

Slovenská plavecká federácia vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného pracovného miesta

Pozícia: Manažér rozhodcovských zborov športových súťaží v plávaní a diaľkovom plávaní

Miesto výkonu práce:

Slovensko, Bratislava (pozícia umožňuje prácu z domu)

Druh pracovného pomeru:

dohoda mimo pracovného pomeru alebo živnosť

Mzdové podmienky:

250,00 eur / mesiac (brutto)

Charakteristika práce:

Komplexná príprava RZ, výkon, koordinácia činností, organizačno-technické zabezpečenie a administratívne úkony potrebné na zabezpečenie plynulého fungovania súťaží plávania a diaľkového plávania

Popis rozhodujúcich činností na pracovnom mieste:

1. Zodpovedá za výklad pravidiel World Aquatics (FINA) a Súťažného poriadku plávania a diaľkového plávania.
2. Sleduje platnosti licencií jednotlivých rozhodcov podľa príslušnej smernice SPF.
3. Nominuje rozhodcov na súťaže v plávaní a diaľkovom plávaní organizované SPF v spolupráci s oblastným manažérom RZ a overuje ich registráciu ako športových odborníkov v registri SPF.
4. Schvaľuje návrhy rozhodcovských zborov všetkých súťaží v plávaní a diaľkovom plávaní organizovaných v SR na základe návrhu člena rozhodcovskej komisie rozhodcovských zborov /zástupca SPF, riaditeľ pretekov, bezpečnostný manažér, hlavný rozhodca, štartér, hlavný časomerač, hlavný cieľový rozhodca, pomocný štartér, časomerači, náhradný časomerač, hlavný obrátkový rozhodca, obrátkoví rozhodcovia, športový administrátor, rozhodca ŠTK, obsluha EČZ, hlásateľ, lekár, ozvučenie, technická čata/
5. Po ukončení každého podujatia overuje rozhodcovské zbory, kontroluje regulérnosť súťaže z pohľadu zloženia rozhodcovských zborov s ohľadom na Pravidlá plávania a diaľkového plávania.
6. Vedie evidenciu jednotlivých rozhodcov s ohľadom na ich účasť na súťažiach doma i v zahraničí, a to vrátane ich vykonávanej funkcie v rozhodcovskom zbore.
7. Vedie evidenciu práce jednotlivých členov rozhodcovskej komisie rozhodcovských zborov v plávaní a diaľkovom plávaní, kontroluje ich mesačné výkazy práce a zasiela ich na sekretariát SPF.
8. V spolupráci so Sekretariátom SPF pripravuje a organizuje školenia rozhodcov.
9. V spolupráci so Sekretariátom SPF pripravuje a organizuje semináre pre rozhodcov.
10. Informuje rozhodcov o školeniach organizovaných medzinárodnými organizáciami World Aquatics (FINA) a European Aquatics (LEN).
11. Spolupracuje s Viceprezidentom pre plávanie a viceprezidentom pre diaľkové plávanie pri tvorbe podkladov pre Radu SPF za Sekciu plávania a diaľkového plávania:
 - o návrhu kritérií pre nominovanie World Aquatics (FINA) rozhodcov,
 - o návrhu nominácií rozhodcov World Aquatics (FINA) na príslušné obdobie,
 - o návrhu nominácií rozhodcov na vrcholové medzinárodné súťaže organizované European Aquatics (LEN) alebo World Aquatics (FINA),
 - o návrhu kritérií pre nominovanie rozhodcov na majstrovské súťaže a súťaže organizované SPF,
 - o návrhu smerníc, pravidiel a iných materiálov potrebných pre činnosť SPF.

Špecifikácia požiadaviek na pracovné miesto:

Slovenská plavecká federácia

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel.: +421 238 105 478

IČO: 36 068 764

sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Kvalifikačný profil:

- minimálne ukončené SŠ vzdelanie
- minimálne tretí stupeň rozhodcovskej kvalifikácie
- minimálne 5 rokov aktívneho pôsobenia v rozhodcovskom zbore

Odborný profil:

- aktívna znalosť anglického jazyka slovom a písmom
- IT zručnosti: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet
- zručnosť tvoriť písomné dokumenty
- vodičský preukaz skupiny „B“

Profil sociálnych a osobnostných kompetencií:

- komunikačné zručnosti
- bezúhonnosť
- spoľahlivosť a zodpovednosť
- dôslednosť
- schopnosť pracovať samostatne

Zoznam požadovaných dokumentov / dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania – motivačný list
- profesijný štruktúrovaný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania (v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Požadované dokumenty je potrebné doručiť v listinnej forme na adresu Slovenskej plaveckej federácie alebo elektronicky na e-mail: sekretariat@swimmsvk.sk, galisj@swimmsvk.sk, prezident@swimmsvk.sk

Termín nástupu: ihneď

Termín podania žiadosti: do 24.1.2025

Kontakt:

Slovenská plavecká federácia, o. z., IČO: 36 068 764, sídlo: Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

Kontaktná osoba:

Július Gális, viceprezident pre plávanie, e-mail: galisj@swimmsvk.sk