

## SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

### pre členov realizačného tímu a členov reprezentácie počas reprezentačných akcií Slovenskej plaveckej federácie

#### I. Úvod

Obsahom smernice je určenie kompetencií, povinností a noriem správania sa členov reprezentácie a realizačného tímu počas reprezentačných akcií Slovenskej plaveckej federácie. Športová reprezentácia SPF je pre reprezentantov a členov realizačného tímu privilegiom a preto sa od nich očakáva, že budú reprezentovať nielen seba, Slovenskú plaveckú federáciu a Slovensko podľa svojich najlepších možností a schopností, a ich vystupovanie a osobná prezentácia bude v súlade s touto smernicou a predpismi World Aquatics, European Aquatics a vnútornými predpismi Slovenskej plaveckej federácie.

**1. Slovenská plavecká federácia („SPF“)** ako národný športový zväz v zmysle zákona o športe:

- (i) zabezpečuje výber a prípravu športovcov do športovej reprezentácie a ich účasť na súťažiach,
- (ii) navrhuje športových reprezentantov na zaradenie do rezortného športového strediska,
- (iii) vedie zoznam športových reprezentantov, ktorý obsahuje údaje v rozsahu podľa zákona.

**2. Športová reprezentácia** (“reprezentácia”) je účasť športového reprezentanta a člena realizačného tímu na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.

**3. Športový reprezentant** (“reprezentant”) je občan Slovenskej republiky, ktorý bol Slovenskou plaveckou federáciou nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie, a ktorého:

- (i) práva a povinnosti upravuje Štatút reprezentanta
- (ii) je povinný riadiť sa Štatútom reprezentanta, „[Etickým kódexom SPF](#)“ a touto smernicou

**4. Člen realizačného tímu** je osoba navrhnutá na reprezentačnú akciu manažérom reprezentácie a schválená sekciou a Radou SPF v zmysle Plánu práce s reprezentáciou. Členmi realizačného tímu sú spravidla osoby: manažér reprezentácie, vedúci výpravy, tréner reprezentácie, fyzioterapeut, mentálny kouč, video analytik, resp. iné osoby. Člen realizačného tímu môže byť len osoba, ktorá je individuálnym členom SPF, resp. zahraničný športový odborník.

Členovia realizačného tímu sú:

- (i) povinní riadiť sa touto smernicou pri reprezentačných akciách,
- (ii) povinní riadiť sa pravidlami pre ochranu športovcov v zmysle: [Smernice SPF o ochrane športovcov pred diskrimináciou, obťažovaním, šikanou a zneužívaním v športe](#)
- (iii) povinní správať sa v súlade s [Etickým kódexom SPF](#)

5. **Reprezentačná akcia** je športová príprava a športová súťaž podľa plánov práce príslušného reprezentačného družstva, na ktorú je reprezentant a člen realizačného tímu nominovaný manažérom a schválený sekciou a Radou SPF.

## II. Kompetencie a povinnosti členov realizačného tímu

Pravidlá a povinnosti člena realizačného tímu, zúčastňujúceho sa reprezentačnej akcie:

1. Zabezpečovať dozor a dbať na bezpečnosť zverených športovcov počas reprezentačnej akcie s dôrazom na maloletých, nevynímajúc cestu na reprezentačnú akciu a späť, a tiež cestu z ubytovacieho zariadenia na športovisko a späť. Zabezpečovať kontrolu spoločného stravovania, odpočinku, regenerácie a iných spoločných aktivít reprezentácie.
2. Vyhýbať sa izolovanému kontaktu so športovcom. V prípade potreby individuálneho pohovoru so športovcom, môže byť pohovor vedený iba vo verejne prístupnom prostredí.
3. Zúčastňuje sa všetkých stretnutí realizačného tímu a spoločných stretnutí so športovcami.
4. Zdržiava sa konzumácie alkoholu a tabakových výrobkov počas výkonu svojej práce na reprezentačnej akcii.
5. Prechovávanie a užívanie návykových látok a narkotík je zakázané, je tiež dôvodom na okamžité vylúčenie z akcie s následnými sankciami.
6. Vedomé podávanie dopingových látok zvereným športovcom je zakázané a je dôvodom na okamžité vylúčenie z akcie s následnými sankciami.
7. Povinnosťou člena realizačného tímu na reprezentačnej akcii je vzájomne zreteľne komunikovať a dodržiavať denný rozpis a dohodnuté pravidlá.
8. Zabezpečiť odbornú starostlivosť o zverených športovcov podľa prijatej funkcie v zmysle uznesenia Rady SPF, ako aj zabezpečovať všeobecnú bezpečnosť a starostlivosť o každého člena tímu.

9. Počas reprezentačných akcií je povinné nosenie reprezentačného oblečenia.

10. Každý člen realizačného tímu si navzájom preukazuje náležitý rešpekt a športové správanie voči kolegom, športovcom, rozhodcom a organizátorom podujatia.

**A. Vedúci výpravy: hlavné povinnosti, kompetencie a pôsobnosť vedúceho výpravy, resp. osoby poverenej vedením výpravy.**

**a) Na každej akcii reprezentácie:**

1. Preverí pripravenosť kompletnej dokumentácie k organizácii reprezentačnej akcie pred vycestovaním.

2. Vopred písomne požiada a preberá zodpovednosť za finančnú zálohu, ktorú má zverenú na úhradu očakávaných a neočakávaných výdavkov počas reprezentačnej akcie.

3. Pri ceste do zahraničia skontroluje platnosť cestovných dokladov resp. víza členov reprezentácie a realizačného tímu, prípadne akreditácie na podujatie dostatočne včas pred odchodom z miesta zrazu.

4. Komunikuje s pobytovými partnermi, ako sú letecké a prepravné spoločnosti, ubytovacie zariadenia, organizátori podujatia. Komunikuje, riadi a zabezpečuje primerané požiadavky tímu.

5. Koordinuje postupy pri neočakávaných udalostiach počas cesty, vrátane zdravotných komplikácií, alebo iných incidentov členov realizačného tímu.

6. Komunikuje a poskytuje všetky dostupné informácie reprezentantom a členom realizačného tímu, ako sú: cestovné pokyny, organizácia podujatia (napr. tréningové miesta a časové rozpisy) resp. iné špecifické požiadavky.

7. Zabezpečí, aby rodinní príslušníci, prípadne iné cudzie osoby vo vzťahu k členom realizačného tímu a k reprezentantom, ktorí nie sú členmi výpravy danej reprezentačnej akcie nebývali na spoločných izbách s členmi tímu.

8. Operatívne rieši významné nedostatky v zabezpečení organizácie počas reprezentačnej akcie.

9. Koordinuje aktivity na posilňovanie súdržnosti tímu a upevňovanie tímového ducha.

10. V prípade náhlej vlastnej zdravotnej alebo inej indispozície vedúci výpravy poverí zastupovaním jedného z členov realizačného tímu. V prípade, že tento nesúhlasí s dočasným poverením, realizačný tím prevezme kolektívne kompetencie vedúceho výpravy (kompetencie si členovia realizačného tímu vzájomne rozdelia).

11. Po ukončení akcie zabezpečí a vedie spoločné zhodnotenie reprezentantov spolu s trénermi, s cieľom zhodnotenia individuálnych výkonov, identifikovania oblastí na zlepšenie, respektíve zabezpečí oslávenie úspechov na súťaži.
12. Po ukončení reprezentačnej akcie odovzdá potrebnú dokumentáciu na SPF a zodpovedá za predloženie dokladov na vyúčtovanie finančnej zálohy v predpísanom termíne.
13. Po ukončení reprezentačnej akcie vypracuje hodnotiacu správu a odovzdá ju manažérovi reprezentácie.

### **b) Na reprezentačných akciách – súťaže**

1. Plánuje, zvoláva a riadi tímové stretnutia – v prípade iných povinností, určí svojho zástupcu.
2. Dozerá na dodržiavanie tímových dohovorov členov tímu a súťažné protokoly vrátane pravidiel a nariadení stanovených organizátormi podujatia.
3. Koordinuje a riadi spoluprácu medzi trénermi pri zabezpečení dozoru a bezpečnosti tímu.
4. Koordinuje s organizátormi podujatia rozpis tréningových časov a lokalít, oznamuje odchod a príchod výpravy.
5. Koordinuje mediálne interakcie členov tímu s cieľom zabezpečiť pozitívny a konzistentný obraz o tíme v súlade so stratégiou komunikácie organizácie a zabezpečí odoslanie mediálneho výstupu z reprezentačnej akcie mediálnemu pracovníkovi SPF.
6. Zastupuje výpravu na oficiálnych stretnutiach, tímových a technických mítingoch zvolaných pred a počas súťaže a počas slávnostných ceremónií a banketov po súťaži.
7. V spolupráci s trénermi dohliada na prípravu tímu vrátane rutín pred súťažou.
8. V spolupráci s trénermi rozhoduje o zložení štafiet v zmysle stratégie SPF, vyplní a odovzdá zloženie štafetových tímov organizátorovi v stanovenom termíne podľa propozícií súťaže.

### **B. Tréner reprezentácie: Osobité kompetencie a povinnosti trénera.**

1. Rešpektuje a riadi sa pokynmi vedúceho výpravy.
2. Dohliada a zabezpečuje športovú prípravu a asistenciu počas prípravy u zverených reprezentantov a tiež reprezentantov, ktorí prejavia záujem alebo potrebu asistencie.



3. Osobne hodnotí výkon reprezentanta, ktorý mu bol zverený do starostlivosti, alebo reprezentanta ktorý o hodnotenie požiada.
4. Dbá na všeobecnú bezpečnosť a zdravie všetkých členov tímu počas cesty a pobytu na akcii.

### **III. Kompetencie a povinnosti reprezentanta**

Pravidlá správania sa a povinnosti reprezentanta zúčastňujúceho sa reprezentačnej akcie:

1. Rešpektuje a riadi sa pokynmi vedúceho výpravy, trénerov a ostatných členov realizačného tímu v zmysle tejto smernice, Štatútu reprezentanta a Etického kódexu SPF.
2. Spoločné návštevy izieb mužského a ženského pohlavia na izbách počas reprezentačnej akcie nie sú povolené. V prípade potreby, môžu byť stretnutia realizované vo verejných priestoroch.
3. Reprezentant je povinný dodržiavať večierku a čas na oddych.
4. Konzumácia alkoholu a tabakových výrobkov je pre reprezentanta neprípustná.
5. Prechovávanie a užívanie návykových a psychotropných látok je neprípustné a je dôvodom na okamžité vylúčenie z akcie s následnými sankciami.
6. Povinnosťou reprezentanta je vzájomne zreteľne komunikovať a dodržiavať denný rozpis a dohodnuté pravidlá.
7. Na reprezentačných súťažiach je reprezentant povinný nosiť reprezentačné oblečenie podľa spoločného dohovoru.
8. Počas súťaží sa reprezentant zdržiava v prostredí tímu a povzbudzuje svojich kolegov pri výkone. Pred opustením tímu informuje o tom jedného z členov realizačného tímu.
9. Na požiadanie člena realizačného tímu, resp. mediálneho pracovníka, poskytuje mediálnu súčinnosť, pri ktorej dbá na dobré meno SPF.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek iné nariadenia, zavedené počas akcie vedúcim výpravy, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto smernici, musia byť riadne komunikované na spoločnom stretnutí ešte pred začiatkom alebo počas akcie a považujú sa za záväzné, s očakávaním ich dodržiavania.
2. Porušenie smernice môže vyústiť v podanie podnetu na disciplinárne konanie a môže byť navrhnutá strata nároku na finančnú kompenzáciu, resp. odmenu za danú akciu. Podnet na



disciplinárnu komisiu podáva vedúci výpravy a v prípade porušenia predpisu vedúcim výpravy, podanie na disciplinárnu komisiu podávajú členovia reprezentácie, alebo realizačného tímu. Podanie disciplinárneho podnetu a jeho dôvody sú komunikované priamo predmetnému členovi tímu na akcii v čase záverečného hodnotenia. V prípade hrubého porušenia smernice, Štatútu reprezentanta alebo vnútorných predpisov SPF vedúci výpravy po kolektívnom rozhodnutí trénerov reprezentácie (potrebný je súhlas väčšiny) môže byť člen realizačného tímu, resp. reprezentant okamžite vylúčený z akcie.

3. Táto smernica nadobúda platnosť schválením Radou SPF dňa 29.11.2023 s účinnosťou od 1.12.2023

Mgr. Ivan Šulek  
Prezident SPF v.r.