

## SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

### Súťažný poriadok plávania

#### Čl. 1

##### Základné ustanovenia

1. Súťažný poriadok plávania (ďalej len Súťažný poriadok) upravuje zásady pri organizovaní, usporiadaní a priebehu plaveckých pretekov na území Slovenskej republiky.
2. Ustanovenia Súťažného poriadku sú záväzné pre všetkých členov Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len “**SPF**”), riadnych členov (plavecké oddiely a kluby ďalej len “**kluby**”) a individuálnych členov Slovenskej plaveckej federácie a jej Sekcie plávania (ďalej len “**SPL**”).
3. Výklad Súťažného poriadku podáva Rada SPF so zohľadním stanoviska Kontrolóra SPF a poverenej odbornej komisie a jeho ďalšie zmeny a doplnky schvaľuje Rada SPF na základe návrhu Výboru sekcie plávania (ďalej len “**VSPL**”).

#### Čl. 2

##### Spracovávanie a evidencia výsledkov z plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky

1. Výsledky z plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky sa spracovávajú výhradne v elektronickej podobe.
2. Územie Slovenskej republiky je pre účely konania plaveckých pretekov rozdelené na štyri územné oblasti s nadriadeným postavením VSPL:
  - 2.1. bratislavská oblasť,
  - 2.2. západoslovenská oblasť,
  - 2.3. stredoslovenská oblasť,
  - 2.4. východoslovenská oblasť,pričom príslušnosť klubov do jednej z oblastí je definovaná a je obsahom adresára klubov SPF podľa čl. 15 ods. 2.
3. Výsledky z plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky môže spracovávať len Športový administrátor v plávaní (ďalej len “**Športový administrátor**”). Športový administrátor je rozhodca plávania s platnou licenciou rozhodcu plávania, platným členstvom SPF a platnou licenciou Športového administrátora. Pre platnosť licencií a členstva je rozhodujúci dátum posledného dňa konania plaveckých pretekov, z ktorých Športový administrátor spracováva výsledky. Spomedzi športových administrátorov Rada SPF na základe návrhu VSPL určí Matrikára športových súťaží v plávaní.

4. SPF zabezpečuje technické a programové vybavenie pre spracovávanie a evidenciu plaveckých výsledkov. Spracovávanie výsledkov z plaveckých pretekov je možné len s platnou licenciou programu Meet Manager.
5. Matrikár športových súťaží v plávaní (ďalej len “**Matrikár súťaží SPL**”) v spolupráci so Sekretariátom SPF vedie evidenciu výsledkov z plaveckých pretekov, ktoré sa uskutočnili na území Slovenskej republiky v súlade s predpismi SPF, predovšetkým týmto Súťažným poriadkom a Pravidlami plávania, ako aj výsledkov pretekárov - individuálnych členov SPF z pretekov, ktorých sa zúčastnili v zahraničí.
6. SPF zabezpečuje technické a programové vybavenie pre Športových administrátorov na spracovávanie a evidenciu výsledkov.
7. Spracovávanie výsledkov z plaveckých pretekov pozostáva z nasledovných častí:
  - 7.1. spracovanie propozícií plaveckých pretekov,
  - 7.2. spracovanie prihlášok plaveckých pretekov,
  - 7.3. spracovanie odhlášok plaveckých pretekov,
  - 7.4. spracovanie výsledkov z plaveckých pretekov,
  - 7.5. evidencia výsledkov z plaveckých pretekov.

### Čl. 3

#### Spracovanie propozícií plaveckých pretekov

1. Na základe schválených propozícií plaveckých pretekov je Športový administrátor povinný spracovať propozície pretekov v programe Meet Manager.
2. Športový administrátor je zodpovedný za správnosť poradia disciplín a kategórií.
3. Po zadeľinovaní štruktúry pretekov Športový administrátor zaeviduje preteky na [www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net) prostredníctvom funkcie „Prenos - edituj/Obnov kalendár“.
4. Pri prvom zaslaní údajov pretekov sa číslo pretekov nezadáva, číslo je pridelené automaticky serverom a heslo sa použije zásadne vo forme čísla dátumu prvého dňa pretekov vo formáte RRRRMMDD. V časti nastavenia „Live výsledkov“ je možné nastaviť „Odoslať do [www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net) - kalendára“ a budú k dispozícii Online výsledky. Následne je Športový administrátor povinný zaslať LENEX pozvánku na elektronickú adresu Matrikára súťaží SPL a sekretariátu SPF z dôvodu zverejnenia na internetovej stránke SPF, prípadne v inom podobnom informačnom systéme.
5. Športový administrátor nesmie zaevidovať preteky na swimranking.net (kalendár podľa čl. 3 ods. 3, online výsledky), ktoré neboli zaradené do termínovej listiny SPF v zmysle čl. 10 ods. 3 a ods. 5, alebo ktorých propozície neboli doručené na SPF a matrikárovi súťaží SPF v zmysle čl. 10 ods. 8.

#### **Čl. 4**

### **Spracovanie prihlášok plaveckých pretekov**

1. Športový administrátor prijíma prihlášky na plavecké preteky a to v termíne určenom v propozíciách plaveckých pretekov.
2. Spracovávanie prihlášok sa vykonáva v programe Meet Manager.
3. Športový administrátor je povinný po spracovaní prihlášok aktualizovať údaje v kalendári [www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net) - a v prípade realizovania Online výsledkov, aj ich aktualizáciu.

#### **Čl. 5**

### **Spracovanie odhlášok plaveckých pretekov**

1. Športový administrátor spracováva odhlášky z plaveckých pretekov v programe Meet Manager a to v termíne určenom v propozíciách plaveckých pretekov.
2. Športový administrátor je povinný po spracovaní odhlášok aktualizovať údaje v kalendári [www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net) - a v prípade realizovania Online výsledkov aj ich aktualizáciu.

#### **Čl. 6**

### **Spracovanie výsledkov z plaveckých pretekov**

1. Športový administrátor je povinný spracovať výsledky z plaveckých pretekov v programe Meet Manager. Výsledky sa spracovávajú s elektročasomierou Omega Ares 21 a Quantum.
2. V prípade plaveckých pretekov s menším významom je možné ručné meranie časov. V prípade ručného merania časov sú hlavný rozhodca a hlavný časomerač povinní zabezpečiť evidovanie všetkých medzičasov a cieľových časov na strane bazéna, kde je prítomný časomerač. Športový administrátor je povinný všetky tieto medzičasy a cieľové časy evidovať v programe Meet Manager. Po ukončení plaveckých pretekov je Športový administrátor povinný zaslať na elektronickú adresu Matrikára súťaží SPL a sekretariát SPF mdb databázu z pretekov a výsledky v textovej forme (formát pdf, doc).
3. Vo výsledkoch plaveckých pretekov je nevyhnutné správne uvádzať mená a priezviská pretekárov a dátum ich narodenia z celoštátnej evidencie s platným členstvom na aktuálny rok, v ktorom sa plavecké preteky konajú. To isté platí aj pre pretekárov zo zahraničia štartujúcich na území Slovenskej republiky.
4. Športovní administrátori podliehajú z hľadiska športovo-technického Matrikárovi súťaží SPL a VSPL a z hľadiska organizačno - právneho výkonnému orgánu SPF, t.j. Rade SPF.
5. Výsledky z majstrovstiev Slovenskej republiky prípadne iného významného, najmä medzinárodného podujatia, ktorého organizátorom je SPF, spracováva spravidla Matrikár súťaží SPL, alebo iný Športový administrátor s dostatočnými skúsenosťami, ktorého Matrikár súťaží SPL navrhne VSPL a VSPL schváli a poverí ho spracovaním výsledkov.

6. V prípade, že Matrikár súťaží SPL alebo iný poverený Športový administrátor z dôvodu osobnej prekážky nemôže na podujatí podľa ods.5 funkciu vykonávať, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať predsedu VSPL a v prípade iného povereného Športového administrátora aj Matrikára súťaží SPL. Matrikár súťaží SPL navrhne VSPL Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov, pričom iného Športového administrátora na spracovanie týchto výsledkov schvaľuje VSPL.
7. Výsledky z majstrovstiev jednotlivých oblastí a Slovenského pohára žiakov, prípadne iného podujatia, ktorého organizátorom je SPF, spracováva VSPL schválený a poverený Športový administrátor. VSPL pri určovaní a poverovaní Športových administrátorov dbá na zásadu pravidelnej rotácie jednotlivých Športových administrátorov a na rovnomerný rozvrh práce medzi Športových administrátorov. V prípade, že schválený a poverený Športový administrátor z dôvodu osobnej prekážky nemôže na podujatí funkciu vykonávať, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať Matrikára súťaží SPL. Matrikár súťaží SPL určí bez zbytočného odkladu iného Športového administrátora a bez zbytočného odkladu vykoná zmenu Športového administrátora propozíciách dotknutého podujatia a propozície zverejní na webovom sídle SPF a zašle ich určenému Športovému administrátorovi, ktorý ich bez zbytočného odkladu zverejní na [www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net) (Čl. 3).
8. Výsledky z ostatných plaveckých pretekov spracováva Športový administrátor v plávaní, ktorý je držiteľom platnej licencie Športového administrátora v plávaní. Športového administrátora na spracovanie výsledkov z ostatných plaveckých pretekov si určuje organizátor plaveckých pretekov.

## Čl. 7

### Evidencia výsledkov z plaveckých pretekov

1. SPF eviduje výsledky z plaveckých pretekov a plavecké výkony všetkých členov SPF na nich zaplávane výlučne z plaveckých pretekov, ktoré sa uskutočnili v súlade s týmto Súťažným poriadkom plávania a podľa Pravidiel plávania; v opačnom prípade výsledky z plaveckých pretekov a plavecké výkony nebudú evidované. Za preteky, ktoré sa neuskutočnili v súlade so Súťažným poriadkom plávania a Pravidiel plávania sa považujú najmä preteky:
  - 1.1. na ktorých súťažili (aj) pretekári, ktorí nie sú individuálnymi členmi SPF (*pozn. netýka sa zahraničných pretekárov*),
  - 1.2. na ktorých sa nezúčastnil Pravidlami plávania predpísaný počet a zloženie členov rozhodcovského zboru,
  - 1.3. ktorých propozície neboli na SPF a Matrikárovi súťaží SPL doručené najneskôr 30 dní pred konaním pretekov.
2. V závislosti od rozsahu a závažnosti porušenia ustanovení Súťažného poriadku plávania a Pravidiel plávania môže VSPL sám alebo na návrh Matrikára súťaží SPL rozhodnúť, že výsledky z plaveckých pretekov a plavecké výkony (s výnimkou prípadov podľa ods. 1 bod 1.1.) evidované budú.

3. Matrikár súťaží SPL je povinný evidovať všetky výsledky z plaveckých pretekov a plavecké výkony všetkých členov SPF s platným členstvom na lokálnom počítači. Z dôvodu ochrany údajov z lokálneho počítača je povinný priebežne databázu zálohovať mimo lokálneho počítača vhodným spôsobom (zálohou na externé HDD zariadenie, ako aj na záložné dátové úložiská SPF).
4. Matrikár športových súťaží v plávaní je povinný zasielať výsledky všetkých plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky vo formáte LENEX do LEN databázy ([www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net)) a do WA databázy.
5. Výsledky z plaveckých pretekov na území Slovenskej republiky sa spracovávajú v programe Meet Manager.
6. Evidenciu výsledkov z plaveckých pretekov a plaveckých výkonov vykonáva Matrikár súťaží SPL v programe Team Manager. Súčasne sa evidujú všetky tieto výsledky a výkony aj v databáze LEN ([www.swimrankings.net](http://www.swimrankings.net)).
7. Výsledkové súbory z pretekov konaných na území SR archivuje Matrikár súťaží SPL na lokálnom počítači. Z dôvodu ochrany pred zničením dát je Matrikár súťaží SPL povinný uvedené údaje priebežne archivovať aj na vhodnom pamäťovom médiu mimo lokálneho počítača a priebežne, najmenej však jedenkrát za štvrtrok, všetky dáta z uvedených pretekov doručiť na sekretariát SPF za účelom ich ďalšieho archivovania.

## Čl. 8

### **Automatické a poloautomatické meranie časov pre účely bazénového plávania**

1. Za automatické meranie časov sa pre účely bazénového plávania a plaveckých pretekov na území Slovenskej republiky považuje meranie časov s použitím certifikovaného elektronického zariadenia na meranie časov. SPF využíva zariadenie Omega Ares 21 a Omega Quantum.
2. Za poloautomatické meranie časov sa pre účely bazénového plávania a plaveckých pretekov na území Slovenskej republiky považuje meranie časov s použitím certifikovaného elektronického zariadenia na meranie časov. SPF využíva zariadenie WYLAS TIMING.
3. Pri automatickom meraní časov musí byť v priestoroch bazéna nainštalované plne funkčné časomerné zariadenie, ktoré musí obsahovať:
  - 3.1. automatické časomerné zariadenie (ďalej len AČZ),
  - 3.2. štartovacie zariadenie,
  - 3.3. reproduktory zabezpečujúce prenos štartovného signálu k štartovným blokom,
  - 3.4. dotykové dosky na každej dráhe,
  - 3.5. kontrolné tlačidlo na každej dráhe.
4. Z dôvodu informovanosti pre pretekárov a prítomných športových priaznivcov môže byť v priestoroch bazéna nainštalovaná tabuľa pre zobrazovanie neoficiálnych časov, ktorá sa umiestni na dostupné a viditeľné miesto v priestore bazéna.

5. Ak v obzvlášť odôvodnenom prípade, napríklad z dôvodu stavebno-technického usporiadania bazéna, na cieľovú stenu nie je možné nainštalovať dotykové dosky, meranie sa môže vykonať aj bez dotykových dosiek za použitia kontrolného tlačidla na každej dráhe.
6. Časomerač na dráhe je povinný zatlačiť kontrolné tlačidlo pri každom dotyku pretekára na dotykovú dosku (prípadne na stenu bazéna, ak nie je nainštalovaná dotyková doska).
7. Pri poloautomatickom meraní časov musí byť v priestoroch bazéna používané plne funkčné časomerné zariadenie, ktoré musí obsahovať:
  - 7.1. poloautomatické časomerné zariadenie (ďalej len PAČZ),
  - 7.2. štartovacie zariadenie s štartovacím mobilným telefónom,
  - 7.3. reproduktory zabezpečujúce prenos štartovného signálu k štartovným blokom.
  - 7.4. mobilné telefóny časomeračov a hlavného časomerača pre snímanie meraných časov
8. Kontrolné meranie časov časomerač na dráhe vykonáva, tak pri automatickom tak aj poloautomatickom meraní časov v zmysle platných Pravidiel plávania digitálnymi prerušovanými stopkami a zaznamenáva nameraný čas na štartovný lístok pretekára.
9. Ak je to z technického hľadiska možné, pri automatickom meraní časov sa môžu na štartovné bloky nainštalovať odskokové dosky a štartovacie zariadenie pre plavecký spôsob znak.
10. Automatické meranie časov bez dotykových dosiek nie je možné na pretekoch s medzinárodnou účasťou organizovaných SPF alebo pretekoch zaradených do kalendára WA a EA.

## Čl. 9

### Štruktúra pretekov a vekové kategórie

1. Štruktúru plaveckých pretekov v pôsobnosti SPF a jeho SPL a ktoré organizuje a riadiacim orgánom je SPF, navrhuje VSPL a schvaľuje Rada SPF.
2. Všetky plavecké preteky sa konajú v súťažných poldňoch. V jednom kalendárnom dni je možné uskutočniť maximálne dva súťažné poldne s tým, že prestávka medzi jednotlivými súťažnými poldňami musí byť minimálne **90 minút** od dohmatu posledného pretekára poslednej rozplavby prvého poldňa a štartovým povelom prvej rozplavby druhého poldňa. Výnimkou z tohto pravidla môžu byť len pridružené preteky v iných vekových kategóriách ako v hlavných pretekoch s tým, že žiadny pretekár nesmie štartovať v hlavných aj pridružených pretekoch.
3. Pri plaveckých pretekoch je čas trvania jedného súťažného poldňa maximálne **5 a pol hodiny**. Za čas jedného súťažného poldňa sa počíta časový úsek medzi štartovým povelom prvej rozplavby a dohmatom posledného pretekára v poslednej rozplavbe vrátane všetkých technických a organizačných prestávok.
4. Preteky a každý súťažný poldeň ukončuje hlavný rozhodca signálom píšťalky a následne sa ukončenie vyhlási hlásateľom v rozhlase.



5. Vekové kategórie a povolený maximálny počet štartov za jeden súťažný poldeň v jednotlivých vekových kategóriách:

MUŽI		
Kategória	Vek	Obmedzenia štartov za poldeň / najdlhšia trať
masters	25 roč. a starší	bez obmedzenia / 1500m
seniori, „S“	19 roč. a starší	bez obmedzenia / 1500m
starší juniori, „SJ“	17 – 18 roční	bez obmedzenia / 1500m
mladší juniori, „MJ“	15 – 16 roční	bez obmedzenia / 1500m
starší žiaci, „A“	13 – 14 roční	bez obmedzenia / 1500m
mladší žiaci, „B“	11 – 12 roční	4 štarty / 1500m
plavecké nádeje	10 roční a mladší	3 štarty / 400m

ŽENY		
Kategória	Vek	Obmedzenia štartov za poldeň / najdlhšia trať
masters	25 roč. a staršie	bez obmedzenia / 1500m
seniorky, „S“	19 roč. a staršie	bez obmedzenia / 1500m
staršie juniorky, „SJ“	17 – 18 ročné	bez obmedzenia / 1500m
mladšie juniorky, „MJ“	15 – 16 ročné	bez obmedzenia / 1500m
staršie žiačky, „A“	13 – 14 ročné	bez obmedzenia / 1500m
mladšie žiačky, „B“	11 – 12 ročné	4 štarty / 1500m
plavecké nádeje	10 ročné a mladšie	3 štarty / 400m

6. Jednotlivé kategórie masters sú definované po 5 rokov (25-29, 30-34...).
7. Vek pretekára na plaveckých pretekoch a jeho zaradenie do vekovej kategórie je fyzický vek pretekára dosiahnutý k 31. decembru príslušného kalendárneho roku. Prechod do vyššej vekovej kategórie sa vykonáva k 1. januáru príslušného kalendárneho roku.
8. Pretekár môže štartovať len vo svojej vekovej kategórii za predpokladu, že takáto kategória je propozíciami pretekov definovaná. Štart pretekára v inej vekovej kategórii je povolený v prípade, že iné vekové kategórie sú upravené propozíciami pretekov.
9. Na pretekoch je možné vytvorenie aj iných vekových kategórii za predpokladu dodržania maximálneho počtu povolených štartov a najdlhšej povolenej trate pre jednotlivé vekové kategórie - ročníky podľa čl. 9 ods. 5.

10. Maximálny povolený počet štartov za jeden súťažný poldeň je stanovený pre individuálne štarty pretekára, štarty pretekára v štafetách sa do uvedeného počtu nezapočítavajú.
11. Štart pretekára, ktorý nie je individuálnym členom SPF, ktorý nemá uhradený ročný členský príspevok a štart pretekára mimo súťaž nie je povolený.

## Čl. 10 Usporiadanie pretekov

1. Usporiadanie všetkých plaveckých pretekov na území Slovenskej republiky sa riadi Termínovou listinou SPF. Termínovú listinu SPL pre príslušný kalendárny rok navrhuje VSPL v spolupráci s Matrikárom súťaží SPL.
2. Plavecké preteky sa na území Slovenskej republiky členia na:
  - 2.1. preteky organizované SPF,
  - 2.2. preteky organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.),
  - 2.3. preteky organizované iným subjektom než SPF (klubmi a pod.), ktoré neboli zaradené do termínovej listiny SPF za predpokladu splnenia povinnosti podľa ods. 8.
3. VSPL do termínovej listiny ako prvé zaraďuje preteky, ktoré organizuje SPF, a následne na základe zaslaných požiadaviek klubov o usporiadanie iných plaveckých pretekov sa do termínovej listiny zaradia aj tieto preteky. Termínovú listinu SPL schvaľuje VSPL a Termínovú listinu SPF schvaľuje Rada SPF. V prípade termínových kolízií má Rada SPF právo pôvodné návrhy termínov pretekov zmeniť po predchádzajúcej konzultácii s organizátorom pretekov. V prípade, že VSPL, prípadne Rada SPF nezaradí preteky do termínovej listiny, musí toto rozhodnutie riadne písomne odôvodniť a bezodkladne toto rozhodnutie zaslať organizátorovi pretekov. Termínová listina sa zverejňuje v Športovo technických dokumentoch SPL a na webovej stránke SPF.
4. Termínová listina SPF obsahuje termín, názov, miesto, bazén a spôsob merania časov každých pretekov. Na webovej stránke SPF sa ďalej publikujú propozície pretekov v textovej forme a prihláška vo formáte Lenex a kontakt na organizátora pretekov.
5. Požiadavky na zaradenie pretekov do termínovej listiny musia byť doručené najneskôr do **30. novembra** predchádzajúceho roku na adresu SPF. Schválenú termínovú listinu je možné doplniť v súlade s ustanovením podľa čl. 10 ods. 6.
6. Termíny pretekov a miesto ich konania v termínovej listine sú záväzné, a ich zmenu môže v odôvodnených prípadoch schváliť Rada SPF na základe zaslanej a riadne odôvodnenej žiadosti organizátorom pretekov na adresu SPF a so zohľadnením stanoviska VSPL. Takúto zmenu a dôvod zmeny je povinný Sekretariát SPF riadne a včas zverejniť.
7. Usporiadanie iných pretekov v rovnakých vekových kategóriách ako pretekov organizovaných SPF (čl. 11) v termíne konania pretekov organizovaných SPF je možné len so súhlasom Rady SPF.
8. Usporiadanie iných pretekov, ktoré nie sú zaradené do termínovej listiny SPF je podmienené doručením propozícií organizátorom pretekov na SPF a Matrikárovi súťaží SPL **najneskôr 30 dní pred konaním** pretekov.



9. Zabezpečenie usporiadania pretekov sa riadi nasledovnými zásadami.
- 9.1. V prípade pretekov Majstrovstiev Slovenskej republiky a pretekov organizovaných SPF:
- 9.1.1. Matrikár súťaží SPL navrhne VSPL v súlade s uvedeným v čl. 6 ods. 5 a 7 a VSPL schváli a poverí Športového administrátora, ktorý spracuje výsledky,
  - 9.1.2. Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v plávaní a diaľkovom plávaní (ďalej len “**Manažér rozhodcovských zborov SPL**”) zostaví rozhodcovský zbor, pričom skontroluje, či ním navrhnutí rozhodcovia sú individuálnymi členmi SPF a či majú uhradený ročný členský príspevok,
  - 9.1.3. Sekretariát SPF určí a zabezpečí športového odborníka pre obsluhu AČZ.
- 9.2. V prípade iných pretekov neuvedených v bode 9.1 :
- 9.2.1. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí Matrikárovi súťaží SPL návrh Športového administrátora, ktorý spracuje výsledky pretekov a ktorý so spracovaním výsledkov súhlasil. Matrikár súťaží SPL je oprávnený návrh odmietnuť. Ako dôvod pre odmietnutie návrhu organizátora môžu byť len závažné dôvody a naplnenie zásady uvedenej v čl. 6 ods. 7.
  - 9.2.2. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí Manažérovi rozhodcovských zborov SPL na odsúhlasenie návrh zloženia rozhodcovského zboru s rozhodcami, ktorí so zaradením do zboru súhlasili. Manažér rozhodcovských zborov SPL skontroluje, či navrhnutí rozhodcovia sú individuálnymi členmi SPF a či majú uhradený ročný členský príspevok, súčasne je oprávnený organizátorovi navrhnúť zmeny zloženia, resp. jeho doplnenie, v opačnom prípade rozhodcovský zbor odsúhlasí.
  - 9.2.3. Organizátor (klub) v lehote **najneskôr 30 dní** pred pretekmi doručí na Sekretariát SPF návrh športového odborníka pre obsluhu AČZ, ktorý s výkonom tejto funkcie súhlasil a Sekretariát SPF zabezpečí AČZ na odovzdanie.
  - 9.2.4. Organizátor (klub), Manažér rozhodcovských zborov SPL a Sekretariát SPF sú povinní si navzájom bez zbytočného odkladu oznamovať akékoľvek zmeny skutočností nahlásených podľa bodov 9.2.1. až 9.2.3., najmä však zmeny odsúhlaseného rozhodcovského zboru.

## Čl. 11

### Preteky organizované SPF

1. Pretekmi organizovanými SPF pre účely tohto Súťažného poriadku sú majstrovstvá Slovenskej republiky (ďalej len M-SR), Slovenský pohár žiakov (ďalej len SPŽ), oblastné majstrovstvá, prípadne iné, Slovenskou plaveckou federáciou vyhlásené a určené preteky. Organizátorom a riadiacim orgánom týchto pretekov je SPF.
2. Preteky organizované SPF musia byť zaradené do termínovej listiny SPF na príslušný kalendárny rok s uvedením termínu zasielania prihlášok a podmienok pre nomináciu jednotlivých pretekárov.
3. Organizátorov jednotlivých M-SR určuje Rada SPF na návrh VSPL na základe vyhodnotenia zaslaných ponúk klubov na Sekretariát SPF. Kluby zasielajú svoje ponuky na organizáciu M-SR na základe výzvy, ktorú je Sekretariát SPF povinný zverejniť v dostatočnom časovom predstihu pred konaním M-SR.
4. M-SR sa uskutočňujú maximálne 2x v kalendárnom roku pre definované kategórie v nasledujúcom rozsahu:
  - 4.1. Majstrovstvá SR mladších žiakov 50m
  - 4.2. Majstrovstvá SR mladších žiakov v krátkom bazéne 25m
  - 4.3. Majstrovstvá SR starších žiakov 50m
  - 4.4. Majstrovstvá SR starších žiakov v krátkom bazéne 25m
  - 4.5. Majstrovstvá SR juniorov 50m
  - 4.6. Majstrovstvá SR juniorov v krátkom bazéne 25m
  - 4.7. Majstrovstvá SR seniorov 50m
  - 4.8. Majstrovstvá SR seniorov v krátkom bazéne 25m
  - 4.9. Majstrovstvá SR masters 25m/50m

Majstrovstvá SR pre kategórie:

- a) mladších žiakov a starších žiakov sa môžu uskutočniť aj v rámci jedných pretekov,
- b) juniorov a seniorov sa môžu tiež uskutočniť aj v rámci jedných pretekov,
- c) juniorov a/alebo seniorov sa môžu tiež uskutočniť aj ako medzinárodné Majstrovstvá SR (OPEN),

to všetko na základe rozhodnutia VSPL pre príslušný kalendárny rok, ktoré rozhodnutie bude obsahom Športovo technických dokumentov plávania pre príslušný kalendárny rok.

5. Na pretekoch organizovaných SPF nesmie pretekár, ktorý je členom SPF používať plaveckú čiapku a plavky, ktoré na sebe majú zobrazený štátny symbol alebo názov, vrátane skratky iného štátu ako je Slovenská republika.
6. Na oblastných majstrovstvách sa môžu zúčastniť len pretekári, ktorí majú v čase konania oblastných majstrovstiev príslušnosť ku klubu, ktorý má v čase konania majstrovstiev príslušnosť k danej/uviedenej oblasti podľa adresára SPF.

## Čl. 12

### Zrušenie pretekov

1. Ak sa organizátor pretekov, ktoré sú zaradené do termínovej listiny SPF, rozhodne preteky zrušiť pred termínom zasielania prihlášok, je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať Matrikára súťaží SPL, Manažéra rozhodcovských zborov SPL, Sekretariát SPF a vhodnou formou aj všetky kluby, ktoré sú členmi SPF.
2. Ak nie je možné preteky zaradené do termínovej listiny SPF zorganizovať a stane sa tak až po termíne prihlášok, organizátor je povinný ihneď o tejto skutočnosti informovať Matrikára súťaží SPL, Manažéra rozhodcovských zborov SPL, Sekretariát SPF, všetky prihlásené kluby a delegovaných rozhodcov.
3. Správa o zrušení pretekov podľa ods. 2 musí byť doručená písomne, faxom alebo e-mailom a to najneskôr 48 hodín pred začiatkom pretekov. V prípade, že organizátor požadoval vopred zálohové platby od klubov, je povinný ich ihneď, najneskôr však do 7 dní, vrátiť klubom v plnom rozsahu. V prípade, že na preteky bola poskytnutá dotácia alebo iné plnenie zo strany SPF na organizovanie pretekov, je organizátor povinný túto poskytnutú dotáciu alebo plnenie v plnom rozsahu vrátiť SPF do 7 dní.
4. V prípade nedodržania ustanovení ods. 2 a ods. 3, je organizátor povinný uhradiť účastníkom pretekov a delegovaným rozhodcom preukázané vzniknuté náklady.

## Čl. 13

### Zákaz konania pretekov

VSPL môže vydať zákaz konania pretekov vo svojej pôsobnosti na určený termín alebo obdobie v prípade, ak na to existujú mimoriadne dôvody (napr. epidémia, karanténa, štátny sviatok a pod.). Orgán, ktorý preteky zakáže je povinný primeraným spôsobom o tejto skutočnosti informovať kluby.

## Čl. 14

### Športovo technické dokumenty plávania

1. Športovo technické dokumenty plávania (ďalej aj len "ŠTD") na príslušný kalendárny rok vydáva SPF po schválení Radou SPF na základe návrhu schváleného VSPL, ktorý návrh spracujú Matrikár súťaží SPL a členovia VSPL.
2. ŠTD obsahujú:
  - 2.1. termínovú listinu SPL,
  - 2.2. rozpis všetkých Majstrovstiev Slovenskej republiky a pretekov, ktoré organizuje SPF,
  - 2.3. rozdeľovník pre zasielanie výsledkov plaveckých pretekov konaných na území Slovenskej republiky a pretekov v zahraničí,
  - 2.4. systém prihlasovania na plavecké preteky,
  - 2.5. výpočet bodovej hodnoty výkonov v plávaní pre príslušný kalendárny rok,
  - 2.6. prehľad WA a EA plaveckých súťaží v príslušnom kalendárnom roku,
3. Športovo technické dokumenty plávania musia byť zverejnené najneskôr **do 15. januára** príslušného kalendárneho roku, pre ktorý sú vydané.

4. Športovo technické dokumenty plávania sú záväzné pre všetky orgány, kluby a členov SPF. Nedodržanie ustanovení v športovo technických dokumentoch plávania je považované za porušenie Súťažného poriadku plávania.

### Čl. 15 Adresár

1. SPF vedie v elektronickej podobe aktualizovaný adresár pracovníkov sekretariátu SPF, členov orgánov SPF, Športových administrátorov, Športových odborníkov pre obsluhu časomier, zloženia VSPL a jednotlivých odborných komisií SPL. Obsahom adresára funkcionárov je predovšetkým priezvisko, meno, telefón a e-mail.
2. SPF rovnako vedie v elektronickej podobe aktualizovaný adresár klubov. Obsahom adresára klubov je predovšetkým oficiálny názov klubu, záväzná športovo-technická skratka klubu, meno a adresa kontaktnej osoby klubu, príslušnosť klubu podľa územných oblastí, telefón a e-mail.
3. Údaje podľa ods. 1 a ods. 2 sa zverejňujú na webovej stránke SPF. Všetky zmeny vo zverejnených údajoch a kontaktoch musia byť doručené na sekretariát SPF, ktorý je povinný ich na webovej stránke zverejňovať v aktuálnom stave.

### Čl. 16 Propozície pretekov

1. Propozície pretekov sú dokumenty, ktoré vydávajú organizátori pretekov, SPF alebo klub. Propozície musia byť zverejnené minimálne **30 dní pred konaním pretekov** v kalendári podujatí na webovej stránke SPF a musia obsahovať všeobecné ustanovenia a technické ustanovenia.
2. Všeobecné ustanovenia musia obsahovať:
  - 2.1. úplný názov pretekov,
  - 2.2. organizátora a technického usporiadateľa pretekov,
  - 2.3. termín a miesto konania pretekov,
  - 2.4. termín, adresu a spôsob zasielania prihlášok,
  - 2.5. termín a spôsob pre zasielanie odhlášok z pretekov,
  - 2.6. hospodárske a organizačné podmienky pretekov,
  - 2.7. výšku a spôsob úhrady štartovného,
  - 2.8. výšku pokuty za nenastúpenie pretekára na štart, maximálne však do výšky stanovenej v sadzobníku pokút tohto Súťažného poriadku,
  - 2.9. termín zverejnenia prijatých a náhradníckych štartov,
  - 2.10. kontakt na osobu, ktorá podáva bližšie informácie o pretekoch.

3. Technické ustanovenia musia obsahovať:
  - 3.1. ustanovenia a predpisy záväzné pre preteky,
  - 3.2. určenie systému súťaže (súťaž jednotlivcov, družstiev a podobne),
  - 3.3. dĺžku bazénu, počet dráh, spôsob merania časov,
  - 3.4. súťažné kategórie,
  - 3.5. obmedzenia počtu štartov v prípade, že sú rozdielne od počtu štartov uvedených v ustanovení čl. 9 ods. 5, pričom maximálny počet štartov a maximálna dĺžka trate pre jednotlivé vekové kategórie - ročníky podľa čl. 9 ods. 5 nie je možné prekročiť,
  - 3.6. časový rozpis pretekov: začiatok a koniec rozplávania, začiatok pretekov a predpokladaný koniec pretekov a to samostatne pre každý súťažný poldeň,
  - 3.7. program pretekov: čísla disciplín, dĺžky a celé názvy disciplín, vekové kategórie, obmedzenie počtu rozplavieb alebo kvalifikačný limit pre účasť v disciplínach,
  - 3.8. spôsob pretekov: plávanie priamo na čas, rozplavby a finále alebo rozplavby, semifinále a finále,
  - 3.9. spôsob vyhodnotenia výsledkov: udeľovanie titulov, diplomov, medailí prípadne vecné ceny, finančné ceny.

### **Čl. 17** **Prihlášky na preteky**

1. Na plavecké preteky organizované SPF alebo klubmi, ktoré sú členmi SPF sa prihlasujú kluby, ktoré sú členmi SPF v súlade s ustanoveniami propozícií pretekov zaslaním prihláškového súboru vo formáte Lenex. Prihláškový súbor musí obsahovať meno, priezvisko, dátum narodenia, záväzný identifikátor SPF, názov a záväznú športovo-technickú skratku klubu (ďalej len "skratka klubu"). Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF (*netýka sa zahraničných klubov a pretekárov*).
2. Na preteky je možné prihlasovať len pretekárov (*netýka sa zahraničných pretekárov*), ktorí boli v termíne zasielania prihlášok:
  - 2.1. individuálnymi členmi SPF s príslušnosťou ku klubu, ktorý je riadnym členom SPF a
  - 2.2. majú uhradený ročný členský príspevok.Prihlášky za týchto pretekárov a v ich mene zasiela iba klub, u ktorého majú pretekári v termíne zasielania prihlášok evidovanú príslušnosť.
3. Prihláška na preteky musí obsahovať okrem údajov podľa ods. 1 aj disciplíny, na ktoré sa pretekár prihlasuje a prihlasované časy pretekára zaplávane v termíne, ktorý je uvedený v propozíciách pretekov a sú evidované v štatistikách SPF.
4. Na majstrovstvá Slovenskej republiky nie je možné prihlásiť pretekára na disciplínu, ktorá nespĺňa podmienky podľa ods. 3. Na ostatné preteky je možné prihlásiť pretekára na disciplínu, ktorá nespĺňa podmienky podľa ods. 3 v prípade, ak to propozície pretekov výslovne nezakazujú, a v tomto prípade sa namiesto prihlasovaného času uvádza poznámka „NT“.

5. Prihláška zaslaná v rozpore s ustanoveniami ods. 1 až ods. 4 alebo v rozpore s ustanoveniami propozícií pretekov bude považovaná za neoprávnenú alebo nesprávne vyplnenú.
  - 5.1. Za neoprávnenú prihlášku sa považuje:
    - 5.1.1. prihláška zaslaná treťou stranou bez vedomia klubu, resp. oprávnenej osoby klubu, ktorého pretekár je v prihláške (ods. 2),
    - 5.1.2. prihláška zaslaná klubom obsahujúca pretekára, ktorý v termíne zasielania prihlášky nemal evidovanú príslušnosť k tomuto klubu (ods. 2),
    - 5.1.3. prihláška, ktorá obsahuje pretekára, ktorý v čase zasielania prihlášky nie je individuálnym členom SPF alebo nemá uhradený ročný členský príspevok na aktuálny kalendárny rok (ods. 2 body 2.1 a 2.2),
    - 5.1.4. prihláška, ktorá obsahuje štart pretekára na trati, ktorá pre danú vekovú kategóriu nie je povolená (čl. 9 ods. 5),
    - 5.1.5. prihláška, ktorá po termíne na doručenie odhlášok (čl. 18 ods. 3) obsahuje štart/štarty prekračujúci maximálny povolený počet štartov za jeden súťažný poldeň v jednotlivých vekových kategóriách (čl. 9 ods. 5).
  - 5.2. Za nesprávne vyplnenú prihlášku sa považuje prihláška:
    - 5.2.1. ktorá nie je vo formáte Lenex,
    - 5.2.2. ktorá obsahuje nesprávne identifikačné údaje klubu t.j. názov klubu alebo záväzná športovo-technickú skratka klubu nie je totožná s údajmi, ktoré sú evidované v adresári SPF,
    - 5.2.3. ktorá obsahuje nesprávne uvedené údaje pretekára: meno, priezvisko, dátum narodenia alebo záväzný identifikátor SPF individuálneho člena SPF. Tieto údaje musia byť totožné s údajmi, ktoré sú evidované v informačnom systéme SPF,
    - 5.2.4. ktorá obsahuje nesprávne vyplnený prihlasovaný čas, ktorý nespĺňa podmienky podľa ods.3 a ods.4,
    - 5.2.5. ktorá obsahuje údaje, ktoré sú v rozpore s propozíciami pretekov.
6. Neoprávnená prihláška v zmysle bodov 5.1.1. až 5.1.4. bude v prípade pretekov organizovaných SPF vyradená a nebude prijatá. V prípade neoprávnenej prihlášky v zmysle bodu 5.1.5., Športový administrátor pri prezentácii po dohode s vedúcim družstva alebo trénerom vyradí a neprijme každú prihlášku, ktorá je nad rámec maximálneho povoleného počtu štartov za jeden súťažný poldeň.
7. Údaje v nesprávne vyplnenej prihláške podľa bodu 5.2.2, 5.2.3. a 5.2.5. budú v prihláške opravené Športovým administrátorom.
8. Klubu, ktorý zaslal prihlášku v inom formáte než lenex, bude v prípade pretekov organizovaných SPF udelená pokuta podľa sadzovníka pokút; v prípade ostatných pretekov môže byť udelená pokuta.
9. Pretekárovi s nesprávne vyplneným prihlasovaným časom podľa bodu 5.2.4. bude prihlasovaný čas opravený na správny, prípadne bude prihlasovaný čas vymazaný. Pretekári prihlasovaní bez času budú zaradení na koniec štartovnej listiny s označením „NT“.



10. Štafety na preteky Majstrovstvá Slovenskej republiky a preteky organizované SPF sa prihlasujú súčasne s prihláškami jednotlivcov s uvedením prihlasovaného času štafetového družstva. Zloženie členov štafety je možné nahlásiť alebo zmeniť najneskôr **60 minút pred začiatkom** súťažného poldňa, v ktorom uvedená štafeta štartuje na predpísanom tlačive, ak nie je v propozíciách pretekov uvedené inak.
11. Štafety na všetkých pretekoch musia byť zložené len z členov registrovaných v jednom klube. Spoločné štafety klubov alebo dopĺňanie štafety plavcom registrovaným v inom klube nie je prípustné a prihláška takejto štafety nesmie byť na preteky prijatá alebo bude z pretekov následne vylúčená.
12. V prípade zaslania prihlášky na Majstrovstvá Slovenskej republiky a preteky organizované SPF po termíne zasielania prihlášok, najneskôr však **do 48 hodín pred začiatkom** pretekov, bude táto prijatá za podmienok dodržania ostatných ustanovení o zasielaní prihlášok a splnenia podmienky, že žiadny z riadne prihlásených a prijatých štartov ostatných pretekárov nebude vyradený zo štartovnej listiny, pričom súčasne za takúto neskorú a prijatú prihlášku bude vyrubená pokuta podľa sadzobníka pokút.

### Čl. 18 Odhláška z pretekov

1. Zaslaná prihláška, ktorá bola prijatá organizátorom, zaväzuje k účasti.
2. Odvolanie prihlášky je možné len odhláškou.
3. Klub môže odhlásiť svoju účasť z celých pretekov, plavca z celých pretekov alebo plavca z jedného alebo viacerých štartov bez udania dôvodu. Odhláška musí byť doručená najneskôr **do 48 hodín pred začiatkom** pretekov na adresu organizátora pretekov alebo v inej lehote podľa ustanovení pre odhlášky uvedených v propozíciách pretekov.
4. Za klub, pretekára alebo jednotlivé štarty neodhlásené podľa ods. 3 môže organizátor pretekov požadovať úhradu štartovného (v prípade, ak organizátor požaduje štartovné pred začiatkom pretekov) alebo úhradu pokuty uvedenú v sadzobníku pokút.
5. Na pretekoch organizovaných SPF v termíne zasielania odhlášok podľa ods. 3, najneskôr však pri prezentácii, je potrebné odhlásiť tých pretekárov, ktorých prihláška nebola odhlásená podľa ods. 3 a na preteky sa nedostavili. Pri odhlásení pretekárov povinnosť zaplatiť štartovné nevzniká a organizátor pretekov bude požadovať úhradu pokuty uvedenú v sadzobníku pokút okrem prípadov uvedených v ods. 14.
6. Pri nesplnení ustanovení ods. 3 alebo ods. 5 uhradí klub organizátorovi všetky náklady spojené s neúčastou pretekára a v prípade nenastúpenia celého klubu aj náklady za vedúceho družstva. Propozície pretekov môžu stanoviť povinnosť úhrady za ubytovanie a stravovanie aj v prípade dodržania ods. 3 určením dátumu a času na odhlásenie alebo zníženie počtu objednaného ubytovania a stravovania.

7. Odhlásenie záväzne objednaného ubytovania a stravy je potrebné vykonať do termínu určeného v propozíciách pretekov. Ak takýto termín v propozíciách pretekov nie je uvedený, odhlásenie záväzného ubytovania a stravy je potrebné vykonať najneskôr do 48 hodín pred začiatkom pretekov. Ak tak klub neurobil, je povinný uhradiť celú sumu za záväznú objednávku ubytovania a stravy najneskôr pri prezentácii, inak bez zbytočného odkladu.
8. V priebehu pretekov môže byť pretekár odhlásený bez udania dôvodu z akéhokoľvek štartu v rozplavbách, na ktorý bol riadne prihlásený, vrátane odhlášky štartu štafety. Na pretekoch organizovaných SPF povinnosť zaplatiť štartovné za odhlásený štart nevzniká a organizátor pretekov bude požadovať úhradu pokuty uvedenú v sadzobníku pokút okrem prípadov uvedených v ods. 14. Na ostatných pretekoch môže organizátor pretekov požadovať úhradu štartovného (v prípade, ak organizátor požaduje štartovné pred začiatkom pretekov) alebo úhradu pokuty uvedenú v sadzobníku pokút okrem prípadov uvedených v ods. 14.
9. Pretekár, ktorý sa kvalifikoval z rozplavieb do finále alebo semifinále, sa môže z tohto štartu ospravedlniť. Toto ospravedlnenie musí byť odovzdané v písomnej forme s podpisom pretekára a vedúceho družstva do rúk rozhodcu ŠTK najneskôr 30 minút po vyhlásení účastníkov finále alebo semifinále na predpísanom tlačive. Za pretekárov, ktorí sa ospravedlnili z účasti vo finále alebo semifinále, postupujú pretekári postupne z ďalších nepostupových miest podľa zverejnenej výsledkovej listiny.
10. Propozíciami môže organizátor stanoviť počet náhradníkov do finále alebo semifinále. V takomto prípade sú všetci náhradníci, ktorí sa z účasti vo finále alebo semifinále neospravedlnili podľa ods. 9 povinní bez zvláštnej výzvy dostaviť sa na prezentáciu pred finále alebo semifinále. Organizátor môže v propozíciách pretekov stanoviť poplatok za ospravedlnenie účasti z finále alebo semifinále.
11. Ak pretekár aj napriek dvojitej opakovanej výzve v rozplavbách, alebo v prípade finále alebo semifinále neospravedlnil svoju neúčasť na štarte podľa ods. 9 alebo sa podľa ods. 10 nedostaví na štart v jednej disciplíne, t.j. neprezentuje sa v mieste a u na to príslušného rozhodcu, nesmie štartovať v žiadnej ďalšej disciplíne pretekov, a to ani ako člen štafety. Výnimku môže povoliť len hlavný rozhodca len z vážnych dôvodov a to každému pretekárovi len jedenkrát v priebehu celých pretekov s tým, že klub je povinný uhradiť organizátorovi pokutu za nenastúpenie plavca na štart. Toto ustanovenie neplatí pre kategóriu najmladší žiaci „C“ a mladších.
12. Ak klub neuhradí svoje vzniknuté záväzky podľa ods.7, ods. 8 alebo ods. 10, prípadne odmietne uhradiť pokutu za nenastúpenie plavca na štart, alebo pokutu za odhlásenie pretekára, bude tento pretekár z ďalších štartov vyradený.
13. Neúčasť na pretekoch, na ktoré boli plavci riadne prihlásení, s výnimkou prípadov podľa ods. 3 a ods. 5, pri nedodržaní ods. 6 alebo ods. 7, podlieha disciplinárnemu konaniu a peňažnému plneniu podľa sadzobníka pokút.
14. Nenastúpenie pretekára na štart a odhláška zo štartov pretekára zo zdravotných dôvodov potvrdených lekárom (alebo nariadením karantény pretekára) nepodlieha pokute podľa sadzobníka pokút. Pretekár však nesmie v daný kalendárny deň alebo až do ukončenia pretekov (podľa potvrdenia lekára alebo nariadenia karantény pretekára) nastúpiť na žiadny ďalší štart, a to ani ako člen štafety. Ak organizátor pretekov požadoval úhradu štartovného pred začiatkom pretekov, môže štartovné nevrátiť.

15. Potvrdenie od lekára (alebo potvrdenie o karanténe pretekára) je akceptované v prípade, ak je predložené rozhodcovi ŠTK najneskôr do ukončenia pretekov. Na potvrdenie predložené neskôr sa neprihliada a nie je možné aplikovať ustanovenia v ods. 14.

## Čl. 19 Prehľad prijatých pretekárov

1. Základnými dokumentmi slúžiacimi k informovanosti klubov o vykonanom losovaní pretekov, prijatých pretekároch a náhradníkoch, vrátane štartov, je zoznam prihlásených a prijatých klubov vrátane uvedenia počtu pretekárov a štartov (**Štatistika prihlášok**) a prehľad prijatých pretekárov jednotlivých klubov a ich prijatých štartoch (**Potvrdenie prihlášok po kluboch**) a prehľad prijatých a neprijatých pretekárov v jednotlivých disciplínach zoradených po kategóriách podľa prihlasovaných časov (**Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov**).
2. Termín vydania zoznamu prihlásených a prijatých klubov, pretekárov a štartov a prehľadu prijatých pretekárov a náhradníkov je uvedený v propozíciách pretekov. Uvedené dokumenty musia mať kluby, ktoré na preteky prihlásili svojich pretekárov k dispozícii najneskôr **4 dni (96 hodín)** pred začiatkom pretekov.
3. Zoznam prihlásených a prijatých klubov, pretekárov a štartov jednotlivých klubov (**Štatistika prihlášok**) musí obsahovať:
  - 3.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
  - 3.2. počet prihlásených pretekárov a prijatých štartov a počet neprijatých štartov podľa klubov.
4. Prehľad prijatých pretekárov jednotlivých klubov (Potvrdenia prihlášok pre kluby) musí obsahovať:
  - 4.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
  - 4.2. názov klubu, skratku klubu
  - 4.3. meno a priezvisko pretekára, ročník narodenia, číslo alebo názov disciplíny a jeho prihlasovaný čas, v prípade náhradníckeho štartu označenie N, prípadne všetky náhradnícke štarty všetkých plavcov klubu vypísať oddelene od prijatých štartov.
5. Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov v jednotlivých disciplínach zoradených po kategóriách podľa prihlasovaných časov (**Prehľad prijatých a neprijatých pretekárov**):
  - 5.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
  - 5.2. názov a číslo disciplíny, vrátane označenia vekovej kategórie,
  - 5.3. zoznam prijatých pretekárov – meno a priezvisko, ročník, skratku klubu, prihlasovaný čas a označenie poradia prijatých pretekárov v disciplíne zoradených podľa prihlasovaných časov od najlepšieho po najhorší,
  - 5.4. zoznam náhradníckych štartov – meno a priezvisko, ročník, skratku klubu, prihlasovaný čas, označenie „N“ namiesto poradia v disciplíne a zoradených podľa prihlasovaných časov od najlepšieho po najhorší.

6. Pri pretekoch organizovaných SPF sa o zápise prihlášok, losovaní a vytvorení zoznamu prijatých pretekárov a podkladov pre štartovnú listinu spracováva protokol, ktorý musí obsahovať minimálne:
  - 6.1. názov pretekov, miesto a dátum konania pretekov,
  - 6.2. dátum a miesto spracovania prihlášok,
  - 6.3. zoznam osôb, ktoré vykonávali spracovanie,
  - 6.4. zoznam prihlásených klubov, počty prihlasovaných mužov a ich štartov, žien a ich štartov a ich súčty,
  - 6.5. zoznam klubov, ktorých prihláška obsahovala chyby s uvedením ich druhu a počtu.
7. Pri pretekoch, kde nie je rozpisom súťaže obmedzený počet rozplavieb a štartujúcich, kde právo štartu dostanú všetci prihlásení pretekári, nemusí organizátor po predchádzajúcej informácii postupovať podľa ods. 1 až ods. 5, musí však všetkým prihlasovaným klubom prijatie prihlášky potvrdiť, spravidla e-mailom.
8. Ustanovenia súťažného poriadku týkajúce sa najmä ospravedlnení a odhlások sa vzťahujú aj na disciplíny, v ktorých boli pretekári prijatí ako náhradníci.
9. Za odhlásených a ospravedlnených pretekárov a ich štarty a za ospravedlnené a odhlásené štarty sú zaraďovaní náhradníci. Štart náhradníkov takto prijatých je povinný, ak neboli ospravedlnení v súlade s ustanoveniami čl. 18.

## **Čl. 20**

### **Štartová listina**

1. Pre jednotlivé disciplíny pretekov, ich organizáciu a priebeh je záväzná štartová listina. Na pretekoch organizovaných SPF je organizátor povinný vydať štartovú listinu najneskôr 30 minút pred začiatkom príslušného súťažného poldňa pretekov.
2. Štartová listina musí obsahovať:
  - 2.1. disciplíny v poradí podľa propozícií pretekov,
  - 2.2. zaradenie pretekárov v disciplínach, rozplavbách a na dráhach s uvedením priezviska, mena, ročníka a skratky klubu.
3. Štartová listina, ak ju nedostane každý zo štartujúcich klubov, musí byť vyvesená na viditeľnom a dostupnom mieste v priestoroch bazéna a musí ju mať k dispozícii hlavný rozhodca, hlavný časomerač, pomocný štartér a hlásateľ.

## **Čl. 21**

### **Prezentácia, doklady plavcov a ich kontrola**

1. Na pretekoch je kontrola registrácii vykonávaná prostredníctvom databázy SPF, ktorá je dostupná prostredníctvom internetu.
2. Termín, miesto a hodina prezentácie alebo kontroly dokladov je stanovená v propozíciách pretekov.
3. Pri prezentácii potvrdí vedúci družstva alebo tréner účasť svojich pretekárov na pretekoch a prípadne vykoná ospravedlnenie pretekárov podľa čl. 18 ods. 5.

4. Pretekárom, ktorých registrácia alebo doklady nie sú v poriadku, nebude povolený štart na pretekoch a vedúci družstva alebo tréner je povinný organizátorovi pretekov uhradiť náklady spojené so štartom pretekára, vrátane štartovného.
5. Pretekári, ktorých účasť nebude potvrdená pri prezentácii, alebo účasť pretekárov nebude potvrdená v súlade s ustanoveniami uvedenými v propozíciách pretekov, nebudú zaradení do štartovnej listiny.
6. Výnimku z ustanovení podľa ods. 3 a ods. 5 môže udeliť Jury. Ak Jury nebola na pretekoch menovaná, rozhoduje o námietke hlavný rozhodca a to na základe posúdenia dôvodov. Výnimka môže byť udelená len v prípade okolností, ktoré sú nezávislé na pretekárovi, resp. klube.

## Čl. 22 Výsledky z pretekov

1. Organizátor pretekov je povinný zverejniť výsledky jednotlivých disciplín minimálne po každom poldni pretekov a po doplávaní všetkých disciplín stanovených propozíciami pretekov.
2. Výsledky musia obsahovať:
  - 2.1. všeobecné informácie o pretekoch,
  - 2.2. zbor rozhodcov a iných osôb podieľajúcich sa na zabezpečení a organizácii priebehu pretekov podľa ods. 4 bez podpisov, ktorý musí byť totožný s vlastnoručne podpísaným zborom rozhodcov a iných osôb podieľajúcich sa na zabezpečení a organizácii priebehu pretekov ,
  - 2.3. zoznam zúčastnených klubov.
  - 2.4. výsledkovú listinu.
3. Všeobecné informácie o pretekoch musia obsahovať:
  - 3.1. úplný a neskrátený názov organizátora a organizátora pretekov,
  - 3.2. presný a úplný názov pretekov podľa propozícií,
  - 3.3. termín a miesto konania pretekov,
  - 3.4. dĺžku bazénu a počet dráh,
  - 3.5. spôsob merania časov a medzičasov.
4. **Zbor rozhodcov je** menný zoznam rozhodcov s uvedením ich funkcií, priezviska, mena a kvalifikačnej triedy jednotlivo podľa vykonávaných funkcií. **Iné osoby podieľajúce sa na zabezpečení a organizácii priebehu pretekov** sú všetky ostatné osoby, ktoré nie sú rozhodcom, a to najmä riaditeľ pretekov, člen technickej čaty, hlásateľ, ozvučovník, lekár, fotograf a pod.
5. Zoznam zúčastnených klubov obsahuje celý názov klubu a skratku klubu. Ak na pretekoch štartujú kluby zo zahraničia, uvedú sa tieto údaje doplnené o medzinárodnú skratku štátu, prípadne označenie reprezentačného výberu vrátane jej štátnej príslušnosti.

6. Výsledková listina musí obsahovať:
  - 6.1. neskrátený dátum konania príslušného súťažného poldňa,
  - 6.2. číslo a celý názov disciplíny podľa propozícií,
  - 6.3. kategóriu podľa propozícií,
  - 6.4. poradie vyjadrené arabskou číslicou, v prípade rovnakého poradia pretekárov sa uvedie rovnaké číselné poradie pretekárov alebo sa uvedie číselné poradie len pri prvom plavcovi s rovnakým poradím,
  - 6.5. neskrátené priezvisko a meno pretekára,
  - 6.6. ročník narodenia,
  - 6.7. skratku alebo názov klubu,
  - 6.8. výsledný čas, ktorý sa zaznamenáva s presnosťou na stotiny,
  - 6.9. medzičasy po každých 100m pri pretekoch v 50m bazéne a v prípade, že sú na obidvoch stranách bazéna nainštalované dotykové dosky, medzičasy po každých 50m,
  - 6.10. medzičasy po každých 50m pri pretekoch v 25m bazéne,
  - 6.11. v prípade diskvalifikácie kódové označenie porušeného pravidla plávania a jeho popis bez uvedenia poradia podľa a nameraného času,
  - 6.12. výsledkovú listinu je možné doplniť o body za výkon, za poradie.
7. Výsledky štafiet musia obsahovať názov štafety, skratku klubu, priezviská a mená pretekárov štafety a ich ročníky v poradí, v akom skutočne plávali. Výsledný čas a medzičasy sa riadia pravidlami podľa ods. 6.
8. Prekonanie rekordu SR alebo rekordu podujatia sa uvedie v riadku pod menom pretekára.
9. Výsledky z pretekov konaných v SR musia byť zaslané podľa čl. 6 ods. 1 a ods. 2 a podľa ŠTD.
10. Výsledky z pretekov zasielané elektronicky vo forme databázy z programu na spracovanie výsledkov musia byť zaslané po ukončení pretekov bezodkladne, najneskôr nasledujúci deň po ukončení pretekov.
11. Výsledky zo zahraničia, alebo výpisy výsledkov z týchto pretekov musia byť zaslané najneskôr do 5 dní po ukončení pretekov. Zodpovednosť za spracovanie výpisu a zaslanie výsledkov podľa ŠTD má zúčastnený klub.
12. Výpis z výsledkov z pretekov v zahraničí musí obsahovať všetky údaje uvedené v ods. 6, vrátane všetkých medzičasov, ktoré boli na týchto pretekoch merané.
13. Za výpis výsledkov z pretekov v zahraničí sa považuje:
  - 13.1. výsledkový súbor Lenex (v originálnej kompletnej forme od organizátora pretekov), prípadne kompletný výsledkový súbor vo formáte SDIF, TopSwim, PCE3, DSV,
  - 13.2. výsledkový súbor Lenex, ktorý je vedúci družstva povinný spracovať ako výpis výsledkov svojich plavcov v programe Team Manager vrátane všetkých medzičasov.
14. Výpis výsledkov z pretekov v zahraničí podľa ods. 13 je potrebné doplniť o kompletne výsledky z pretekov v textovej forme (napr. pdf, doc a podobne).



## Čl. 23

### Práva a povinnosti účastníkov pretekov a organizátorov

1. Práva vedúceho družstva:
  - 1.1. rokovať s hlavným rozhodcom menom svojho klubu a jeho členov,
  - 1.2. podávať menom klubu v súlade so Súťažným poriadkom protesty a námietky,
  - 1.3. upozorniť pred zahájením pretekov hlavného rozhodcu na prípadné prekážky, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvniť regulárnosť pretekov, zdravie alebo bezpečnosť pretekárov.
2. Povinnosti vedúceho družstva a trénera:
  - 2.1. dodržiavať Pravidlá plávania, Súťažný poriadok a ustanovenia propozícií pretekov,
  - 2.2. správať sa na pretekoch slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi hlavného rozhodcu,
  - 2.3. vykonať prezentáciu a prípadne predložiť hlavnému rozhodcovi alebo poverenému funkcionárovi pred začiatkom pretekov doklady pretekárov predpísané Súťažným poriadkom a propozíciami pretekov,
  - 2.4. zodpovedá za zdravotnú spôsobilosť svojich pretekárov,
  - 2.5. v určenom čase odovzdá písomne rozhodcovi ŠTK zostavu štafiet,
  - 2.6. dbá na disciplínu a vystupovanie plavcov svojho klubu,
  - 2.7. zabezpečí včasný nástup pretekárov na otvorenie pretekov, na prezentáciu k pomocnému štartérovi a na vyhlasovanie víťazov,
  - 2.8. v čase stanovenom organizátorom vyúčtovať hospodárske náležitosti,
  - 2.9. potvrdiť účasť v súlade s propozíciami pretekov,
  - 2.10. v prípade účasti pretekárov na pretekoch v zahraničí, je vedúci družstva alebo tréner povinný zastať v termíne najneskôr 7 dní pred konaním pretekov Matrikárovi súťaží SPL a sekretariátu SPF oznámenie o účasti pretekárov na pretekoch v zahraničí, ktoré musí obsahovať celý názov pretekov, dĺžku bazénu, termín a miesto konania pretekov a zoznam pretekárov; toto oznámenie je možné nahradiť zaslaním prihlášky vo formáte Lenex a jeho textového výpisu (vo formáte pdf) v uvedenom termíne s požadovanými údajmi.
3. Povinnosti pretekárov:
  - 3.1. dodržiavať Pravidlá plávania, Súťažný poriadok a ustanovenia propozícií pretekov,
  - 3.2. správať sa na plaveckých pretekoch slušne a riadiť sa rozhodnutiami a pokynmi rozhodcov,
  - 3.3. zúčastniť sa na otvorení pretekov s výnimkou pretekárov štartujúcich v prvej disciplíne,
  - 3.4. dostaviť sa včas na prezentáciu k pomocnému štartérovi ihneď po výzve hlásateľa,
  - 3.5. dostaviť sa včas na vyhlasovanie víťazov.

4. Povinnosti organizátora pretekov:
  - 4.1. ak nie je v propozíciách ustanovené inak, zaistiť ubytovanie pretekárom, vedúcim družstva a trénerom klubov najneskôr v termíne prihlášok, alebo klubom poskytnúť informácie o možnostiach ubytovania v mieste konania pretekov,
  - 4.2. zaistiť plavecký bazén vrátane príslušenstva v súlade s Pravidlami plávania,
  - 4.3. zabezpečiť účasť stanoveného počtu kvalifikovaných rozhodcov podľa Pravidiel plávania,
  - 4.4. zaistiť lekársku službu počas konania pretekov,
  - 4.5. zaistiť možnosť rozplávania všetkým plavcom minimálne 45 minút pred začiatkom pretekov, ak nie je v propozíciách pretekov ustanovené inak,
  - 4.6. zaistiť spracovanie výsledkov a ich zverejňovanie počas pretekov,
  - 4.7. zaistiť rozmnožovanie listín počas pretekov,
  - 4.8. pre potreby zahraničných výprav, ak to požadujú, zabezpečiť rozmnožovanie výsledkov,
  - 4.9. zaslať výsledky po ukončení pretekov podľa rozdeľovníka a ustanovení tohto Súťažného poriadku a podpísaný zbor rozhodcov a iných osôb podieľajúcich sa na zabezpečení a organizácii priebehu pretekov,
  - 4.10. uschovať záznamy časomeračov a ostatných rozhodcov v trvaní troch mesiacov odo dňa ukončenia pretekov,
  - 4.11. po ukončení pretekov zaslať výsledky čl. 22 ods. 9 a ods. 10,
  - 4.12. zaistiť formuláre pre potreby vedúcich výprav: zostavy štafiet, odhlášky a pod.,
5. Povinnosti zahraničných plaveckých klubov:
  - 5.1. dostaviť sa včas na preteky, prípadne sa ospravedlniť alebo odhlásiť organizátorovi pretekov v súlade s ustanoveniami čl. 18,
  - 5.2. v prípade záujmu o celkové výsledky v papierovej forme si tieto objednať u organizátora pri prezentácii.
6. Všeobecné povinnosti osôb zúčastňujúcich sa na pretekoch:
  - 6.1. Predovšetkým samotní pretekári a rozhodcovia, ďalej vedúci družstiev a tréneri prítomní v chránenom priestore, t.j. bazéne, šatni a prístupových ciest k bazénu, majú zákaz užívania alkoholu a iných návykových a psychotropných látok, prípadne byť pod ich vplyvom.
  - 6.2. Osoby podľa bodu 6.1. sú povinné na vyzvanie zástupcu SPF, delegáta, resp. hlavného rozhodcu alebo riaditeľa pretekov podrobiť sa kontrole požitia alkoholu prípadne iných návykových a psychotropných látok. Rovnako tak sú povinní vykonať zástupca SPF, delegát a hlavný rozhodca na výzvu zástupcu riadiaceho orgánu alebo riaditeľa pretekov.

---

## Čl. 24 Námietky a odvolanie

1. Predmetom námietok sa môže stať len záležitosť riadne odôvodnená a podložená dokladmi. Námietky súvisiace s priebehom pretekov je možné podať v týchto prípadoch:
  - 1.1. pri porušení Pravidiel plávania, Súťažného poriadku plávania a ostatných vnútorných predpisov SPF,
  - 1.2. pri porušení ustanovení Športovo technických dokumentov SPL,
  - 1.3. pri nedodržaní a porušení propozícií pretekov.
2. Námietky je potrebné podať v týchto termínoch:
  - 2.1. pokiaľ je predmet námietky známy pred začiatkom pretekov, musí byť námietka uplatnená pred stanoveným začiatkom pretekov na adresu riadiaceho orgánu pretekov alebo hlavnému rozhodcovi, v prípade zaslania námietky elektronicky je potrebné ju následne potvrdiť v písomnej forme,
  - 2.2. pokiaľ je predmet námietky známy až počas priebehu pretekov, musí byť námietka uplatnená v priebehu pretekov, najneskôr však 15 minút po skončení príslušného súťažného poldňa.
3. Ak nie je možné predmet námietky zistiť v priebehu pretekov, musí byť námietka uplatnená v lehote najneskôr do 15 dní po ukončení pretekov doporučeným listom namietajúceho klubu na adresu riadiaceho orgánu pretekov.
4. K námietke musí byť priložený vklad, resp. doklad o zaplatení vkladu. Závazná výška vkladu je **20,-€** zložená riadiacemu orgánu pretekov. Námietky bez zloženia vkladu sa považujú za nepodané a ďalej sa neprerokujú.
5. Prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora spôsobom podľa čl. 28 ods. 6.
6. Pri zamietnutí námietky prepadá vklad v prospech riadiaceho orgánu pretekov.
7. Vklad sa namietajúceму vráti, ak bolo námietke alebo odvolaniu vyhovené.
8. O námietke v prvom stupni rozhoduje:
  - 8.1. v priebehu pretekov Jury menovaná riadiacim orgánom súťaže. Ak nebola Jury pre preteky menovaná, rozhoduje o námietke hlavný rozhodca a to najneskôr do 60 minút po skončení príslušného súťažného poldňa, kedy bola námietka podaná,
  - 8.2. o písomných námietkach pred alebo po skončení pretekov, ktoré boli zaslané na adresu riadiaceho orgánu pretekov rozhoduje tento riadiaci orgán najneskôr do 30 dní od doručenia (ibaže povaha námietky vyžaduje, a by o nej bolo rozhodnuté ešte pred začiatkom pretekov) a v rovnakom termíne oznámi rozhodnutie subjektu, ktorý námietky podal.
9. Proti rozhodnutiu orgánu prvého stupňa je možné v odôvodnených prípadoch podať prostredníctvom klubu odvolanie. Odvolanie je potrebné podať doporučeným listom v lehote do 15 dní po oznámení rozhodnutia prvého stupňa na adresu SPF. Odvolanie nemá odkladný účinok.
10. Ak o námietke podanej v súvislosti s porušením Pravidiel plávania rozhodoval hlavný rozhodca alebo Jury, je príslušným odvolacím orgánom VSPL. O odvolaní proti rozhodnutiu VSPL (ak rozhodovala o námietkach ako prvostupňový orgán) rozhoduje Rada SPF.

11. K odvolaniu je potrebné priložiť doklad o zložení vkladu vo výške 20,- €. Odvolanie bez zloženia vkladu sa považuje za nepodané a ďalej sa neprerokúva.
12. Orgán druhého stupňa rozhodne o odvolaní podľa výsledkov vlastného preverenia situácie s prihliadnutím k vyjadreniu orgánu prvého stupňa, k platným Pravidlám plávania, Súťažnému poriadku plávania a športovo technickým predpisom.
13. Do konečného rozhodnutia orgánu druhého stupňa platí pôvodné rozhodnutie o námietke.
14. Rozhodnutia orgánu druhého stupňa sú konečné, čím však nie je dotknutá preskúmvacia právomoc Odvolacej komisie SPF.
15. V prípade rozhodnutí o udelení pokuty vydaným:
  - 15.1. rozhodcom ŠTK, je odvolacím orgánom Matrikár súťaží SPL,
  - 15.2. Športovým administrátorom, je odvolacím orgánom VSPL,
  - 15.3. Matrikárom súťaží SPL, je odvolacím orgánom VSPL.Podanie odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty nemá odkladný účinok na povinnosť uhradiť pokutu riadne a včas.

## Čl. 25 Rekordy SR

1. Slovenské rekordy sú výkony dosiahnuté v príslušných disciplínach, prípadne na prvom úseku štafety (okrem štafety mix) v kategóriách:
  - mužov a žien (bez rozdielu veku),
  - juniorov a junioriek (18 ročných a mladších),
  - žiakov a žiačok „A“ 14 ročných a mladších,
  - žiakov a žiačok „A“ 13 ročných a mladších,
  - žiakov a žiačok „B“ 12 ročných a mladších,
  - žiakov a žiačok „B“ 11 ročných a mladších,zaplávané občanmi Slovenskej republiky, ktorí sú členmi SPF pri dodržaní Pravidiel WA, príslušných pravidiel národných federácií, Pravidiel plávania a Súťažného poriadku plávania. Rekordy budú uznané len v prípade, ak na meranie časov bolo použité AČZ s dotýkovými doskami.
2. Samostatné pokusy o prekonanie rekordu SR nie sú povolené na žiadnych pretekoch konaných na území Slovenskej republiky.
3. Pri prekonaní rekordu v ktorejkoľvek vekovej kategórii sa musí vypísať protokol o prekonaní rekordu SR na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto Súťažného poriadku plávania.
4. Organizátor pretekov v Slovenskej republike je povinný zaistiť vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR počas pretekov doplnený o výpis alebo jeho kópiu z AČZ a zabezpečiť zaslanie týchto dokumentov najneskôr **do 5 dní po ukončení pretekov** Matrikárovi súťaží SPL. Zodpovednosť za správne a úplné vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR má hlavný rozhodca.
5. V prípade prekonania rekordu SR na pretekoch v zahraničí je zodpovedný za vypísanie protokolu o prekonaní rekordu SR vedúci družstva. Protokol musí byť zaslaný Matrikárovi súťaží SPL **najneskôr do 5 dní po ukončení pretekov**. K protokolu musí byť priložená kópia prvej stránky výsledkov z pretekov a kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom pretekára.

6. Matrikár súťaží SPL preverí všetky náležitosti a rozhodne o uznaní alebo neuznaní rekordu. V prípade neuznania rekordu v ktorejkoľvek vekovej kategórii oznámi Matrikár súťaží SPL klubu plavca alebo štafety písomne dôvody neuznania rekordu bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 30 dní od doručenia protokolu.
7. SPF uverejňuje tabuľky platných rekordov SR všetkých vekových kategórií uvedených ods. 1 v 50m a 25m bazéne na svojej internetovej stránke. Na pretekoch Majstrovstiev Slovenskej republiky je organizátor povinný zabezpečiť zverejnenie platných rekordov SR v hlavičkách štartovnej listiny a výsledkov v rozsahu vekových kategórií, ktoré sa podľa rozpisu v danej disciplíne vyhodnocujú.
8. V prípade prekonania rekordu SR v kategóriách uvedených v ods. 1, vydá matrikár súťaží v plávaní certifikát o prekonaní rekordu vo formáte pdf minimálne v rozsahu:
  - meno, priezvisko a klubovú príslušnosť držiteľa rekordu v prípade individuálneho rekordu,
  - klubovú príslušnosť a priezviská všetkých členov v prípade štafetového rekordu,
  - kategória, dosiahnutý čas, dátum a miesto prekonania rekordu.
9. Na certifikáte je možné uvedenie aj predchádzajúceho rekordu SR v rozsahu údajov uvedených v ods. 8.
10. Certifikát o prekonaní rekordu sa zasiela na e-mailovú adresu (uvedenú v evidencii individuálnych členov SPF) pretekára, ktorý rekord SR prekonal v lehote do 30 dní od rozhodnutia o schválení rekordu SR.
11. Certifikát o prekonaní rekordu SR je Sekretariát SPF povinný trvalo archivovať v elektronickej forme.

## **Čl. 26** **Jury**

1. Pri pretekoch priamo riadených SPF je Jury menovaná v zložení: zástupca SPF, hlavný rozhodca (spravidla ten, ktorý disciplínu nerozhodoval) a tréner (ad hoc), ktorého určí hlavný rozhodca so súhlasom zástupcu SPF.
2. Pri ostatných pretekoch môže byť menovaná Jury spravidla v zložení: zástupca organizátora, hlavný rozhodca alebo ním poverený iný člen zboru rozhodcov, ktorý nie je zainteresovaný v predmete riešenia protestu a tréner (ad hoc), ktorého určí zástupca organizátora so súhlasom hlavného rozhodcu.

## **Čl. 27** **Štartovné**

1. Organizátor plaveckých pretekov môže od účastníkov pretekov požadovať peňažné čiastky na pokrytie organizačných nákladov, tzv. štartovné. O výške štartovného rozhoduje riadiaci orgán súťaže. Štartovné musí byť úmerné účelu uvedenému v tomto odstavci.
2. Štartovné je možné stanoviť a požadovať:
  - 2.1. za každý prijatý štart pretekára,
  - 2.2. za pretekára prijatého na minimálne jednu disciplínu,
  - 2.3. za klub prijatý na preteky.

3. Výška štartovného musí byť jednoznačne uvedená v propozíciách pretekov. Pri pochybnostiach sa text propozícií vykladá v prospech účastníkov pretekov.
4. Na pretekoch organizovaných SPF sa výška štartovného požaduje uhradiť po ukončení pretekov len za riadne prihlásené a prijaté štarty, okrem štartov odhlásených podľa ustanovení Čl. 18, a to na základe vystavenej faktúry za štartovné. V prípade štartu zahraničných klubov na pretekoch organizovaných SPF sa štartovné od zahraničných klubov požaduje uhradiť pred začiatkom pretekov na základe vystavenej faktúry za štartovné.

## Čl. 28

### Peňažné plnenia, pokuty, vklady

1. Pri podaní námietok a odvolaní proti rozhodnutiam orgánov SPL sa vyberajú vklady podľa ustanovení čl. 24 ods. 4 a ods. 11 tohto Súťažného poriadku a ďalších predpisov SPF.
2. Pokuty podľa sadzobníka pokút ukladajú: rozhodca ŠTK, Športový administrátor, Matrikár súťaží SPL.
3. Pokuty na pretekoch, ktorým organizátorom je SPF sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
4. Pokuty na ostatných pretekoch udeľuje rozhodca ŠTK a Športový administrátor fakultatívne a sú príjmom organizátora. Pokuty, ktoré pri týchto pretekoch udeľuje Matrikár súťaží SPL sa ukladajú obligatórne a sú príjmom SPF.
5. Pokuty a vklady, ktoré sú príjmom SPF sa uhrádzajú bezhotovostne (*s výnimkou vkladu podľa čl. 24 ods. 4, ktorý sa uhrádza v hotovosti priamo na pretekoch*) na účet SPF. Ukladanie a vyrubovanie pokút sa riadi nasledovným postupom:
  - 5.1. V prípade, ak dôjde k porušeniu Súťažného poriadku plávania, s ktorým je spojené udelenie a vyrubenie pokuty priamo na pretekoch, **rozhodca ŠTK** na pretekoch verejne, cez ozvučenie pretekov vyhlási, že udeľuje pokutu, pričom uvedie komu pokutu ukladá a uvedie skutok porušenia Súťažného poriadku plávania, za ktorý sa pokuta ukladá. Ak nie je možné verejné vyhlásenie udelenia pokuty, rozhodca ŠTK predvolá vedúceho družstva alebo trénera družstva a vyhlásenie vykoná osobne.
  - 5.2. Po skončení pretekov **rozhodca ŠTK**, prípadne **Športový administrátor** v prípade pokút udelených ním počas alebo po pretekoch, vyhotovia v lehote najneskôr **2 dni** písomné rozhodnutia o udelení pokuty alebo pokút. *Vzor rozhodnutia tvorí prílohu tohto Súťažného poriadku.* Rozhodnutia sa vyhotovujú pre každý zúčastnený klub zvlášť, pričom v rozhodnutí je uvedená pokuta, prípadne sumár pokút udeleným klubu počas pretekov. Rozhodca ŠTK a Športový administrátor rozhodnutia o udelení pokuty, pokút v rovnakej lehote (t.j. **2 dni** od skončenia pretekov) doručia na určené elektronické adresy Sekretariátu SPF a Matrikára súťaží SPL.
- 5.3. **Matrikár súťaží SPL** je oprávnený udeliť pokutu kedykoľvek, pričom postupuje obdobne ako rozhodca ŠTK či Športový administrátor podľa predchádzajúcich odsekov. Matrikár súťaží SPL vyhotoví rozhodnutie/rozhodnutia a rozhodnutia o udelení pokuty doručí na určenú elektronickú adresu Sekretariátu SPF.



- 5.4. SPF všetky rozhodnutia o udelení pokút zverejní na webovom sídle SPF v príslušnej sekcii, spravidla „*Kalendár podujatia*“ priamo v časti preteku, ktorého sa týka rozhodnutie o udelení pokuty a súčasne za účelom zaplatenia pokuty/pokút SPF vystaví a klubu/klubom doručí platobný príkaz vo forme faktúry so splatnosťou **5 dní**. Omeškanie sa s úhradou faktúry o viac ako 15 dní je disciplinárnym previnením.
6. Úhrada vkladu, ktoré sa uhrádzajú v hotovosti priamo na pretekoch sa vykonáva tak, že prevzatie vkladu potvrdí hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora formou písomného potvrdenia. Ako potvrdenie slúži aj vystavenie príjmového pokladničného dokladu; v prípade, ak je vystavené písomné potvrdenie, organizátor je povinný dodatočne tomu kto vložil vklad vystaviť a doručiť príjmový pokladničný doklad.
7. Prostriedky vkladov uhradených v hotovosti na pretekoch organizovaných SPF hlavný rozhodca alebo ním poverený člen rozhodcovského zboru alebo zástupca organizátora odovzdá zástupcovi SPF, ktorý ich odovzdá a zodpovedá za ich odovzdanie na Sekretariát SPF; ak zástupca SPF nie je na pretekoch prítomný, odovzdá ich riaditeľovi pretekov, ktorý zabezpečí a zodpovedá za ich odovzdanie / doručenie na Sekretariát SPF.
8. Preskúvanie rozhodnutí o udelení pokút je upravené v čl. 24.

## Čl. 29

### **Paušálna náhrada nákladov za použitie zariadenia s automatickým a poloautomatickým časomerným zariadením pri usporiadaní pretekov zaradených do Termínovej listiny SPF**

1. Majstrovstvá SR, oblastné majstrovstvá, SPŽ, medzinárodné súťaže zaradené do Pohára družstiev a kvalifikačné súťaže WA, EA:
  - 1.1. AČZ bez odskokových dosiek, bez LED svetelnej tabule bez náhrady
  - 1.2. AČZ s odskokovými doskami, bez LED svetelnej tabule bez náhrady
  - 1.3. AČZ s odskokovými doskami, s LED svetelnou tabuľou bez náhrady
  - 1.4. AČZ bez odskokových dosiek, s LED svetelnou tabuľou bez náhrady
  
2. Ostatné súťaže, náklady na dopravu AČZ vrátane príslušenstva hradí organizátor súťaže
  - 2.1. AČZ bez odskokových dosiek, bez LED svetelnej tabule **85,- EUR** / poldeň
  - 2.2. AČZ s odskokovými doskami, bez LED svetelnej tabule **100,- EUR** / poldeň
  - 2.3. AČZ s odskokovými doskami, s LED svetelnou tabuľou **120,- EUR** / poldeň
  - 2.4. AČZ bez odskokových dosiek, s LED svetelnou tabuľou **110,- EUR** / poldeň
  
3. Ostatné súťaže, náklady na dopravu PAČZ vrátane príslušenstva hradí organizátor súťaže
  - 3.1. PAČZ bez LED svetelnej tabule bez náhrady
  
4. Súťaže organizované subjektom, ktorý nie je členom SPF, náklady na dopravu AČZ vrátane príslušenstva hradí organizátor súťaže
  - 4.1. AČZ bez odskokových dosiek, bez LED svetelnej tabule **100,- EUR** / poldeň
  - 4.2. AČZ s odskokovými doskami, bez LED svetelnej tabule **115,- EUR** / poldeň
  - 4.3. AČZ s odskokovými doskami, s LED svetelnou tabuľou **150,- EUR** / poldeň
  - 4.4. AČZ bez odskokových dosiek, s LED svetelnou tabuľou **135,- EUR** / poldeň
  
5. Súťaže organizované subjektom, ktorý nie je členom SPF, náklady na dopravu PAČZ vrátane príslušenstva hradí organizátor súťaže
  - 5.1. PAČZ bez LED svetelnej tabule **30,- EUR** / poldeň

---

### Čl. 30 Prechodné, zrušujúce a záverečné ustanovenia

1. Tento Súťažný poriadok obsahuje prílohy:
  - 1.1. príloha č. 1 - Sadzobník pokút
  - 1.2. príloha č. 2 - Protokol o prekonaní rekordu SR v plávaní, 2 strany,
  - 1.3. príloha č. 3 - Prihláška štafety, 1 strana,
  - 1.4. príloha č. 4 - Odhláška, 1 strana,
  - 1.5. príloha č. 5 - Vzor rozhodnutia o udelení pokuty/pokút
  - 1.6. príloha č. 6 - Žiadosť o zaradenie podujatia do Termínovej listiny SPF
2. Zrušuje sa Súťažný poriadok plávania schválený dňa 25. novembra 2015 v znení jeho zmien a doplnkov.
3. Tento Súťažný poriadok nadobudol platnosť schválením Radou SPF a účinnosťou od dňa 22.03.2017 okrem čl. 10 ods. 9.2., ktorý nadobúda účinnosť dňa 01.07.2017.
4. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 18.01.2018 s účinnosťou od dňa 01.02.2018.
5. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 30.10.2018 s účinnosťou od dňa 01.11.2018.
6. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 09.05.2019 s účinnosťou od dňa 15.05.2019.
7. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 16.10.2019 s účinnosťou od dňa 01.11.2019.
8. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 09.11.2021 s účinnosťou od dňa 24.11.2021.
9. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 12.01.2024 s účinnosťou od dňa 13.01.2024.
10. Súťažný poriadok bol zmenený a doplnený rozhodnutím Rady SPF dňa 26.06.2024 s účinnosťou od dňa 27.06.2024.

Mgr. Ivan Šulek  
Prezident SPF  
v.r.

### Sadzobník pokút

Porušenie	Text	Pokuta
čl. 9 ods. 2	Nedodržanie počtu poldní, nedodržanie prestávky medzi nimi	50,- €
čl. 9 ods. 3	Nedodržanie maximálneho času trvania súťažných poldní	50,- €
čl. 9 ods. 7	Neoprávnený štart pretekára / za každý štart	15,- €
čl. 10 ods. 5	Nedodržanie termínu pre zasielanie pretekov do termínovej listiny	10,- €
čl. 10 ods. 6	Nedodržanie termínu pretekov podľa schválenej termínovej listiny	50,- €
čl. 10 ods. 9.2.	Nedodržanie povinností ohlásiť návrh Športového administrátora, Rozhodcovského zboru a jeho zmien, Obsluhovateľa AČZ	20,- €
čl. 12	Nedodržanie podmienok pri zrušení pretekov	30,- €
čl. 16 ods. 1	Nedodržanie termínu zverejnenia propozícií, nedodržanie obsahu propozícií	20,- €
čl. 18 ods. 6	Neuhradenie preukázateľne objednaného ubytovania a stravy (pokuta nezavahuje zodpovednosť klubu uhradenie dlžnej čiastky organizátorovi) / za klub	50,- €
čl. 22	Nedodržanie obsahu výsledkov – zodpovedá organizátor pretekov	20,- €
čl. 23 ods. 4 bod 4.11.	Nezaslanie výsledkov z pretekov konaných na území SR v predpisanej forme a v stanovenom termíne – zodpovedá organizátor pretekov	20,- €
čl. 22 ods. 11 čl. 22 ods. 12	Nezaslanie výsledkov alebo výpisu výsledkov z pretekov v zahraničí v stanovenom termíne, neúplne zaslaný výpis výsledkov z pretekov v zahraničí – zodpovedá klub	20,- €
čl. 25 ods. 4 čl. 25 ods. 5	Nezaslanie protokolu o prekonaní rekordu SR, nedodržanie termínu zaslania do 5 dní po ukončení pretekov, nedodržanie požadovaných príloh k protokolu	10,- €
čl. 17 ods. 1, ods. 5.2.1	Prihláška zaslaná v inom formáte klubom SPF / za klub	20,- €
čl. 17 ods.12	Prihláška zaslaná po termíne zasielania prihlášok / za každého pretekára, štafetu	15,- €
čl. 17 ods. 10	Nedodržanie termínu nahlásenia zloženia členov štafety / za štafetu	5,- €
čl. 18 ods. 5, ods. 8	Odhlásenie pretekára alebo štartu / za každý štart	5,- €
čl. 18 ods. 11	Nenastúpenie pretekára na štart v rozplavbách/za každý štart, okrem plavcov kategórie plavecké nádeje  V prípade udelenia pokuty pre porušenie čl.23 ods.3 bod 3.4. za nedostavenie sa na prezentáciu k pomocnému štartérovi na štart v rozplavbe na tej istej disciplíne sa tieto nespočítavajú a je udelená len pokuta podľa čl.18 ods. 11	10,- €
čl. 18 ods. 11	Nenastúpenie pretekára na štart v semifinále alebo finále/ za každý štart, aj v prípade náhradníkov  V prípade udelenia pokuty pre porušenie čl.23 ods.3 bod 3.4. za nedostavenie sa na prezentáciu k pomocnému štartérovi na štart v semifinále a finále na tej istej disciplíne sa tieto nespočítavajú a je udelená len pokuta podľa čl.18 ods. 11	15,- €
čl. 23 ods. 3 bod 3.4.	Nedostavenie sa na prezentáciu k pomocnému štartérovi pred každým štartom v rozplavbách, okrem plavcov kategórie plavecké nádeje	5,- €
čl. 23 ods. 3 bod 3.4.	Nedostavenie sa na prezentáciu k pomocnému štartérovi pred každým štartom v semifinále alebo finále, aj v prípade náhradníkov	10,- €

**Protokol o prekonaní rekordu SR v plávaní**

Disciplína (vzdialenosť a plavecký spôsob): \_\_\_\_\_

Dĺžka bazénu:  25m bazén  50m bazén

Priezvisko: \_\_\_\_\_, meno: \_\_\_\_\_, klub: \_\_\_\_\_, ročník: \_\_\_\_\_

Štafeta oddielu, klubu: \_\_\_\_\_

Pretekári štafety v poradí: 1, \_\_\_\_\_, ročník: \_\_\_\_\_

2, \_\_\_\_\_, ročník: \_\_\_\_\_

3, \_\_\_\_\_, ročník: \_\_\_\_\_

4, \_\_\_\_\_, ročník: \_\_\_\_\_

Zaplávaný čas<sup>1,2</sup>: \_\_\_\_\_

Výrobca a typ AČZ: \_\_\_\_\_

Názov pretekov: \_\_\_\_\_

Dátum a čas prekonania rekordu: \_\_\_\_\_

Miesto konania pretekov: \_\_\_\_\_

Rekord SR prekonaný v kategórii:

<input type="checkbox"/> muži	<input type="checkbox"/> ženy
<input type="checkbox"/> juniori, 18 roční a mladší	<input type="checkbox"/> juniorky, 18 ročné a mladšie
<input type="checkbox"/> žiaci „A“, 14 roční a mladší	<input type="checkbox"/> žiačky „A“, 14 ročné a mladšie
<input type="checkbox"/> žiaci „A“, 13 roční a mladší	<input type="checkbox"/> žiačky „A“, 13 ročné a mladšie
<input type="checkbox"/> žiaci „B“, 12 roční a mladší	<input type="checkbox"/> žiačky „B“, 12 ročné a mladšie
<input type="checkbox"/> žiaci „B“, 11 roční a mladší	<input type="checkbox"/> žiačky „B“, 11 ročné a mladšie
<input type="checkbox"/> Masters: _____	<input type="checkbox"/> Masters: _____

Hlavný časomerač: \_\_\_\_\_, podpis HČ: \_\_\_\_\_

Hlavný rozhodca<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_, podpis HR: \_\_\_\_\_

Vedúci akcie v prípade, ak je Rekord SR prekonaný v zahraničí:

Meno: \_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Čas pri dosiahnutí Rekordu SR je platný, ak bol nameraný AČZ, čl. 25 ods. 1 Súťažného poriadku plávania.

<sup>2</sup> V prípade prekonania Rekordu SR na území SR sa vyžaduje zameranie dĺžky bazénu, ktoré je potvrdené „Certifikátom o dĺžke bazénu“.

<sup>3</sup> Hlavný rozhodca svojim podpisom potvrdzuje, že na pretekoch boli dodržané Pravidlá plávania a Súťažný poriadok plávania.

**Prílohy k protokolu o prekonaní rekordu SR:**

**Preteky konané na území SR** (čl. 25 ods. 3 Súťažného poriadku plávania):

- výpis alebo jeho kópia z AČZ disciplíny a rozplavby, v ktorej pretekár prekonal rekord SR.

**Preteky konané v zahraničí** (čl. 25 ods. 4 Súťažného poriadku plávania):

- kópia prvej stránky výsledkov z pretekov,
- kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom plavca.

---

**Vyplňuje Matrikár športových súťaží**

Protokol doručený dňa \_\_\_\_\_ Poradové číslo protokolu: \_\_\_\_\_

Protokol obsahuje prílohy:  výpis alebo jeho kópia z elektronického zariadenia

kópia prvej stránky výsledkov z pretekov

kópia strany s označením disciplíny a dosiahnutým výkonom plavca

---

**R O Z H O D N U T I E**

Rekord SR v súlade s ustanoveniami čl. 25 Súťažného poriadku: **ne – schvaľujem**

Dátum rozhodnutia: \_\_\_\_\_

Meno Matrikára športových súťaží: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

---

V prípade neschválenia bolo priložené písomné zamietnutie odoslané klubu dňa: \_\_\_\_\_





Súťažný poriadok plávania Príloha č. 3

### PRIHLÁŠKA ŠTAFETY

Číslo disciplíny	
Dĺžka a spôsob	

Skratka klubu	
---------------	--

Prihlasovaný čas	
------------------	--

	Priezvisko	Meno	Ročník
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis trénera:	
-----------------	--

Podpis HR / ŠTK:	
------------------	--

Dátum:	Čas prijatia:
--------	---------------

**Upozornenie:** Zloženie štafety odovzdá vedúci klubu alebo tréner v súlade s čl. 17 ods. 10 Súťažného poriadku plávania **najneskôr 60 minút pred začiatkom poldňa, v ktorom štafeta pláva.**



Súťažný poriadok plávania Príloha č. 3

### PRIHLÁŠKA ŠTAFETY

Číslo disciplíny	
Dĺžka a spôsob	

Skratka klubu	
---------------	--

Prihlasovaný čas	
------------------	--

	Priezvisko	Meno	Ročník
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpis trénera:	
-----------------	--

Podpis HR / ŠTK:	
------------------	--

Dátum:	Čas prijatia:
--------	---------------

**Upozornenie:** Zloženie štafety odovzdá vedúci klubu alebo tréner v súlade s čl. 17 ods. 10 Súťažného poriadku plávania **najneskôr 60 minút pred začiatkom poldňa, v ktorom štafeta pláva.**



### ODHLÁŠKA

Skratka klubu:	
----------------	--

Priezvisko a meno pretekára	
-----------------------------	--

Ročník narodenia	
------------------	--

Číslo disc., dĺžka a pl.spôsob	
--------------------------------	--

Odhláška z (rozplavby, semifinále, finále):	
--	--

Podpis pretekára:	
-------------------	--

Meno a podpis vedúceho druž.:	
-------------------------------	--

Podpis rozhodcu ŠTK:	
----------------------	--

Dátum:	Čas prijatia odhlášky:
--------	------------------------

**Upozornenie:** Odhláška zo semifinále alebo z finále musí byť odovzdaná rozhodcovi ŠTK v súlade s čl. 18 ods. 9 Súťažného poriadku plávania **najneskôr 30 minút po vyhlásení** účastníkov semifinále alebo finále.



### ODHLÁŠKA

Skratka klubu:	
----------------	--

Priezvisko a meno pretekára	
-----------------------------	--

Ročník narodenia	
------------------	--

Číslo disc., dĺžka a pl.spôsob	
--------------------------------	--

Odhláška z (rozplavby, semifinále, finále):	
--	--

Podpis pretekára:	
-------------------	--

Meno a podpis vedúceho druž.:	
-------------------------------	--

Podpis rozhodcu ŠTK:	
----------------------	--

Dátum:	Čas prijatia odhlášky:
--------	------------------------

**Upozornenie:** Odhláška zo semifinále alebo z finále musí byť odovzdaná rozhodcovi ŠTK v súlade s čl. 18 ods. 9 Súťažného poriadku plávania **najneskôr 30 minút po vyhlásení** účastníkov semifinále alebo finále.

# Rozhodnutie o udelení pokuty



Súťažný poriadok plávania, Príloha č. 5

Preteky: .....

Miesto: .....

Dátum: .....

Bazén: .....

P.č.	Klub	Priezvisko, meno	Reg. číslo	Ročník	Porušenie / čl. SPP	Popis porušenia SPP	Pokuta €	Spolu €	Udelil <sup>1</sup>
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

V ....., dňa .....

meno a podpis Športového administrátora: .....

meno a podpis rozhodcu ŠTK: .....

meno a podpis Matrikára súťaží SPL: .....

<sup>1</sup> Skratkou sa uvádza funkcia osoby, ktorá vyrubila pokutu (Športový administrátor – skratka „ŠA“; Rozhodca ŠTK – skratka „ŠTK“; Matrikár súťaží SPL – skratka „MS SPL“)

**Žiadosť o zaradenie podujatia do Termínovej listiny SPF  
na rok 20.....  
bazénové plávanie**

**Celý názov a adresa žiadateľa /riadneho člena SPF/ o zaradenie podujatia do Termínovej listiny:**

Názov žiadateľa: .....

Adresa: .....

IČO: ..... DIČ: .....

Kontaktná osoba: .....

Mobil: ..... E-mail: .....

**Podujatie:**

Názov podujatia: .....

Termín konania podujatia: .....

Náhradný termín konania: .....

Miesto konania podujatia: .....

Počet poldní podujatia: .....

Vekové kategórie: .....

**Druh podujatia (zvoľte o aké podujatie máte záujem)**

**kvalifikačné súťaže WA a EA** (podľa čl.29 ods. 1 Súťažného poriadku plávania)

Hlavný rozhodca WA: .....

Štartér WA: .....

**program disciplín, atest zamerania dĺžky súťažného bazéna a mená FINA rozhodcov musia byť súčasťou žiadosti**

**súťaže zaradené do Slovenského pohára družstiev v plávaní** (podľa čl.29 ods. 1 Súťažného poriadku plávania)

**program disciplín musia byť súčasťou žiadosti**

**ostatné súťaže nezaradené do kalendára FINA a LEN** (podľa čl.29 ods. 2 alebo 3 Súťažného poriadku plávania)

**súťaž organizovaná subjektom, ktorý nie je členom SPF** (Podľa čl. 29 ods. 4 alebo 5 Súťažného poriadku plávania)

**iné**

Táto žiadosť sa súčasne v prípade vašej požiadavky, považuje aj za žiadosť o zaradenie podujatia do Kalendára EA, resp. žiadosť o kvalifikačné podujatie WA, ak podujatie spĺňa požadované predpoklady.

**Informácie o bazéne:**

dĺžka súťažného bazéna:  25 m  50 m,

počet dráh: ....., šírka plaveckej dráhy: ..... m

typ súťažného bazéna:  otvorený  krytý

možnosť ďalšieho bazéna k vyplávaniu:  áno  nie

dĺžka bazéna k vyplávaniu: .....m

typ bazéna k vyplávaniu:  otvorený  krytý

**Požiadavka na zabezpečenie AČZ:**

Na podujatie žiadame AČZ:  **ÁNO**  **NIE**

Dotykové dosky AČZ:  **na jednu stranu bazéna**  **na obe strany bazéna**

Informačná tabuľa SIZ:  **osemriadková (len čísla)**  **desaťriadková (aj text)**

**svetelná farebná**

Odskokové dosky:  **ÁNO**  **NIE**

Pomôcka pre štart znakových disciplín:  **ÁNO**  **NIE**

Osoba, ktorá bude vykonávať obsluhu AČZ / SIZ (povinný údaj k schváleniu zapožičania AČZ):

**Meno a priezvisko:** ..... **Mobil:** .....

Osoba, ktorá prevezme AČZ / SIZ spolu s vozidlom SPF určeným na prepravu zariadení:

**Meno a priezvisko:** ..... **Mobil:** .....

**Dátum a čas prevzatia zariadení AČZ / SIZ:** .....

**Dátum a predpokladaný čas vrátenia zariadení AČZ / SIZ:** .....

**Požiadavka na zabezpečenie PAČZ:**

Na podujatie žiadame PAČZ:  **ÁNO**  **NIE**

Osoba, ktorá prevezme PAČZ (povinný údaj k schváleniu zapožičania PAČZ):

Miesto prevzatia a spôsob dopravy si musí prenajímateľ dohodnúť sám s osobou, ktorá má na jednotlivých oblastiach PAČZ v správe

**Meno a priezvisko:** ..... **Mobil:** .....

**Dátum prevzatia zariadení PAČZ:** .....

**Dátum vrátenia zariadení PAČZ:** .....

Táto žiadosť je súčasne aj žiadosťou o poskytnutie AČZ alebo PAČZ na podujatie, ak sa jej poskytnutie požadujete.

V prípade, že nevediete osobu obsluhovateľa, Vaša žiadosť bude akceptovaná iba v časti žiadosti o zaradenie do kalendára, ale bez AČZ.

V prípade, že nevediete osobu, ktorá prevezme PAČZ, Vaša žiadosť bude akceptovaná iba v časti žiadosti o zaradenie do kalendára, ale bez PAČZ.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu riadneho člena SPF: .....

Žiadosť vypracovaná dňa: .....  
.....  
podpis štatutárneho zástupcu

**Žiadosť, vrátane príloh, je nutné zaslať do 20.11. predchádzajúceho roku konania podujatia na e-mailovú adresu: [plavanie@swimmsvk.sk](mailto:plavanie@swimmsvk.sk) a kópiu na [pl@swimmsvk.sk](mailto:pl@swimmsvk.sk) .**