolupráci so SPF,
 - poskytuje súťažné podklady uchádzačom,
 - spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (zriadenie komisie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie členov komisie, zápisnica z otvárania ponúk, zápisnica zo splnenia podmienok účasti, oznamovanie o vylúčení, žiadosť o vysvetlenie návrhu ceny, žiadosť o vysvetlenie ponuky, zápisnica z vyhodnotenia ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a pod.),
 - zúčastňuje sa na práci v komisii (s právom vyhodnocovať ponuky alebo bez práva vyhodnocovať ponuky),
 - vedie dokumentáciu o postupe vo verejnom obstarávaní a bezodkladne po skončení zadávania zákazky odovzdáva dokumenty na archiváciu v SPF,
 - má prístup k elektronickej platforme a zadáva zákazky v zmysle tejto smernice,
 - uverejňuje súhrnné správy v profile verejného obstarávateľa podľa ZVO,
 - uverejňuje referencie v profile na základe podkladov predložených zo SPF,
 - vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tejto smernice podľa dohody medzi ním a SPF.

Článok 3

Finančné limity

- 1) Zákazka je z hľadiska predpokladanej hodnoty a aktuálne platných finančných limitov:
 - a) zákazka s nízkou hodnotou – zverejňovaná (ZsNH2),
 - b) zákazka s nízkou hodnotou – len na pozvanie (ZsNH1),
 - c) zákazky do 10 000 EUR - § 1 ods. 15 ZVO.

Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov je Prílohou č. 1 tejto smernice.

- 2) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.
- 3) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH, pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky je SPF povinná postupovať podľa § 6 ZVO.
- 4) SPF v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok 4

Bežná dostupnosť na trhu

- 1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely ZVO a tejto smernice také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- 2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb SPF.
- 3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- 4) Test bežnej dostupnosti na trhu tvorí Prílohu č. 4 tejto smernice.

Článok 5

Postup pri predkladaní požiadaviek

- 1) Zamestnanec SPF predkladá požiadavku prezidentovi SPF v elektronickej forme pod písomným označením „Požiadavka na verejné obstarávanie“. Evidenciu požiadaviek pre SPF vedie poverená osoba.
- 2) V prípade zadávania zákazky cez Elektronický kontrakčný systém (ďalej len „EKS“) je súčasťou požiadavky aj opisný formulár zákazky (čl. 6 ods. 5 tejto smernice).
- 3) Ak zamestnanec SPF predloží požiadavku, ktorá nie je v súlade so ZVO a/alebo plánom verejného obstarávania, resp. nespĺňa náležitosti podľa tejto smernice, prezident SPF ho vyzve na doplnenie chýbajúcich údajov alebo odstránenie nedostatkov a určí mu na to primeranú lehotu.
- 4) Pokiaľ požiadavka nie je v rozpore so ZVO a plánom verejného obstarávania, zamestnanec SPF v súčinnosti s externým poskytovateľom služieb verejného obstarávania (ďalej len „externý poskytovateľ“) určí metódu a postup zadávania zákazky.

Článok 6

Elektronická platforma

- 1) Elektronická platforma (ďalej len „EP“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich

činností a pozostáva z modulov Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) a EKS.

- 2) Pri zadávaní zákaziek s využitím EP postupuje SPF podľa § 109 až 111a ZVO, pričom komodity obstarávané týmto postupom musia byť charakterizované ako bežne dostupné. Limity pre jednotlivé komodity sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto smernice.
- 3) Funkcionality a podrobné pravidlá používania EP sú upravené v § 13 a § 14 ZVO a v dokumente Obchodné podmienky elektronickej platformy (ďalej len „OPET“), ktorý je zverejnený a priebežne aktualizovaný na stránke: <https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail>
- 4) Predpokladom zadávania zákazky na EP je dodržanie postupu pri predkladaní požiadaviek, zadefinovaného v čl. 5 tejto smernice.
- 5) Zamestnanec SPF vypracuje opisný formulár zákazky (vzor uvedený v Prílohe č. 5), ktorý je v súlade s požiadavkou. Postup pri vytváraní opisného formulára je uvedený v čl. VI. OPET. Vypracovaný opisný formulár sa predkladá na schválenie prezidentovi.
- 6) Po schválení opisného formulára postupuje SPF pri zadávaní zákazky primerane v zmysle príslušných ustanovení ZVO a OPET.

Článok 7

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej uvádzaná aj ako „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. SPF prostredníctvom a v súčinnosti s externým poskytovateľom určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.
- 2) Ak nemá SPF údaje podľa čl. 7 ods. 1 k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa ZVO § 13 ods. 2 písm. d) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
- 3) Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 4) Do predpokladanej hodnoty zákazky SPF zahrnie aj
 - a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastníci“),
 - d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 5) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z

- a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch alebo
 - b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 6) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
- a) zmluvu uzavretú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
- 7) SPF v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určila predpokladanú hodnotu.

Článok 8

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu (ZsNH2)

- 1) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou SPF postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
- 2) Pokiaľ ide o zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu, t.j. od 70 000 EUR bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 EUR bez DPH v prípade stavebných prác a od 260 000 EUR bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO, je možné PHZ stanoviť spolu s Výzvou na predkladanie ponúk. Zákazka musí byť zverejnená vo vestníku VO.
- 3) Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu realizuje SPF prostredníctvom externého poskytovateľa.
- 4) Ak verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 ods. 5, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.

Článok 9

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu (ZsNH1)

- 1) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou SPF postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
- 2) O zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu ide vtedy ak je predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) vyššia ako 10 000 EUR bez DPH a nižšia ako 70 000 EUR bez DPH pre tovary a služby,
 - b) vyššia ako 10 000 EUR bez DPH a nižšia ako 180 000 EUR bez DPH pre stavebné práce,
 - c) vyššia ako 10 000 EUR bez DPH a nižšia ako 260 000 EUR bez DPH pre služby podľa prílohy č. 1 k ZVO. (viď Príloha č. 1 smernice – Finančné limity)

- 3) Pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu, je možné stanoviť PHZ súčasne s ostrou výzvou na predkladanie ponúk (viď. vzor Výzvy na predkladanie ponúk uvedenej v Prílohe č. 2 tejto smernice).
- 4) Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu, ak SPF vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov (minimálne 3) na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy, je povinná zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
- 5) Výzvu na predkladanie cenových ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu sa uskutoční u minimálne troch fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v požadovanom predmete zákazky prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy alebo identifikovaním minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk (napr. cez webové rozhranie, cenníky, katalógy) a to v prípade, že nevyužíva elektronicnú platformu.
- 6) Ak bola predložená iba jedna cenová ponuka, je potrebné preukázať jej hospodárnosť, napr. môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe, alebo ju identifikovať pomocou CRZ alebo inou vhodnou formou odôvodnení prijatie ponuky.
- 7) Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný v stanovenej lehote predložil cenovú ponuku, môže SPF uzatvoriť v prípade, že jeho cenová ponuka je nižšia ako bola identifikovaná cena zákazky na webe alebo pomocou centrálného registra zmlúv (CRZ), pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk a predmet zákazky, identifikovaný na webe alebo pomocou CRZ je preukázateľne porovnateľný s predmetom zákazky podľa výzvy na predkladanie ponúk.
- 8) Ak nebola predložená ani jedna cenová ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, SPF je oprávnená vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je SPF povinná vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Zápis z rokovania obsahuje relevantné náležitosti podľa ZVO. Na účely rokovania nie je SPF povinná použiť elektronicnú platformu ak sa rokovanie uskutoční len s jedným uchádzačom.
- 9) Vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, SPF osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky. V tomto prípade nie je SPF povinná použiť elektronicnú platformu. Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany SPF riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky. Súčasťou odôvodnenia jedinečnosti predmetu zákazky musí byť porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky.
- 10) Priamym zadaním resp. zadaním na základe predchádzajúcich skúseností môže SPF zadať zákazku v rozsahu až do výšky horného stropu zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu ZsNH1 za:

Ku každému priamemu zadaniu zákazky je potrebné odôvodniť, prečo sa zákazka zadáva bez oslovenia iných hospodárskych subjektov a odôvodniť jej hospodárnosť.

- 11) Ak verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 ods. 5, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 40 ods. 6 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.

Článok 10

Postup pri zadávaní zákaziek do 10 000 EUR bez DPH

- 1) Pokiaľ je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 10 000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, jedná sa o zákazku, ktorá je špecifikovaná v § 1 ods. 15 ZVO. Verejný obstarávateľ v tomto prípade môže uplatniť výnimku zo ZVO.
- 2) SPF je povinná pri zákazke vyššej ako 3 000 EUR bez DPH a nižšej ako 10 000 EUR bez DPH zdokladovať hospodárnosť pri obstarávaní danej komodity. Zamestnanec SPF pred objednaním tovaru, služby je povinný predložiť minimálne jednu cenovú ponuku, ktorú získal pri internetovom prieskume (z cenníkov, katalógov a pod.). Je dôležité, ak je cena uvedená v letáku, resp. inom pdf. súbore, pri ktorom nie je možné určiť dátum, kedy bol internetový prieskum vykonaný, vytlačiť pdf. súbor tak, aby bol zrejímý moment tlače, vykonanie snímky obrazovky tzv. print screen a pod.
- 3) Pri zákazkách do 10 000 EUR sa nestanovuje PHZ.

Článok 11

Súhrnné správy

- 1) SPF je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 EUR, ktoré uzavrela za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
- 2) SPF nie je povinná v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v CRZ. V súhrnnej správe za každú takúto zákazku sa uvedie zmluvná cena, predmet zákazky, identifikácia dodávateľa v rozsahu:
 - a) obchodné meno alebo názov,
 - b) adresa sídla, miesto podnikania alebo výkonu činnosti,
 - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
 - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
 - e) označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzatvorená.
- 3) Uverejňovanie súhrnných správ v profile verejného obstarávateľa zabezpečuje za SPF externý poskytovateľ služieb verejného obstarávania, v zmysle čl. 2 ods. 4 tejto smernice.

Článok 12

Referencie

- 1) Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Referencie sú upravené v § 12 ZVO.
- 2) Referenciou na účely zákona je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Referencie sa vystavujú povinne pre nadlimitné zákazky a pre podlimitné zákazky.
- 3) SPF je v zmysle ZVO povinná vyhotovovať referenciu do:
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 - i. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 - ii. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo
 - iii. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
- 4) Poverená osoba zo SPF bezprostredne po skončení plnenia zmluvy zadá požiadavku o potrebe vyhotoviť referenciu externému poskytovateľovi služieb verejného obstarávania, ktorá musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - b) číslo zmluvy,
 - c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy,
 - d) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
 - e) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy,
 - f) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
 - g) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany SPF z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa,
 - h) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za dôležité,
 - i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti dodávateľa,
 - j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,
 - k) dátum vyhotovenia referencie.

Článok 13

Osobitné podmienky na uzavretie zmluvy

- 1) Záväzkový vzťah je právny vzťah medzi SPF a jedným alebo viacerými uchádzačmi, ktorý môže byť založený objednávkou, zmluvou, koncesnou zmluvou alebo rámcovou dohodou (ďalej len „zmluva“) v súlade so ZVO a touto smernicou.
- 2) Zmluva upravuje záväzkové vzťahy medzi SPF a jedným alebo viacerými úspešnými

uchádzačmi v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka alebo Obchodných podmienok elektronického trhu.

- 3) Objednávka je záväzkový vzťah, ktorý môže vzniknúť na základe ustanovenia dohodnutého v zmluve alebo v rámcovej dohode, v ktorom sa špecifikuje predmet, množstvo, cena, termín dodávky a pod.
- 4) Zadanie zákazky, ktorej predmet je spolufinancovaný z finančných mechanizmov Európskeho spoločenstva, podlieha odporúčaniam a schváleniu príslušnými inštitúciami a orgánmi Európskej únie.
- 5) Zmluva uzatváraná na EKS sa fyzicky nepodpisuje. Je generovaná automaticky systémom a uzatvára sa v elektronickej forme. Zmluva uzatvorená na EKS je automaticky zverejňovaná v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 6) SPF nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Partnerom verejného sektora nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.
- 7) Zákaz podľa predošlého bodu sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú so SPF výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

Článok 14

Dokumentácia z verejného obstarávania

- 1) SPF je povinná zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania.
- 2) Za kompletnosť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania zodpovedá osoba, ktorá predmetné verejné obstarávanie realizovala.
- 3) Pri zákazkách podľa čl. 8, 9 a 10 tejto smernice je potrebné spracovať kompletnú dokumentáciu a odovzdať ju poverenej osobe bezodkladne po ukončení celého procesu spolu so spracovaným zoznamom odovzdávanej dokumentácie.

Článok 15

Čerpania rámcových dohôd

- 1) V súlade s § 26 ods. 5 SPF nie je povinná poslať úradu (EÚ Vestník TED) publikačné

oznámenie o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzatvorené na základe rámcovej dohody.

- 2) Úradu pre verejné obstarávanie sa zasielajú oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody hromadne za každý štvrtrok do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 1) Súčasťou tejto smernice sú:
 - Príloha č. 1 – Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov
 - Príloha č. 2 – Vzor Výzvy na predloženie ponuky
 - Príloha č. 3 – Vzor Zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - Príloha č. 4 – Vzor testu bežnej dostupnosti na trhu
 - Príloha č. 5 – Vzor opisného formuláru
 - Príloha č. 6 – Vzor formulára pre referencie
 - Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- 2) Všetky náležitosti neuvedené v tejto smernici sa riadia ustanoveniami Zákona č. 343/2025 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15.05.2023

V Bratislave, 15.05.2023

Mgr. Ivan Šulek v.r.
prezident SPF

Príloha č. 1 - Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov

Finančné limity vo verejnom obstarávaní platné pre verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Postup	Predmet zákazky	Limit (v EUR bez PH)
zákazka s nízkou hodnotou	tovary (okrem potravín), služby obstarávané verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) – e) ZVO	a. zákazka nižšieho rozsahu ≥ 10 000 EUR < 70 000 EUR b. zákazka vyššieho rozsahu ≥ 70 000 EUR < 180 000 EUR
	služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO (sociálna služba a iné služby)	≥ 10 000 EUR < 400 000 EUR
	stavebné práce	≥ 10 000 EUR < 300 000 EUR
	potraviny	≥ 10 000 EUR < 215 000 EUR
podlimitná zákazka	tovary (okrem potravín)	≥ 180 000 EUR < 215 000 EUR
	služby (okrem sociálnych služieb)	≥ 180 000 EUR < 215 000 EUR
	služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO (sociálna služba a iné služby)	≥ 400 000 EUR < 750 000 EUR
	stavebné práce	≥ 300 000 EUR < 5 382 000 EUR
nadlimitná zákazka	tovary	≥ 215 000 EUR
	služby	≥ 215 000 EUR
	služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO	≥ 750 000 EUR
	stavebné práce	≥ 5 382 000 EUR

Zákazky malého rozsahu v zmysle § 21 ods. 14 ZVO

	Od 0 EUR < 10 000 EUR
--	-----------------------

Vysvetlivky:

ZVO – zákon o verejnom obstarávaní

Príloha č. 2 – Vzor Výzvy na predloženie ponuky

Výzva na predloženie cenovej ponuky

v zmysle §117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Výzva“)

„názov predmetu zákazky“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Slovenská plavecká federácia (ďalej aj „SPF“)
Sídlo: Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 36 068 764
DIČ: 2021658199
V zastúpení:
Kontaktná osoba:
Telefónne číslo:
E-mail: [.....](#)

2. Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky: „.....“

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je

4. Slovník spoločného obstarávania:

CPV kódy

5. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

6. Zmluvný vzťah:

7. Miesto a lehota dodania poskytnutia predmetu zákazky:

7.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

8. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

9. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Variantné riešenie sa nepripúšťa.

10. Spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie

celkovú cenu v EUR bez DPH, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb. Cena podľa predchádzajúcej vety musí byť vyjadrená v EUR ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na poskytnutie predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia). Ak uchádzač nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH verejný obstarávateľ pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

11. Lehota a forma na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v systéme EVO

Forma na predkladanie ponuky: ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme cez informačný systém elektronického verejného obstarávania IS EVO spôsobom zadaným v príručke pre Zaujemcu/uchádzača, ktorá je dostupná na linku:

<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=3406837780715841482>

V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na telefónnych číslach zverejnených na stránke

<https://eplatforma.vlada.gov.sk/helpdesk/?csrt=17244983083876897999> .

Elektronická aukcia sa nepoužije.

12. Podmienky financovania:

Verejný obstarávateľ neposkytuje žiadny preddavok. Zákazka bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa na základe vystavenej faktúry a predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Jediným kritériom je

Uchádzač, ktorý nie je registrovaným platiteľom DPH v SR k cene bez DPH pripočíta DPH platnú v SR.

14. Spôsob predloženia ponuky: elektronicky prostredníctvom systému IS EVO.

15. Podmienky účasti uchádzačov:

- 15.1. Uchádzač predloží: **Doklad o oprávnení poskytovať službu** v súlade s ust. § 32 ods. 2 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní (výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra - v ktorom je zapísaná činnosť súvisiaca s predmetom zákazky). Ak má uchádzač sídlo mimo Slovenskú republiku, predkladá výpis z obdobného úradného registra s overeným prekladom (nevzťahuje sa na český jazyk). Pre účely

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

predkladania ponuky postačí, ak uchádzač predloží internetový výpis z príslušného registra prípadne poukáže na zápis v príslušnom registri.

15.2. Uchádzač predloží: **Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní** v súlade s § 32 ods. 2 písm. f).

15.3. Podmienky účasti môže preukázať uchádzač aj predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ust. § 152 ods. 1 Zákona, resp. predložením čestného vyhlásenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

16. Obsah cenovej ponuky:

- a) Doklady uvedené v bode č. 15 tejto výzvy
- b)
- c)

17. Lehota viazanosti ponuky: do

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

18.1. Ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve.

18.2. Doklady je potrebné naskenovať a vložiť do systému IS EVO.

18.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú pre neho výhodné alebo ak cenová ponuka nebude vyhovovať finančným možnostiam verejného obstarávateľa.

18.4. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka uspela, ostatným uchádzačom oznámi, že neboli úspešní.

19. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

19.1. Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

19.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie EVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi. Viac informácií je uvedených na: <https://eplatforma.gov.sk>. Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

19.3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi prostredníctvom IS EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

- 19.4. Náklady spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní znášajú záujemcovia/uchádzači v plnej výške bez akéhokoľvek nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 19.5. Verejný obstarávateľ uskutoční najprv vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, následne u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v súlade so zákonom a touto výzvou na predkladanie ponúk.
- 19.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/> (ak relevantné).
- 19.7. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
- obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
 - e-mailovú adresu kontaktnej osoby
 - telefónne číslo kontaktnej osoby

V Bratislave dňa 15.05.2023

Mgr. Ivan Šulek v.r.
prezident SPF

Prílohy:

Príloha č. 3 – Vzor Zápisnice z vyhodnotenia ponúk

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Identifikácia zákazky:

Názov: „.....“

Druh zákazky: Tovar/služba/stavebné práce

Delenie zákazky: Zákazka sa delí/nedelí na časti

Číslo zákazky:

1) Termín zaslania Výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym dodávateľom:

Kliknutím zadáte dátum.

2) Zoznam potenciálnych dodávateľov, ktorým bola zaslaná Výzva na predkladanie ponúk:

Por. Č.	Obchodné meno, sídlo, IČO	Spôsob zaslania výzvy
1.		
2.		
3.		

3) Termín predkladania ponúk:

Kliknutím zadáte dátum.

4) Zoznam uchádzačov a údaje zistené pri otvorení ponúk:

Por. Č. prijatej ponuky	Obchodné meno, sídlo, IČO	Spôsob doručenia ponuky	Čas doručenia ponuky
1.			
2.			
3.			

5) Vyhodnocovanie podmienok účasti:

Dňa Kliknutím zadáte dátum. pristúpil verejný obstarávateľ k vyhodnoteniu predložených ponúk. Ponuky bola vyhodnocované v súlade s požiadavkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ vyhodnotil podmienky účasti nasledovne:

- §32 ods. 1 písm. e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzači podmienky splnili – verejný obstarávateľ si tieto informácie overil v Obchodnom registri.**
- §32 ods. 1 písm. f) – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pri vyhodnocovaní verejný obstarávateľ zistil, že predložené ponuky spĺňajú všetky podmienky účasti. – **uchádzači predložením čestného vyhlásenia o neuložení**

zákazu účasti na verejnom obstarávaní podmienku splnili. Tieto skutočnosti si verejný obstarávateľ tiež overil kontrolou zoznamu osôb so zákazom účasti na verejnom obstarávaní.

6) Vyhodnotenie na základe kritéria na hodnotenie ponúk:

Obchodné meno, sídlo, IČO	Návrh na plnenie kritérií v EUR bez DPH	Poradie

7) Odôvodnenie prijatia ponuky:

Uchádzač **obchodné meno, sídlo, IČO**, predložil cenovú ponuku v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predloženie cenovej ponuky, splnil podmienky účasti (má oprávnenie dodávať tovar, na poskytovanie služieb, uskutočnenie stavebných prác), nemá uložený zákaz účasti na verejnom obstarávaní a splnil aj kritérium na hodnotenie ponúk, v Eur bez/s DPH a bude s ním uzavretá zmluva/mu zaslaná objednávka.

Dátum: Kliknutím zadáte dátum.

Zapísal:

Podpis:

Schválil:

Podpis:

.....

Podpis:

Príloha č. 4 – Vzor testu bežnej dostupnosti na trhu

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky: „.....“

Druh zákazky (tovary, služby):

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba	Nie bežne dostupný/á tovar, služba
----------------	--------------------------------	------------------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 4 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Test bežnej dostupnosti vykonal (meno a priezvisko, dátum)

Príloha č. 5 – Vzor opisného formuláru

V Z O R Opisný formulár

Opisný formulár predmetu obstarávania

1.1 Všeobecná špecifikácia predmetu:

Názov :

Kľúčové slová:

CPV:

Druh/y:

1.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu:

Položka č. 1:

Funkcia:				
Technické vlastnosti:	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
množstvo				
Technické vlastnosti:	Hodnota/charakteristika			

1.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov:	
Názov	Upresnenie

1.4 Prílohy opisného formulára:

Popis	Názov súboru

Príloha č. 6 – Vzor formulára pre referencie

V Z O R
Formulár pre referencie
(pre účely Úradu pre verejné obstarávanie)

Identifikácia dodávateľa:

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo

názov

Identifikačné číslo dodávateľaalebo dátum narodenia

Sídlo alebo miesto podnikania:

Ulica číslo.....

Mesto/obec PSČ

Internetová adresa(URL).....

Identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy (hodiace sa podčiarknite):

Zmluva koncesná zmluva

Iné (uvedte).....

Názov zmluvy / číslo zmluvy

.....
.....

Dátum uzatvorenia zmluvy

Stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy

.....
.....

Množstvo, objem alebo rozsah plnenia:

Miesto dodania:.....

Cena v EUR bez DPH

Dátum skončenia alebo zániku zmluvy alebo koncesnej zmluvy

Lehota dodania podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy (plánovaná dodávka v dňoch)

.....

Hodnotenie kvality plnenia:

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku

Názov projektu:

Číslo projektu:

Operačný program:

Názov zákazky:

Presná identifikácia zákazky

**(predmet – tovary/služby/stavebné práce, finančný limit, postup a
číslo oznámenia/výzvy a pod.):**

Fáza zákazky, v rámci ktorej sa vyhlásenie predkladá:

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba¹, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
 - v súlade s § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov narušili alebo ohrozili nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku,
- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61² nariadenia
- Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
 - súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt

¹ Napr. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² Účastníci finančných operácií a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami Únie. Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

- záujmov v príručke pre prijímateľa, resp. v Metodickom pokyne CKO č. 13,
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia,
 - ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
 - som oboznámená so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
 - zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

V, dňa

.....