

# Slovenská plavecká federácia, o. z.,

VYHLASUJE

## Výberové konanie na obsadenie pozície Manažér reprezentácie SR v plávaní

### Náplň práce

- Zabezpečuje organizačne všetky reprezentačné akcie pre reprezentačné družstvá seniorov a juniorov (komunikáciu, cenové ponuky, objednávky dopravy, ubytovania, športovísk a trénerských služieb, zoznamy účastníkov, prihlášky do súťaže, nominačné listy a prezenčné listiny a pod.)
- Podľa možností sa zúčastňuje reprezentačných akcií a podieľa sa na ich medializácii.
- Zodpovedá za vypracovanie ročného plánu práce reprezentácie seniorov a juniorov (tj. koncepcia prípravy reprezentácie plávania) v nadväznosti na pridelený rozpočet, a ktorého súčasťou je
  - štruktúra reprezentačných družstiev
  - koncepcia a plán finančnej podpory reprezentácie
  - vypracovanie kvalifikačných a nominačných kritérií pre účasť reprezentantov a realizačného tímu na vrcholných podujatiach.
  - ciele reprezentácie
  - plán sústredení reprezentačných družstiev
  - plán prípravných a iných medzinárodných súťaží reprezentačných družstiev
  - plán materiálneho zabezpečenia reprezentácie
- Vypracováva návrhy a podklady pre interné projekty reprezentácie SPF (napr. štafetový a pod) a externé projekty (napr. AOSP od World Aquatics, olympijske, nadačné a pod) v prípade potreby aj s finančným rozpočtom
- Vede evidenciu o reprezentantoch SR (Evidenčné listy, Štatúty reprezentanta, povinné lekárske prehliadky antidopingové certifikáty, splnomocnenia a pod) a pravidelne komunikuje s ich osobnými trénermi, reprezentantami resp. zákonnými zástupcami
- Kontroluje dodržiavanie individuálnych HŠP, vede oponentúry HŠP reprezentantov.
- Úzko spolupracuje s generálnym sekretárom pri organizačnom zabezpečení vrcholných podujatí a pri komunikácii s rezortnými strediskami NŠC a VŠC Dukla
- Plánuje a pripravuje podrobný rozpočet SPF v časti reprezentácia plávania, zodpovedá za dodržiavanie čerpania rozpočtu, pravidelne informuje viceprezidenta sekcie plávania a prezidenta SPF v otázkach čerpania rozpočtu.
- Pripravuje účtovné podklady za reprezentačné akcie (okrem vrcholných podujatí) a za akcie reprezentantov podľa schválených HŠP pre ekonomický úsek, vrátane rozúčtovania akcií
- Predkladá správy o činnosti reprezentácie SR, kritéria a návrhy na vyhlasovanie Plavca roka, pripravuje návrhy na odmeny reprezentantov a trénerov za výsledky a za rekordy SR podľa smerníc
- Zodpovedá za predkladanie protokolov o prekonaní rekordov počas súťaží v rámci reprezentácie (vrcholných, medzinárodných, prípravných podujatí)

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

[sekretariat@swimmsvk.sk](mailto:sekretariat@swimmsvk.sk)

[www.swimmsvk.sk](http://www.swimmsvk.sk)

- Pravidelne prispieva do sekcie „Reprezentácia“ na webovej stránke SPF prostredníctvom PR manažéra SPF.
- Spolupracuje pri tvorbe, vydávaní a úpravách interných noriem SPF (napr. smerníc, štatútov, predpisov, komisíí a pod.) týkajúcich sa reprezentácie SR.
- Zúčastňuje sa zasadnutí VSPL a trénersko-metodickej komisie, plní úlohy ktoré komisie stanovia v zmysle potrieb reprezentačných družstiev.
- Pripravuje podkladové materiály v súvisiacich s výsledkami reprezentantov SR pre potreby SPF, MŠVVaŠ SR, SOŠV, SADA a rezortných stredísk. (napr. pre PUŠ, TOP tímy SPF, Talent, a SLOVAKIA, pre NŠC a VŠC Dukla Banská Bystrica)
- Pripravuje uznesenia na sekciu VSPL v časti reprezentácia

**Druh pracovného pomeru:**

Pracovný pomer na plný pracovný úväzok, so skúšobnou dobou 3 mesiace, možnosť práce home office podľa dohody.

**Mzdové podmienky (brutto):**

2000 EUR/mesiac

**Predpokladaný termín nástupu: 1.3.2024**

**Miesto výkonu práce:** sekretariát SPF/ home office

**Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- tréner plávania minimálne III. kvalifikačného stupňa
- trénerská prax v plaveckom športe minimálne 5 rokov
- ekonomické vzdelanie výhodou
- vodičský preukaz skupiny „B“
- znalosť anglického jazyka - B1, plynulá komunikácia slovom aj písmom

**Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady:**

- všeobecný prehľad o ekonomike a marketingu v športe, prehľad v oblasti predpisov SPF, pracovné skúsenosti z oblasti športu, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet) na užívateľskej úrovni,
- organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, odolnosť voči záťaži, schopnosť aplikovať najnovšie poznatky a informácie do metodickej a trénerskej praxe v slovenskom plaveckom športe.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu Manažér reprezentácie SR v plávaní pre kategóriu seniorov a juniorov
- Kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

[sekretariat@swimmsvk.sk](mailto:sekretariat@swimmsvk.sk)

[www.swimmsvk.sk](http://www.swimmsvk.sk)

- Odpis dokladu alebo čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka (preskúšanie anglického jazyka na základe ústneho pohovoru v AJ)
- Profesionálny štruktúrovaný životopis, vrátane prehľadu trénerskej, prípadne i manažérskej praxe, publikačnej činnosti v oblasti športu.
- Výpis z registra trestov /nemusíte predkladať, ak ste registrovaný ako športový odborník v zdrojovej evidencii SPF/.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Predstava organizačnej, obsahovej činnosti reprezentačných družstiev na obdobie olympijského cyklu (2024 – 2028) s výhľadom nožnej účasti vybraných reprezentantov na OH 2028 v rozsahu maximálne 5 strán formátu A4.
- Predstava koncepcie RTC na obdobie 2023/2024 v rozsahu maximálne 3 strán formátu A4.

**Dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi jedným z troch uvedených spôsobov najneskôr do 15. 2. 2024 do 14.00 hod.**

- **Poštou, v obálke s označením „Výberové konanie“, na adresu:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
- **Osobne, v obálke s označením „Výberové konanie“, na sekretariát SPF:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava
- **Elektronicky na e-mail:**  
[prezident@swimmsvk.sk](mailto:prezident@swimmsvk.sk),  
[sekretariat@swimmsvk.sk](mailto:sekretariat@swimmsvk.sk)

**Termín osobného pohovoru** bude záujemcom oznámený obratom po termíne uzatvoreni prihlášok.

#### **Výberová komisia:**

Ivan Šulek - prezident SPF a poverený viceprezident

Ivana Lange – generálny sekretár SPF

Dagmar Krausová – člen Rady SPF za plávanie

Oznámenie zverejnené na webe SPF od 29.1. 2024

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

[sekretariat@swimmsvk.sk](mailto:sekretariat@swimmsvk.sk)

[www.swimmsvk.sk](http://www.swimmsvk.sk)