



## PRÍLOHA 2 – BUDGET REPREZENTANTA

### Podmienky čerpania a výška ad hoc podpory “budgetu” oprávnených reprezentantov plávania

#### 1. Úvodné ustanovenia

Táto príloha č.2 k plánom práce RDS a RDJ stanovuje výšku sumy, podmienky poskytnutia, čerpania a vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov (ďalej “budget”) z Kapitoly 150206 športovej reprezentácie, reprezentantovi zaradenom v **Elite tíme, Elite J tíme a vybraným členom reprezentačného družstva RDS A a B** za účelom zabezpečenia športovej reprezentácie najmä prípravy a účasti na súťažiach.

#### 2. Výška prideleného budgetu

Reprezentantom **Elite tímu, Elite J** a vybraným členom reprezentačného družstva **RDS A a B**, ktorí splnili podmienky pre zaradenie do jednotlivých reprezentačných úrovní podľa kritérií v plánoch práce od **1. 1. 2026**, bude pridelený budget na základe **rozpočtu akcií 2026**. Predpokladaná minimálna výška budgetu je uvedená nižšie. Konkrétna výška budgetu reprezentantom bude oznámená a schválená uznesením pri jeho zaradení do **RDS** alebo **RDJ**.

- **Elite tím reprezentant 10.500Eur**
- **Elite J tím reprezentant 8.000Eur**
- **Vybraný A tím reprezentant 8.000Eur**
- **Vybraný B tím reprezentant 7.000Eur**

Pre zaradeného reprezentanta k **1.9.** výška budgetu pre **Elite** reprezentanta je stanovená na **3.500Eur** a **2.500Eur** pre **Elite J** reprezentanta. Pre zaradeného reprezentanta z Elite J do Elite bude budget navýšený o **1.250Eur**.

V prípade priaznivého rozpočtu k 1.9. môže byť navrhnuté navýšenie budgetu manažérom reprezentácie o maximálne 25% pôvodného budgetu.

V prípade, že reprezentanti nemajú záujem o pridelenie budgetu a čerpania výhod individuálnej prípravy, oznámia toto rozhodnutie manažérovi reprezentácie a platia pre nich podmienky plánov práce - spoločné prípravné sústredenia a prípravné súťaže. Budget v takmto prípade nebude pridelený. Rozhodnutie reprezentanta o nepridelení budgetu je záväzné po celý kalendárny rok.

#### 3. Podmienky čerpania budgetu:

Čerpanie budgetu sa riadi podľa **vopred schváleného Harmonogramu Športovej Prípravy (ďalej „HŠP“)** športovca. Pri zostavovaní HŠP by mala byť prioritou účasti na spoločných akciách definovaných v plánoch práce RDS resp. RDJ. Každá zmena v HŠP musí byť včasná, odôvodniteľná a schválená manažérom reprezentácie.



Čerpanie budgetu na iné akcie než akcie definovaných v plánoch práce RDS resp. RDJ - spoločná príprava - 4.2 prípravné sústredenia a 5.2 prípravné súťaže podlieha včasnej žiadosti reprezentanta, predloženej spravidla nie menej ako 14 dní pred začiatkom akcie manažérovi reprezentácie, ktorý skontroluje, či čerpanie je v súlade s podmienkami definovanými v plánoch práce a v tejto prílohe. Akcia môže byť zabezpečená priamo cez SPF (náklady sú hradené priamo odčítaním z budgetu), alebo zabezpečená zo strany športovca resp. jeho/jej klubu – riadneho člena SPF (náklady sú hradené formou refundácie vzniknutých nákladov). Pri účasti na spoločnom prípravnom (kondičnom) sústredení a prípravnej súťaži, žiadosť športovca nie je potrebná schvaľovať, pričom náklady sa alikvotne započítajú športovcovi oproti jeho budgetu. Manažér reprezentácie oboznámi športovca o predpokladaných, ako aj o skutočných nákladoch na akciu.

**Budget môže byť použitý len na výdavky súvisiace s prípravou a súťažami na:**

- reprezentanta
- jeho/jej osobného trénera
- fyzioterapeuta
- kondičného trénera

Čerpanie budgetu je možné na akcie:

- konané v kalendárnom roku 2026
- so začiatkom konania akcie v roku 2026 alebo kompletnej úhrady výdavkov v kalendárnom roku 2026 (napr. za letenku, pobyt), s podmienkou ukončenia akcie pred 15.3. nasledujúceho roka.
- Špeciálne usmernenie pre letenky presahujúce zúčtovacie obdobie 15.3.2026: Pri obojsmerných letenkách, ktoré začínajú v danom roku 2025 a presahujú zúčtovacie obdobie (návrátová časť letenky je po 15.3.2026) budú preplácané len čiastočné náklady (polovica sumy letenky, alebo suma za cestu odletovej časti letenky). Jednosmerné letenky musia vykazovať známky účelového a hospodárneho čerpania. Jednosmerná letenka nie je účelová, ak sa športovec plánuje z destinácie vrátiť naspäť. Jednosmerná letenka musí mať odôvodnenie viažuce sa na účel cesty a jej cena musí byť hospodárna.

Čerpanie budgetu je možné formou:

- objednávky a priamej úhrady zo strany SPF (okrem leteniek presahujúce dĺžku cesty 3 mesiace)
- formou refundácie vynaložených oprávnených výdavkov

Nevyužitie finančné prostriedky prideleného budgetu zostanú na použitie v prospech reprezentácie plávania. O ich použití rozhodne VSPL a Rada SPF na návrh manažéra reprezentácie.

**Za oprávnené výdavky pre účel čerpania budgetu sa považujú:**

- pobytové náklady a cestovné náklady na športovca a jeho/jej realizačný tím: trénera\* a kondičného trénera\* uvedených v HŠP športovca, a fyzioterapeuta\* počas prípravných sústredení a súťaží. \* *V prípade spoločného sústredenia viacerých členov reprezentačného družstva, náklady na realizačný tím /pobytové, cestovné a denné odmeny vyplácané podľa hore uvedenej Smernice/ sa rozráťajú rovným dielom medzi zúčastnených športovcov, v prípade že sa člen realizačného tímu podieľal na príprave aj iných športovcov a bol členom realizačného tímu za podmienok*



špecifikovaných v pláne práce.

- cestovné, poistné a stravné náklady podľa Smernica SPF o poskytovaní cestovných náhrad členov SPF (Štvrtá Časť), ak strava nie je poskytnutá alebo možná zabezpečiť vrámci ubytovania, pobytu, strediska. Pri účasti na spoločných akcia, poistenie hradí SPF.
- odmeny realizačného tímu podľa Smernice SPF o poskytovaní odmien športových odborníkom, členom realizačných tímov a poskytovaní príspevku. V prípade zahraničného športového odborníka - nárok na odmenu podľa tejto Smernice nevzniká. Odmena za činnosť športového odborníka počas prípravných sústredení musí byť fakturovaná a výška sumy vopred schválená v žiadosti. Celá suma odmeny je vždy zarátaná do budgetu reprezentanta. Zahraničnému odborníkovi neprináleží odmena na prípravných súťažiach, vrcholných súťažiach a k nim viažucim sa sústredeniam.
- cestovné služby za príplatok: extra legroom, rezervácia sedadla a extra batožina
- náklady na cestu na vrcholnú súťaž: V prípade, že športovec, alebo člen jeho/jej realizačného tímu cestuje na vrcholnú súťaž, alebo na spoločné aklimatizačné sústredenie z inej destinácie než výprava nominovaných pretekárov, zvýšené cestovné náklady sú zahrnuté (zarátané) do budgetu športovca. V prípade MS/50m/ je výška cestovných nákladov rovná výške refundovaných cestovných nákladov of World Aquatics.
- náklady (pobytové a cestovné) na účasť osobného trénera na vrcholnom podujatí a aklimatizačnom sústredení, ak osobný tréner je do realizačného tímu nominovaný na žiadosť športovca.

#### 4. Spôsob vyúčtovania budgetu:

Vyúčtovanie vynaložených oprávnených výdavkov sa vykonáva predložením účtovných dokladov manažérovi reprezentácie, ktorý vyúčtovanie spracuje a predloží k úhrade:

- **Ak výdavky uhradil priamo reprezentant**, reprezentant predkladá na zúčtovanie originály účtovných dokladov spolu s dokladom preukazujúcim úhradu (výpis z účtu). Originály dokladov zašle poštou, alebo osobne doručí na adresu SPF. Ak faktúra obsahuje QR kód, faktúru stačí zaslať emailom. Fotokópie účtovných dokladov zašle emailom manažérovi reprezentácie
- **Ak výdavky uhradil za reprezentanta klub** (riadny člen SPF), klub predkladá daňový doklad - faktúru v sume výdavkov, ktoré za reprezentanta uhradil. Faktúra musí mať splatnosť nie kratšiu ako 3 mesiace a jej neoddeliteľnou prílohou musia byť fotokópie príslušných účtovných a daňových dokladov preukazujúcich úhradu oprávnených výdavkov (výpis z účtu). Fotokópie účtovných dokladov zašle emailom manažérovi reprezentácie. Originál faktúry zašle na adresu SPF. Ak faktúra obsahuje QR kód, faktúru stačí zaslať emailom.

Neoddeliteľnou prílohou vyúčtovania prostriedkov budgetu v prípade oprávnených výdavkov sú:

- objednávka;
- faktúra alebo pokladničný doklad;
- zmluvy; zmluvy o nájomoch priestorov s časovým rozpisom prenájmov a pod;
- cestovné lístky;
- pri leteckej preprave palubný lístok-y /ak boli vydané/ a itinerár letov
- pokladničné bloky na PHM bezprostredne časovo súvisiace s cestou na konkrétnu akciu; v prípade cesty motorovým vozidlom aj kópia TP, resp. pri použití súkromného motorového vozidla kópia riadne



- vyúčtovaného cestovného príkazu;
- doklady preukazujúcich úhradu nárokováného výdavku (výpis z účtu; príjmový pokladničný doklad preukazujúci úhradu z pokladne prijímateľa a pod.);
- výpis výsledkov pretekov

Na daňové doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, sa neprihliada, t.j. bude sa mať za to, že prijímateľ (reprezentant alebo jeho-jej klub) nárokováný náklad nepreukázal. Refundačná faktúra bude prijímateľovi vrátená na prepracovanie alebo doplnenie o riadny doklad.

V prípade osobných (mzdových) nákladov a odmien športových odborníkov, prípadne nákladov športových odborníkov sú aj kópie zmluvných dokumentov preukazujúcich zmluvný vzťah ku prijímateľovi, ďalej riadne vyplnený výkaz o činnosti športového odborníka (trénera a pod). Podmienkou nárokovateľnosti týchto nákladov je registrácia športového odborníka v Registri športových odborníkov vedeným SPF alebo MŠVVaŠ SR (Informačný systém športu), v prípade tréningovej prípravy športovca v zahraničí, platná licencia trénera inej plaveckej federácie, respektíve licencia o jeho odbornosti /fyzioterapeut resp. kondičný tréner/.