

Slovenská plavecká federácia vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného pracovného miesta

## **Pozícia: Reprezentačný tréner pre šport synchronizované plávanie v kategórii Mladší juniori**

### **Miesto výkonu práce:**

Slovensko – Bratislava

### **Druh pracovného pomeru:**

podľa dohody - hlavný pracovný pomer / dohoda mimo pracovného pomeru / živnosť

### **Trvanie pracovného pomeru**

na 1 rok s opciou na ďalšie 2 roky (olympijský cyklus 2024-2028)

### **Mzdové podmienky:**

od 1 000,00 eur / mesiac brutto

### **Charakteristika práce:**

Komplexná príprava, metodika, plánovanie tréningovej prípravy, účasť na tréningoch počas celej sezóny, súťažných a iných podujatiach a plnenie ďalších úloh potrebných na zabezpečenie plynulého fungovania reprezentácie synchronizovaného plávania v kategórii Mladší juniori. Tréningová príprava Mladší juniori týždenný harmonogram:

Pondelok: 17:00-18:30 suchá príprava, 18:30-20:30 voda

Utorok: 06:00-08:00 voda, 16:30-18:00 suchá príprava

Streda: Pondelok: 17:00-18:30 suchá príprava, 18:30-20:30 voda

Štvrtok: 06:00-08:00 voda

Piatok: Streda: Pondelok: 17:30-18:30 suchá príprava, 18:30-20:30 voda

Sobota: 08:00-09:00 suchá príprava, 09:00-12:00 voda

### **Popis rozhodujúcich činností na pracovnom mieste:**

- zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, VSSP SPF a KVŠ SP, o úzko spolupracuje s Hlavným trénerom pre reprezentačné družstvo Seniori/Juniori SP a Manažérom reprezentácie SR v SP tak, aby bol zabezpečený plynulý chod športovej prípravy RD SP,
- organizuje športovú prípravu RD SP, priamo a osobne riadi a realizuje športovú prípravu olympijský disciplín RD SP, prostredníctvom trénerov pre individuálne disciplíny metodicky usmerňuje športovú prípravu individuálnych disciplín reprezentantov zaradených do olympijských disciplín RD SP v jeho pôsobnosti, ktorých prípravu osobne nerealizuje,
- zúčastňuje sa reprezentačných sústrezení, tréningových príprav a všetkých reprezentačných akcií,
- určuje výber súťažných disciplín reprezentantov RD SP v jeho pôsobnosti zaradených do olympijských disciplín pre príslušný RTC v závislosti od ich počtu, výkonnosti, finančných a tréningových možností, príp. iných dôvodov, navrhuje výber choreografov pre ním vybrané súťažné olympijské disciplíny a rozhoduje o obsadení reprezentantov do nich,
- zostavuje HŠP RD SP podľa schváleného Plánu práce pre reprezentačné družstvo Mladší

---

**Juniori SP pre príslušný kalendárny rok,**

- eviduje priebežné plnenie kvalifikačných a nominačných kritérií ako aj všetkých výsledkov reprezentantov RD SP dosiahnutých v príslušnom RTC,
- poskytuje súčinnosť Manažérovi reprezentácie SR v SP pri príprave podkladov pre zaradenie športovcov do rezortných stredísk,
- zostavuje HŠP reprezentantov RD SP zaradených do rezortných stredísk pre príslušný kalendárny rok,
- zabezpečuje vyplnenie Evidenčného listu reprezentanta a podpísanie Štatútu reprezentanta Slovenskej republiky v plaveckých športoch športovcov navrhnutých na zaradenie do reprezentačného družstva Seniori a reprezentačného družstva Juniori SP,
- eviduje a dbá o dodržanie termínov lekárskeho prehliadok reprezentantov RD SP, poskytuje súčinnosť Manažérovi reprezentácie SR v SP pri zabezpečení termínov lekárskeho prehliadok reprezentantov RD SP,
- komunikuje s reprezentantmi v súvislosti s organizáciou športovej prípravy RD SP (najmä ich oboznamovanie s Plánom práce RD SP a jeho rozvrhom tréningových hodín a ich zmenami a úpravami ako aj s HŠP reprezentantov zaradených do olympijských disciplín a ich rozvrhom tréningových hodín, ich zmenami a úpravami, a pod.), ich účasťou na reprezentačných akciách a evidenciou ich osobných údajov a pod.;
- vedie si evidenciu osobných údajov reprezentantov RD SP, sleduje ich dochádzku ako aj dochádzku trénerov pre individuálne disciplíny a ostatných športových odborníkov, ktorí sa podieľajú na športovej príprave RD SP (eviduje ospravedlnenia neúčasti, choroby, iné problémy a pod.),
- v spolupráci s Manažérom reprezentácie SR v SP komunikuje s médiami a zabezpečuje vypracovanie tlačových správ pre médiá za RD SP,
- v spolupráci s Manažérom reprezentácie SR v SP komunikuje s rezortnými strediskami ohľadom zaradených reprezentantov RD SP, zúčastňuje sa oponentúr a ďalších akcií s tým spojených,
- aktívne sa podieľa na príprave a priebehu testovacích zrazov všetkých vekových kategórií, o predkladá VSSP SPF a Rade SPF zistenia o porušení predpisov a smerníc SPF zo strany členov RD SR,
- pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej Sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami Sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.

## **Špecifikácia požiadaviek na pracovné miesto:**

### **Kvalifikačný a odborný profil:**

- ukončené vysokoškolské vzdelanie v obore telesná výchova, športový manažment, športová psychológia alebo iný vedný odbor súvisiaci so športom a trénerská licencia minimálne II. kvalifikačného stupňa v obore synchronizované plávanie a trénerská prax v obore minimálne 1 roky v kategórii Mladší juniori, alebo
- minimálne ukončené SŠ vzdelanie a súčasne trénerská licencia minimálne II. kvalifikačného stupňa v obore synchronizované plávanie a trénerská prax v obore minimálne 2 roky v kategórii Mladší juniori,
- vykonaná skúška technického kontrolóra podľa pravidiel World Aquatics,
- pracovať spoločne s podporným tímom (fyzioterapeut, športový psychológ, a pod.) na dosiahnutí spoločného cieľa,
- schopnosť používať nové a kreatívne prístupy, ktoré skvalitňujú tréningovú prípravu,
- schopnosť tvorby choreografie zostáv

- 
- porozumenie novým pravidlám synchronizovaného plávania World Aquatics,
  - schopnosť aplikovať nové poznatky do metodologickej a tréningovej praxe,
  - schopnosť efektívne komunikovať v anglickom jazyku
  - IT zručnosti: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet,
  - vodičský preukaz skupiny „B“.

#### **Profil sociálnych a osobnostných kompetencií:**

- výborné komunikačné a organizačné zručnosti;
- vynikajúce plánovacie schopnosti;
- schopnosť motivovať a inšpirovať členov tímu;
- bezúhonnosť;
- spoľahlivosť a zodpovednosť;
- dôslednosť;
- schopnosť pracovať a rozhodovať samostatne;
- motivačné zručnosti;
- zanietenosť pre vec a v prípade potreby ochota pracovať nadčas.

#### **Zoznam požadovaných dokumentov / dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania – motivačný list;
- videonahrávka vlastnej choreografie- tímová zostava, pár
- zoznam dosiahnutých výsledkov z vrcholových podujatí;
- profesijný štruktúrovaný životopis;
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- výpis z registra trestov;
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania (v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Požadované dokumenty je potrebné doručiť na adresu Slovenskej plaveckej federácie alebo elektronicky na e-mail: [sp@swimmsvk.sk](mailto:sp@swimmsvk.sk); [strapekova@swimmsvk.sk](mailto:strapekova@swimmsvk.sk)

**Termín nástupu: 01.09.2025**

**Termín podania žiadosti: 20.03.2025-03.04.2025**

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 03.04.2025**

#### **Kontakt:**

Slovenská plavecká federácia, o. z., IČO: 36 068 764, sídlo: Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

#### **Kontaktná osoba:**

Veronika Strapeková, viceprezident pre synchronizované plávanie, e-mail: [strapekova@swimmsvk.sk](mailto:strapekova@swimmsvk.sk)