

Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície:

Ekonomicko-právny pracovník

Miesto práce: Bratislava

Platové podmienky: 1.900€ brutto

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: 1.5.2026

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- - Vyúčtovanie dotácií SPF – Kluby, UTM, Top Tím, Top talent, reprezentácia
 - Zodpovedá za právne vyhotovenie Zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu MŠVVaŠ SR, a to na základe schváleného rozpočtu SPF, posúdenie oprávnenosti refakturácie nákladov na základe daných zmlúv vrátane poradenstva pre riadnych členov:
 1. zmluvy pre technických usporiadateľov podujatí SPF,
 2. zmluvy o poskytnutí príspevku na usporiadanie podujatia FINA na území SR,
 3. zmluvy pre riadnych členov SPF za účelom športu mládeže s ich príslušnosťou podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch alebo počtu súťažiacich družstiev do 23 rokov v kolektívnych športoch / 15%/,
 4. zmluvy pre riadnych členov SPF za účelom rozvoja talentovaných športovcov/ÚTM, TOP TALENT/,
 5. zmluvy pre riadnych členov SPF za účelom prípravy športovej reprezentácie / REPRE, TOP SENIOR/,
 6. zmluvy pre vybraných športovcov MŠVVaŠ SR
 - zodpovedá za vzory zmlúv a vzory výkazov pre dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť na podujatiach SPF
 - vystavuje potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti pre potreby daňového úradu za účelom darovania 3% v daňových priznaniach.
 - eviduje zmluvy s partnermi SPF ohľadom prípravy športovcov a podpory organizácií podujatí SPF
 - eviduje dodávateľské zmluvy partnerov SPF
 - vypracováva pracovné zmluvy a pracovné náplne vrátane dodatkov, výpovedí a dohôd o skončení pracovného pomeru, upozornenia o porušení pracovnej disciplíny, preberacie protokoly,
 - posudzuje vzdelanie športových odborníkov a udeľuje kvalifikačné stupne v úzkej spolupráci s Matrikárom SPF,
-

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199





- vypracováva Zmluvy o prenájme dopravného prostriedku a Dohody o vypožičaní vozidla v spolupráci s reprezentačným oddelením,
- vypracováva Zmluvy o prenájme dopravného prostriedku SPF v zmysle príslušnej Smernice SPF v spolupráci s ostatnými zamestnancami SPF,
- kompletná zodpovednosť za prípravu Konferencie SPF,
- vypracováva zápisnice z Rady SPF a organizačné zabezpečenie zasadnutia Rady SPF.

Informácie o výberovom konaní:

- Zoznam požadovaných dokumentov / dokladov:
 1. Motivačný list
 2. profesijný štruktúrovaný životopis
 3. doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 4. výpis z registra trestov
 5. súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania (v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Požadované dokumenty je potrebné zaslať cez portál Profesia.sk, odkaz:

https://www.profesia.sk/praca/slovenska-plavecka-federacia/O5251000?search_id=49a24ad6-7e15-4467-a6f5-5c02b22bf4f3

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

15.4.2026

Požiadavky na zamestnanca:

- Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním:
vysokoškolské II. stupňa s ekonimickým resp. právnym zameraním
- Jazykové znalosti

Anglický jazyk - pokročilý (B2)

- Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Internet - Pokročilý

PaySy - Pokročilý

Vodičský preukaz B

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199





- Schopnosť orientovať sa v rozpočtoch a vyúčtovacom procese štátnych dotácií.
- Základy účtovníctva (kontrola dokladov, fakturácia).
- Znalosť procesov **verejného obstarávania** pri nákupoch materiálu či služieb.
- znalosť **Zákona o športe** (č. 440/2015 Z. z.)
- Základy obchodného a občianskeho práva (príprava a revízia zmlúv s partnermi, športovcami či trénermi)
- Pracovné právo pre správu personálnej agendy.
- **Integrita a etika:** Keďže pracujete s financiami a zmluvami, osobná integrita je nevyhnutná. Musíte byť garantom čistoty procesov.
- **Zmysel pre detail:** V práve aj ekonomike rozhodujú detaily – jedna chýbajúca veta v zmluve alebo nesprávny kód v účtovníctve môže viesť k strate dotácie.
- **Analytické myslenie:** Schopnosť rýchlo vyhodnotiť riziká v navrhovaných dohodách.
- **Odolnosť voči stresu:** Termíny na vyúčtovanie dotácií alebo riešenie akútnych právnych sporov pred veľkými pretekmi vedia byť náročné.
- **Komunikačná obratnosť:** Budete mostom medzi vedením federácie, klubmi, ministerstvom a športovcami. Musíte vedieť vysvetliť zložité právne normy „ľudskou rečou“.
- **IT zručnosti:** Pokročilý MS Excel (na rozpočty a analýzy) a práca s Informačným systémom športu (ISŠ).
- **Jazyková vybavenosť:** Angličtina na úrovni komunikácie s medzinárodnými organizáciami a spracovania cudzojazyčnej zmluvnej dokumentácie.
- **Vzťah k športu:** Aspoň základný prehľad o plaveckých disciplínach a štruktúre klubov na Slovensku je obrovskou výhodou pre pochopenie kontextu vašej práce.

Viac informácií: Bianca Grznárová, gen.sekretarSPF@swimmsvk.sk

Za kasárňou 1
831 03 Bratislava
Slovensko

+421 905 297 832
prezident@swimmsvk.sk
www.swimmsvk.sk

IČO 36 068 764
DIČ 2021658199

