

---

**Návrh na rozhodnutie VSPL  
formou písomného hlasovania  
č. VSPL/2024/U62/P**

**1. Predkladateľ:** Mgr. Július Gális, viceprezident SPF

**2. Navrhovateľ:** Martina Moravcová Valko M.A., manažér reprezentácie plávania

**3. Odôvodnenie návrhu:** Predmetom návrhu uznesenia VSPL SPF je schválenie nákladov na základe žiadostí reprezentantov o čerpanie prideleného budgetu reprezentanta:

**1. Jakub Poliačik (ORCAB)** – predpokladané cestovné náklady: a) poplatok za zmenu pôvodnej letenky (Aug/Dec) z dôvodu nominácie na MS v sume 1200Eur a b) za letenku na prípravu 26.12.2024 – máj 2025 podľa žiadosti v prílohe. Pri letenke s odletom 26.december 2024 a s návratom v máj 2025 sa schvaľuje náklad v sume polovičnej ceny letenky ( tj. polovičný náklad predstavuje sumu 430Eur z celkovej predpokladanej sumy 860Eur). Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady:** Spolu 1630 Eur hradené z Kapitoly 15020607.

**2. Zora Ripková (ORCAB)** - predpokladané cestovné náklady (poplatok za zmenu pôvodnej letenky (Aug/Dec) z dôvodu nominácie na MS v sume 215Eur. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady:** Spolu 215 Eur hradené z Kapitoly 15020611.

**3. Tibor Tišťan (PORU)** - predpokladané náklady na sústreďenie v termíne 27.12.2024-5.1.2025 v Aquacity Poprad. Náklady zahŕňajú: Pobytové náklady športovca, stravné športovca a trénera, prenájom dráh, vstupy do fitness a wellness, masáže - služby fyzia a odmena trénera. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov resp. výšky prideleného budgetu.

**Predpokladané náklady:** Spolu 3750 Eur hradené z Kapitoly 15020609.

**4. Andrea Podmaniková (PITOP)** - náklady na kondičného trénera počas tréningového pobytu v Dallase v období September-December 2024. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady:** Spolu 350 USD hradené z Kapitoly 15020606.

#### **4. Prílohy k uzneseniu**

- Žiadosť od reprezentanta Jakub Poliačik
- Žiadosť od reprezentanta Zory Ripkovej
- Žiadosť od reprezentanta Tibora Tišťana
- Žiadosť od reprezentanta Andrei Podmanikovej

## 5. Návrh textu rozhodnutia:

### *Návrh uznesenia*

VSPL schvaľuje náklady na základe žiadostí reprezentantov o čerpanie prideleného budgetu reprezentanta:

1. **Jakub Poliačik (ORCAB)** – predpokladané cestovné náklady: a) za poplatok za zmenu pôvodnej letenky (Aug/Dec) z dôvodu nominácie na MS v sume 1200Eur a b) za letenku na prípravu 26.12.2024 – máj 2025 podľa žiadosti v prílohe. Pri letenke s odletom 26.december 2024 a s návratom v máj 2025 sa schvaľuje náklad v sume polovičnej ceny letenky ( tj. polovičný náklad predstavuje sumu 430Eur). Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady: Spolu 1630 Eur hradené z Kapitoly 15020607.**

2. **Zora Ripková (ORCAB)** - predpokladané cestovné náklady (poplatok za zmenu pôvodnej letenky (Aug/Dec) z dôvodu nominácie na MS v sume 215Eur. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady: Spolu 215 Eur hradené z Kapitoly 15020611.**

3. **Tibor Tišť'an (PORU)** - predpokladané náklady na sústreďenie v termíne 27.12.2024-5.1.2025 v Aquacity Poprad. Náklady zahŕňajú: Pobytové náklady športovca, stravné športovca a trénera, prenájom dráh, vstupy do fitness a wellness, masáže - služby fyzia a odmena trénera. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov resp. výšky prideleného budgetu.

**Predpokladané náklady: Spolu 3750 Eur hradené z Kapitoly 15020609.**

4. **Andrea Podmaniková (PITOP)** - náklady na kondičného trénera počas tréningového pobytu v Dallase v období September-December 2024. Náklady budú uhradené formou refundácie skutočne vynaložených nákladov.

**Predpokladané náklady: Spolu 350 USD hradené z Kapitoly 15020606.**

**Úloha z uznesenia:** Predložiť uznesenie VSPL/2024/U62/P na Radu SPF na schválenie.

**Zodpovední:** p. Július Gális a Martina Moravcová Valko

**Termín:** bez zbytočného odkladu

6. **Lehota** na písomné vyjadrenie: do **5 dní**

7. **Adresa doručenia písomného vyjadrenia:**

e-mail :[pl@swimmsvk.sk](mailto:pl@swimmsvk.sk) , kópia na: [prezident@swimmsvk.sk](mailto:prezident@swimmsvk.sk).

8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na plané rozhodnutie o návrhu.

V Bratislave, dňa 2.12.2024

Mgr. Július Gális  
Viceprezident SPF