

# ŠTATÚT KOMISIE VRCHOLOVÉHO ŠPORTU A TRÉNERSKO METODICKEJ KOMISIE PRE PLÁVANIE SLOVENSKEJ PLAVECKEJ FEDERÁCIE

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Štatút komisie vrcholového športu a trénersko metodickej komisie (ďalej len KVŠ a TMK) pre plávanie SPF definuje poslanie a základné úlohy komisie, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovania, prijímanie záverov a riadenie dokumentácie komisie,
2. Tento štatút bol vypracovaný v súlade so Stanovami SPF podľa dodatku č. 4, ktorý bol schválený Konferenciou SPF dňa 04.05.2023 a v súlade so Štatútom sekcie plávania schváleným Radou SPF rozhodnutím č. SPF/2024/R/Z7/U8 zo dňa 26.06.2024.
3. Podľa čl. 53 ods. 8 Stanov Komisia pracuje podľa tohto Štatútu KVŠ a TMK plávania(ďalej len Štatút), schváleného výkonným orgánom SPF.
4. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi a činnosťami Sekcie plávania, plní úlohy zadané VSPL, ktorá vykonáva aj kontrolu nad ich plnením.
5. Komisia sa pri svojej činnosti riadi okrem Štatútu aj Stanovami SPF, zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o športe), ako aj ostatnými internými predpismi SPF, European Aquatics a World Aquatics.
6. V rámci svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť a spolupracuje s ďalšími komisiami vytvorenými Sekciou plávania.
7. Poskytuje súčinnosť výkonnému orgánu SPF, VSPL, kontrolným orgánom SPF a orgánom zabezpečenia spravodlivosti ako aj iným orgánom v rámci SPF.
8. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (telekonferencia, videokonferencia, e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.)

## Článok 2

### Pôsobnosť komisie vrcholového športu a trénersko metodickej komisie

1. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV, Výboru sekcie plávania SPF,
2. Komisia je pomocným a poradným orgánom Sekcie plávania pre oblasť:
  - a. juniorskej a seniorskej reprezentácie
  - b. vzdelávania trénerov,
  - c. testovania športovcov,
  - d. tvorby metodiky.
3. Komisia za výkon svojej činnosti zodpovedá Sekcii plávania, ktorej predkladá všetky jej rozhodnutia a závery.
4. Komisia každoročne predkladá Sekcii plávania písomnú správu o svojej činnosti. Písomná správa o činnosti Komisie obsahuje popis činností vykonávaných Komisiou zodpovedajúcich vymedzeniu pôsobnosti a základným úlohám Komisie v tomto Štatúte za príslušné obdobie. Za riadne splnenie tejto úlohy zodpovedá Predseda Komisie.

5. Komisia najmä:
  - a. spolupracuje s manažérom reprezentácie plávania na príprave plánov práce RDS a RDJ,
  - b. predkladá návrhy na voľbu alebo menovanie manažéra reprezentácie, trénerov a asistentov reprezentačných družstiev,
  - c. spolu s manažérom reprezentácie plávania predkladá návrhy sústredení a tréningových kempov športových reprezentantov a talentovaných športovcov v plávaní,
  - d. sprostredkováva prenos najnovších vedeckých poznatkov z oblasti športu a plávania do trénerskej práce v SR,
  - e. vypracováva testovacie batérie pre jednotlivé vekové kategórie a zabezpečuje a koordinuje realizáciu testovacích zrazov,
  - f. zabezpečuje a koordinuje odbornú činnosť (vzdelávaciu, metodickú a publikačnú).
6. Do pôsobnosti Komisie patrí najmä:
  - a. vykonávanie dohľadu nad činnosťou Manažéra reprezentácie plávania a jeho asistentov ako aj nad činnosťou Asistenta pre plávanie v pôsobnosti KVS a TMK plávania,
  - b. príprava návrhov kritérií na zaradenie športovcov do športovej reprezentácie (do reprezentačných družstiev SR) a na zaradenie do zoznamu talentovaných športovcov a do rezortných športových stredísk v odvetví plávania,
  - c. navrhovanie programov starostlivosti o talentovaných športovcov v odvetví plávania a právo kontroly ich činnosti,
  - d. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní navrhuje nomináciu športových reprezentantov, športovcov a členov realizačných tímov na významné súťaže a podujatia v odvetví plávania,
  - e. podáva stanoviská a vyjadrenia k hlavným športovým plánom prípravy športových reprezentantov, talentovaných športovcov, prípadne iných vybraných športovcov v odvetví plávania,
  - f. spracovávanie podkladov, nominácia a delegovanie športových odborníkov na súťaže v odvetví plávania, semináre či školenia organizované medzinárodnou športovou organizáciou World Aquatics alebo European Aquatics,
  - g. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní pripravuje Projekt športovej prípravy v odvetví plávania na olympijské cykly,
  - h. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní sa podieľa na príprave limitov a nominačných kritérií na významné súťaže v odvetví plávania,
  - i. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní spracováva a evidenciu prehľadov plnení limitov a nominačných kritérií na významné súťaže v odvetví plávania,
  - j. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní spracováva kritéria a návrhy pre vyhlasovanie najlepších športovcov Sekcie plávania,
  - k. v spolupráci s manažérom reprezentácie v plávaní spracováva návrhy na vyradenie reprezentantov, resp. zaradenie nových reprezentantov do športovej reprezentácie (juniorské a seniorské reprezentačné družstvá SR) v odvetví plávania,
  - l. predkladá návrhy na materiálne vybavenie športovej reprezentácie v odvetví plávania (juniorské a seniorské reprezentačné družstvá SR) a jej realizačného tímu,
  - m. sledovanie a využívanie hlavných vývojových trénersko – metodických trendov doma i v zahraničí a ich distribuovanie medzi trénerov plávania,

- n. spolupracuje s trénermi v kluboch, konzultuje a usmerňuje ich tréningový proces,
- o. spolupracuje s inými akreditovanými organizáciami v oblasti výchovy a vzdelávania trénerov,
- p. vzdelávanie, školenie, doškoľovanie trénerov a spolupodieľanie sa na organizácii odborných konferencií, seminárov, školení a iných vzdelávacích podujatí organizovaných VSPL alebo SPF,
- q. predkladanie návrhu nominácií trénerov na domáce a medzinárodné školenia, semináre a iné vzdelávacie podujatia hradené z finančných prostriedkov Sekcie plávania alebo SPF,
- r. poskytovanie súčinnosti pri tvorbe návrhu nominácií športových odborníkov (trénerov) spĺňajúcich potrebné kritériá do orgánov medzinárodných organizácií World Aquatics a LEN,

### **Článok 3**

#### **Zloženie komisie**

1. Komisia je administratívnou a odbornou komisiou SPF,
2. Komisia je zložená z členov komisie, ktorými sú zástupcovia jednotlivých oblastí Východ, Stred, Západ a Bratislava, ktorých si volia jednotlivé oblasti a manažér reprezentácie v plávaní, na ktorého pozíciu vyhlasuje SPF výberové konanie, ďalších členov komisie môžu navrhnúť predseda VSPL a manažér reprezentácie v plávaní.
3. O celkovom zložení rozhoduje VV, ak stanovy alebo iný predpis SPF neustanovuje inak,
4. Takto zvolených členov komisie ustanovuje do funkcie Rada SPF,
5. Komisiu vedie predseda,
6. Zánik členstva v KVŠ a TMK vzniká písomnou žiadosťou člena KVŠ a TMK odoslaním predsedovi KVŠ a TMK alebo VV.
- 7.

### **Článok 4**

#### **Zvolanie komisie**

1. Zvolanie rokovania je v kompetencii predsedu komisie, ktoré sa uskutočňuje podľa potreby, avšak v priebehu roka minimálne dvakrát ročne,
2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr tri dni pred dňom zasadnutia, a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu určenú členom na účely komunikácie v rámci činnosti komisie,
3. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje predseda alebo iná ním poverená osoba (napr. odborný asistent),
4. Rokovanie sa väčšinou uskutočňuje virtuálne cez vopred zvolenú vhodnú komunikačnú platformu (telefonická konferencia, videokonferencia, emailové vyjadrenie k veci),
5. Ak to povaha a závažnosť veci nevyklučuje v záujme operatívosti a efektivity činnosti komisie, môže predseda iniciovať prerokovanie veci bez zvolania rokovania iba na základe písomného vyjadrenia členov komisie (napr. emailová komunikácia),
6. Na rokovanie môžu byť podľa povahy prerokovanej veci prizvaní funkcionári, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.

## **Článok 5**

### **Rokovanie komisie**

1. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie, ktorí:
  - a) Riadi rokovanie komisie, v prípade jeho neprítomnosti riadi rokovanie iný poverený člen komisie,
  - b) Zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania,
  - c) Zodpovedá za vyhotovenie zápisu z rokovania komisie.
2. Členovia komisie:
  - a) Majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní komisie mohli zaujať svoje stanovisko,
  - b) Majú právo ku všetkým veciam prerokovaným v komisii predkladať svoje návrhy a pripomienky,
  - c) Sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisií,
  - d) Dbajú na záujmy rozhodcov, ich rozvoj a posilňovanie ich vážnosti.
3. Zasadnutie KVVŠ a TMK je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina Radou SPF schválených členov.

## **Článok 6**

### **Prijímanie rozhodnutí komisie**

1. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie, pokiaľ nie je v tomto štatúte alebo iných predpisoch SPF ustanovené inak a pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu komisie,
2. Každý člen komisie má právo vyjadriť sa ku ktorémukoľvek rozhodnutiu komisie svoje odlišné stanovisko a jeho odôvodnenie a odlišný názor člena komisie k prijatému rozhodnutiu sa na žiadosť člena komisie môže zaznamenať v zápise z rokovania komisie,
3. Ak to povaha veci pripúšťa a členovia s tým súhlasia, prerokovanie veci a rozhodnutie môže byť vykonané aj bez zvolania telefonickej konferencie alebo videokonferencie rokovania na základe vyjadrenia členov prostredníctvom emailovej komunikácie.

## **Článok 7**

### **Dokumentácia komisie**

1. O priebehu zasadnutia, rozhodnutiach, stanoviskách a odporúčaní KVVŠ a TMK sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je:
  - a) program zasadnutia,
  - b) prezenčná listina,
  - c) vyjadrenia členov komisie k jednotlivým bodom programu, rozhodnutia, stanoviská a odporúčania prijaté k jednotlivým bodom programu,
  - d) odlišné stanovisko člena, ak sa nestotožnil s navrhovaným odporúčaním
  - e) meno, priezvisko predsedajúceho a zapisovateľa.

2. KVŠ a TMK na základe jednaných jednotlivých bodov programu prijíma závery vo forme zaujatia stanoviska alebo odporúčania k predmetnej veci, ktoré sú predkladané prostredníctvom predsedu komisie Výkonnému výboru – Výboru sekcie plávania,

### **Článok 8**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút KVŠ a TMK sekcie PL prerokoval a schválila Rada SPF na svojom rokovaní dňa 26.3.2025
2. Všetky ostatné náležitosti neupravené týmto štatútom sa riadia ustanoveniami Stanov SPF

Mgr. Ivan Šulek  
Prezident SPF