

Manuál SPF pre vyplnenie HŠP

Základné pokyny pre vyplnenie HŠP a zásady čerpania podpory na prípravu z Top Tím SPF, TOP Tím Talent a Budget Reprezentanta, TOP Slovakia a ostatných zdrojov /rezortné strediská a JOT projekt/

V súvislosti s čerpaním príspevkov sa „za oprávnené výdavky a použitie“ považuje **len ten výdavok, ktorý je uhradený v období od 1. januára do 31. decembra daného roku** VŽDY však v súvislosti so schváleným HŠP.

Prijímateľ je povinný použiť príspevky výlučne na účel zabezpečenia prípravy a účasti na významnej súťaži v súlade so schváleným Harmonogramom športovej prípravy športovca (ďalej "HŠP"). Pre **TOP Tím Slovakia, TOP Tím SPF a Talent** za oprávnené čerpanie výdavkov na daný účel sa považujú **len výdavky, ktoré sa viažu k obdobiu od 01.01. do 31.12. toho istého roku**. Z uvedeného vyplýva, že po 31.12. (do 31.03.následujúceho roku) bude možné už len uhrádzať príslušné účtovné doklady viažuce sa k plneniu za daný rok (k schválenému 2024 HŠP).

Jednotlivé subjekty, z ktorých sú čerpané zdroje podpory, majú svoje vlastné pravidlá v podobe zmlúv, alebo smerníc.

Pri čerpaní podpory z **Budgetu Reprezentanta** /príloha 2 k plánom práce/ je možné použiť prostriedky na náklady resp. výdavky, ktoré vznikli v danom roku (výdavok bol uhradený pred 31.12. a na akciu, ktorá sa **ukončí najneskôr do 15.3. nasledujúceho roka**.

Dôležité upozornenie pre letenky: Pri obojsmerných letenkách, ktoré začínajú v danom roku a presahujú zúčtovacie obdobie daného roku (návrátová časť je po 15.3. následného roka) budú preplácané len čiastočné náklady (polovica alebo suma za cestu odletovej časti letenky). Jednosmerné letenky musia vykazovať známky účelového a hospodárneho čerpania. Jednosmerná letenka nie je účelová, ak sa športovec plánuje z destinácie vrátiť naspäť. Jednosmerná letenka musí mať odôvodnenie viažuce sa na účel cesty a jej cena musí byť hospodárna.

Harmonogram športovej prípravy (HŠP) bude slúžiť ako prvotný dokument ku kontrole vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov v danom roku.

Časť: Ako vyplniť Harmonogram športovej prípravy

1. Všeobecné informácie:

- Príspevky sa prioritne využívajú na športovú prípravu, súťaže a na tréningové pobyty pred vrcholnými podujatiami.
- Položky na podujatia v HŠP musia byť detailne rozpísané (na športovca a členov realizačného tímu (RT)
Športovec: doprava, pohonné hmoty; ubytovanie, stravné, iné...
Realizačný tím: doprava, pohonné hmoty; ubytovanie, stravné, iné...
Prenájmy
Regenerácia, **fyzio, mentálny coaching, kondičná príprava...**

- Odporúča sa, aby jeden zdroj financovania (Team Slovakia, Zväz, Stredisko) financoval jednu akciu v súlade s HŠP.
- Harmonogram športovej prípravy slúži ako **podklad ku kontrole vyúčtovania** poskytnutých finančných prostriedkov, preto musí byť v súlade s účtovnými dokladmi.
- Čerpanie **TOP Tím SPF a TOP Tím Talent** sa riadi podľa [Smernica SPF o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športová reprezentácia určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF \(sportnet.online\)](#) a [Smernica SPF o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF](#)
- Čerpanie **Budgetu Reprezentanta** sa riadi podľa: Prílohy č.2 k plánu práce - Podmienky čerpania a výška budgetov vybraných reprezentantov v plávaní a na základe žiadosti.
- Čerpanie **TOP Tím Slovakia** sa riadi podľa osobitých zmlúv
- Čerpanie podpory zo stredísk **NŠC a VŠC Dukla** sa riadi podľa osobitých zmlúv
- Čerpanie **JOT** sa riadi podľa osobitej zmluvy s SOŠV

2. Záložka Kalendár

- V kalendári použite farby v legende na odlišenie tréningových pobytov, pretekov a vrcholných podujatí.
- Nezabudnite naplánovať funkčnú diagnostiku a raz za rok preventívnu lekársku prehliadku u telovýchovného lekára.
- V kalendári vyberte 2x bežný tréningový týždeň, v ktorom detailne rozpíšete počet a rozsah TJ zameraných na špeciálnu prípravu, kondičnú prípravu a regeneráciu) v 2 fázach sezóny: v Hlavnom prípravnom období, a v Súťažnom období (vždy 1 vzorový týždeň).

3. Záložka HŠP / Harmonogram športovej prípravy

- Plánovanie financovania sa zapisuje chronologicky od januára do decembra daného roku.
- Do dátumov podujatia započítajte aj cestovné dni.
- V prvom stĺpci sú vyjadrené celkové optimálne náklady na zabezpečenie celej sezóny daného športovca.
- Jednotlivé sumy celkových nákladov (1. stĺpec) následne rozpíšete do zdrojov (stĺpcov) financovania (Team Slovakia, Zväz, Rezortné stredisko, Vlastné zdroje /partneri, sponzori, rodičia/, Nepokryté výdaje).

4. Záložka ZŠP / Zabezpečenie športovej prípravy

- Položky v ZŠP musia byť detailne rozpísané:
Príklad: Výživové doplnky (hradené z Team Slovakia musia byť certifikované a schválené oficiálnym lekárom Zväzu, alebo Strediska vrcholového športu) do položiek:
Vitamíny a Minerály
Proteíny
Športový materiál: konkrétne položky a sumy na náradie a náčinie
Športové oblečenie podľa druhu: tepláková súprava, tenisky, nepremokavé oblečenie
Celoročné poistenie
Celoročné prenájmy športovej infraštruktúry nevyhnutnej na zabezpečenie tréningového procesu
Regeneračné procedúry

- Požiadavky na celosezónne/celoročné financovanie Podporného tímu:
Kondičný tréner
Fyzioterapeut
Športový psychológ

5. HŠP + ZŠP **doporučania, pre tých, ktorí majú pridelený TOP Tím SLOVAKIA**

- Príspevok zo zdroja Team Slovakia je stanovený a fixný pre každého športovca na základe jeho úspešnosti v súlade so schválenými kritériami projektu, nesmie byť v súčte HŠP+ZŠP prekročený. Odporúčané rozdelenie medzi plánovaním použitia Príspevku v HŠP a ZŠP je 70% : 30%.
- Pre ostatné nie je stanovený ani doporučený pomer, musia byť dodržané jednotlivé smernice a pokyny pre čerpanie.

6. DOFINANCOVANIE - **vypĺňajú LEN tí, ktorí majú pridelený TOP Tím SLOVAKIA**

- V prípade nároku na dofinancovanie je dôležité, aby boli financie zaradené v NEPOKRYTÝCH výdavkoch už v čase oponentúry.** Náklady z kolónky Nepokryté výdavky vpíšte zároveň do určenej tabuľky (žltá tabuľka v záložke Protokol športovca...dolu) a zoradte ich podľa priorit. Po schválení výšky dofinancovania sa preplatia položky zo žltej tabuľky podľa Vami určeného poradia.

Požiadavky na dofinancovanie športovej prípravy 2022 nad rámec fixnej finančnej dotácie pridelennej športovcovi vo výške:	0,00 €	Čiastka / Eur
IBA športovci s výsledkom z predchádzajúceho roku na základe kritérií		
1) ...v prípade splnenie podmienok projektu vyplňte požiadavku na navýšenie fixne pridelennej čiastky v súlade s HŠP podľa priorit...		
2) ...v prípade splnenie podmienok projektu vyplňte požiadavku na navýšenie fixne pridelennej čiastky v súlade s HŠP podľa priorit...		
3) ...v prípade splnenie podmienok projektu vyplňte požiadavku na navýšenie fixne pridelennej čiastky v súlade s HŠP podľa priorit...		
4) ...v prípade splnenie podmienok projektu vyplňte požiadavku na navýšenie fixne pridelennej čiastky v súlade s HŠP podľa priorit...		
5) ...v prípade splnenie podmienok projektu vyplňte požiadavku na navýšenie fixne pridelennej čiastky v súlade s HŠP podľa priorit...		
SÚHRNNÁ FINANČNÁ POŽIADAVKA NAD RÁMEC ZÁKLADNEJ DOTÁCIE TEAM SLOVAKIA 2023:		0,00 €

7. Záložka Protokol = **vypĺňajú LEN tí, ktorí majú pridelený TOP Tím SLOVAKIA**

- V hlavičke protokolu treba vyplniť každú kolónku, nezabudnite na výkonnostný cieľ na rok 2023.
- P-1 Krátke zhodnotenie uplynulej sezóny a vysvetlite systém postupu na vrcholné podujatie v novej sezóne.
- P-2 Vymenujte potreby materiálneho vybavenia (náradie a náčinie) v danom športe.
- P-3-4 Vyjadrite v počtoch hodín hlavné tréningové jednotky, kondičnú prípravu, kompenzačný tréning a aktívnu regeneráciu v celoročnom tréningovom cykle a základnom tréningovom mikrocykle. Popíšte hlavné tréningové prostriedky a metódy pri jednotlivých typoch tréningov.
- P-5 Popíšte dietologický režim športovca a spôsob nastavenia. Keď športovec užíva doplnky výživy, tak objasnite za akým špecifickým účelom dané doplnky užíva. Uvedte meno spolupracujúceho odborníka.
- P-6 Zhodnoďte zdravotný stav športovca. Vymenujte lekárov dohliadajúcich na zdravotný stav športovca. Uvedte, kde športovec vykonáva funkčnú diagnostiku a koľkokrát ročne.
- P-7 Uvedte potrebu individuálnej spolupráce so psychológom alebo mentálnym coachom. Uvedte meno spolupracujúceho odborníka a s akým efektom.
- P-8 Uvedte základné batérie testov a analýzy údajov s cieľom rastu výkonnosti športovca.
- P-11 Popíšte spôsoby regenerácie a rehabilitácie v jednotlivých fázach sezóny

Časť: Aktualizácia schváleného HŠP

ZMENY v HŠP: (označte pri ukladaní súboru **MENO ŠPORTOVCA_HSP_ dátum zmeny**)

- **TOP Talent a TOP Tím SPF** – zmeny značíte do HŠP priamo v danom stĺpci a položke a zašlete manažérovi reprezentácie a p. Martine Kunikovej (SPF)
- **Budget Reprezentanta** - zmeny značíte do HŠP priamo v danom stĺpci a položke pri akcii zašlete na manažéra reprezentácie. Zmena musí byť minimálne s mesačným predstihom a následne pri čerpaní zaslať žiadosť. Doporučené je vykonávať zmeny v HŠP v položke budget reprezentanta na štvrt' ročnej báze.
- **Strediská NŠC a VŠC Dukla** - zmeny v HŠP týkajúce sa stredísk komunikujete žiadosťami a protokolom so strediskami priamo, avšak upravený HŠP po odsúhlasení zmeny strediskom- **zmeny značte priamo v danom stĺpci a pri akcii** a zašlete aj manažérovi reprezentácie a generálnemu sekretárovi SPF.
- **SLOVAKIA Top Tím** - **O zmeny v ZŠP je potrebné požiadať oficiálnou žiadosťou**, nie úpravou v dokumente. Aktualizácia HŠP bude predmetom opätovného schvaľovania HŠP komisiou Team Slovakia. HŠP sa považuje za korektný, ak je napočítaný nárok v súlade s vo výškou schválenej sumy zo zdroja Team Slovakia. Predložené účty v zdroji Team Slovakia sa musia zhodovať so schválenými položkami v HŠP/ZŠP po oponentúre, resp. po schválení jeho aktualizácie.

Žiadosť o Aktualizáciu zapísanú v HŠP v príslušnom stĺpci sa posielajú Richardovi Galovičovi, Dávidovi Čihákovi, Ľubici Nemečkovej na adresy:

richard.galovic@gmail.com; david.cihak@minedu.sk; lubica.nemeckova@sportcenter.sk

Úpravy pre TOP Tím SLOVAKIA vyznačte v záložke HŠP (nová kolonka/stĺpec na konci) do príslušných riadkov k pôvodne plánovanému podujatiu.

Dôležité: HŠP schválený na oponentúre sa považuje za ideálny. Úprava (žiadosť o zmenu sa musí realizovať v reálnom čase, iba v prípadoch, ak dôjde k zrušeniu podujatia alebo účasti športovca na podujatí/príprave z objektívnych dôvodov oproti pôvodne schválenému HŠP.

1. Zmeny v schválených položkách HŠP, ktoré sa týkajú úpravy cien do výšky maximálne + 10%, odsúhlasujeme bez ohlásenia (stačí poslať na založenie) a pri finančnej kontrole zúčtovania jednotlivých akcií budeme tieto zmeny akceptovať.
2. Zmeny HŠP, ktoré sú závažného charakteru (zrušenie tréningového pobytu, neúčast' na súťaži...) s návrhom na zmenu účelu využitia Príspevku je potrebné nahlásiť upraveným HŠP s požiadavkou na konkrétnu zmenu účelu použitia už schváleného Príspevku pred dátumom konania takto upraveného podujatia.