

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných
prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s
príslušnosťou k SPF

Čl. I Úvodné ustanovenie

Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci podmienok zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o športe") a ustanovení Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu (ďalej len „Zmluva PUŠ“) podmienky poskytnutia, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu poskytnutých riadnym členom SPF na účel rozvoja talentovaných športovcov SPF zaradených do Útvoru talentovanej mládeže SPF a Top Talent Teamu SPF.

Čl. II Prijímateľ

Oprávneným prijímateľom je riadny člen SPF, ktorému boli prostredníctvom schváleného rozpočtu SPF na príslušný kalendárny rok prerozdelené finančné prostriedky z príspevku uznanému športu na účel zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF a ktorý má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov¹⁾.

Čl. III Účel poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ sa zaväzuje a súčasne je povinný použiť finančné prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu rozvoja talentovaných športovcov ÚTM SPF a Top Talent Teamu SPF a zodpovedá za **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** použitie prostriedkov a ich riadne vedenie v účtovníctve.

¹⁾ § 66 a nasl. Zákona o športe

2. Finančné prostriedky je prijímateľ oprávnený použiť výhradne podľa špecifikácie účelového použitia pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Zákona o športe, vykonávacích právnych predpisov k tomuto zákonu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných právnych predpisov upravujúcich finančnú disciplínu vo vzťahu k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky a dodržaní podmienok Zmluvy PUŠ na:
 - 2.1. úhradu nákladov preukázateľne viazaných na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF a zároveň nevyhnutne potrebných na jeho uskutočnenie,
 - 2.2. úhradu nákladov hospodárne vynaložených na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.
3. Za zabezpečenie športu mládeže sa považuje **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** vynaloženie finančných prostriedkov výlučne na výdavky (oprávnené výdavky) uvedené v **Prílohe č.1** tejto smernice.

Čl. IV

Podmienky a lehoty čerpania a vyúčtovania prostriedkov

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté výhradne vo forme refundácie **účelne, efektívne, hospodárne a účinne** vynaložených oprávnených výdavkov, a to na základe kompletného a včasného dokladovania jednotlivých výdavkových položiek. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté aj formou čiastkovej refundácie v priebehu vymedzeného obdobia použitia prostriedkov.
2. Výšku finančných prostriedkov na účel zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF podľa **Zmluvy PUŠ** minimálne vo výške a za podmienok daných Zmluvou PUŠ, je SPF povinná oznámiť prijímateľovi najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka (31.01.rrrr), pričom táto výška môže byť prípadne následne zmenená nad Zákonom o športe a Zmluvou PUŠ stanovenú mieru rozhodnutím Konferencie SPF v rámci schválenia rozpočtu SPF na príslušný kalendárny rok.
3. **Prijímateľ je oprávnený čerpať schválené finančné prostriedky v tomto rozsahu:**
 - 3.1. **v období od podpísania zmluvy PUŠ do 31. júla príslušného kalendárneho roka najviac do výšky 50 % zo sumy finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu schválenej pre prijímateľa v rozpočte SPF,**
 - 3.2. **od 1. augusta príslušného kalendárneho roka ďalších 25 % zo schválenej sumy, teda kumulatívne najviac do výšky 75 % zo sumy finančných prostriedkov schválenej pre prijímateľa v rozpočte SPF,**
 - 3.3. **od 1. novembra príslušného kalendárneho roka zostávajúcich 25 % zo schválenej sumy, teda kumulatívne najviac do výšky 100 % zo sumy finančných prostriedkov schválenej pre prijímateľa v rozpočte SPF.**
4. Oprávnené výdavky môžu vzniknúť v období od 1. januára do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

²⁾ Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR poskytuje príspevok uznanému športu v priebehu kalendárneho roka spravidla v štyroch splátkach vo výške 25% v termínoch do 31. januára, 30. apríla, 31. júla a 31. októbra. Z uvedeného dôvodu, ak oprávnený prijímateľ má na základe rozpočtu SPF priznaných napr. 1 000 eur a zároveň splatnosť ním vystavenej refundačnej faktúry na sumu 1 000 eur má nastať napr. 20. júla, je prijímateľ oprávnený fakturovať

najviac sumu 500 eur, tj. 50% jemu priznaných zdrojov, pretože v rovnakom rozsahu má v danom čase SPF k dispozícii zdroje PUŠ.

5. Prijímateľ je povinný predložiť kompletne vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov vrátane všetkých povinných dokladov a príloh podľa článku V tejto smernice výlučne elektronicky prostredníctvom systému Paysy, najneskôr do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Za deň predloženia vyúčtovania sa považuje deň jeho odoslania prostredníctvom systému Paysy, za predpokladu, že vyúčtovanie obsahuje všetky povinné doklady a prílohy podľa článku V tejto smernice. Vyúčtovanie, ktoré neobsahuje všetky požadované náležitosti, sa považuje za neúplné a za riadne predložené sa považuje až dňom jeho doplnenia v požadovanom rozsahu.
7. Ak splatnosť ktoréhokoľvek refundačného daňového dokladu – faktúry (čl. V bod 1 tejto smernice) predloženého prijímateľom má nastať pred 31. 10. príslušného kalendárneho roka, fakturovaná suma nesmie byť vyššia ako suma prostriedkov prerozdelených danému prijímateľovi, ktorá v čase splatnosti refundačného daňového dokladu zodpovedá časti (percentu) už prijatého (na účet SPF pripísaného) príspevku uznanému športu od Ministerstva cestovného ruchu a športu SR podľa Zmluvy PUŠ pre príslušný kalendárny rok²⁾. Ak predložený refundačný daňový doklad nevyhovuje podmienkam predchádzajúcej vety, SPF vráti faktúru prijímateľovi aj s príslušným usmernením.
8. V prípade, ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie prostriedkov, resp. ich zostávajúcej časti v termíne, nárok na poskytnuté prostriedky, resp. ich nevyčerpaný zostatok je v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu vrátený Ministerstvu, ibaže v dodatočnej lehote bude možné prijímateľovo vyúčtovanie spracovať tak, aby SPF riadne a včas splnila povinnosti zo zmluvy PUŠ voči Ministerstvu.
9. Podmienka poskytnutia finančných prostriedkov výhradne vo forme refundácie sa nevyžaduje a neuplatňuje v prípade, ak prijímateľ požiada o zabezpečenie jeho športovej činnosti (sústredenia, prenájom tréningových priestorov a iné oprávnené výdavky podľa prílohy tejto Smernice) priamo SPF, pričom SPF po predchádzajúcom odsúhlasení písomnej žiadosti³⁾ a po vzájomnom dohodnutí všetkých podmienok, športovú činnosť zabezpečí vo vlastnom mene pre prijímateľa (na jeho meno) a priamo s tým spojené oprávnené výdavky - faktúru aj uhradí z finančných prostriedkov prerozdelených prijímateľovi v rozpočte na príslušný kalendárny rok.
10. Prijímateľ sa zaväzuje pri použití finančných prostriedkov postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. V

Náležitosti vyúčtovania prostriedkov

1. Vyúčtovanie prostriedkov prijímateľ vykonáva predložením refundačného daňového dokladu – faktúry, so splatnosťou nie kratšou ako 2 mesiace (60 dní) a ktorej neoddeliteľnou prílohou musia byť fotokópie príslušných účtovných a daňových dokladov preukazujúcich úhradu oprávnených výdavkov.
2. Neoddeliteľnou prílohou vyúčtovania prostriedkov v prípade všetkých oprávnených výdavkov bez výnimky sú:
 - 2.1. vlastnoručne podpísané prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorým prijímateľ potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom zabezpečenia športu mládeže s

príslušnosťou k SPF,

- 2.2. kópie objednávok,
 - 2.3. kópie faktúr alebo pokladničných dokladov,
 - 2.4. kópie zmlúv, zmlúv o nájmoch priestorov s časovým rozpisom prenájmov a pod,
 - 2.5. kópie cestovných lístkov; kópie pokladničných blokov na PHM bezprostredne časovo súvisiace s cestou na konkrétnu akciu; v prípade cesty motorovým vozidlom aj kópia TP, resp. pri použití súkromného motorového vozidla kópia riadne vyúčtovaného cestovného príkazu,
 - 2.6. kópie dokladov preukazujúcich úhradu nárokovaného výdavku (výpis z účtu; príjmový pokladničný doklad preukazujúci úhradu z pokladne prijímateľa a pod.),
 - 2.7. kópie propozícií a výsledkov pretekov, súťaže a podujatia.
3. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na sústredenia, tréningové kempy, súťaže a stretnutia je aj špecifikácia počtu dní, ceny lôžka a v neposlednom rade vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie športovca/cov (resp. aj jeho zákonného zástupcu v prípade nepľnoletosti) ako potvrdenie jeho účasti na predmetnom sústreďení, kempe či súťaži alebo stretnutí. Čestné prehlásenie sa nevyžaduje, ak meno športovca je uvedené na faktúre za ubytovanie z predmetného sústreďenia, kempu či súťaže alebo stretnutia.
 4. Neoddeliteľnou prílohou v prípade osobných (mzdových) nákladov a odmien športových odborníkov, prípadne nákladov športových odborníkov sú aj kópie zmluvných dokumentov preukazujúcich zmluvný vzťah ku prijímateľovi, ďalej riadne vyplnený výkaz o činnosti športového odborníka (trénera a pod). Podmienkou nárokovateľnosti týchto nákladov je registrácia športového odborníka v Registri športových odborníkov vedeným SPF alebo Ministerstvom (Informačný systém športu).
 5. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru je preberací protokol, vlastnoručne podpísaný športovcom, ktorému bolo materiálne vybavenie odovzdané, resp. vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa o odovzdaní materiálneho vybavenia športovcovi/športovcom.
 6. Úhrada dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok, ak má prijímateľ ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
 7. Na daňové doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, sa neprihliada, t.j. bude sa mať za to, že prijímateľ nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku refundovanej sumy,
 8. V prípade nedostatkov zdokladovania jednotlivých výdavkov, resp. neúčelne, neefektívne, nehospodárne, a neúčinne vynaložených prostriedkov má prijímateľ nárok na refundáciu len riadne a správne predložených dokladov, resp. vo výške účelne, efektívne, hospodárne, a účinne vynaložených prostriedkov.

³⁾ [Vzor žiadosti](#)

Čl. VI
Kontrola prostriedkov

1. Právo kontroly použitia prostriedkov majú orgány SPF, predovšetkým Rada SPF a Kontrolór SPF alebo nimi poverené príslušné zodpovedné osoby administratívy/sekretariátu SPF.
2. Prijímateľ je povinný umožniť SPF vykonať kontrolu použitia prostriedkov podľa platných predpisov a podľa podmienok tejto smernice.

Čl. VII
Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť jej schválením Radou SPF s účinnosťou od 1. januára 2020.
2. Smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF zo dňa 3. marca 2021 s účinnosťou od 1. marca 2021.
3. Smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF zo dňa 21. júna 2023 s účinnosťou od dňa 1. júla 2023.
4. Smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF zo dňa 28. mája 2025 s účinnosťou od 29. mája 2025.
5. Smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF zo dňa 30. septembra 2026 s účinnosťou od 1. októbra 2026.

Mgr. Ivan Šulek
prezident SPF v.r.

Príloha č.1

Oprávnené výdavky

na účel: *Šport mládeže s príslušnosťou k SPF*

1. Financovanie nákladov na tréningový proces :
 - a) prenájom tréningových priestorov (bazén, telocvičňa, posilňovňa, iné tréningové priestory),
 - b) náklady na dopingovú kontrolu,
 - c) náklady na funkčné a lekárske vyšetrenia a diagnostiku (napr. športová lekárska prehliadka a iné),
 - d) náklady na regeneráciu a rehabilitáciu (masáž, fyzioterapia, kryokomora a iné),
 - e) osobné (mzdové) náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávného vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu.
2. Financovanie nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru (napr. plavky, čiapky, okuliare, plutvy, packy a pod., ako aj športové oblečenie a materiál na kondičnú prípravu napr. športové testery, ťahadlá, tenisky, tričká, tepláky a pod. vrátane klubového oblečenia, pričom pri množstve-kusoch materiálneho zabezpečenia je nutné zohľadniť podmienku účelného, efektívneho, hospodárneho a účinného využitia finančných prostriedkov špecifického pre vykonávaný šport).
3. Financovanie nákladov na sústredenia a tréningové kempy, vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na sústredenie, ako aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, prenájom tréningových priestorov, regenerácia a rehabilitácia, cestovné poistenie športovcov. Náklady finančnej spoluúčasti reprezentanta na sústreďení organizovanom SPF sa nepovažuje za oprávnený výdavok.
4. Financovanie nákladov účasti a štartu na domácich a medzinárodných súťažiach v Slovenskej republike i v zahraničí (s výnimkou nákladov spojených s účasťou športovca na významných súťažiach ⁴⁾, t.j. olympijských hrách, majstrovstvách sveta a majstrovstvách Európy všetkých kategórií, univerzitných majstrovstvách sveta i Európy a pod.), vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na súťaž, ako aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, cestovné poistenie športovcov a štartovné, **s výnimkou štartovného a pobytových nákladov na podujatiach organizovaných SPF.**

⁴⁾ § 3 písm. h) Zákona o športe

5. Organizovanie mládežníckych športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží území Slovenskej republiky. Za náklady organizovania sa považujú najmä náklady na:
- a) činnosť športových odborníkov (rozhodcov, usporiadateľov a pod., ak pravidlá súťaže vyžadujú aj účasť pozorovateľov, prípadne delegátov) a organizátorov súťaží a športových podujatí, zdravotnej služby, strážnej služby a iných služieb, vrátane ubytovania, stravy a ich prepravy,
 - b) prenájom priestorov, zariadení a techniky potrebných pre súťaž alebo športové podujatie,
 - c) technické zabezpečenie súťaže alebo športového podujatia,
 - d) poistenie podujatia, poplatky za organizovanie podujatia,
 - e) propagáciu súťaže a športového podujatia,
 - f) nákup cien pre športovcov,
 - g) dopingovú kontrolu,
 - h) ostatné výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie a organizovanie súťaže alebo športového podujatia.
6. Iné hospodárne vynaložené náklady preukázateľne viazané na príslušný účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie, ktoré boli vynaložené v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.

⁵⁾ **Pozn.** za oprávnené výdavky sa považujú iba náklady súťaže a podujatia, ktoré boli usporiadané v súlade s príslušnými predpismi SPF.