

---

## Výberové konanie na pozíciu Asistent pre vodné pólo

### **Predpokladaný termín nástupu:**

- Od 1.2.2024

### **Miesto výkonu práce:**

- sekretariát SPF (+ home office)

### **Náplň práce:**

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF a viceprezidentom vodného póla SPF.
- Úzko spolupracuje s pracovníkmi sekretariátu SPF a všetkými volenými a dobrovoľnými pracovníkmi SPF.
- Spracováva a zodpovedá za podkladové materiály pre rokovania orgánov SPF, MŠVVaŠ SR, SOV, ADA a NŠC za športové odvetvie – vodné pólo.
- Dbá o dodržiavanie Stanov SPF, pripravuje a organizuje zasadnutia orgánov SPF – najmä výboru sekcie vodného póla, zabezpečuje ich po stránke organizačno-technickej, sám sa ich zúčastňuje a spracováva podklady pre zápis z rokovaní.
- Zabezpečuje vedenie evidencie plnenia úloh vyplývajúcich z rozhodnutí Konferencie SPF, Rady SPF, výboru sekcie vodného póla a ostatných vnútorných predpisov SPF. Sleduje ich plnenie, najmä správnosť a včasnosť.
- Zodpovedá za evidenciu zápisov a uznesení výboru sekcie vodného póla (VSVP) a jeho odborných komisií.
- Aktívne spolupracuje s odbornými komisiami VSVP a v prípade potreby usmerňuje ich činnosť hlavne: a) pri vzdelávaní členov b) pri tvorbe, vydávaní, zmenách a úpravách dokumentov c) v iných oblastiach
- Organizačne zabezpečuje odborné školenia, semináre a konferencie.
- V spolupráci so sekretariátom a s príslušnými subjektmi technicko-organizačne zabezpečuje športové podujatia SPF vo vodnom póle či už domáce alebo zahraničné a zabezpečuje účasť rozhodcov na týchto podujatiach.
- Zodpovedá za spracovanie a distribúciu Športovo-technických dokumentov VSVP - Zodpovedá za vyexpedovanie všetkých športovo-technických potrieb nutných ku konkrétnym podujatiam vodného póla, za ktoré zodpovedá SPF

- Zodpovedá za evidenciu a archiváciu športovo-technickej agendy SPF za VSVP:
  - a) Kalendár súťaží vodného póla spolu so zápismi zo zápasov zo súťaží vo vodnom póle
  - b) Nominácie manažéra rozhodcovských zborov vo vodnom póle
  - c) Sumár rozhodnutí senátu DK SPF pre sekciu vodného póla
  - d) Zápis matrikára súťaží vo vodnom póle
- Zodpovedá za spracovanie a evidenciu podkladov od rozhodcov vodného póla
- Zodpovedá za aktualizáciu web stránky SPF/VSVP. Aktívne predkladá návrhy na jej vynovenie a zodpovedá za distribúciu informácií k členom VSVP
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku

### **Zoznam požadovaných dokladov a kritériá pre zaradenie do výberového konania:**

- podanie prihlášky - žiadosti k stanovenému termínu
- Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu Asistent pre vodné pólo.
- Kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
- Profesionálny štruktúrovaný životopis
- Výpis z registra trestov /nemusíte predkladať, ak ste registrovaný ako športový odborník v zdrojovej evidencii SPF/.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- predpokladané sú komunikačné a organizačné schopnosti a znalosť anglického jazyka

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- vodičský preukaz skupiny „B“
- znalosť anglického jazyka - C1, plynulá komunikácia slovom aj písmom

### **Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady:**

- všeobecný prehľad o ekonomike a marketingu v športe, prehľad v oblasti predpisov SPF, pracovné skúsenosti z oblasti športu, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet) na užívateľskej úrovni,
- organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, odolnosť voči záťaži,

**Mzdové podmienky :**

- 750 EUR/ mesiac
- živnostenský list v obore služby v oblasti administratívnej správy

**Dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:**

**Najneskôr do 26. januára 2024**

- **Poštou, v obálke s označením „Výberové konanie manažér VP“, na adresu:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava 831 03
- **Osobne, v obálke s označením „Výberové konanie manažér VP“, na sekretariát SPF:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava 831 03
- **Elektronicky na e-mail:** sekretariat@swimmsvk.sk s vyžiadaním si potvrdenia o doručení

**Výberová komisia:**

Prezident SPF – Mgr. Ivan Šulek

Viceprezident pre vodné pólo – Ing. Štefan Šmihul'a

Generálny sekretár SPF – Ivana Lange