

# ŠTATÚT

## najvyššieho kontrolného orgánu Slovenskej plaveckej federácie

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto Štatútu je podrobnejšia úprava fungovania najvyššieho kontrolného orgánu Slovenskej plaveckej federácie (SPF), ktorým je Kontrolór SPF.
2. Kontrolór je nezávislý a najvyšší kontrolný orgán SPF, ktorý usmerňuje a vykonáva kontrolu činnosti a hospodárenia SPF v zmysle čl. 45 a 46 Stanov SPF a v zmysle ustanovení Zákona o športe č. 440/2015 Z.z. (ZoŠ).
3. Kontrolóra volí a odvoláva najvyšší orgán SPF (**Konferencia SPF**) na funkčné obdobie 5 rokov.

### Čl. 2

#### Podmienky na výkon funkcie kontrolóra

1. Kontrolór musí spĺňať osobné a kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť v zmysle ZoŠ.
2. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá
  - a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - b) je bezúhonná a
  - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady.
3. Kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie kontrolóra sú
  - a) štyri roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,
  - b) najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a najmenej dva roky praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu,
  - c) najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore ekonómia, manažment alebo právo alebo
4. najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v inom študijnom odbore ako v písmene c) a najmenej jeden rok praxe v organizovaní, riadení alebo v správe športu.
5. Na výkon funkcie kontrolóra SPF sa okrem splnenia podmienok podľa odseku 3 vyžaduje aj odborná spôsobilosť preukázaná úspešným absolvovaním skúšky formou písomného odborného testu zameraného na oblasti týkajúce sa riadenia a správy športovej organizácie. Vykonanie skúšky kontrolóra zabezpečuje Hlavný kontrolór športu (HKŠ). Skúška sa musí vykonať do troch mesiacov od ustanovenia kontrolóra do funkcie, okrem ak ide o opätovné zvolenie do funkcie. Odbornú spôsobilosť úspešným absolvovaním skúšky kontrolór preukazuje každé štyri roky odo dňa vykonania skúšky. Pokiaľ HKŠ nezabezpečí z akéhokoľvek dôvodu

možnosť vykonania skúšky kontrolórom v dobe od ustanovenia kontrolóra do funkcie až po termín prvého možného vykonania skúšky kontrolórom sa odborná spôsobilosť nevyžaduje.

6. Po splnení podmienok odbornej spôsobilosti (úspešné absolvovanie skúšky) uzaviera SPF s kontrolórom písomnú zmluvu, na základe ktorej vzniká právo na odmenu za výkon funkcie kontrolóra podľa čl. 1 ods. 4.
7. Splnenie podmienky podľa ods. 2, písm. c) sa preukazuje dokladom o vzdelaní a potvrdením o praxi.
8. Kontrolór stráca spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra, ak
  - a) prestane spĺňať podmienky podľa odseku 2 alebo
  - b) nepreukáže odbornú spôsobilosť podľa odseku 5.
9. Ak kontrolór stratí spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra, je povinný to bezodkladne oznámiť predsedovi Prezidentovi SPF. Dňom, kedy prestane spĺňať spôsobilosť jeho funkcia zaniká.
10. Funkcia Kontrolóra zaniká aj na základe rozhodnutia Disciplinárneho orgánu SPF z dôvodu závažného porušenia povinnosti Kontrolóra. Kontrolór môže byť pred uplynutím jeho funkčného obdobia odvolaný z funkcie najvyšším orgánom SPF, a to kvalifikovanou (2/3) väčšinou hlasov všetkých delegátov, pričom dôvod odvolania musí byť uvedený v rozhodnutí o odvolaní.
11. Ak zanikne výkon funkcie kontrolóra pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže výkonný orgán SPF na návrh Prezidenta alebo iného člena výkonného orgánu poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu do najbližšieho zasadnutia Konferencie SPF (čl. 27 ods. 11 Stanov SPF).
12. Funkcia Kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie člena najvyššieho orgánu, štatutárneho orgánu, výkonného orgánu, disciplinárneho orgánu, orgánu na riešenie sporov, v ktorej vykonáva funkciu Kontrolóra.

### **Čl. 3**

#### **Právomoci a úlohy Kontrolóra**

1. Kontrolór výkonom svojej funkcie zabezpečuje, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právneho poriadku, predpisov a rozhodnutí SPF a aby sa predchádzalo ukladaniu sankcií, opatrení a negatívnym dôsledkom pre SPF a členov SPF.
2. Vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SPF a orgány jeho členov.
3. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť priebežne. Kontrolná činnosť je zameraná predovšetkým na
  - a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie právnych predpisov a dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SPF.
4. Kontrolór ďalej:
  - a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí najvyššieho orgánu a ich riadneho zverejňovania,
  - b) upozorňuje na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii 89),
  - c) upozorňuje orgány SPF na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SPF,
  - d) pri zistení závažných nedostatkov navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehoty na ich odstránenie,
  - e) vypracúva výročnú správu o činnosti Kontrolóra, ktorú predkladá najvyššiemu orgánu SPF,

- f) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SPF s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SPF, predpismi a rozhodnutiami FINA a LEN a iných športových organizácií, ktorých je SPF členom,
- g) zúčastňuje sa na zasadnutiach najvyššieho orgánu SPF, najvyššieho výkonného orgánu SPF, kontrolných orgánov SPF, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SPF,
- h) vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SPF a zúčastňuje sa na zasadnutí Volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov.

#### Čl. 4 Postup pri kontrole

1. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na základe
  - a) vlastnej iniciatívy,
  - b) podnetu orgánu SPF,
  - c) podnetu osoby s príslušnosťou k SPF,
  - d) podnetu hlavného kontrolóra športu alebo
  - e) podnetu ministerstva školstva.
2. Podnet na začatie kontroly sa podáva ~~vždy písomne, a to v listinnej podobe doručenej~~ na Sekretariát SPF s označením zásielky, že ide o podnet adresovaný kontrolórovi s poznámkou „neotvárať“ alebo e-mailom na podľa okolností (s ohľadom na veľkosť podania a príloh) aj elektronicke mailom vždy na dve adresy, a to adresu: [kontrolor@swimmsvk.sk](mailto:kontrolor@swimmsvk.sk) a [sekretariat@swimmsvk.sk](mailto:sekretariat@swimmsvk.sk). Podanie sa považuje za prijaté dňom jeho doručenia potvrdenia Sekretariátu SPF o jeho prevzatí. Kontrolór je povinný e-mailom potvrdiť doručenie podnetu prevzatie podania osobe, ktorá podnet podala aj s orientačným termínom vybavenia, berúc v úvahu obsah a rozsah podnetu, a minimálne lehoty na poskytnutie súčinnosti zo strany SPF (ak sa k vybaveniu podnetu taká súčinnosť vyžaduje) a lehoty na vypracovanie správy o kontrole.
3. Pri výkone kontrolnej činnosti je kontrolór v súlade so ZoŠ oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote originály a overené fotokópie dokladov, písomností a záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov, informácií, dokumentov a iných podkladov, okrem tých, ktoré má kontrolór k dispozícii, ako aj splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.
4. SPF a osoba s jej príslušnosťou je povinná poskytnúť kontrolórovi pri kontrolnej činnosti nevyhnutne potrebnú súčinnosť v ním určenej lehote, minimálne 14 dní. Vo veciach, ktoré nezesú odklad, môže kontrolór túto lehotu i primerane skrátiť.
5. SPF, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci sekretariátu sú povinní zabezpečiť prístup kontrolóra k podkladom podľa odseku 3 aj v obchodných spoločnostiach, v ktorých má SPF podiel na spoločnosti alebo akcie spoločnosti, s ktorými je spojená väčšina hlasovacích práv a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
6. SPF, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci sekretariátu sú oprávnení vyjadriť sa písomne k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam a k lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy o kontrolnej činnosti v lehote určenej kontrolórom, ktorá je minimálne 5 pracovných dní.
7. Ak SPF, jeho príslušné orgány a zodpovední zamestnanci sekretariátu po upozornení na závažný nedostatok zistený pri kontrolnej činnosti, tento závažný nedostatok v lehote určenej kontrolórom neodstráni, kontrolór je povinný bezodkladne, najneskôr do desiatich dní odo dňa márneho uplynutia určenej

lehoty, oznámiť vec formou podnetu hlavnému kontrolórovi športu. Rovnako kontrolór postupuje aj vtedy, ak príslušný orgán SPF v určenej lehote neoznámil dôvody nevyhovenia.

8. O výsledku kontrolnej činnosti vypracuje kontrolór správu o kontrolnej činnosti v lehote do desiatich dní odo dňa ukončenia kontrolnej činnosti. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti bez podnetu sa správa vyhotovuje, ak bol zistený závažný nedostatok. Správu o kontrolnej činnosti vykonanej na základe podnetu po jej prerokovaní s osobou, ktorej činnosť bola predmetom kontroly, kontrolór bezodkladne zašle orgánu alebo osobe, ktorá dala podnet na vykonanie odbornej kontroly a kontrolór spravidla požiada Sekretariát SPF o zverejnenie správy aj na webovom sídle SPF v časti „Kontrolór“. Správa o kontrolnej činnosti obsahuje náležitosti podľa ZoŠ.

## **Čl. 5**

### **Odmena Kontrolóra**

1. Kontrolór je športovým odborníkom v zmysle § 6, ods. 1, písm. e) ZoŠ a vykonáva funkciu na základe zmluvy o výkone funkcie uzavretej zo SPF, pričom príjem kontrolóra je v tomto prípade príjmom zo závislej činnosti.
2. Za riadny výkon funkcie kontrolóra a plnenie jeho úloh podľa ZoŠ a Stanov SPF prináleží kontrolórovi odmena za výkon funkcie, ktorej výšku schvaľuje Konferencia SPF<sup>1</sup>. Takto stanovená výška ročnej odmeny kontrolóra je cenou práce pre SPF (odmena brutto + príslušné zákonné odvody SPF do sociálnej a zdravotnej poisťovne).
3. Odmena kontrolóra netto je vyplácaná mesačne vo výške 1/12 sumy podľa ods. 2 bezhotovostne na bankový účet kontrolóra v príslušnom výplatnom termíne SPF po skončení kalendárneho mesiaca. V prípade, že funkčné obdobie kontrolóra nezahŕňalo celý kalendárny mesiac, bude odmena kontrolóra za toto obdobie alikvótne krátená podľa skutočného počtu dní trvania funkčného obdobia v kalendárnom mesiaci.
4. V prípade závažného porušenia povinnosti kontrolóra je Rada SPF oprávnená rozhodnúť o krátení finančnej odmeny kontrolóra za čas trvania porušenia povinností.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti kontrolóra, SPF a jej orgánov, ktoré nie sú uvedené v tomto Štatúte, sa prednostne riadia podľa ustanovení ZoŠ a Stanov SPF a podľa ďalších vnútorných predpisov SPF (ak nie sú v rozpore s týmto Štatútom).
2. Tento Štatút schválila Rada SPF na svojom zasadnutí dňa 29.03.2022 a nadobúda účinnosť dňom 1.4.2022.

Dňa 24.3.2022  
Vypracoval:

---

<sup>1</sup> Smernica SPF o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SPF (schválila Rada SPF dňa 26.10.2016)(Microsoft Word - Smernica SPF o poskytovaní\355 odmeny a n\341hrad Kontrol\363rovi SPF.docx) ([swimmsvk.sk](http://swimmsvk.sk))

Roman MELIŠ  
Kontrolór SPF  
*kontrolor@swimmsvk.sk*