

Slovenská plavecká federácia vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného pracovného miesta

Pozícia: Reprezentačný tréner pre šport synchronizované plávanie v kategórii Mladší juniori

Miesto výkonu práce:

Slovensko – Bratislava

Druh pracovného pomeru:

podľa dohody - hlavný pracovný pomer / dohoda mimo pracovného pomeru / živnosť

Trvanie pracovného pomeru

na 1 rok s opciou na ďalšie 3 roky (olympijský cyklus 2024-2028)

Mzdové podmienky:

od 1 000,00 eur / mesiac brutto

Charakteristika práce:

Komplexná príprava, metodika, plánovanie tréningovej prípravy, účasť na tréningoch počas celej sezóny, súťažných a iných podujatiach a plnenie ďalších úloh potrebných na zabezpečenie plynulého fungovania reprezentácie synchronizovaného plávania v kategórii juniori / seniori.

Popis rozhodujúcich činností na pracovnom mieste:

- zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, VSSP SPF a KVŠ SP, o úzko spolupracuje s Hlavným trénerom pre reprezentačné družstvo Seniori/Juniori SP a Manažérom reprezentácie SR v SP tak, aby bol zabezpečený plynulý chod športovej prípravy RD SP,
- organizuje športovú prípravu RD SP, priamo a osobne riadi a realizuje športovú prípravu olympijský disciplín RD SP, prostredníctvom trénerov pre individuálne disciplíny metodicky usmerňuje športovú prípravu individuálnych disciplín reprezentantov zaradených do olympijských disciplín RD SP v jeho pôsobnosti, ktorých prípravu osobne nerealizuje,
- zúčastňuje sa reprezentačných sústredení, tréningových príprav a všetkých reprezentačných akcií,
- určuje výber súťažných disciplín reprezentantov RD SP v jeho pôsobnosti zaradených do olympijských disciplín pre príslušný RTC v závislosti od ich počtu, výkonnosti, finančných a tréningových možností, príp. iných dôvodov, navrhuje výber choreografov pre ním vybrané súťažné olympijské disciplíny a rozhoduje o obsadení reprezentantov do nich,
- zostavuje HŠP RD SP podľa schváleného Plánu práce pre reprezentačné družstvo Mladší Juniore SP pre príslušný kalendárny rok,
- eviduje priebežné plnenie kvalifikačných a nominačných kritérií ako aj všetkých výsledkov reprezentantov RD SP dosiahnutých v príslušnom RTC,
- poskytuje súčinnosť Manažérovi reprezentácie SR v SP pri príprave podkladov pre zaradenie športovcov do rezortných stredísk,
- zostavuje HŠP reprezentantov RD SP zaradených do rezortných stredísk pre príslušný kalendárny rok,
- zabezpečuje vyplnenie Evidenčného listu reprezentanta a podpísanie Štatútu reprezentanta Slovenskej republiky v plaveckých športoch športovcov navrhnutých na zaradenie do

-
- reprezentačného družstva Seniori a reprezentačného družstva Juniori SP,
- eviduje a dbá o dodržanie termínov lekárskeho prehliadok reprezentantov RD SP, poskytuje súčinnosť Manažérovi reprezentácie SR v SP pri zabezpečení termínov lekárskeho prehliadok reprezentantov RD SP,
 - komunikuje s reprezentantmi v súvislosti s organizáciou športovej prípravy RD SP (najmä ich oboznamovanie s Plánom práce RD SP a jeho rozvrhom tréningových hodín a ich zmenami a úpravami ako aj s HŠP reprezentantov zaradených do olympijských disciplín a ich rozvrhom tréningových hodín, ich zmenami a úpravami, a pod.), ich účasťou na reprezentačných akciách a evidenciou ich osobných údajov a pod.;
 - vedie si evidenciu osobných údajov reprezentantov RD SP, sleduje ich dochádzku ako aj dochádzku trénerov pre individuálne disciplíny a ostatných športových odborníkov, ktorí sa podieľajú na športovej príprave RD SP (eviduje ospravedlnenia neúčasti, choroby, iné problémy a pod.),
 - v spolupráci s Manažérom reprezentácie SR v SP komunikuje s médiami a zabezpečuje vypracovanie tlačových správ pre médiá za RD SP,
 - v spolupráci s Manažérom reprezentácie SR v SP komunikuje s rezortnými strediskami ohľadom zaradených reprezentantov RD SP, zúčastňuje sa oponentúr a ďalších akcií s tým spojených,
 - aktívne sa podieľa na príprave a priebehu testovacích zrazov všetkých vekových kategórií, o predkladá VSSP SPF a Rade SPF zistenia o porušení predpisov a smerníc SPF zo strany členov RD SR,
 - pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej Sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami Sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.

Špecifikácia požiadaviek na pracovné miesto:

Kvalifikačný a odborný profil:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie v obore telesná výchova, športový manažment, športová psychológia alebo iný vedný odbor súvisiaci so športom a trénerská licencia minimálne II. kvalifikačného stupňa v obore synchronizované plávanie a trénerská prax v obore minimálne 1 roky v kategórii Mladší juniori, alebo
- minimálne ukončené SŠ vzdelanie a súčasne trénerská licencia minimálne II. kvalifikačného stupňa v obore synchronizované plávanie a trénerská prax v obore minimálne 2 roky v kategórii Mladší juniori,
- vykonaná skúška technického kontrolóra podľa pravidiel World Aquatics,
- pracovať spoločne s podporným tímom (fyzioterapeut, športový psychológ, a pod.) na dosiahnutí spoločného cieľa,
- schopnosť používať nové a kreatívne prístupy, ktoré skvalitňujú tréningovú prípravu,
- schopnosť tvorby choreografie zostáv
- porozumenie novým pravidlám synchronizovaného plávania World Aquatics,
- schopnosť aplikovať nové poznatky do metodologickej a tréningovej praxe,
- schopnosť efektívne komunikovať v anglickom jazyku
- IT zručnosti: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet,
- vodičský preukaz skupiny „B“.

Profil sociálnych a osobnostných kompetencií:

- výborné komunikačné a organizačné zručnosti;
- vynikajúce plánovacie schopnosti;
- schopnosť motivovať a inšpirovať členov tímu;
- bezúhonnosť;
- spoľahlivosť a zodpovednosť;
- dôslednosť;
- schopnosť pracovať a rozhodovať samostatne;
- motivačné zručnosti;
- zanietenosť pre vec a v prípade potreby ochota pracovať nadčas.

Zoznam požadovaných dokumentov / dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania – motivačný list;
- videonahrávka vlastnej choreografie- tímová zostava, pár
- zoznam dosiahnutých výsledkov z vrcholových podujatí;
- profesijný štruktúrovaný životopis;
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- výpis z registra trestov;
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania (v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Požadované dokumenty je potrebné doručiť na adresu Slovenskej plaveckej federácie alebo elektronicky na e-mail: sp@swimmsvk.sk; strapekova@swimmsvk.sk

Termín nástupu: 01.09.2024

Termín podania žiadosti: 01.06.2024-14.06.2024

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.06.2024

Kontakt:

Slovenská plavecká federácia, o. z., IČO: 36 068 764, sídlo: Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

Kontaktná osoba:

Veronika Strapeková, viceprezident pre synchronizované plávanie, e-mail: strapekova@swimmsvk.sk