

Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície:

Matrikár súťaží SPF pre plávanie

Miesto práce: Z domu

Platové podmienky: 420€ brutto

Druh pracovného pomeru: skrátený úväzok

Termín nástupu: 15.3.2026

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Zabezpečiť, aby každé podujatie "digitálne klapalo" od prihlášok až po zápis do svetových rebríčkov.
- Evidencia a spracovanie výsledkov: Vedenie evidencie všetkých výsledkov z plaveckých pretekov na území SR a výkonov členov SPF s platným členstvom.
- Príprava súťaží: Zakladanie podujatí v systémoch a spracovanie prihlášok od klubov.
- Spracovanie prihlášok: Prijíma súbory s prihláškami od klubov (často vo formáte .lxf), kontroluje ich správnosť a rieši prípadné nezrovnalosti (napr. neplatné licencie plavcov alebo chybné časy).
- Validácia dát: Kontrola licencií a oprávnenosti štartov pretekárov.
- Kontrola oprávnenosti štartu: Overuje, či majú pretekári platné registračné preukazy a lekárske prehladky v zmysle predpisov SPF.
- Import výsledkov: Po skončení pretekov preberá výsledkový protokol od športového administrátora a importuje ho do centrálnej databázy SPF.
- Export výsledkov: Po pretekoch "vysielate" slovenské výkony do sveta (World Aquatics, European Aquatics, swimrankings.net).
- Správa rebríčkov: Budete mať pod palcom aktuálne poradie najlepších plavcov SR, ktoré slúži ako základ pre reprezentáciu.
- Uznávanie rekordov: Overovanie náležitostí pri prekonaní slovenských rekordov.
- Komunikácia s klubmi: Otázky trénerov a manažérov ohľadom oprávnenosti štartov, prestupov alebo opravy chýb v historických dátach.
- Spolupráca s Výborom sekcie plávania SPF, ŠTK a sekretariátom SPF: Aktívne spolupracuje so Športovo-technickou komisiou a VSPL pri tvorbe termínovej listiny a úprave pravidiel súťaženia.
- Koordinácia športových administrátorov: navrhuje a schvaľuje športových administrátorov na jednotlivé podujatia organizované SPF.

Informácie o výberovom konaní:

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199





- Zoznam požadovaných dokumentov / dokladov:
 1. písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania – motivačný list
 2. profesijný štruktúrovaný životopis
 3. doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 4. výpis z registra trestov
 5. súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania (v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Požadované dokumenty je potrebné zaslať cez portál Profesia.sk alebo doručiť v listinnej forme na adresu Slovenskej plaveckej federácie resp. elektronicky na e-mail:

sekretariat@swimmsvk.sk

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

28.2.2026

Požiadavky na zamestnanca:

- Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním:
 - stredoškolské s maturitou
 - vysokoškolské I. stupňa
 - vysokoškolské II. stupňa
- Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

- Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Internet - Pokročilý

Meet Manager - Expert

Vodičský preukaz B

- Prax na pozícii/v oblasti

športový administrátor súťaží v plávaní

Počet rokov praxe: 5

Osobnostné predpoklady a zručnosti

1. Technická zdatnosť: Skúsenosť s programom Meet Manager je nevyhnutnosťou
2. Precíznosť: V plávaní rozhodujú stotiny sekundy – hľadáme niekoho, kto nespraví chybu v mene ani v čase.

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199



3. Znalosť angličtiny: Na úrovni potrebnej pre komunikáciu s medzinárodnými databázami.
4. Časová flexibilita: Šport žije najmä cez víkendy, kedy prebiehajú hlavné súťaže.

Viac informácií: Bianca Grznárová, gen.sekretarSPF@swimmsvk.sk

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199

