SMERNICA
Slovenskej plaveckej federácie

o zabezpečovaní špecifikovaných činností a výkonov tretími osobami v prospech Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „smernica“)

Čl. I
Úvodné ustanovenie

1. Smernica upravuje postup pri zabezpečovaní špecifikovaných činnosti a výkonov tretími osobami pre Slovenskú plaveckú federáciu (ďalej len „SPF“) najmä
   a) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže v plávaní, diaľkovom plávaní a synchronizovanom plávaní a nominovaného rozhodcu vo vodnom póle,
   b) činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného tímu zabezpečujúceho podujatie,
   c) činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
   d) činnosti v súvislosti s oprávneniami a povinnosťami člena usporiadateľskej služby,
   e) činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

   (ďalej len „činnosti a výkony“)

2. Za tretie osoby sú pre potreby tejto smernice považovaní členovia rozhodcovských zborov a nominovaných rozhodcov akcií, podujatí a súťaží usporadúvaných alebo zabezpečovaných SPF, jej Sekciami plávania, diaľkového plávania, synchronizovaného plávania a vodného póla (ďalej len „rozhodcovia plávania, rozhodcovia diaľkového plávania, rozhodcovia synchronizovaného plávania, rozhodcovia vodného póla“), odborníci a ďalší členovia technického a organizačného tímu, ktorí vykonávajú vyššie uvedené činnosti a výkony v prospech SPF na základe príkaznej zmluvy v súlade s touto smernicou. V synchronizovanom plávaní sa za rozhodcov synchronizovaného plávania, t.j. členov rozhodcovského zboru a nominovaných rozhodcov, považujú aj technickí kontrolóri.

Čl. II
Riadenie vykonávania činností pre SPF a podmienky pre vyplatenie odmeny

1. SPF uzatvára s tretími osobami podľa čl. 1 ods. 2 z dôvodu potreby zabezpečovania špecifikovaných činnosti a výkonov podľa čl. 1 bod 1 príkaznú zmluvu uzatvorenú podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Vzor príkaznej zmluvy tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

2. Príkazná zmluva môže byť uzatvorená buď jednorazovo alebo na dlhšie obdobie v závislosti od charakteru činnosti a výkonu, ktorú tretia osoba, príkazník, pre SPF zabezpečuje.

3. Činnosť a výkony tretích osôb na podujatiach SPF v plávaní, diaľkovom plávaní a synchronizovanom plávaní zabezpečuje riaditeľ podujatia. Riaditeľ podujatia zodpovedá za koordináciu činností a výkonov dohodnutých príkaznou zmluvou *(s výnimkou výkonu činnosti bezprostredne súvisiacej s výkonom funkcie rozhodcu, pri ktorom výkone rozhodcovia podliehajú hlavnému rozhodcovi v súlade s príslušnými pravidlami plaveckých súťaží)* a za riadne zabezpečenie dokumentácie podľa tejto smernice. Za tým účelom zabezpečí predovšetkým:

   a) podpísanie Príkazných zmlúv tretími osobami, ktoré vykonávajú špecifické činnosti a výkony v prospech SPF na danom podujatí *(Formulár Príkaznej zmluvy je obsahom prílohy č. 1 tejto smernice)*,

   b) riadne a v súlade so skutočným stavom vyplnenie Výkazu o činnosti/výkone v zmysle uzatvorenej príkaznej zmluvy, v ktorom uvedie začiatok a koniec podujatia v tvare hodina a minúta, ďalej uvedie počet poldní podujatia a popis činnosti alebo výkonu, ktorý tretia osoba, príkazník, vykonával pre SPF *(Formulár Výkazu je obsahom prílohy č. 2 tejto smernice)*,

   c) na znak odsúhlasenia údajov, uvedených vo Výkaze/Výkazoch o vykonanej činnosti/výkone, riaditeľ podujatia v plávaní, diaľkovom plávaní a v synchronizovanom plávaní, ako aj tretia osoba, príkazník, Výkaz podpíšu.

   d) Pri vodnom póle je znak odsúhlasenia údajov uvedených vo Výkaze/Výkazoch o vykonanom výkone rozhodcu zápis o zápase.

4. Pri plávaní, diaľkovom plávaní a v synchronizovanom plávaní je Riaditeľ podujatia zodpovedný za to, že celá dokumentácia týkajúca sa vykonávania činnosti alebo výkonov podľa tejto smernice bude v lehote do 7 dní odovzdaná a doručená (*osobne alebo **doporučenou** poštou)* na sekretariát SPF k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu odmien a archivácii. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania špecifických činností na podujatí sa rozumejú najmä Príkazná zmluva, Výkaz o činnosti/výkone a podpísaný Menný zoznam tretích osôb činných pri zabezpečovaní podujatia.

Pri vodnom póle je zodpovedný každý nominovaný rozhodca za odovzdanie a doručenie celej dokumentácie týkajúcej sa vykonávania činností výkonov podľa tejto smernice v lehote do 7 dní na sekretariát SPF k ďalšiemu spracovaniu, k vyplateniu odmien a archivácií. Dokumentáciou týkajúcou sa vykonávania špecifických činností na podujatí sa rozumejú najmä Príkazná zmluva, Výkaz o činnosti/výkone riadne podpísané nominovaným rozhodcom.

5. SPF ako príkazca, je poskytne tretej osobe, príkazníkovi za vykonanie dohodnutej činnosti odmenu podľa čl. III tejto smernice.

6. Podmienkou na vyplatenie odmeny dohodnutej v Príkaznej zmluve je najmä:
   a) uzatvorenie Príkaznej zmluvy,
   b) vyplnenie ďalších vyžadovaných dokumentov, najmä:
      - riadne vyplnený a podpísaný Výkaz o činnosti/výkone v predpísanej forme,

- riadne vyplnený a podpísaný Menný zoznam tretích osôb z daného podujatia.

7. Odmeny sa vyplácajú výlučne formou poukázania finančných prostriedkov na bankový účet uvedený v Príkaznej zmluve.

8. Splatnosť odmeny je do 20. dňa po odovzdaní kompletnej príslušnej dokumentácie podľa bodu 6 tohto článku tejto smernice.

Čl. III.
Výška odmeny

1. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách SR a medzinárodných domácich súťažiach zaradených do kalendára LEN a FINA v plávaní a diaľkovom plávaní, organizovaných SPF, sa poskytujú odmeny nasledovne:

Majstrovstvá SR a súťaže zaradené do kalendára FINA a LEN								
Odmeny za činnosti a výkony v kategórii v závislosti od počtu poldní trvania súťaže*	**1 poldeň**	**2 poldne**	**3 poldne**	**4 poldne**	**5 poldní**	**6 poldní**	**7 poldní**	**8 poldní**
Kategória A - Výsledky vrátane diplomov / Šport. admin - Obsluha časomiery - Riaditeľ súťaže - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	70,- €	101,- €	136,- €	168,- €	203,- €	234,- €	270,- €	302,- €

Kategória B - Hlavný rozhodca - Hlavný časomerač - ŠTK - Ozvučenie súťaže - Hlásateľ súťaže	64,- €	90,- €	119,- €	145,- €	174,- €	200,- €	229,- €	255,- €
Kategória C - Časomerač - Náhradný časomerač - Štartér - Zástupca SPF - Ostatní rozhodcovia - Technická čata (na podujatiach SSC a VCS) - Usporiadateľ (na podujatiach SSC a VSC (Zák.č.1/2014)	48,- €	72,- €	100,- €	125,- €	152,- €	177,- €	204,- €	229,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	20,- €	38,- €	58,- €	75,- €	96,- €	113,- €	133,- €	151,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.
Vysvetlivky: SSC – Slovakia Swimming Cup VCS – Veľká cena Slovenska

2. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách oblastí, súťaží Slovenského pohára žiakov a iných domácich a medzinárodných pohárových súťažiach v plávaní a diaľkovom plávaní, sa poskytujú náhrady nasledovne:

Oblastné majstrovstvá SR, Slovenský pohár žiakov a iné súťaže				
Odmeny za činnosti a výkony v kategórii v závislosti od počtu poldní trvania súťaže*	**1 poldeň**	**2 poldne**	**3 poldne**	**4 poldne**

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Kategória A - Výsledky vrátane diplomov / Šport. admin - Obsluha časomiery - Riaditeľ súťaže - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	55,- €	87,- €	122,- €	154,- €

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Kategória B - Hlavný rozhodca - Hlavný časomerač vrátane ŠTK - Hlásateľ súťaže vrátane ozvučenia súťaže	46,- €	70,- €	96,- €	119,- €
Kategória C - Časomerač - Wylass – obsluha - Náhradný časomerač - Štartér - Zástupca SPF - Ostatní rozhodcovia	33,- €	55,- €	80,- €	101,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	19,- €	35,- €	54,- €	70,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.

3. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na Majstrovstvách SR a iných domácich a medzinárodných súťažiach v synchronizovanom plávaní, sa poskytuje odmena nasledovne:

Všetky súťaže v synchronizovanom plávaní						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórii v závislosti od počtu poldní trvania súťaže	**1 poldeň**	**2 poldne**	**3 poldne**	**4 poldne**	**5 poldní**	**6 poldní**

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Kategória A - Hlavný rozhodca - Vedúci protokolu - Riaditeľ súťaže - Hlavný usporiadateľ (Zák.č.1/2014) - Bezpečn. manažér (Zák.č.1/2014) - Fotograf / kameraman podujatia - Lekárska služba, zdravotnícky prac.	55,- €	87,- €	122,- €	154,- €	189,- €	220,- €
Kategória B - Asistent hlavného rozhodcu - Asistent vedúceho protokolu - Ozvučenie súťaže - Hlásateľ súťaže	49,- €	75,- €	104,- €	131,- €	160,- €	186,- €
Kategória C - Členovia protokolu - Zástupca SPF - rozhodcovský zbor	36,- €	61,- €	88,- €	113,- €	141,- €	165,- €
Kategória D - Technická čata - Usporiadateľ (Zák.č.1/2014)	20,- €	38,- €	58,- €	75,- €	96,- €	113,- €

4. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na súťažiach vo vodnom póle, sa poskytujú náhrady podľa ich zaradenia nasledovne:

Všetky súťaže vo vodnom póle						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií pre sériu zápasov na ktoré bol nominovaný	**na 1 zápas**	**na 2 zápasy**	**na 3 zápasy**	**na 4 zápasy**	**na 5 zápasov**	**na 6 zápasov**
Rozhodca zápasov kategórií: muži	100,- €	150,- €	200,- €	250,- €	300,- €	350,- €
Rozhodca zápasov kategórií: ženy, juniori, juniorky	88,- €	116,- €	142,- €	162,- €	191,- €	218,- €
Rozhodca zápasov ostatných kategórií	71,- €	91,- €	109,- €	123,- €	138,- €	162,- €

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

5. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF na súťažiach vo vodnom póle sa v prípade, ak sa súťaž koná v mieste vzdialenom viac ako 300 km od miesta trvalého bydliska tretej osoby, poskytuje odmena nasledovne:

Všetky súťaže vo vodnom póle						
Odmeny za činnosti a výkony v kategórií pre sériu zápasov na ktoré bol nominovaný	**na 1 zápas**	**na 2 zápasy**	**na 3 zápasy**	**na 4 zápasy**	**na 5 zápasov**	**na 6 zápasov**
Rozhodca zápasov kategórií: muži	130,- €	180,- €	230,- €	280,- €	330,- €	380,- €
Rozhodca zápasov kategórií: ženy, juniori, juniorky	118,- €	146,- €	172,- €	192,- €	232,- €	248,- €
Rozhodca zápasov ostatných kategórií	101,- €	121,- €	139,- €	153,- €	168,- €	192,- €

6. Tretím osobám, ktoré vykonávajú činnosti v prospech SPF v súvislosti s činnosťami pred podujatiami a po podujatiach organizovaných SPF v plávaní, diaľkovom a synchronizovanom plávaní, sa poskytuje odmena nasledovne:

Podujatia organizované SPF pred podujatiami / po podujatiach organizovaných SPF v plávaní, diaľkovom a synchronizovanom plávaní						
Odmeny za činnosti a výkony kategórií v závislosti od počtu poldní trvania činností*	**1 poldeň pred/po**	**2 poldne pred/po**	**3 poldne pred/po**	**4 poldne pred/po**	**5 poldní pred/po**	**6 poldní pred/po**
Kategória D (synchronizované plávanie) - Členovia protokolu - Hlavný rozhodca - Vedúci protokolu - Riaditeľ súťaže - Asistent hlavného rozhodcu - Asistent vedúceho protokolu - Technická čata	36,- €	61,- €	88,- €	113,- €	141,- €	165,- €

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Kategória D (, plávanie, diaľkové plávanie -bazénové) - Technická čata - Vedúci protokolu	20- €	38,- €	58,- €	75,- €	96- €	113,- €
Kategória D (diaľkové plávanie – otvorená voda) - Technická čata - Vedúci protokolu	36,- €	61,- €	88,- €	113,- €	141,- €	165,- €

*SPF môže dohodnúť s tretou osobou v Príkaznej zmluve i odmenu nižšiu ako je uvedené v tabuľke; výška odmien ustanovená v tabuľke je stanovená ako maximálna.

Čl. IV
Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 28.3.2023 a účinnosť dňa 1.4.2023.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica SPF o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SPF v znení jej zmien a doplnení.
3. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 28.11.2024 a účinnosť dňa 29.11.2024
4. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 27.08.2025 a účinnosť dňa 01.09.2025
5. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 03.12.2025 a účinnosť dňa 04.12.2025
6. Táto smernica nadobúda platnosť rozhodnutím Rady SPF zo dňa 25.10.2026 a účinnosť dňa 26.10.2026

Mgr. Ivan Šulek
Prezident SPF v.r.

1. Príloha č. 1 Vzor - Príkazná zmluva – PL, DP, SP
2. Príloha č. 2 Vzor - Príkazná zmluva – VP

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

3. Príloha č. 3 Vzor – Výkaz činnosti/výkonu - PL, DP, SP
4. Príloha č. 4 Vzor – Výkaz činnosti/výkonu - VP

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Príkazná zmluva(č. reg. v SVK_____) VZOR

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Zmluva“)

Slovenská plavecká federácia
so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika zapísaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod. č. VVS/1-900/90-320 zastúpená :
Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF
IČO: 36 068 764, DIČ: 2021658199
(ďalej len „príkazca“ alebo „SPF“)

a

Meno a priezvisko:	
Trvale bytom:	
Dátum narodenia :	
Bankové spojenie v tvare IBAN:	
Meno a priezvisko zákonného zástupcu v prípade neplnoletej osoby nad 15 rokov:	

(ďalej len „príkazník“)
(ďalej “príkazca” a “ príkazník” spolu aj ako “zmluvné strany”)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonaní pre príkazcu nasledovnú činností:
   - činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže,
   - činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného
   - tímu zabezpečujúceho podujatie,
   - činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
   - činnosti v súvislosti s oprávnenia a povinnosti člena usporiadateľskej služby,
   - činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

(ďalej aj len „príkaz“).

2.

Podujatie:		
Miesto činnosti/výkonu:		
Dohodnutá doba PRED podujatím (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:

Dohodnutá činnosť/výkon:		
Dohodnutá doba POČAS podujatia (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:
Dohodnutá činnosť/výkon:		
Dohodnutá doba PO podujatí (dátum):	OD: Hod:	DO: Hod:
Dohodnutá činnosť/výkon:		

Článok II.
Lehota na vykonanie príkazu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1 tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu najneskôr do

2. Lehota na vykonanie príkazu sa môže na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve zmeniť.

Článok III.
Odmena a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu za splnenia príkazu uvedené v čl. I tejto zmluvy vo výške

,- EUR

Slovenská plavecká federácia

Článok IV.
Náklady spojené s vykonaním príkazu

1. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi súčinnosť nevyhnutnú na splnenie príkazu a poskytnúť príkazníkovi odmenu v súvislosti s vykonávaním príkazu, a to aj keď sa výsledok nedostavil. To však neplatí v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca nemá nárok na náhradu cestovných výdavkov vynaložených v súvislosti s vykonávaním príkazu.
3. Príkazca sa zaväzuje vyplatiť príkazníkovi odmenu najneskôr do 20 dní od dňa doručenia vyúčtovania príkazníkom, a to bezhotovostne na účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.
2. Príkazník je povinný postupovať pri plnení príkazu s odbornou starostlivosťou a poskytovať služby na profesionálnej úrovni, za dodržania etických štandardov zodpovedajúcich činnosti v oblasti vrcholového športu, za dodržania Etického kódexu SPF a Smernice SPF o ochrane športovcov pred diskrimináciou, obťažovaním, šikanou a zneužívaním.
3. Pri plnení tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy príkazcu a ustanovenia tejto zmluvy, a bude sa riadiť požiadavkami a pokynmi príkazcu a ním určených osôb. Od pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
5. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.
6. Príkazník sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením príkazu.
7. Príkazník pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy využíva nástroje a materiál príkazcu len s jeho súhlasom. Zverené predmety, nástroje, materiál a akúkoľvek dokumentáciu príkazník pri ukončení zmluvného vzťahu vráti príkazcovi.
8. Ak bude príkazník spracúvať osobné údaje osôb s príslušnosťou k príkazcovi, zaväzuje sa spracúvať ich iba v nevyhnutnom minimálnom rozsahu na účel plnenia tejto zmluvy, t.j. na účely zabezpečenia plnenia príkazu podľa čl. I., a zároveň sa zaväzuje tieto osobné údaje chrániť a nesprístupniť ani neumožniť ich sprístupnenie tretej osobe bez súhlasu dotknutých osôb. Príkazník prehlasuje, že má odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
9. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy.

Článok VI.
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká splnením príkazu, najneskôr však

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

2. Príkazca je oprávnený jednostranne odvolať príkaz, a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Príkazník je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu.
4. Výpoveď je účinná okamihom doručenia výpovede príkazcovi.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho je jeden pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
4. Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časí) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časí) novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

7. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V..... , dňa

…….....……..…. …..……...……...
SPF / Príkazca Príkazník / Zákonný zástupca

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Príkazná zmluva č. SVK_____ VZOR

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Zmluva“)

Slovenská plavecká federácia
so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika zapísaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod. č. VVS/1-900/90-320 zastúpená :
Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF
IČO: 36 068 764, DIČ: 2021658199
(ďalej len „príkazca“ alebo „SPF“) a

Meno a priezvisko:	
Trvale bytom / (prechodne bytom):	
Dátum narodenia :	
č. reg. v SPF:	SVK
Bankové spojenie v tvare IBAN:	
Meno a priezvisko zákonného zástupcu v prípade neplnoletej osoby nad 15 rokov:	

(ďalej len „príkazník“)
(ďalej “príkazca” a “ príkazník” spolu aj ako “zmluvné strany”)

Článok I.
Predmet zmluvy

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonať pre príkazcu nasledovnú činnosť:
   - činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena rozhodcovského zboru súťaže,
   - činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti nominovaného rozhodcu vo vodnom póle
   - činnosti a výkony súvisiace s výkonom činnosti člena technického a organizačného

- tímu zabezpečujúceho podujatie,
- činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia (príprava miesta podujatia, hľadiska a pod.)
- činnosti v súvislosti s oprávnenia a povinnosti člena usporiadateľskej služby,
- činnosti a výkony súvisiace s ukončením športového podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie športového zariadenia správcovi a pod.).

(ďalej aj len „príkaz“).

2.

Podujatie:		
Miesto vykonávania činnosti:		
Dohodnutá doba vykonávania činnosti (dátum):	OD:	DO:
Dohodnutá činnosť/výkon:	ROZHODCA	
Predpokladaný hodinový rozsah výkonu činnosti:		

Článok II.
Lehota na vykonanie príkazu

3. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1 tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu najneskôr do

4. Lehota na vykonanie príkazu sa môže na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve zmeniť.

Článok III.
Odmena a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatií príkazníkovi odmenu za splnenia príkazu uvedené v čl. I tejto zmluvy vo výške

,- EUR

Článok IV.
Náklady spojené s vykonaním príkazu

4. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi súčinnosť nevyhnutnú na splnenie príkazu a poskytnúť príkazníkovi odmenu v súvislosti s vykonávaním príkazu, a to aj keď sa výsledok nedostavil. To však neplatí v prípade, ak sa výsledok príkazu nedostavil v dôsledku porušenia povinnosti zo strany príkazníka.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazca nemá nárok na náhradu cestovných výdavkov vynaložených v súvislosti s vykonávaním príkazu.
6. Príkazca sa zaväzuje vyplatiť príkazníkovi odmenu najneskôr do 20 dní od dňa doručenia vyúčtovania príkazníkom, a to bezhotovostne na účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

10. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.
11. Príkazník je povinný postupovať pri plnení príkazu s odbornou starostlivosťou a poskytovať služby na profesionálnej úrovni, za dodržania etických štandardov zodpovedajúcich činnosti v oblasti vrcholového športu, za dodržania Etického kódexu SPF a Smernice SPF o ochrane športovcov pred diskrimináciou, obťažovaním, šikanou a zneužívaním.
12. Pri plnení tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy príkazcu a ustanovenia tejto zmluvy, a bude sa riadiť požiadavkami a pokynmi príkazcu a ním určených osôb. Od pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
13. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
14. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.
15. Príkazník sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením príkazu.
16. Príkazník pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy využíva nástroje a materiál príkazcu len s jeho súhlasom. Zverené predmety, nástroje, materiál a akúkoľvek dokumentáciu príkazník pri ukončení zmluvného vzťahu vráti príkazcovi.
17. Ak bude príkazník spracúvať osobné údaje osôb s príslušnosťou k príkazcovi, zaväzuje sa spracúvať ich iba v nevyhnutnom minimálnom rozsahu na účel plnenia tejto zmluvy, t.j. na účely zabezpečenia plnenia príkazu podľa čl. I., a zároveň sa zaväzuje tieto osobné údaje chrániť a nesprístupniť ani neumožniť ch sprístupnenie tretej osobe bez súhlasu dotknutých osôb. Príkazník prehlasuje, že má odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
18. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy.

Článok VI.
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká splnením príkazu, najneskôr však

_____._____.2023

2. Príkazca je oprávnený jednostranne odvolať príkaz, a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Príkazník je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu.
4. Výpoveď je účinná okamihom doručenia výpovede príkazcovi.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho je jeden pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
10. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
11. Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
12. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časí) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časí) novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V..... , dňa

…….....……..…. …..……...……...

SPF / Príkazca Príkazník / Zákonný zástupca

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

VÝKAZ ČINNOSTI/VÝKONU - VZOR				
PRÍKAZCA		Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, SR, zapísaná na MV SR č. VVS/1-900/90-320, IČO:36 068 764, DIČ: 2021658199		
Zmluva zo dňa:		Časové obdobie platnosti zmluvy:	Od:	Do:
PRÍKAZNÍK: meno, priezvisko				
Číslo registrácie v SPF	SVK_____	Bankový účet príkazníka v tvare IBAN:		
		SK		
Názov podujatia:				
Dátum podujatia:				
Rozsah:		Dátum:	Čas (od-do):	Počet hodín:

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Pred podujatím			
1. poldeň			
2. poldeň			
Počet hodín:			hodín
Výška odmeny:			,- EUR
Počas podujatia			
1. poldeň			
2. poldeň			
3. poldeň			
4. poldeň			
5. poldeň			
6. poldeň			
Počet hodín:			hodín
Výška odmeny:			,- EUR
Po podujatí			
1. poldeň			
2. poldeň			
Počet hodín:			hodín
Výška odmeny:			,- EUR
Počet hodín SPOLU:			hodín
Výška odmeny SPOLU:			,- EUR
Podpis príkazníka:			
Za činnosť/výkon na podujatí za prijímateľa zodpovedal:			
Na SPF prevzal a zaevidoval poverený pracovník sekretariátu SPF:			
Za SPF schválil prezident SPF:			
Účtovne a vecne skontroloval a úhradu vykonal ekonomický pracovník SPF:			

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

VÝKAZ ČINNOSTI/VÝKONU - VZOR				
PRÍKAZCA		Slovenská plavecká federácia so sídlom Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, SR zapísaná na MV SR č. VVS/1-900/90-320 IČO:36 068 764, DIČ: 2021658199		
Zmluva zo dňa:		Časové obdobie platnosti zmluvy:	Od:	Do:
PRÍKAZNÍK: meno, priezvisko				
Číslo registrácie v SPF	SVK_____	Bankový účet príkazníka v tvare IBAN:		
		SK		
Názov podujatia:				
Rozsah:		Dátum:	Čas (od-do):	Počet hodín:
1. zápas				
2. zápas				
3. zápas				
4. zápas				
5. zápas				
6. zápas				
Počet hodín činnosti:				
Výška odmeny:				,- EUR
Podpis príkazníka:		Za SPF schválil prezident SPF:		

Slovenská plavecká federácia Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36 068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Na SPF prevzal a zaevidoval poverený pracovník sekretariátu SPF:	Účtovne a vecne skontroloval a úhradu vykonal ekonomický pracovník SPF:

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk

Slovenská plavecká federácia Za
kasárňou 1, 831 03 Bratislava
tel.: +421 238 105 478 IČO: 36
068 764
sekretariat@swimmsvk.sk, www.swimmsvk.sk