

## Zápis č. SPF/2023/R/Z09

Zo zasadnutia **Rady SPF** konanej dňa 21.06.2023 o 19,30 hod. online formou Teams a prezenčne na sekretariáte SPF

**Prítomní členovia:** p. Dubčáková, p. Krausová, p. Moravcová-Valko, p. Šulek, p. Mokrý, p. Strapeková, p. Pšenková

**Prizvaní:** p. Meliš – kontrolór, p. Lange – gen. sekretár,  
p. Kuniková – zapisovateľ, p. Šmihul'a – poverený viceprezident VP

### Navrhovaný program:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu Rady SPF
3. Záležitosti sekcií a sekretariátu ( Organizačná štruktúra sekretariátu SPF)
4. Konferencia SPF ( Úprava rozpočtu a neprerokované body z poslednej Konferencie: č. 17 Správa o činnosti prezidenta a výkonného orgánu za obdobie od predchádzajúcej Konferencie, a bod č. 18 Výročná správa kontrolóra SPF)
5. Rôzne

### **Bod č. 1: Otvorenie**

Pán Šulek ako predsedajúci Rady SPF na úvod privítal všetkých prítomných online formou a skonštatoval, že z počtu 7 členov Rady SPF sú prítomní 5 členovia, a teda Rada SPF je uznášaniaschopná.

### **Bod č. 2: Schválenie návrhu programu Rady SPF**

Návrh programu a pozvánka na Radu SPF bola členom zaslaná elektronicky dňa 20.03.2023 a materiál k rokovaniu Rady SPF bol členom zaslaný elektronickou formou.

#### *SPF/2023/R/Z09/U1*

**Rada SPF schvaľuje program rokovania Rady SPF v znení:**

- 1. Otvorenie**
- 2. Schválenie programu Rady SPF**
- 3. Záležitosti sekcií a sekretariátu ( Organizačná štruktúra sekretariátu SPF)**

4. **Konferencia SPF ( Úprava rozpočtu a neprerokované body z poslednej Konferencie: č. 17 Správa o činnosti prezidenta a výkonného orgánu za obdobie od predchádzajúcej Konferencie, a bod č. 18 Výročná správa kontrolóra SPF)**
5. **Rôzne**

**Hlasovanie:**

**Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

**Bod č. 3 Záležitosti sekcií a sekretariátu ( Organizačná štruktúra sekretariátu SPF)**

Prezident SPF predložil členom Rady návrh novej organizačnej štruktúry sekretariátu SPF, v ktorej sú vymedzené kompetencie jednotlivých postov v rámci sekretariátu a športového úseku. Hlavným dôvodom na zmenu štruktúry boli neúmerne vysoké nároky na neplatených členov Rady SPF, ktorí nemajú zmluvný vzťah s SPF ale majú priamu zodpovednosť za svoj šport. V zmysle Stanov sú členovia VV iba dobrovoľní pracovníci. Stanovy SPF z roku 2016 kedy bol rozpočet SPF o viac ako 50% nižší ako v súčasnosti nezohľadňujú dnešné kompetencie a výšku rozpočtu a všetka zodpovednosť je iba na štatutárovi, ktorými sú prezident a v prípade neprítomnosti prvý viceprezident. V sekcii plávania sa vďaka neplatenj funkcii už vystriedali za obdobie štyroch rokov piati viceprezidenti, ktorí sa vzdali funkcie po niekoľkých mesiacoch, nakoľko ich šport zamestnával na plný úväzok na úkor ich hlavnej práce a rodiny, pričom nemohli byť honorovaní. Riaditeľ športu by mal byť zamestnancom sekretariátu ako prezident SPF na zmluvu a teda nebude v konflikte záujmu. Návrh je aby si každý šport si schválil sekciou výšku platu riaditeľa športu podľa reálnych možností rozpočtu. Plat bude z kapitoly 16 - rozvoj športu, prípadne doplatený do požadovanej výšky z vlastných zdrojov športu. O uzavretí resp. neuzavretí zmluvy s riaditeľom konkrétneho športu by podľa finančných možností rozhodovala sekcia. Riaditeľ športu nemôže byť zamestnaný na v SPF na živnosť. Rada SPF odporúča prezidentovi SPF aby návrh organizačnej štruktúry a prípadné ohodnotenie súčasných viceprezidentov športov prerokoval s právnymi zástupcami SPF /p. Mokrý, p. Meliš, p. Gábriš/ a predložil návrh na nasledujúcom zasadnutí Rady SPF.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- Organizačná štruktúra

Úloha č. 1/Z09/2023

Rada SPF ukladá prezidentovi SPF aby návrh organizačnej štruktúry a prípadné ohodnotenie súčasných viceprezidentov športov prerokoval s právnymi zástupcami SPF /p. Mokrý, p. Meliš, p. Gábriš/ a predložil návrh na nasledujúcom zasadnutí Rady SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

---

Zodpovední: prezident SPF

---

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie rovnakej úpravy článkov Smerníc SPF:

- Smernica SPF o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF (**smernica 1**);
- Smernica SPF o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov zaradených do Útvary talentovanej mládeže SPF a Top Talent Teamu SPF (**smernica 2**);
- Smernica SPF o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF (**smernica 3**);

a to v čl. IV smernice 1 sa mení bod 4. ( resp. v smernici 2 a smernici 3 bod 5) a jeho text po zmene znie nasledovne:

4. (5.) Za deň doručenia vyúčtovania prostriedkov sa považuje deň doručenia príslušných dokladov (čl. V tejto smernice) na SPF. Ak splatnosť ktoréhokoľvek refundačného daňového dokladu – faktúry (čl. V bod 1. tejto smernice) predloženého prijímateľom má nastať pred 31.10. príslušného kalendárneho roka, fakturovaná suma nesmie byť vyššia ako suma danému prijímateľovi prerozdelených prostriedkov, ktorá v čase splatnosti refundačného daňového dokladu zodpovedá časti (percentu) už prijatého (na účet SPF pripísaného) príspevku uznanému športu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa Zmluvy o príspevku uznanému športu pre príslušný kalendárny rok[1]. Ak predložený refundačný daňový doklad nevyhovuje podmienkam predchádzajúcej vety, SPF vráti faktúru prijímateľovi aj s príslušným usmernením.

---

[1] Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytuje príspevok uznanému športu v priebehu kalendárneho roka spravidla v štyroch splátkach vo výške 25% v termínoch do 31. januára, 30. apríla, 31. júla a 31. októbra. Z uvedeného dôvodu, ak oprávnený prijímateľ má na základe rozpočtu SPF priznaných napr. 1 000 eur a zároveň splatnosť ním vystavenej refundačnej faktúry na sumu 1 000 eur má nastať napr. 20. júla, je prijímateľ oprávnený fakturovať najviac sumu 500 eur, tj. 50% jemu priznaných zdrojov, pretože v rovnakom rozsahu má v danom čase SPF k dispozícii zdroje PÚŠ.

čl. IV. bod 6 smernice 1, 2 a 3 znie nasledovne:

6. Podmienka poskytnutia finančných prostriedkov výhradne vo forme refundácie sa nevyžaduje a neuplatňuje v prípade, ak prijímateľ požiada o zabezpečenie jeho športovej činnosti (sústredenia, prenájom tréningových priestorov a iné oprávnené výdavky podľa prílohy tejto Smernice) priamo SPF, pričom SPF po predchádzajúcom odsúhlasení písomnej žiadosti a po vzájomnom dohodnutí všetkých podmienok, športovú činnosť zabezpečí vo vlastnom mene pre prijímateľa (na jeho meno) a priamo s tým spojené oprávnené výdavky - faktúru aj uhradí z finančných prostriedkov prerozdelených prijímateľovi v rozpočte na príslušný kalendárny rok.

Príloha smernice 1, 2 a 3 - Oprávnené výdavky bod 4. znie nasledovne:

4. Financovanie nákladov účasti a štartu na domácich a medzinárodných súťažiach v Slovenskej republike i v zahraničí ( s výnimkou nákladov spojených s účasťou športovca na významných súťažiach <sup>4)</sup>, t.j. olympijských hrách, majstrovstvách sveta a majstrovstvách Európy všetkých kategórií, univerzitných majstrovstvách sveta i Európy a pod.), vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na súťaž, pričom aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, cestovné poistenie športovcov a štartovné, **s výnimkou štartovného a pobytových nákladov na podujatiach organizovaných SPF.**

<sup>4)</sup> § 3 písm. h) Zákona o športe

#### Návrh textu rozhodnutia:

**SPF/2023/R/Z09/U2**

**Rada SPF schvaľuje navrhované zmeny v Smerniciach SPF podľa predloženého návrhu s účinnosťou dňom schválenia.**

**Úloha z uznesenia: Rada SPF ukladá zverejniť Smernice SPF na webovom sídle SPF so zapracovanými úpravami.**

**Termín: bez zbytočného odkladu**  
**Zodpovední: sekretariát SPF**

#### Hlasovanie:

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené  
Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 2/Z09/2022

Rada SPF ukladá zverejniť Smernice SPF na webovom sídle SPF so zapracovanými úpravami.  
Termín: bez zbytočného odkladu  
Zodpovední: sekretariát SPF

### DIAĽKOVÉ PLÁVANIE

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie aklimatizačného sústredenia pred MS Fukuoka (JPN) v termíne 02.-11.07.2023 a nominácia na MS Fukuoka (JPN) 11.-19.07.2023.  
Účastníci výpravy DP:

Vedúci akcie a zároveň reprezentačný tréner: Tomáš Vachan  
Plavec (športovec): Tomáš Peciar

Predpokladané náklady na aklimatizačné sústredenie sú 3000 eur (ubytovanie, strava, doprava do Fukuoky) budú hradené pre mimoriadnu finančnú situáciu SPF z 50% z príspevku športovca z Top Team SPF a z 50% z rozpočtu SPF na rok 2023 kapitoly 15 sekcie DP. Predpokladané náklady počas MS (pobytové náklady, cestovné a mzdové náhrady) cca 5400 eur budú hradené z kapitoly 150302.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- uznesenie VSDP - SPF/2023/VSDP/U11
- plnenie limitov na vrcholové podujatia v DP pre rok 2023

**Návrh textu rozhodnutia:**

***SPF/2023/R/Z09/U3***

**Rada SPF schvaľuje účasť výpravy DP na aklimatizačnom sústredení pred MS Fukuoka v termíne 02.-11.07.2023 a účasť na MS Fukuoka (JPN) 11.-19.07.2023.**

**Účastníci výpravy DP: T. Vachan (vedúci akcie a reprezentačný tréner), T. Peciar (reprezentant).**

**Náklady výpravy:**

- aklimatizačné sústredenie - 50% z Top Team SPF športovca a 50% z rozpočtu SPF na rok 2023 kapitoly 15 sekcie DP
- MS Fukuoka – rozpočet SPF na rok 2023 - kapitola 150302

**Úloha z uznesenia: Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť výpravy DP na plánovaných reprezentačných akciách.**

**Termín: bez zbytočného odkladu  
Zodpovedný: p. Vachan, p. Lange**

**Hlasovanie:**

**Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené  
Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 3/Z09/2023

Rada SPF ukladá

Termín: bez zbytočného odkladu organizačne zabezpečiť účasť výpravy DP na plánovaných reprezentačných akciách.

Zodpovedný: p. Vachan, p. Lange

**PLÁVANIE**

prihlásenie p. Strapekovej - 20:50

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie úpravy článkov Smernice SPF o poskytovaní odmien športových odborníkom, členom realizačných tímov a poskytovaní príspevku technickým usporiadateľom na podujatiach SPF:

Návrh nového znenia čl. II bod 3 smernice:

3. Členovia realizačných tímov v športoch plávanie a diaľkové plávanie 60,00 € / za každý začatý deň.

a) *zámerne ponechané prázdne*

b) Odmena pre vedúceho akcie v plávaní reprezentačných výprav a súťaží v plávaní je odmena prirátaná k výške dennej odmeny člena a vypočítaná podľa vzorca:

Odmena Vedúceho výpravy\* = (počet dní) x (5,00 + počet športovcov na akcii)

\*Odmena vedúceho výpravy v plávaní je stanovená do max. výšky 20% z celkovej vypočítanej výšky odmeny prislúchajúcej členovi realizačného tímu za danú akciu. Odmena vedúceho výpravy sa nevzťahuje na členov, ktorí sú zamestnancami SPF, alebo majú uzatvorenú zmluvu ako asistent reprezentačného trénera, manažér, resp. reprezentačný tréner.

Návrh nového znenia čl. VI bod 3 smernice:

3. Nárok na finančný príspevok 2000,-€ vzniká v prípade, že technický usporiadateľ je zároveň organizátorom plaveckých pretekov, ktoré sú zaradené do kalendára World Aquatics (FINA), a termínovej listiny SPF na základe schválenia príslušnou sekciou športu VSPL resp. VSDP, ako aj Radou SPF. Skutočne účelne vynaložené náklady (náklady na prenájom bazénu a súvisiacich priestorov, prenájom techniky, náklady na poháre a medaile, náklady na tlmočnicke a prekladateľské služby, náklady na zdravotné, bezpečnostné a požiarné služby na podujatí, náklady súvisiace s online prenosom podujatia) si organizátor formou žiadosti na SPF refakturuje.

#### **Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- zápis sekcie VSPL - SPF/2023/VSPL/Z8/U2

#### **Návrh textu rozhodnutia:**

***SPF/2023/R/Z09/U4***

**Rada SPF schvaľuje navrhované zmeny v Smernici SPF o poskytovaní odmien športových odborníkom, členom realizačných tímov a poskytovaní príspevku technickým usporiadateľom na podujatiach SPF podľa predloženého návrhu VSPL.**

**Úloha z uznesenia: Rada SPF ukladá zverejniť Smernicu SPF na svojom webovom sídle so schválenými úpravami.**

**Termín: bez zbytočného odkladu**

**Zodpovední: p. Grznárová, p. Košťálová**

**Hlasovanie:**

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlíšne stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 4/Z09/2023

Rada SPF ukladá zverejniť Smernicu SPF na svojom webovom sídle so schválenými úpravami.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedný: sekretariát SPF

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie účasti medzinárodných rozhodcov na vrcholových podujatiach:

- Na **EUROPEAN JUNIOR SWIMMING CHAMPIONSHIPS**, Belgrade SRB: 4-9 July 2023 – Zuzana Košťálová,
- na **EUROPEAN YOUTH OLYMPIC FESTIVAL**, Maribor SLO: 24-28 July 2023 – Edita Kristínová a Martina Pšenková,
- na **EUROPEAN UNDER 23 SWIMMING CHAMPIONSHIPS**, Dublin IRL: 11-13 August 2023 – Martina Pšenková a Zuzana Košťálová

Uvedení rozhodcovia boli schválení aj organizátormi LEN a EYOF pre účasť na podujatí avšak vzhľadom na finančnú situáciu, VSPL navrhlo účasť rozhodcov na MEU23 odhlásiť. Vzhľadom na zachovanie diplomatických vzťahov a finančnej náročnosti VSPL schválilo účasť p. Košťálovej na MEJ a p. Pšenkovú a p. Kristínovú na EYOF.

Účasť p. Košťálovej na MEJ bude hradená z rozpočtu Kapitoly 150205 – účasť rozhodcov na podujatiach LEN a WA. Účasť p. Pšenkovej a p. Kristínovej na EYOF hradí usporiadateľ.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- zápis sekcie VSPL - SPF/2023/VSPL/Z8/U5

**Návrh textu rozhodnutia:**

***SPF/2023/R/Z09/U5***



**Rada SPF schvaľuje účasť p. Zuzany Košťálovej na Majstrovstvách Európy juniorov v Belehrade, Srbsku v termíne 4.-9. júla 2023 a účasť p. Marty Pšenkovej a p. Edity Kristínovej na EYOF.**

**Náklady na účasť p. Košťálovej bude hrazená z rozpočtu Kapitoly 150205 – účasť rozhodcov na podujatiach LEN a WA.**

**Náklady na účasť p. M. Pšenkovej a p. E. Kristínovej na EYOF hradí usporiadateľ. Cestovné náklady rozhodcov bude hradit' SPF z kapitoly 150205.**

**Predpokladané náklady: 1.850.-eur**

**Úloha z uznesenia:** Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť rozhodcov na medzinárodných vrcholových podujatiach.

**Termín: bez zbytočného odkladu**

**Zodpovední: p. Lange**

**Hlasovanie:**

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené

Odlíšné stanovisko člena orgánu: žiadne

---

Úloha č. 5/Z09/2023

Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť rozhodcov na medzinárodných vrcholových podujatiach.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedný: p. Lange

---

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie Zástupcu SPF na MSR mladších žiakov v termíne 16.-18.06.2023 v Štúrove. Pôvodne schválená p. Hofericová sa zo zdravotných dôvodov ospravedlnila pred podujatím a následne bola navrhnutá členka VSPL p. Vevurková.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- zápis sekcie VSPL - SPF/2023/VSPL/Z8/U6

**Návrh textu rozhodnutia:**

**SPF/2023/R/Z09/U6**



**Rada SPF schvaľuje p. Gabrielu Vevurkovú na pozíciu Zástupcu SPF na Majstrovstvách SR mladších žiakov v Štúrove v termíne 16.-18.6.2023.**

**Úloha z uznesenia:** Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť zástupcu SPF na podujatí.

**Termín:** bez zbytočného odkladu  
**Zodpovední:** p. Grznárová

**Hlasovanie:**

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené  
Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 6/Z09/2023

Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť zástupcu SPF na podujatí.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedný: p. Grznárová

## SYNCHRONIZOVANÉ PLÁVANIE

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť na návrh VSSP SPF schválenie nominácie RD SP Juniori a realizačného tímu na vrcholné podujatie LEN EUROPEAN JUNIOR ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS Madeira/POR v termíne 2.-6.8.2023 a to z dôvodu zaslania konečnej prihlášky už do dňa 12.6.2023. Podľa vyhodnotenia nominačných kritérií budú následne nahlásené konečné nominácie v individuálnych disciplínach spolu s určením náhradníkov.

Nominovaní reprezentanti:

Ásványiová V., Bernáthová M., Diky Ch., Krajčovičová L., Lajčáková J., Markušová H., McDonnell L., Strapeková Ž., Zemanová L.

Realizačný tím:

Strapeková V. (vedúci výpravy), Thüringerová M. (tréner)

Predpokladané náklady výpravy hradené z rozpočtu SPF pre rok 2023, Sekcie synchronizovaného plávania:

Ubytovanie RT: 3 220 €

Letecká doprava: 6 160 €

Poistenie: 150 €

Vychádzajúc z finančnej situácie SPF VSSP sa rozhodlo o spoluúčasti 6 reprezentantov v prospech vlastného účtu synchronizovaného plávania vo výške 1 470 EUR, t.j. vo výške nákladov za ubytovanie/os., čo bolo vopred prediskutované so zákonnými zástupcami RD SP Juniori dňa 7.6.2023. Trom reprezentantkám pobytové náklady a cestovné hradí SPF zo zdrojov sekcie SP 150503 na základe návrhu VSSP.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- zápis sekcie VSSP - SPF/2023/VSSP/Z5/U4

**Návrh textu rozhodnutia:**

**SPF/2023/R/Z09/U7**

**Rada SPF schvaľuje nomináciu RD SP Juniori a realizačného tímu na podujatie LEN EUROPEAN JUNIOR ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS Madeira/POR v termíne 2.-6.8.2023.**

**Nominovaní reprezentanti:**

**Ásványiová V., Bernáthová M., Diky Ch., Krajčovičová L., Lajčáková J., Markušová H., McDonnell L., Strapeková Ž., Zemanová L.**

**Realizačný tím:**

**Strapeková V. (vedúca výpravy, tréner), Thüringerová M. (tréner)**

**Náklady výpravy (letecká doprava výpravy, ubytovanie RT, poistenie výpravy) budú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2023, kapitoly 12050301 a kapitoly 150502 Sekcie synchronizovaného plávania.**

**Úloha z uznesenia:** Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť RD SP Juniori na vrcholnom podujatí LEN EUROPEAN JUNIOR ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS

**Termín: bez zbytočného odkladu**

**Zodpovední: p. Thüringerová**

**Hlasovanie:**

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

doplnené ako príloha k zápisu

Úloha č. 7/Z09/2023

Rada SPF ukladá organizačne zabezpečiť účasť RD SP Juniori na vrcholnom podujatí LEN EUROPEAN JUNIOR ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedný: p. Thúringerová

**Bod č.4 Konferencia SPF ( Úprava rozpočtu a neprerokované body z poslednej Konferencie: č. 17 Správa o činnosti prezidenta a výkonného orgánu za obdobie od predchádzajúcej Konferencie, a bod č. 18 Výročná správa kontrolóra SPF)**

Predmetom rokovania Rady SPF je určenie návrhu dátumu konania a programu mimoriadnej Konferencie SPF 2023, a to na základe požiadavky ministerstva školstva za účelom schválenia zmeny rozpočtu SPF 2023. Aby mohla byť mimoriadna Konferencia v čase dovolenkového obdobia uznášaniaschopná, Rada SPF navrhuje umožniť delegátom kombinovanú (hybridnú) formu účasti podľa ich vlastného výberu, a to buď prezenčne alebo online. Pre zníženie nákladov sa bude Konferencia konať v múzeu SOŠV v čase od 10.00 hod. dňa 14.7.2023, prezentácia od 9.00 hod.

**Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

- Nápočet delegátov k 14.6.2023

**Návrh textu rozhodnutia:**

*SPF/2023/R/Z09/U8*

**Rada SPF schvaľuje:**

- a.) Dátum konania mimoriadnej Konferencie dňa 14.7.2023 v čase od 10.00 hod. (prezentácia od 9.00 hod.)
- b.) Miesto konania mimoriadnej Konferencie - Múzeum SOŠV, Junácka 6, Bratislava, účasť na rokovaní možná osobne alebo online
- c.) Nápočet členov ku dňu 14.6.2023 vid'. príloha
- d.) Technické zabezpečenie mimoriadnej Konferencie - JEF audio s.r.o.
- e.) **Návrh programu mimoriadnej Konferencie SPF :**
  - 1. Príchod delegátov a hostí – prezentácia
  - 2. Otvorenie rokovania Konferencie SPF
  - 3. Skúška hlasovacieho zariadenia
  - 4. Schválenie pracovných komisií Konferencie
  - 5. Správa mandátovej komisie
  - 6. Schválenie programu mimoriadnej Konferencie
  - 7. Informácia k mimoriadnej situácii v SPF  
Schválenie zmeny rozpočtu na rok 2023
  - 8. Voľba člena Rady SPF pre vodné pólo
  - 9. Správa o činnosti prezidenta a výkonného orgánu za obdobie od predchádzajúcej Konferencie (bod z Konferencie dňa 2.5.2023)
  - 10. Výročná správa Kontrolóra SPF (bod z Konferencie dňa 2.5.2023)

**11. Diskusia**

**12. Záver**

**Úloha z uznesenia:** Rada SPF ukladá prezidentovi SPF a sekretariátu zabezpečiť organizáciu mimoriadnej Konferencie

**Termín:** bez zbytočného odkladu

**Zodpovední:** p. Šulek, sekretariát SPF

**Hlasovanie:**

**Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0**

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlíšné stanovisko člena orgánu:

žiadne

---

Úloha č. 8/Z09 /2023

Rada SPF ukladá

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovední: p. Šulek, sekretariát SPF

---

### **Bod č.5 Rôzne**

Rokovanie ukončené o 23,15 hod.

V Bratislave, dňa 21.06.2023

Ivan Šulek v.r. - predsedajúci Rady SPF

Martina Kuniková v.r. - zapisovateľ

Miroslava Dubčáková v.r. - overovateľ

Dagmar Krausová v.r. – overovateľ